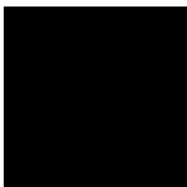


RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum ([REDACTED])

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Camarca**

Nome: **Chiara**

Sesso: **Donna**

Nato/a il: **26/03/1994**

Comune di nascita: **[REDACTED]**

Codice Fiscale : **[REDACTED]**

Cellulare: **[REDACTED]**

Email: **[REDACTED]**

PEC: **chiara.camarca@pec.it**

Nazione di nascita: **[REDACTED]**

[REDACTED] ce

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di ur** [REDACTED]

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Lecce**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Linguistico**

Rilasciato da: **Istituto Marcelline**

Indirizzo: **viale Otranto, Lecce**

Anno di conseguimento: **2013**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **72**

Voto (Denominatore): **100**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **L19 - Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione**

Rilasciato da: **Università Unisalento**

Indirizzo: **viale dell'università**

Conseguito in data: **27/07/2015**

Durata: **3**

Voto (Numeratore): **102**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LM50 - Lauree Magistrali in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi**

Rilasciato da: **Università del Salento**

Indirizzo: **viale dell'università**

Conseguito in data: **10/07/2018**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **110**

Voto (Denominatore): **110**

Lode

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **15/07/2021**

Esperienza terminata il: **15/07/2022**

Ente Pubblico: **Unione Italiana dei Ciechi e Ipovedenti**

Indirizzo: **VIA PIAZZETTA DEI PERUZZI 3, LECCE, 73100**

Qualifica: **Educatore professionale (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **LOTTA ALLA DISPARITA' DI GENERE NELL'ISTRUZIONE E NELLA FORMAZIONE DEI DISABILI VISIVI A GARANZIA DI UN EQUO ACCESSO-ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E CONSULENZA-COMUNICAZIONE VERSO IL PUBBLICO DEI SERVIZI EROGATI-ELABORAZIONE PROGRAMMAZIONE E REDAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI-**

RICERCA DELLE OPPORTUNITA' ATTRAVERSO SOCIAL-MEDIA

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Servizio civile**

Perc. Ore settimanali: **80.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Problem solving, Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi, Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali, Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/06/2023**

Esperienza terminata il: **30/11/2023**

Ente Pubblico: **COMUNE DI LECCE**

Indirizzo: **VIA RUBICHI 1, LECCE, 73100**

Qualifica: **Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi**

Descrizione attività: **SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTO SPERIMENTALE DI INNOVAZIONE SOCIALE OFFICINE MEZZOGIORNO-POVERTA'EDUCATIVA-ABBANDONO SCOLASTICO-DISOCCUPAZIONE GIOVANILE FONDO DI INNOVAZIONE SOCIALE- ENCOMIO DA PARTE DEL DIRIGENTE IN DATA 07/09/2023**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **TRATTASI DI SUPPORTO AL RUP: PER L'INQUADRAMENTO DELLA FIGURA PROFESSIONALE E I RELATIVI MASSIMALI DI COSTO, E' STATO ATTUATO IL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 21 DICEMBRE 2018**

Competenze maturate/consolidate: **Monitoraggio, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

Esperienza iniziata il: **29/11/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI LECCE**

Indirizzo: **VIA RUBICHI 16, LECCE, 73100**

Qualifica: **Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi**

Descrizione attività: **Supporto al RUP nelle attività amministrative e di rendicontazione sul progetto CIS-HUB DELL'INTERMODALITA' POTENZIAMENTO FUNZIONALE DELL'AREA DELL'EX FORO BOARIO**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **97.0**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Redazione atti amministrativi, Tecniche e strumenti di amministrazione del personale, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/05/2016**

Esperienza terminata il: **29/04/2019**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio Architettura Maniglio**

Indirizzo: **via L.Prato, n5,Lecce, 73100**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo**

Descrizione attività: **Ha fornito le necessarie attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale per rispondere alle esigenze specialistiche dello studio in riferimento a progetti europei**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **80.0**

Competenze maturate/consolidate: **Programmazione del lavoro e gestione del tempo, Comunicazione digitale, Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**

Esperienza iniziata il: **01/05/2016**

Esperienza terminata il: **31/01/2019**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio Architettura Maniglio**

Indirizzo: **via L.Prato, n5, Lecce, 73100**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo**

Descrizione attività: **Collaboratore amministrativo per la gestione nell'ambito dello studio della rispondenza dei sistemi informativi utilizzati rispetto alle esigenze dello studio stesso e del cliente**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **80.0**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione dello stress , Strumenti e tecnologie informatiche, Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione, Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti, Tecniche e strumenti di controllo di gestione**

Esperienza iniziata il: **01/09/2017**

Esperienza terminata il: **31/01/2019**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio di Architettura Maniglio Luigi**

Indirizzo: **via L.Prato, n5, Lecce, 73100**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo**

Descrizione attività: **collaboratore amministrativo per la realizzazione di processi di amministrazione interna finalizzati alla partecipazione a bandi regionali e nazionali**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **80.0**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione dello stress , Problem solving, Comunicazione digitale, Organizzazione del lavoro, Normativa in materia di tutela del paesaggio, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi**

Esperienza iniziata il: **01/05/2019**

Esperienza terminata il: **14/07/2021**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **STUDIO TECNICO COLONNA**

Indirizzo: **VIA VITO FORNARI N10, 73100, LECCE**

Qualifica: **Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi**

Descrizione attività: **Supporto e affiancamento nella progettazione della rigenerazione sociale degli spazi pubblici e degli edifici con la propria conoscenza sui temi della sostenibilità e su innovative forme di sviluppo coerente con le vocazioni locali finalizzato alla facilitazione della progettazione di costruzioni rispondenti alle esigenze espresse sia da soggetti pubblici che privati**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **85.0**

Esperienza iniziata il: **05/06/2019**

Esperienza terminata il: **11/12/2019**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **GOLDENPOINT**

Indirizzo: **Piazza Mazzini, Lecce, 73100**

Qualifica: **Commesso di banco**

Descrizione attività: **accoglienza clienti, vendita, inventario, gestione magazzino, mantenere in ordine il negozio**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **75.0**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione dello stress , Lavorare in team, Redazione atti amministrativi , Vigilanza e controllo, Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari, Tecniche e strumenti per la gestione di campagne informative/educative, Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione, Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**

Esperienza iniziata il: **31/01/2020**

Esperienza terminata il: **30/09/2020**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Casa di Cura Villa Bianca**

Indirizzo: **via di leuca, Lecce, 73100**

Qualifica: **Addetto al front office in imprese o enti**

Descrizione attività: **conoscenze dei principi di customer care, abilità di comunicazione, conoscenze di base tipo amministrativo/ contabile**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **75.0**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione dello stress , Lavorare in team, Programmazione del lavoro e gestione del team, Gestione documentale , Comunicazione digitale, Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il sistema produttivo, Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**

Esperienza iniziata il: **25/05/2021**

Esperienza terminata il: **24/05/2023**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio Arch. Domenico Antonelli**

Indirizzo: **viale G.Leopardi 160, 73100, Lecce**

Qualifica: **Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi**

Descrizione attività: **Supporto e affiancamento in attività di controllo e rendicontazione di progetti PNRR con alimentazione dei dati di avanzamento su Sistema Regis nelle attività di supporto costante per la preparazione delle offerte, con particolare riferimento alla documentazione amministrativa(Documento di Gara Unico Europeo, dichiarazione sostitutive, garanzie provvisorie, ecc.) per procedure sia sotto che sopra la soglia comunitaria e per procedure telematiche.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **85.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **10/12/2018**

Esperienza terminata il: **10/01/2019**

Ente Organizzatore: **CAMERA DI COMMERCIO**

Indirizzo: **VIALE GALLIPOLI, LECCE, 73100**

Titolo del corso: **CRESCERE IN DIGITALE**

Tipologia: **Certificazione informatica o similari**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **50**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **29/01/2019**

Esperienza terminata il: **29/01/2019**

Ente Organizzatore: **ANCE LECCE**

Indirizzo: **via V. Fornari,12,73100 Lecce**

Titolo del corso: **CODICE DEI CONTRATTI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **08/03/2019**

Esperienza terminata il: **08/03/2019**

Ente Organizzatore: **ANCE LECCE**

Indirizzo: **Via V.Fornari, 12, 73100, Lecce**

Titolo del corso: **La Legge Anticorruzione e i suoi effetti sui contratti pubblici**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **03/10/2019**

Esperienza terminata il: **03/10/2019**

Ente Organizzatore: **IFOA**

Indirizzo: **Via G.Giglioli Valle, 11, 42124, Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Formazione generale LAVORATORI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **07/10/2019**

Esperienza terminata il: **07/10/2019**

Ente Organizzatore: **IFOA**

Indirizzo: **Via G.Giglioli Valle, 11, 42124, Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Formazione specifica RISCHIO BASSO per LAVORATORI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **09/10/2020**

Esperienza terminata il: **09/10/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **SMART WORKING: Indicazioni operative per l'applicazione negli enti locali**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **18/10/2020**

Esperienza terminata il: **18/10/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **Le procedure ordinarie: si possono utilizzare nel sottosoglia?**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **23/10/2020**

Esperienza terminata il: **23/10/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2020: La responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici. Casi pratici e strumenti di prevenzione**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **24/10/2020**

Esperienza terminata il: **24/10/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEGLI ENTI LOCALI NELLA FASE DI EMERGENZA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **26/10/2020**

Esperienza terminata il: **26/10/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **LE DETERMINAZIONI NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONTRATTUALE TRA DETERMINA A CONTRARRE, DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE, DETERMINA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **26/10/2020**

Esperienza terminata il: **26/10/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola a3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **INCENTIVAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICHE- Condizioni e Contrattazione Decentrata**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **28/10/2020**

Esperienza terminata il: **28/10/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **DICHIARAZIONE IRAP 2020:LE NOVITA' DI INTERESSE PER GLI ENTI LOCALI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **30/10/2020**

Esperienza terminata il: **30/10/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **I CONCORSI PUBBLICI NELL'ATTUALE FASE DI EMERGENZA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **05/11/2020**

Esperienza terminata il: **05/11/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **LE NOVITA' DEL DL SEMPLIFICAZIONI ALLA LUCE DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **04/12/2020**

Esperienza terminata il: **04/12/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **LA REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO NEI P.P.P.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **10/12/2020**

Esperienza terminata il: **10/12/2020**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **I DECRETI-RISTORI, IL DDL.BILANCIO 2021-2023 E LE MANOVRE 2020**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/01/2021**

Esperienza terminata il: **11/01/2021**

Ente Organizzatore: **PARSEC.3.26**

Indirizzo: **Via del Platano, 5, Castromediano, 73020 Cavallino**

Titolo del corso: **ASPETTI OPERATIVI PER LA REDAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **15/01/2021**

Esperienza terminata il: **15/01/2021**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**
Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**
Titolo del corso: **GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO MILLEPROROGHE 2021**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/01/2021**
Esperienza terminata il: **22/01/2021**
Ente Organizzatore: **GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA**
Indirizzo: **Via G.Nicotera, 29, 00195, Roma**
Titolo del corso: **L'IMPORTANZA DEL WELFARE LOCALE. LA DINAMICA DEGLI INTERVENTI SOCIALI E LE SFIDE PER I COMUNI**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **10/02/2021**
Esperienza terminata il: **10/02/2021**
Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**
Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**
Titolo del corso: **ESERCIZIO PROVVISORIO E GESTIONE PROVVISORIO**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **12/02/2021**
Esperienza terminata il: **12/02/2021**
Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**
Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**
Titolo del corso: **ACCORDO QUADRO**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/02/2021**
Esperienza terminata il: **22/02/2021**
Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**
Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**
Titolo del corso: **LE ASSUNZIONI NEL 2021: CAPACITA' ASSUNZIONALI E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **24/02/2021**

Esperienza terminata il: **24/02/2021**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **LE COMUNICAZIONI SOCIETARIE, LE DISMISSIONI E LE RICAPITALIZZAZIONI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **08/03/2021**

Esperienza terminata il: **08/03/2021**

Ente Organizzatore: **GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA**

Indirizzo: **Via G. Nicotera,29,00195, Roma**

Titolo del corso: **UFFICIO ELETTORALE. PROCEDURE, COMPETENZE E RICORSI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **16/03/2021**

Esperienza terminata il: **16/03/2021**

Ente Organizzatore: **GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA**

Indirizzo: **Via G. Nicotera, 29, 00195, Roma**

Titolo del corso: **I reati nella pubblica amministrazione. IL NUOVO CORSO DELL'ABUSO D'UFFICIO E LA PRESCRIZIONE NEI REATI BIANCHI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **16/06/2021**

Esperienza terminata il: **16/06/2021**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**

Titolo del corso: **LA DETERMINAZIONE SALDO IRAP 2020 COMMERCIALE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **09/07/2021**

Esperienza terminata il: **09/07/2021**

Ente Organizzatore: **ANCE LECCE**

Indirizzo: **Via V. FORNARI, 12, 73100, LECCE**

Titolo del corso: **DECRETO SEMPLIFICAZIONI BIS**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **15/10/2021**
Esperienza terminata il: **15/10/2021**
Ente Organizzatore: **AICA**
Indirizzo: **Piazzale R. Morandi,2-20121 Milano**
Titolo del corso: **CERTIFICAZIONE ECDL IT-SECURITY- LIVELLO SPECIALISED**
Tipologia: **Certificazione informatica o similari**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **50**
Esame finale: **SI**
Crediti: **0.0**

Esperienza iniziata il: **05/10/2022**
Esperienza terminata il: **05/10/2022**
Ente Organizzatore: **GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA**
Indirizzo: **Via G. Nicotera, 29, 00195, Roma**
Titolo del corso: **Appalti, Il Responsabile Unico del Procedimento. Ruolo, funzioni e responsabilità grave; Le verifiche AVCPass**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **13/12/2022**
Esperienza terminata il: **13/12/2022**
Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**
Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**
Titolo del corso: **PROGETTI PNRR:VERIFICHE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI ATTUATORI**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **20/12/2022**
Esperienza terminata il: **20/12/2022**
Ente Organizzatore: **ASMEL**
Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**
Titolo del corso: **Concessione di contributi da parte della pubblica amministrazione**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **10/01/2023**
Esperienza terminata il: **10/01/2023**
Ente Organizzatore: **ASMEL**
Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**
Titolo del corso: **PIAO: Sanzioni e opportunità in vista della scadenza**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **13/01/2023**
Esperienza terminata il: **13/01/2023**
Ente Organizzatore: **ASMEL**
Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A3, 80143, Napoli**
Titolo del corso: **FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: TRA PIAO E PTPCT**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/02/2024**
Esperienza terminata il: **27/03/2024**
Ente Organizzatore: **IFEL,ITACA, SNA**
Indirizzo: **Piazza San Lorenzo in Lucina, 26 00186, Roma, RM**
Titolo del corso: **PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **55**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **27/03/2024**
Esperienza terminata il: **02/04/2024**
Ente Organizzatore: **IFEL, ITACA, SNA**
Indirizzo: **Piazza di S. Lorenzo in Lucina, 26, 00186 Roma RM**
Titolo del corso: **PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **20**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **03/04/2024**
Esperienza terminata il: **09/04/2024**
Ente Organizzatore: **IFEL, ITACA,SNA**
Indirizzo: **Piazza San Lorenzo in Lucina, 26 00186, Roma, RM**

Titolo del corso: **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **20**

Esame finale: **SI**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **15/07/2021**

Esperienza terminata il: **15/07/2022**

Descrizione: **LOTTA ALLA DISPARITA' DI GENERE NELL'ISTRUZIONE E NELLA FORMAZIONE DEI DISABILI VISIVI A GARANZIA DI UN EQUO ACCESSO- ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E CONSULENZA- COMUNICAZIONE VERSO IL PUBBLICO DEI SERVIZI EROGATI- ELABORAZIONE PROGRAMMAZIONE E REDAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI- RICERCA DELLE OPPORTUNITA' ATTRAVERSO SOCIAL-MEDIA**

Competenze maturate/consolidate: **Problem solving, Lavorare in team, Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Francese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B2**

(Comprensione) : **B2**

(Espressione orale) Interazione: **B2**

(Espressione orale) Produzione: **B2**

Scrittura: **B2**

Lingua: **Tedesco**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A1**

(Comprensione) : **A1**

(Espressione orale) Interazione: **A1**

(Espressione orale) Produzione: **A1**

Scrittura: **A1**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Capacità di organizzazione e spirito di adattamento, curiosità e attitudine a lavorare in team.

Personalità entusiasta, solare ma anche costante e tenace. Cpacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico. Puntualità e serietà.

Ambito territoriale di preferenza: **Lecce**