

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi di comunicazione e pubblicità istituzionale per le attività della Polizia Locale, delle informazioni in materia di modifiche della viabilità cittadina, delle informazioni relative alle attività ed alle misure di prevenzione e protezione di Protezione Civile del Comune di Lecce.

PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina le modalità di affidamento dei servizi di comunicazione e pubblicità istituzionale per le attività della Polizia Locale, delle informazioni in materia di modifiche della viabilità cittadina, delle informazioni relative alle attività ed alle misure di prevenzione e protezione di Protezione Civile del Comune di Lecce nonché di supporto professionale all'Ufficio Comunicazione per l'**ideazione, produzione e gestione di contenuti e strumenti di comunicazione istituzionale** del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, nonché delle aree tematiche Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili.

L'appalto comprende la realizzazione **di materiali grafici e audiovisivi**, la **progettazione di campagne di comunicazione multisoggetto**, nonché il **supporto continuativo** alle attività redazionali e di comunicazione interna ed esterna dell'Amministrazione.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'Aggiudicatario dovrà garantire la realizzazione integrata e coordinata **di massimo quattro campagne di comunicazione istituzionale**, nell'arco di un anno, previste dal presente articolo, assicurando coerenza grafica, narrativa e operativa tra i diversi strumenti e canali utilizzati – Facebook, Instagram, Telegram e YouTube. Le prestazioni dovranno essere svolte in costante raccordo con la Stazione Appaltante, nel rispetto delle linee guida dell'Amministrazione e degli obiettivi comunicativi individuati per ciascun tema o iniziativa. L'Aggiudicatario dovrà assicurare un approccio unitario, professionale e continuativo, capace di valorizzare l'identità istituzionale e di garantire la qualità dei contenuti prodotti.

1.1 - Concept di comunicazione istituzionale -

L'Aggiudicatario dovrà elaborare un concept generale di comunicazione, definendo identità visiva, tono di voce, linee guida grafiche e narrative. Il concept dovrà essere declinato, di volta in volta, per i temi specifici individuati dalla Stazione Appaltante, garantendo uniformità stilistica e riconoscibilità istituzionale e coerenza con le finalità del Settore.

1.2 - Coordinamento creativo e supporto all'Ufficio Stampa -

L'Aggiudicatario assicurerà un presidio creativo qualificato, fornendo consulenza tecnica e supporto operativo all'Ufficio Stampa per la redazione e la produzione di note, comunicati, materiali informativi, contenuti multimediali e ogni altro elaborato necessario alle attività di comunicazione istituzionale. Il supporto dovrà essere adeguato alle esigenze operative dell'Amministrazione.

1.3 - Campagne di comunicazione istituzionale multi soggetto -

L'Aggiudicatario dovrà progettare e realizzare un massimo di quattro campagne multisoggetto, assicurando un briefing mensile per pianificare il supporto necessario per il mese successivo e garantendo coerenza tra i diversi strumenti e canali di diffusione. Le attività comprendono:

- sviluppo creativo del concept di campagna;
- realizzazione di visual, copy, annunci stampa, banner web, timeline social e materiali per eventi;
- produzione di contenuti video destinati ai social (reel, short video, formati verticali);
- declinazioni grafiche e testuali per tutti i canali individuati.

Tutti gli elaborati dovranno essere forniti in formato PDF ad alta risoluzione e in formato sorgente modificabile.

1.4 Adattamenti grafici e produzione materiali

L'Aggiudicatario dovrà realizzare e adattare materiali grafici per le quattro campagne multisoggetto, comprendenti:

- progetti di identità visiva e loghi;
- materiali digitali e cartacei (roll-up, locandine, press kit, banner, manifesti);
- contenuti grafici per web e social;
- adattamenti grafici richiesti dalla Stazione Appaltante per iniziative, eventi o comunicazioni istituzionali.

1.5 - Produzione audiovisiva -

L'Aggiudicatario dovrà garantire la produzione di contenuti audiovisivi destinati alla comunicazione istituzionale, comprendenti:

- n. 1 reel settimanale da 90" con riprese in location locali e post-produzione;
- n. 1 video-racconto in occasione della Festa di San Sebastiano;
- n. 1 video-racconto in occasione della Festa di Sant'Oronzo;
- n. 1 video-racconto in occasione delle Festività natalizie;
- n. 3 cut video ottimizzati per il web, in formati e durate differenti (es. 15", 10", 6"), adattati ai principali canali digitali e social (Facebook, Instagram, YouTube, sito istituzionale) e forniti in formato verticale, quadrato e orizzontale;

e, inoltre, l'organizzazione di una mostra fotografica, da inaugurarsi con un convegno sulla storia della fondazione del Corpo delle Guardie Municipali di Lecce.

1.6 - Supporto alla gestione redazionale dei canali social e delle campagne META -

L'Aggiudicatario dovrà assicurare un supporto continuativo alla gestione dei canali social istituzionali, attraverso:

- redazione di contenuti social;
- fornitura di contenuti completi (caption + post image) per l'aggiornamento dei canali social;
- progettazione e realizzazione di banner statici e dinamici destinati al web e ai canali digitali dell'Amministrazione;
- **realizzazione di elementi di identità visiva specifici per singole campagne digitali (es. loghi di campagna, pittogrammi, micro-marchi), da utilizzare nei contenuti social e nelle campagne META, nel rispetto delle linee guida istituzionali;**
- garanzia di continuità editoriale, coerenza grafica e presidio operativo;
- supportare la Stazione Appaltante nella realizzazione di campagne META, senza acquisto di spazi pubblicitari.

1.7 - Originalità, diritti d'autore e cessione dei materiali -

Tutti i materiali prodotti dall'Aggiudicatario devono essere:

- originali e liberi da diritti di terzi;
- accompagnati da licenze e liberatorie, ove necessarie;
- ceduti in proprietà esclusiva alla Stazione Appaltante, che ne acquisisce ogni diritto di utilizzo senza limitazioni temporali o territoriali.

ART. 2 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà erogare i servizi oggetto del presente Capitolato nel rispetto delle indicazioni operative impartite dalla Stazione Appaltante, assicurando un costante coordinamento con il Dirigente del Settore e con il Responsabile dell'Ufficio Stampa. Ogni attività dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione e realizzata sotto la sua supervisione, garantendo la piena conformità agli obiettivi istituzionali e alle esigenze comunicative dell'Ente. L'Aggiudicatario è tenuto ad apportare, senza alcun onere aggiuntivo, tutte le modifiche, integrazioni o rifacimenti richiesti dalla Stazione Appaltante, fino al raggiungimento del risultato ritenuto idoneo.

ART. 3 – GRUPPO DI LAVORO

Per l'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un **gruppo di lavoro qualificato**, stabile e adeguato alla complessità delle attività previste.

Il gruppo di lavoro dovrà operare in costante coordinamento con la Stazione Appaltante, partecipando alle riunioni, ai confronti operativi e alle attività di pianificazione richieste, assicurando un presidio professionale adeguato e un flusso comunicativo efficace e continuativo.

ART. 4 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata massima di **12 mesi** decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla diversa data indicata nel verbale di avvio delle attività. Per l'intero periodo contrattuale l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la piena e continuativa erogazione di tutti i servizi previsti all'art. 1 del presente Capitolato, assicurando la regolare esecuzione delle attività e il rispetto delle tempistiche concordate con la Stazione Appaltante.

Al termine del periodo contrattuale, la Stazione Appaltante acquisisce la **piena proprietà** e il **diritto d'uso esclusivo** di tutti i materiali, elaborati, contenuti e prodotti realizzati nell'ambito del servizio, senza limitazioni temporali o territoriali e senza che l'Aggiudicatario possa avanzare pretese economiche ulteriori. Tale facoltà si estende anche all'utilizzo dei materiali oltre la scadenza del contratto, per finalità istituzionali e comunicative dell'Amministrazione.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in **€ 12.000,00 oltre IVA**, pari a **€ 14.640,00 IVA inclusa**. I costi della sicurezza da interferenze sono pari a **€ 0,00**, in quanto, ai sensi della normativa vigente, non sono individuati rischi interferenziali tali da richiedere la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Restano a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi alla sicurezza propri della propria organizzazione aziendale.

ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la piena, corretta e puntuale esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato, operando con la diligenza professionale richiesta dalla natura istituzionale del servizio e nel rispetto delle disposizioni del **D.Lgs. 36/2023** e della normativa vigente in materia di contratti pubblici. L'esecuzione dovrà avvenire secondo criteri di qualità, efficienza e continuità operativa, assicurando un'organizzazione adeguata e un presidio costante delle attività affidate.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni operative impartite dal Dirigente del Settore e dal Responsabile dell'Ufficio Stampa, adottando tutte le misure necessarie affinché i contenuti prodotti risultino coerenti con le linee guida istituzionali, con gli obiettivi di comunicazione dell'Amministrazione e con le norme applicabili, incluse quelle relative alla comunicazione pubblicitaria e al Codice di Autodisciplina. Qualora gli elaborati risultino non conformi o non rispondenti alle esigenze della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario sarà tenuto a procedere, senza alcun onere aggiuntivo, alle modifiche, integrazioni o rifacimenti richiesti, fino al raggiungimento del risultato atteso.

L'Aggiudicatario è altresì responsabile della riservatezza di tutte le informazioni, i dati, i documenti e i materiali di cui venga a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione del servizio. Tali informazioni non potranno essere divulgate né utilizzate per finalità diverse da quelle contrattuali. L'Aggiudicatario dovrà adottare idonee misure affinché anche il personale e gli eventuali collaboratori rispettino gli obblighi di riservatezza, garantendo la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre consentire, senza riserve, l'effettuazione di controlli e verifiche da parte della Stazione Appaltante, fornendo tempestivamente ogni informazione o documentazione richiesta. Egli

rimane unico responsabile dell'operato del proprio personale e dei collaboratori impiegati, nonché di eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione del servizio, sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità.

L'Aggiudicatario è infine tenuto a garantire che tutti i materiali prodotti siano originali, liberi da diritti di terzi e pienamente disponibili per l'uso esclusivo della Stazione Appaltante, fornendo, ove richiesto, le relative liberatorie, licenze e documentazione attestante la titolarità dei diritti.

Ai fini del presente Capitolato, costituiscono obblighi specifici dell'Aggiudicatario:

1. **Eeguire le prestazioni a regola d'arte**, secondo gli standard qualitativi richiesti e nel rispetto del D.Lgs. 36/2023.
2. **Garantire continuità operativa**, assicurando la presenza del personale indicato in sede di offerta e la sostituzione tempestiva in caso di impedimento.
3. **Rispettare le indicazioni della Stazione Appaltante**, apportando senza oneri aggiuntivi tutte le modifiche richieste agli elaborati.
4. **Assicurare la riservatezza** di dati, documenti e informazioni trattate nell'ambito del servizio.
5. **Garantire la conformità normativa** dei contenuti prodotti, incluse le disposizioni in materia di comunicazione istituzionale e pubblicitaria.
6. **Assicurare la piena originalità dei materiali**, fornendo liberatorie e licenze d'uso ove necessario.
7. **Rispettare le normative in materia di lavoro, sicurezza e previdenza**, assumendo ogni responsabilità verso il personale impiegato.
8. **Segnalare tempestivamente** alla Stazione Appaltante qualsiasi circostanza che possa incidere sulla corretta esecuzione del servizio.
9. **Rispondere integralmente di eventuali danni** arrecati a persone, cose o all'immagine dell'Amministrazione, se materiali o opere fornite sono prive di conferma da parte della Stazione Appaltante.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario è tenuto a impiegare personale adeguato, per numero, qualificazione ed esperienza, necessario a garantire la corretta esecuzione del servizio, organizzandolo a propria cura e spese e nel pieno rispetto delle disposizioni del **D.Lgs. 36/2023**, dei C.C.N.L. di categoria applicabili e della normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e tutela dei lavoratori. Il personale impiegato opera esclusivamente alle dipendenze dell'Aggiudicatario, senza che possa configurarsi alcun rapporto diretto, neppure di fatto, con la Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale utilizzato e dei terzi per ogni attività svolta nell'ambito del servizio, assumendo integralmente gli obblighi relativi alla gestione del rapporto di lavoro, agli adempimenti previdenziali, assicurativi e contributivi, nonché all'osservanza delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Egli dovrà garantire che il personale sia adeguatamente formato, informato e dotato delle necessarie misure di protezione, assicurando altresì la copertura assicurativa contro gli infortuni per tutte le attività svolte, incluse quelle eventualmente effettuate all'interno dei locali della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario è tenuto a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi richiesta, pretesa o azione risarcitoria avanzata dal personale impiegato o da terzi in relazione a infortuni, danni o violazioni derivanti dall'esecuzione del servizio. Egli dovrà inoltre osservare tutte le norme di legge, i regolamenti e le disposizioni emanate anche successivamente alla stipula del contratto in materia di assicurazioni sociali, previdenza, sicurezza e tutela del lavoro, esonerando il Committente da ogni responsabilità civile o amministrativa connessa al mancato rispetto di tali obblighi.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità del servizio attraverso personale stabile e qualificato, assicurando tempestivamente la sostituzione di eventuali figure assenti o non idonee, senza che ciò comporti interruzioni o rallentamenti delle attività.

Ai fini del presente Capitolato, costituiscono obblighi specifici dell'Aggiudicatario in materia di personale:

1. **Assumere integralmente la gestione del personale**, senza alcun coinvolgimento della Stazione Appaltante.
2. **Applicare i C.C.N.L. di categoria** e tutte le norme vigenti in materia di lavoro, sicurezza e previdenza.
3. **Garantire la copertura assicurativa** contro gli infortuni per tutto il personale impiegato.
4. **Assicurare la formazione e l'idoneità professionale** del personale assegnato al servizio.
5. **Manlevare il Committente** da qualsiasi responsabilità derivante da infortuni, danni o violazioni normative.
6. **Garantire la continuità del servizio**, senza interruzioni o rallentamenti.
7. **Osservare tutte le norme vigenti**, incluse quelle emanate nel corso dell'esecuzione contrattuale.
8. **Assicurare comportamenti corretti e rispettosi** da parte del personale nei confronti della Stazione Appaltante e dell'utenza.
9. **Fornire, su richiesta**, ogni documentazione utile a verificare la regolarità contributiva e contrattuale del personale impiegato.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE

L'Aggiudicatario è ritenuto responsabile di qualunque danno alle persone e alle cose appartenenti alla Amministrazione appaltante, ai propri dipendenti ed ai terzi e, quindi, l'Amministrazione appaltante si intende sempre sollevata da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti ed i terzi per qualunque infortunio o danneggiamento che possa verificarsi durante l'esecuzione dei servizi, tanto se dipendente da violazione alle norme di legge o di capitolato, quanto da insufficiente prudenza, diligenza e previdenza dell'aggiudicatario. L'Aggiudicatario deve, perciò, adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti ed accorgimenti necessari ed utilizzare diligentemente tutte le opportune precauzioni.

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranche ad avanzamento dell'attività entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica emessa dall'affidatario secondo la scansione temporale riportata al paragrafo successivo, e previo:

- verifica da parte del RUP della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività;
- verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documenti analoghi nonché degli adempimenti previsti per legge.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in tranche per stati di avanzamento delle attività approvati dal RUP. Nel seguito si riporta una previsione della scansione temporale dei pagamenti:

- **€ 4.392,00** pari al 30% dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento - 01/04/2026;
 - **€ 6.588,00** pari ad 45% dell'importo contrattuale, a 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto 01/10/2026;
 - **€ 3.660,00** pari al 25% dell'importo contrattuale, alla conclusione del contratto 31/03/2027;
- TOTALE ANNO dal 01/04/2026 al 31/03/2027 € 14.640,00 (iva inclusa)**

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "Servizi di comunicazione e pubblicità istituzionale per le

attività della Polizia Locale, delle informazioni in materia di modifiche della viabilità cittadina, delle informazioni relative alle attività ed alle misure di prevenzione e protezione di Protezione Civile del Comune di Lecce nonché di supporto professionale all'Ufficio Comunicazione", nonché l'indicazione del CIG, del numero della determina di affidamento e del codice d'impegno.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Affidatario dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: BO6HFB. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte della Amministrazione Comunale con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente.

L'Affidatario, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015), le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'affidatario con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA (D.P.R. n. 633/72); l'Amministrazione Comunale erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale del contratto.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

ART. 11 – RISCHI

La Stazione Appaltante resta estranea ai rapporti dell'Aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra contrattuali casualmente riconducibili all'attività del medesimo. Perciò, l'Aggiudicatario terrà indenne la Stazione Appaltante nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario medesimo. Nel caso in cui la Stazione Appaltante fosse richiesto da terzi il

pagamento di somme casualmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare alla Stazione Appaltante, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quanto la stessa fosse eventualmente costretta a pagare, con facoltà per quest'ultima di rivalersi sui crediti vantati dall'Aggiudicatario o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato.

L'Aggiudicatario assicura di tenere indenne la Stazione Appaltante anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale in generale.

ART. 12 – PENALITÀ

Sono previste penalità in caso di:

- ritardi ingiustificati;
- mancata esecuzione delle attività;
- violazione degli obblighi contrattuali.

Previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni della ditta aggiudicataria, la Stazione Appaltante applicherà una penale variabile secondo la gravità della stessa per un importo compreso fra lo 0,3 per mille e l'1 per mille del valore dell'appalto. Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva di esperire l'azione legale di risarcimento per eventuali danni all'immagine dell'Ente.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali, previa diffida ad adempiere. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Stazione Appaltante;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'affidatario;
- inadempimenti;
- ritardi ingiustificati;
- inefficienza del servizio;
- cessazione o fallimento dell'affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di risolvere il contratto, qualora accerti incapacità dell'Aggiudicatario nell'espletare i servizi, evidente negligenza nell'eseguirli o difformità rispetto a quanto previsto nell'offerta tecnica. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, oltre che di agire per ottenere il risarcimento dei danni subiti, anche di operare l'eventuale esecuzione in danno del contratto, al fine di raggiungere il completamento della fornitura di servizi oggetto dell'appalto.

Resta sempre salvo il diritto di Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti. Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento in pendenza della stipulazione del contratto, Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prestata e facendo salva la richiesta di risarcimento dei maggiori danni. Per quanto non previsto si rinvia all'art. 122 D. Lgs. N. 36/2023.

ART. 14 – RECESSO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per

iscritto mediante l'invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data del recesso.

In tal caso, Stazione Appaltante si obbliga a pagare all'Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dallo stesso al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto da Regione Puglia;
- eventuali spese già sostenute dall'aggiudicatario, opportunamente documentate e riconosciute. Per quanto non previsto si rinvia all'art. 123 D. Lgs. N. 36/2023.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il Foro di Lecce. A tal fine l'Aggiudicatario, per effetto della partecipazione al presente appalto, elegge domicilio speciale presso la segreteria della Stazione Appaltante..

ART. 16 – RINVII NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente appalto, si applicano:

- il D.Lgs. 36/2023;
- le norme del Codice Civile, in quanto applicabili e non espressamente derogate dalle parti;
- ogni altra norma dell'ordinamento a carattere imperativo e non derogabile.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per l'affidamento dell'appalto è il Comune di LECCE. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e della verifica dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di compiti di interesse pubblico. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura. Agli operatori economici partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Lecce o al suo Responsabile della Protezione dei Dati. L'Operatore economico aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività del Comune sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In particolare, l'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto:

- garantisce di manlevare e tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;
- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate, per

garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

L'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili. Titolare del trattamento è il Comune di LECCE, con sede in Lecce, PEC:

protocollo@pec.comune.lecce.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail:

privacy@liquidlaw.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa riservata agli operatori economici e fornitori (redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) pubblicata sul sito web istituzionale del Comune. Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, l'Amministrazione si trovi nella condizione di affidare all'aggiudicatario attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, l'aggiudicatario si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile del trattamento, al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Letto, approvato e sottoscritto.

| | |
|---|-------------------------|
| IL RUP ROBERTA D'ARMENTO | L'AGGIUDICATARIO |
| FIRMA DIGITALE | FIRMA DIGITALE |