

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

tra

il **Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università del Salento** (d'ora in avanti anche detto per brevità "DSG"), con sede in Lecce, alla Via Monteroni 165, Complesso Ecotekne, C.F. 80008870752 e P.I. 00646640755, rappresentato dal Direttore *pro tempore*, Prof. Luigi Melica, nato a Bologna il 13.04.1965, C.F. MLCLGU65D13A944, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento, autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione ai sensi dell'art. 89 dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 955/2022

e

il **Comune di Lecce** (d'ora in avanti anche detto per brevità "Comune"), C.F. 80008510754 e P.I. 00153390752, con sede legale in Lecce, Via Rubichi n.16, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante *pro tempore*, On.le Adriana Poli Bortone, nata a ..... il ....., domiciliata per la carica presso la Casa municipale

### AVENTE PER OGGETTO

la strategia formativa di professionalizzazione delle stazioni appaltanti "**Il sistema di Public Procurement**" (di seguito detta anche "*strategia formativa*"), ideata, organizzata ed erogata dal Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università del Salento

### VISTI

- gli artt. 52, 57 e 58 del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. n.382/2016);
- il vigente Regolamento unico in materia di premialità, commesse e progetti finalizzati (D.R.n.350/2021.)
- il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Scienze giuridiche (D.R. n.901/2019);
- la Convenzione di Ateneo stipulata con il Comune di Lecce (prot. n. 9672729 del 09/01/2025);

### PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'art.35 co.1 dello Statuto dell'Università del Salento (D.R. n.955/2022) i
-

Dipartimenti sono strutture primarie che hanno il compito di promuovere le attività di ricerca scientifica, di didattica e di formazione nei settori scientifico-disciplinari di loro competenza, nonché le attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie;

- ai sensi dell'art. 37, co. 3 lett. n dello Statuto dell'Università del Salento (D.R. n.955/2022), il DSG promuove e gestisce iniziative di alta formazione;
  - ai sensi dell'art. 89 dello Statuto dell'Università del Salento (D.R. n.955/2022) il DSG organizza le predette attività formative e di ricerca promuovendo ogni opportuna collaborazione con soggetti pubblici e privati per gli scopi ivi indicati e nel rispetto delle normative vigenti;
  - il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) fa perno sulla qualificazione delle stazioni appaltanti, con l'intento di promuovere un percorso di professionalizzazione continua e permanente, finalizzato al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'intero ciclo di vita e di sostenibilità dei contratti;
  - a partire dal 1° luglio 2023, per poter effettuare le gare di importo superiore alle soglie indicate dall'art. 62, comma 1 (da 500 mila euro in su per lavori e da 140 mila euro in su per servizi e forniture), le stazioni appaltanti e le centrali di committenza devono essere qualificate ai sensi dell'art. 63 e dell'Allegato II.4 del codice;
  - il DSG ha interesse ad erogare un'offerta formativa di elevato livello specialistico e tecnico attraverso un corpo docente di pari levatura scientifica e, a tale proposito ha ideato la strategia formativa di professionalizzazione delle stazioni appaltanti "**Il sistema di Public Procurement**";
  - tra i requisiti previsti per la qualificazione relativa alle fasi di progettazione e affidamento, un ruolo cruciale e strategico è quello rivestito dalla formazione del personale che, a partire dal 1° gennaio 2025, potrà aver luogo esclusivamente mediante appositi corsi accreditati presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (S.N.A.) e avrà efficacia triennale; analoga previsione di accreditamento è in corso di approvazione, da parte della S.N.A., con riferimento alla qualificazione relativa alla fase di esecuzione;
  - il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento intende offrire il proprio apporto alle stazioni appaltanti e alle centrali di committenza del bacino territoriale di riferimento, proponendo l'istituzione e lo svolgimento di moduli formativi nell'ambito della
-

strategia di professionalizzazione delle stazioni appaltanti “**Il sistema di *Public Procurement***”, per il quale è stata attivata la procedura di accreditamento presso la S.N.A.;

- a tale proposito, il DSG intende avvalersi dello specifico *know-how* del Comune per le attività indicate nel presente accordo di collaborazione riguardanti, in via generale, la comunicazione e il reclutamento dei dipendenti interessati a partecipare all’iniziativa formativa;
- pertanto, il DSG ha interesse alla stipula del presente accordo alla luce della specifica esperienza del Comune e alla sua peculiare conoscenza del segmento *target* del Corso;
- il Comune, con nota del 09.04.2025 (protocollo n. 68005), ha manifestato l’interesse a collaborare con il DSG nell’organizzazione e nella promozione della strategia formativa “**Il sistema di *Public Procurement***”, assicurando le attività inerenti alla comunicazione ed il reclutamento dei partecipanti;
- il Comune, già in fase di predisposizione della strategia formativa, ha contribuito all’individuazione di specifiche tematiche di interesse dei segmenti di domanda potenzialmente interessati a partecipare all’iniziativa;
- per parte sua, il Comune ha interesse a dotarsi di strumenti e sistemi di eccellenza per il miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI TIPULA QUANTO SEGUE

### **Articolo 1 – Premesse**

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo e rappresentano le ragioni che hanno indotto le parti alla sottoscrizione dello stesso.

### **Articolo 2 – Descrizione dell’iniziativa**

2.1. La strategia di professionalizzazione delle stazioni appaltanti consiste in un programma di formazione *post lauream* erogato dal DSG ed avente ad oggetto tematiche di diritto dei contratti pubblici, amministrazione digitale, prevenzione della corruzione e trasparenza, al fine di fornire una preparazione specialistica ai partecipanti con particolare riguardo alle materie oggetto dell’iniziativa.

---

2.2. Lo stesso si compone di 3 percorsi formativi: il primo di 20 ore di lezione, il secondo di 62 ore di lezione e il terzo di 150 ore di lezione, tenute, in parte in presenza e in parte in modalità sincrona o asincrona attraverso la piattaforma didattica di Ateneo, da docenti individuati dal DSG.

2.3. Le lezioni saranno tenute in modalità *blended* (in presenza e a distanza in modalità sincrona), consentendo quindi l'interazione in tempo reale tra docenti e discenti. Sarà possibile prevedere la registrazione delle lezioni, consentendo agli iscritti di visionare le stesse anche in modalità asincrona in differita. Eventuali ulteriori dettagli saranno concordati dalle Parti.

2.4. Ai fini dell'erogazione della didattica, il DSG indicherà anche dei *tutor*, i quali forniranno assistenza agli iscritti, con riferimento ai temi trattati nel corso delle lezioni, nonché con riguardo alle esercitazioni e costituiranno la Segreteria organizzativa.

2.6. Il percorso formativo avrà una durata di **tre mesi** con inizio delle lezioni previsto nel mese di aprile e terminerà nel mese di giugno 2025.

2.7. I contenuti e la definizione del *budget* dell'iniziativa formativa sono di esclusiva competenza del DSG.

2.8. Il responsabile del presente protocollo per il Dipartimento di Scienze giuridiche è il Prof. Francesco Tuccari, Direttore scientifico dell'iniziativa.

2.9. Il DSG nominerà un comitato scientifico che curerà le attività inerenti all'iniziativa.

### **Articolo 3 – Oggetto del presente accordo**

3.1. Con la sottoscrizione del presente accordo, le Parti intendono avviare una collaborazione, nei termini appresso indicati, ai fini della diffusione, commercializzazione ed erogazione della strategia formativa, alla condizione essenziale che i corrispettivi corrisposti dagli interessati ad iscriversi al percorso formativo siano sufficienti a coprire tutti i costi necessari per l'erogazione dello stesso.

3.2. Più nello specifico, il DSG affida al Comune, che accetta, le seguenti attività:

- predisposizione di adeguate strategie di comunicazione per il raggiungimento dei dipendenti *target* dell'iniziativa formativa;
- previsione di opportune azioni di promozione, garantendo la massima diffusione dell'iniziativa attraverso l'utilizzo dei canali di comunicazione a disposizione;

- previsione del riconoscimento al DSG di una quota oraria di Euro10 (oltre IVA, se dovuta) per ogni partecipante fino al perfezionamento delle iscrizioni come meglio indicato all'articolo successivo;
- cura della contrattualizzazione dei rapporti con gli iscritti al percorso formativo nel rispetto del presente accordo, con l'impegno a tenere indenne e a manlevare il DSG da eventuali pretese avanzate da terzi;
- predisposizione dell'elenco partecipanti e sua comunicazione al DSG, specificando le condizioni economiche riconosciute a ciascun iscritto.

3.3. Il percorso formativo non sarà attivato in caso di mancato raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari ad almeno **30 (trenta)**, condizione necessaria al fine di assicurare la copertura di tutti i costi connessi all'erogazione del Corso.

#### **Articolo 4 – Situazioni giuridiche riferibili alle Parti**

4.1. Fermo restando quanto sopra indicato, le Parti s'impegnano a cooperare tra loro per le attività di promozione, realizzazione e supporto alla strategia formativa "**Il sistema di Public Procurement**", nei rispettivi ambiti di competenza.

4.2. Il DSG si impegna all'organizzazione e all'erogazione delle attività formative, all'individuazione dei docenti e dei *tutor*. Ai fini della somministrazione delle lezioni il DSG realizzerà, mettendolo a disposizione dei docenti e dei discenti, un apposito canale telematico, avvalendosi delle proprie licenze.

4.3. Il DSG curerà la registrazione delle lezioni e la loro archiviazione consentendo ai discenti l'accesso a detti *files* per tutta la durata del percorso.

4.4. Dal canto suo, il Comune s'impegna ad assicurare tutte le attività inerenti alla comunicazione, promozione e diffusione dell'iniziativa e, a tale proposito, si impegna a diffondere l'iniziativa tra i propri dipendenti.

4.5. Il Comune si impegna a riconoscere al DSG, per ciascun iscritto una quota di €10,00 per ogni ora di formazione. Qualora, tuttavia, non si verifichi la condizione indicata al precedente punto 3.3 per consentire l'attivazione del percorso, le Parti si danno atto reciprocamente di non aver nulla a pretendere, né tantomeno il diritto ad un qualsivoglia corrispettivo. Le eventuali spese sostenute

da DSG per le attività di propria competenza non saranno in ogni caso rimborsate da nessun soggetto e resteranno a totale suo carico.

4.6. Il Comune si impegna a non concludere analoghi accordi aventi ad oggetto la formazione sulla materia oggetto della convenzione con soggetti diversi dal DSG o, in genere, dall'Unisalento per tutta la durata del presente accordo e per i due anni successivi dalla cessazione dello stesso.

4.7. Il Comune si impegna infine a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori, il Codice Etico dell'Unisalento dichiarandone di averne preso visione.

4.11. Il Comune indica sin da ora quale proprio referente che dovrà coordinarsi con il DSG il/i la/le dott./dott.ssa..... al/i alla/e quale/i sarà consentita la partecipazione alle riunioni del comitato scientifico.

#### **Articolo 5 - Oneri**

5.1. La presente convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico del DSG che sarà esente da qualsiasi costo derivante dall'attività svolta, tenuto conto che il percorso formativo prevede una quota di iscrizione e sarà, pertanto, autofinanziato.

5.2. Sempre nel solo caso di attivazione del percorso formativo, al DSG spetterà il corrispettivo economico pari alla quota di iscrizione. La suddetta somma sarà versata, entro 10 (dieci) giorni dalla chiusura delle iscrizioni, dal Comune al DSG a mezzo di bonifico bancario sul c/c intestato all'Università del Salento Iban .....specificando la causale "*Strategia di professionalizzazione per le stazioni appaltanti Il sistema di Public Procurement*". Il DGS si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L. n.136/2010 e ss.mm., pena la nullità del contratto.

#### **Articolo 6 – Tempi e modalità di esecuzione della prestazione**

6.1. Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e terminerà con la fine delle attività del percorso formativo. È previsto il rinnovo sulla base di un accordo scritto, approvato dagli organi competenti delle parti, entro tre mesi dalla scadenza.

6.2. Le parti potranno recedere e/o risolvere la convenzione, in qualsiasi momento, previa comunicazione a mezzo PEC da inviarsi all'altra parte con un preavviso di almeno tre mesi, fermo restando l'obbligo di concludere le iniziative programmate, in essere o già avviate.

6.3. L'attività di formazione sarà erogata in modalità mista.

---

### **Articolo 7- Utilizzo dei segni distintivi**

7.1. La collaborazione di cui al presente accordo non conferisce alle Parti alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale, alcun nome, logo o altro segno distintivo dell'altra Parte (incluse abbreviazioni), per scopi non attinenti al presente accordo.

### **Articolo 8 – Trattamento dei dati**

8.1. Le Parti si impegnano a trattare reciprocamente i dati che acquisiscono in esecuzione della presente Convenzione, secondo quanto previsto dal D.Lgs n.196/2003 e dal D.Lgs n.101/2018, nonché dal Regolamento UE DGPR n.679/2016. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i “dati personali” forniti, anche verbalmente, per l'attività precontrattuale o, comunque, raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Accordo, saranno trattati esclusivamente per le finalità dello stesso mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per fini statistici con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima.

8.2. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, legalità, trasparenza, necessità, pertinenza, non eccedenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

### **Articolo 9 – Varie**

9.1. Le Parti espressamente convengono che per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo, si rimanda a specifici patti con adozione, se ed in quanto necessari, di atti da parte degli organi competenti.

### **Articolo 10 - Controversie**

10.1. Le Parti concordano di definire bonariamente qualsiasi vertenza che possa sorgere in relazione all'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione.

10.2. Nel caso non sia possibile raggiungere un'intesa bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce per qualsiasi controversia inerente alla validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente Accordo.

Letto, approvato e sottoscritto

Lecce, li ... aprile 2025

per il Dipartimento di Scienze giuridiche  
il Direttore p.t.  
Prof. Luigi Melica

per il Comune di Lecce  
...

Sebbene la presente convenzione sia stata frutto di ampia trattativa tra le Parti con riferimento a ciascuna clausola, ai sensi degli artt. 1340 e 1341 c.c. sono specificatamente approvate per iscritto le clausole dei cui agli artt. 4, 5, 7 e 10.

Lecce,

per il Dipartimento di Scienze giuridiche  
il Direttore p.t.  
Prof. Luigi Melica

per il Comune di Lecce  
...