Milano, 22 settembre 2026

Spettabile
COMUNE DI LECCE
Via Rubichi, 16
73100 Lecce

Alla cortese attenzione del Comune di Lecce,

facendo seguito ai contatti recentemente intercorsi, trasmettiamo gli elementi sintetici ed economici di quanto concordato.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o approfondimento che si rendesse necessario e cogliamo l'occasione per inviare i nostri più cordiali saluti.

TEHA Group SpA

Carlo Cici

Partner e Head of Sustainability Practice

* * *

1. PREMESSA

TEHA Group, controllata da The European House – Ambrosetti, è una società di circa 330 persone attiva sin dal 1965 e cresciuta negli anni in modo significativo grazie al contributo di molti Partner, con numerose attività in Italia, in Europa e nel Mondo.

Il Gruppo ha una presenza diffusa in tutta Italia e diversi uffici esteri, oltre ad altre partnership nel mondo. La sua forte competenza è la capacità di supportare le aziende nella gestione integrata e sinergica delle quattro dinamiche critiche dei processi di generazione di valore: Vedere, Progettare, Realizzare e Valorizzare.

Ogni anno serviamo nella Consulenza circa 1.500 clienti realizzando più di 500 Studi e Scenari strategici indirizzati a Istituzioni e aziende nazionali ed europee e circa 100 progetti per famiglie imprenditoriali. A questi numeri si aggiungono circa 3.500 esperti nazionali ed internazionali che ogni anno vengono coinvolti negli oltre 900 eventi realizzati per gli oltre 48.000 manager accompagnati nei loro percorsi di crescita.

Il Gruppo beneficia di un patrimonio inestimabile di relazioni internazionali ad altissimo livello nei vari settori di attività, compresi i responsabili delle principali istituzioni internazionali e dei singoli Paesi.

Dal 2013 TEHA Group è stata nominata nella categoria "Best Private Think Tanks" - 1° Think Tank in Italia, 4° nell'Unione Europea e tra i più rispettati indipendenti al mondo su 11.175 a livello globale (fonte: "Global Go To Think Tanks Report" dell'Università della Pennsylvania). TEHA Group è stata riconosciuta da Top Employers Institute come una delle 144 realtà Top Employer 2026 in Italia. Per maggiori informazioni, visita il sito www.ambrosetti.eu

TEHA Group è attiva in iniziative di valorizzazione territoriale e attivazione di investimenti a carattere settoriale da oltre 25 anni e assiste territori in Italia, in Europa e nel mondo. In particolare, TEHA Group mette a punto servizi e sviluppa contenuti ad hoc per i territori e i loro stakeholder pubblici e privati, tra cui: pianificazione della strategia competitiva, supporto alla programmazione territoriale (economica, sociale e infrastrutturale), definizione dei sistemi di monitoraggio strategico (Tableau de Bord territoriale), redazione di masterplan territoriali, definizione di iniziative di accelerazione ("progetti faro"), politiche per l'attrazione di investimenti, misurazione dei costi e benefici derivanti dalle azioni o dai progetti lanciati (policy impact), attivazione e gestione di tavoli di lavoro e community multi-stakeholder territoriali, elaborazione di strategie di comunicazione e redazione di "booklet di attrattività".

Nei soli ultimi 3 anni TEHA Group ha realizzato più di 60 iniziative di sviluppo, tra cui si citano a titolo non esaustivo e con esclusiva focalizzazione l'Italia: Regione Toscana, Regione Liguria, Regione Friuli - Venezia Giulia, Provincia Autonoma di Trento, Regione Basilicata, Regione Sicilia, Regione Marche, Regione Umbria, Stato di San Marino, Roma Capitale, Provincia di Cremona, Provincia di Alessandria, Comune e Provincia della La Spezia, Provincia di Savona, Città metropolitana di Catania, Comune di Taranto, ecc.

TEHA ha inoltre sviluppato numerose iniziative integrate con il tema "Cultura", tra cui: lo studio strategico "Musei pubblici, un patrimonio strategico per il Sistema-Italia", in collaborazione con Aditus, per la valorizzazione del patrimonio museale pubblico nazionale e l'organizzazione del Forum "Cultura Italia" a Palazzo Rospigliosi a Roma; lo studio strategico "L'economia dei beni culturali e ambientali. Una visione sistemica e integrata" e l'organizzazione del Forum Internazionale a Palazzo Vecchio di Firenze; lo studio strategico "Cultura e creatività per la competitività del territorio" sul ruolo e posizionamento della Lombardia nel settore culturale e creativo e l'organizzazione della 1° edizione del Forum UNESCO "Creativity, Innovation and Excellence: from craft to the design and fashion industries" presso la Villa Reale di Monza per Regione Lombardia. Ha realizzato il piano di azione per il rilancio del turismo in Italia e piani strategici realizzati per molteplici territori.

* * *

Il Comune di Lecce è l'amministrazione locale della città di Lecce, capoluogo dell'omonima provincia e principale centro urbano del Salento. Custode di un patrimonio storico, culturale e paesaggistico di rilevanza internazionale, l'Ente è responsabile della pianificazione e dell'erogazione dei servizi pubblici locali e promuove lo sviluppo economico, sociale e ambientale del territorio, perseguendo obiettivi di crescita sostenibile, valorizzazione del patrimonio, inclusione sociale e miglioramento della qualità della vita della comunità.

In questo contesto, il Bilancio di Sostenibilità rappresenta uno strumento volontario di rendicontazione che consente di comunicare in modo trasparente e strutturato gli impatti, gli impegni e i risultati raggiunti dall'Amministrazione nelle dimensioni ambientale, sociale, economica e di governance. Pur essendo ormai una prassi consolidata per molte grandi imprese, nel settore pubblico la rendicontazione di sostenibilità rappresenta ancora una best practice, adottata da un numero limitato di amministrazioni locali, ma sempre più riconosciuta come uno strumento strategico per rafforzare la trasparenza amministrativa, il dialogo con gli stakeholder e la capacità di programmare lo sviluppo del territorio.

Il Comune di Lecce intende pertanto avviare la redazione della prima edizione del proprio Bilancio di Sostenibilità, con l'obiettivo di valorizzare le iniziative promosse dall'Ente, raccontare i risultati già conseguiti e fornire una rappresentazione integrata del valore generato per il territorio. Il documento costituirà inoltre un punto di partenza per consolidare nel tempo un percorso di rendicontazione della sostenibilità, ispirato alle principali best practice nazionali e agli standard internazionali di riferimento.

In tale contesto, **il Comune di Lecce ha richiesto al team Sustainability di TEHA Group di predisporre una proposta tecnica ed economica per la redazione del primo Bilancio di Sostenibilità e per la definizione di un framework di reporting capace di valorizzare l'impegno dell'Amministrazione e i risultati raggiunti a beneficio della comunità e del territorio.**

Il presente documento costituisce l'offerta tecnica ed economica relativa alle attività sopra descritte.

2. OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Il progetto ha l'obiettivo di supportare il Comune di Lecce nella predisposizione della prima edizione del Bilancio di Sostenibilità, quale strumento volontario di rendicontazione in grado di rappresentare in maniera trasparente, strutturata e integrata il valore generato dall'Ente per il territorio e la comunità. Il percorso consentirà di valorizzare le politiche, i progetti e i risultati conseguiti nelle dimensioni ambientale, sociale, economica e di governance, rafforzando il dialogo con cittadini, istituzioni e gli altri portatori di interesse.

Al termine del progetto, il Comune di Lecce disporrà di:

- un primo Bilancio di Sostenibilità, sviluppato secondo i principali standard internazionali di rendicontazione (GRI Standards) e ispirato alle migliori pratiche adottate dalle amministrazioni pubbliche;
- un documento di comunicazione istituzionale, in grado di raccontare in modo chiaro e accessibile l'impegno dell'Ente e il valore generato per il territorio;
- un framework di indicatori e un processo strutturato di raccolta dei dati, che costituiranno la base per consolidare negli anni successivi un percorso di rendicontazione della sostenibilità sempre più maturo e sistematico;
- uno strumento di accountability e trasparenza, utile a rafforzare il dialogo con gli stakeholder, supportare la programmazione strategica dell'Ente e valorizzare il posizionamento del Comune di Lecce tra le amministrazioni pubbliche impegnate sui temi dello sviluppo sostenibile.

Il Comune di Lecce ha richiesto a TEHA Sustainability di ipotizzare un supporto per le attività sopra citate valido per l'anno 2026 (FY26).

3. METODOLOGIA E FASI DI LAVORO

Di seguito si riporta una sintesi delle fasi del lavoro. Per un dettaglio delle attività, si rimanda alla proposta tecnica riportata in allegato.

- **Progettazione**: a partire dall'avvio dei lavori, coinvolgere tutte le figure chiave per condividere le fasi del lavoro, il loro ruolo e i risultati attesi.

Deliverables: Piano di lavoro e SAL (.xls); Analisi di scenario e benchmark (.ppt); Presentazione onboarding (.ppt)

- **I temi chiave**: identificare i temi chiave su cui costruire il documento, le metriche e il concept del Bilancio in linea con le migliori pratiche

Deliverables: Concept del documento (.doc), Presentazione degli incontri e sintesi dei risultati (.ppt), Analisi di materialità (.xls)

- **Raccolta dati**: raccogliere le informazioni generali e specifiche, in linea con il concept definito.

Deliverables: Indice ragionato del documento (.xls), Database raccolta dati (.xls)

- **Stesura testi**: Elaborare i testi, validarli e fornire suggerimenti per lo sviluppo grafico/la comunicazione del risultato

Deliverables: Indice ragionato del documento (.xls), Bilancio di Sostenibilità (.doc)

- **Sviluppo grafico**: sviluppare l'impaginazione grafica del documento per un risultato distintivo e continuo nel tempo

Deliverables: Bilancio di sostenibilità (.pdf e versione per la stampa)

4. RUOLO E GRUPPO DI LAVORO TEHA GROUP

TEHA garantisce un supporto professionale "a 360 gradi" sull'intera iniziativa, assicurandone il project management complessivo e il rispetto dei tempi e degli output definiti.

Per la realizzazione delle attività di cui sopra, TEHA si impegna a costituire un apposito Gruppo di Lavoro multidisciplinare supervisionato dalla Dott. Francesco Dubini e coordinato dalla Dott.ssa Anna Taglialatela. Il Gruppo di lavoro TEHA include consulenti di adeguata seniority per lo sviluppo dei contenuti e 1 Assistant di progetto.

Ai fini della massima efficienza ed efficacia del lavoro, sarà importante identificare in fase di kick-off un pivot operativo da parte del Comune di Lecce che si interfacci con il Gruppo di Lavoro TEHA Group. A tal fine sono previste riunioni periodiche di avanzamento.

5. ONORARI, TEMPI E SPESE

TEMPI

La durata di un ciclo di rendicontazione è di circa 4 mesi, da suddividere a cavallo tra gli ultimi mesi dell'anno di rendicontazione (2026) e quello successivo (2027). I tempi potranno essere rivisti, ove necessario, per consentire alla struttura di adeguarsi ai processi e per coinvolgere adeguatamente i Vertici dell'Ente.

I tempi potranno essere rivisti, ove necessario, per consentire alla struttura di adeguarsi ai processi e per coinvolgere i Vertici dell'Ente.

Per garantire i tempi in oggetto, il lavoro dovrà essere attivato operativamente entro ottobre 2026.

Eventuali ripianificazioni del progetto - in termini di attività, risultati attesi, rispetto degli impegni operativi richiesti all'Ente, tempi e anno fiscale di riferimento - saranno soggette a una rinegoziazione degli onorari previsti.

ONORARI, SPESE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per l'esecuzione dell'incarico, il Cliente corrisponderà a TEHA il corrispettivo pari ad euro **€38.000** (trentottomila euro/00) oltre IVA, se ed in quanto dovuta ai sensi di legge (di seguito, il "**Corrispettivo**"), così suddivisi:

- **€34.000** (trentaquattromila euro/00) per la redazione del Bilancio di Sostenibilità
- **€4.000** (quattromila euro/00) per lo sviluppo grafico del documento

I costi sono da intendersi al netto dell'IVA. Sono incluse invece le spese di trasferta sostenute dai nostri consulenti per lo svolgimento delle attività.

La fatturazione avverrà in due soluzioni: 50% ad avvio lavori e 50% a fine lavori. Pertanto, la prima fattura ricadrà nell'anno oggetto di rendicontazione e la seconda nell'anno successivo, per un totale di: FY 2026, € 19.000; FY 2027, € 19.000.

6. CONDIZIONI CONTRATTUALI

La presente proposta, una volta sottoscritta per accettazione dal Cliente, costituisce il contratto tra TEHA e il Cliente (il "**Contratto**"). Con la sottoscrizione del Contratto, il Cliente accetta espressamente la disciplina del presente rapporto, qui contenuta, come integrata dalle condizioni contrattuali di cui all'Allegato 1 (le "**Condizioni Contrattuali**").

* * *

Qualora riteniate che la presente proposta contrattuale rifletta i termini degli accordi raggiunti, Vi invitiamo cortesemente a restituirla debitamente firmata in segno di accettazione.
Restando a completa disposizione per eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Carlo Cici, Partner e Head of Sustainability Practice
TEHA Group S.p.A.

_____

Per ricevuta e accettazione:

Il Cliente
(nome e cognome del rappresentante legale che appone la firma)

_____

Allegato 1 - Condizioni contrattuali

1. Disciplina e definizioni

1.1. Le presenti condizioni contrattuali (di seguito le "**Condizioni Contrattuali**") costituiscono parte integrante del Contratto; in caso di conflitto, prevarranno le disposizioni del Contratto.

1.2. Nel Contratto, i termini di seguito indicati hanno il seguente significato:

"**Cliente**" indica il cliente o i clienti identificato/i in epigrafe del presente Contratto;

"**TEHA**" indica TEHA Group S.p.A., con sede legale in Milano, Via Francesco Albani 21 – 20149, C.F./P.IVA 08742940961;

"**Parte**" indica singolarmente ciascuna delle Parti e "**Parti**" indica congiuntamente TEHA e il Cliente.

2. Oggetto del Contratto e modalità di esecuzione dei Servizi

2.1. Il presente Contratto disciplina la prestazione dei Servizi da parte di TEHA in favore del Cliente.

2.2. I Servizi sono svolti esclusivamente nell'interesse del Cliente e per le finalità indicate nel Contratto.

2.3. I risultati finali dei Servizi sono di proprietà del Cliente, mentre TEHA mantiene il diritto di essere riconosciuta come autrice del lavoro.

2.4. I documenti intermedi e finali pubblicabili sono sottoscritti congiuntamente dalle Parti. TEHA consegna i documenti finali in formato elettronico, in lingua italiana e secondo il proprio format standard.

2.5. Ogni aspetto relativo alla pubblicazione e diffusione dei documenti relativi ai Servizi è di esclusiva responsabilità del Cliente.

2.6. Previo accordo con il Cliente, TEHA può pubblicare i rapporti finali ed i documenti intermedi significativi sul proprio sito internet www.ambrosetti.eu per finalità di diffusione dei risultati.

3. Corrispettivo dei Servizi, spese e modalità di pagamento

3.1. Il Corrispettivo è dovuto dal Cliente in favore di TEHA al netto dell'IVA applicabile ai sensi di legge e secondo modalità e scadenze indicate nel Contratto. In mancanza, il Corrispettivo si intende dovuto in un'unica soluzione alla sottoscrizione del Contratto.

3.2. Salvo quanto previsto nel Contratto, sono a carico del Cliente le spese vive sostenute da TEHA debitamente documentate e riconducibili all'esecuzione dei Servizi, oltre IVA, se dovuta, da fatturarsi sulla base delle scadenze concordate.

3.3. Il Cliente è tenuto al pagamento delle fatture emesse da TEHA entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione.

3.4. In caso di ritardo nel pagamento del Corrispettivo alle scadenze previste dal Contratto, il Cliente deve corrispondere a TEHA gli interessi di mora calcolati ai sensi del D. Lgs. 231/2002.

3.5. Ai sensi dell'articolo 1456 c.c., TEHA può risolvere il Contratto con effetto immediato, mediante comunicazione scritta, in caso di mancato pagamento, anche parziale, del Corrispettivo o delle spese dovute da parte del Cliente.

3.6. In caso di cessazione, per qualsiasi causa diversa dalla risoluzione per inadempimento da parte di TEHA, del Contratto, resta impregiudicato il diritto di TEHA al pagamento del Corrispettivo stabilito, nonché al rimborso delle spese sostenute fino alla data di cessazione.

4. Antiriciclaggio

4.1. Il Cliente prende atto che, per esigenze di TEHA o in osservanza al D.Lgs. 21.11.2007, n. 231, TEHA può richiedere dati, informazioni e documenti per procedere alla identificazione ed alla verifica dell'identità del Cliente e del relativo titolare effettivo, nonché ad acquisire informazioni su scopo e natura dei Servizi.

4.2. Il Cliente si impegna a fornire la massima collaborazione al riguardo.

5. Non sollecitazione

5.1. Il Cliente si impegna - anche per conto delle società collegate ai sensi dell'articolo 1381 c.c. - per un periodo di 36 (trentasei) mesi dalla conclusione del Contratto, a non: (a) indurre i dipendenti, collaboratori o consulenti di TEHA (e delle società del gruppo TEHA) (i "**Soggetti Vincolati**") a dimettersi o recedere dal rapporto con TEHA (e/o con società del gruppo TEHA); (b) assumere o instaurare alcun rapporto, direttamente o indirettamente, con i Soggetti Vincolati. Il divieto si applica a qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione, di consulenza o di qualsiasi altra forma di impiego professionale con TEHA, indipendentemente dal fatto che i Soggetti Vincolati siano coinvolti nella prestazione dei Servizi.

5.2. Il Cliente riconosce che, in caso di inadempimento di uno o più degli obblighi di cui al presente Articolo, TEHA (e/o le società del gruppo TEHA) subirebbe/ro un danno ingente ma difficilmente quantificabile nel suo ammontare. Pertanto, ai sensi dell'articolo 1382 c.c., in caso di violazione del divieto di cui alla presente clausola, il Cliente dovrà pagare a TEHA una penale pari al doppio della retribuzione annua lorda (RAL) del dipendente o al doppio del compenso annuo del collaboratore, fatto salvo il diritto di TEHA di richiedere il risarcimento del maggior danno.

6. Proprietà intellettuale e industriale

6.1. Tutti i diritti di proprietà intellettuale e industriale, il know-how e le metodologie proprietarie di TEHA o da essa utilizzate restano di esclusiva titolarità di TEHA.

6.2. Il Cliente non può utilizzare, riprodurre, divulgare o sfruttare, in tutto o in parte, alcun diritto di proprietà intellettuale o industriale, metodologia, know-how, marchio, denominazione o altro segno distintivo di TEHA (collettivamente, i "**Diritti IP**"), senza il previo consenso scritto di TEHA.

7. Cessione del Contratto

7.1. Il presente Contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, dal Cliente senza il previo consenso scritto di TEHA.

8. Responsabilità amministrativa degli enti

8.1. Il Cliente dichiara di aver preso conoscenza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (il "**Modello 231**") adottato da TEHA ai sensi del D.lgs. 8.6.2001 n. 231 e succ. mod., consultabile sul sito https://www.ambrosetti.eu/modello-231-whistleblowing/ e si impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al medesimo decreto e/o contrari al Modello 231 di TEHA.

8.2. L'inosservanza da parte del Cliente dell'impegno di cui all'articolo 8.1, anche prescindendo dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso, legittimerà TEHA a risolvere il Contratto con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 c.c.

9. Forza maggiore

9.1. TEHA non è responsabile nei confronti del Cliente di eventuali danni, perdite e costi subiti a seguito della ritardata, inesatta, mancata esecuzione del Contratto derivante da cause di forza maggiore, ovvero per eventi imprevedibili e fuori dal controllo di TEHA, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: incidenti, esplosioni, incendi, scioperi, interruzioni di servizi essenziali, eventi atmosferici straordinari, atti vandalici, serrate, guerra, azioni terroristiche, nonché provvedimenti restrittivi dovuti a pandemie e/o epidemie. In tali casi, TEHA non è tenuta al risarcimento danni né alla riduzione del Corrispettivo.

10. Esonero e limitazione di responsabilità

10.1. Le prestazioni oggetto del Contratto sono rese da TEHA in piena autonomia operativa e senza vincolo di subordinazione nei confronti del Cliente. Le Parti riconoscono che, attesa la natura dei Servizi, TEHA non può essere ritenuta responsabile per danni, se non in caso di dolo o colpa grave. La responsabilità complessiva di TEHA per eventuali danni patrimoniali derivanti dall'esecuzione del Contratto non può eccedere l'importo del Corrispettivo stabilito.

10.2. Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne TEHA da qualsiasi responsabilità, pretesa o danno derivante dall'utilizzo di dati, documenti o informazioni forniti dal Cliente stesso, che risultino, anche successivamente, errati, incompleti o non veritieri.

11. Trattamento dati personali

11.1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali necessari all'esecuzione del presente Contratto, ciascuna Parte opera in qualità di Titolare autonomo e si impegna al rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire costantemente la mitigazione di possibili rischi derivanti dalla violazione della disponibilità, integrità o riservatezza dei dati personali da parte di soggetti non autorizzati.

11.2. Il Cliente dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del GDPR e di aver preso visione e compreso i contenuti della "Privacy Policy Clienti" di cui all'Allegato 2.

11.3. TEHA non potrà rivelare e comunicare i dati personali del Cliente, a meno che tale adempimento non sia prescritto ai sensi di un obbligo di legge, di un ordine dell'autorità giudiziaria o di qualsiasi altro atto di un'autorità pubblica avente forza di legge.

11.4. Ove la prestazione oggetto del presente Contratto comporti il trattamento di dati personali forniti dal Cliente, TEHA si impegna a sottoscrivere idonee clausole contrattuali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, con le quali sarà nominata Responsabile del trattamento e riceverà le relative istruzioni dal Cliente in qualità di Titolare del trattamento (a titolo esemplificativo: trasmissione, accesso e/o elaborazione di dati del Cliente, come dati di dipendenti, necessari per l'erogazione di servizi di formazione).

11.5. Qualora, a seguito di un'analisi preventiva delle attività di trattamento dei dati personali, emergesse che TEHA e il Cliente condividono finalità e mezzi del trattamento, le Parti si impegnano a sottoscrivere un Accordo di Contitolarità (Data Processing Agreement) ai sensi dell'art. 26 del GDPR, che definisca le circostanze della gestione condivisa dei dati e i rispettivi ruoli e responsabilità (a titolo esemplificativo: contratti di consulenza che prevedono un evento finale con condivisione e scelta reciproca dei partecipanti e scambio di contatti, sia per finalità legate al progetto, come attività divulgative, sia per ulteriori finalità di business, come la promozione dei servizi forniti da TEHA e/o dal Cliente).

11.6. L'inosservanza da parte del Cliente dei punti 11.4 e 11.5 è considerata motivo di risoluzione per inadempimento grave ai sensi dell'art. 1456 c.c. e legittimerà TEHA a risolvere il Contratto con effetto immediato.

12. Riservatezza

12.1. Il contenuto e l'esistenza del presente Contratto sono da considerare riservati da entrambe le Parti e non possono essere divulgati a terzi senza il previo consenso reciproco per iscritto, salvo obblighi di legge o richieste da autorità competenti. In tali casi, la Parte interessata ne darà preventiva comunicazione scritta all'altra Parte che approverà la divulgazione. Qualora il Cliente debba divulgare informazioni riservate a terzi nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, dovrà ottenere la preventiva autorizzazione scritta di TEHA e garantire che i terzi sottoscrivano un impegno scritto a rispettare gli stessi obblighi di riservatezza.

12.2. Nell'ambito dell'esecuzione del presente Contratto, il Cliente potrà entrare in possesso di informazioni confidenziali relative a TEHA, alle società del gruppo TEHA e/o alle rispettive attività, indipendentemente dalla classificazione formale come informazioni riservate (di seguito, le "**Informazioni Riservate**").

12.3. Tali Informazioni Riservate includono qualsiasi dato o informazione trasmessa da TEHA al Cliente, o altrimenti acquisita da quest'ultimo, durante l'esecuzione del Contratto. Gli obblighi di confidenzialità non si applicano alle informazioni che:

a) siano o diventino pubblicamente disponibili per cause non imputabili al Cliente;

b) siano legittimamente ricevute da terzi non vincolati da obblighi di riservatezza;

c) debbano essere divulgate per ordine dell'autorità pubblica nell'esercizio dei propri poteri istituzionali o ad autorità giudiziarie in relazione a controversie connesse al Contratto.

12.4. Il Cliente si impegna a mantenere la riservatezza delle Informazioni Riservate e, ai sensi dell'art. 1381 c.c., a far sì che anche i propri consulenti, amministratori, dipendenti, funzionari, controllate e affiliate rispettino tale obbligo. Il Cliente riconosce che, in caso di inadempimento dell'obbligo di cui al presente articolo, TEHA (ivi incluse le società del gruppo TEHA) subirebbe un danno ingente ma difficilmente quantificabile nel suo ammontare. Pertanto, ai sensi dell'articolo 1382 c.c., in caso di violazione del divieto di cui alla presente clausola, il Cliente dovrà pagare a TEHA una penale pari al 30% del Corrispettivo, fatto salvo il diritto di TEHA di richiedere il risarcimento del maggior danno.

12.5. Gli obblighi di riservatezza rimarranno in vigore per tutta la durata del Contratto e per un periodo di due (2) anni successivi alla sua cessazione, salvo quanto diversamente stabilito dalla normativa applicabile.

12.6. Salvo esplicito divieto per iscritto da parte del Cliente, TEHA potrà pubblicare e diffondere ad esclusivo scopo di referenza la denominazione del Cliente e/o del progetto concluso con lo stesso.

13. Disposizioni generali

13.1. Il Contratto sostituisce ogni precedente accordo, scritto o orale, tra le Parti avente lo stesso oggetto.

13.2. Ogni modifica o rinuncia a qualsivoglia clausola è valida solo se effettuata per iscritto.

13.3. Il mancato o ritardo nell'esercizio di un diritto non costituisce rinuncia allo stesso, né ne preclude il successivo esercizio. L'eventuale invalidità o inefficacia di una clausola non pregiudica la validità delle restanti disposizioni, che restano pienamente efficaci; la clausola sarà sostituita, nei limiti di legge, da altra conforme all'intento originario delle Parti.

13.4. Le comunicazioni relative al Contratto devono essere effettuate per iscritto e trasmesse a mezzo e-mail, PEC o raccomandata A/R ai seguenti indirizzi:

(a) Se indirizzate a TEHA Group S.p.A.:
Via Francesco Albani, 21
20149 Milano
E-mail: francesco.dubini@ambrosetti.eu
PEC: amministrazionetehagroup@pec.it

(b) Se indirizzate al Cliente
Via Rubichi, 16
73100 Lecce, Italia
E-mail: affari.generali@comune.lecce.it
PEC: protocollo@pec.comune.lecce.it

Ciascuna Parte può aggiornare i propri recapiti con le medesime modalità sopra indicate; presso tali indirizzi le Parti eleggono domicilio ai fini del Contratto, ivi compreso quello di eventuali notificazioni per contenziosi.

14. Legge applicabile e foro competente

14.1. Il presente Contratto è disciplinato dalla legge italiana.

14.2. Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione o cessazione del Contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano (Italia), con esclusione di ogni altro foro alternativo.

* * *

Per ricevuta e accettazione delle Condizioni Contrattuali

Il Cliente

[Si prega di indicare Ragione sociale, nome e cognome del Rappresentante Legale]

_____

Pur essendo stato il Contratto oggetto di negoziazione, per quanto occorrer possa e ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di aver preso visione, di aver compreso e di accettare espressamente le seguenti clausole delle Condizioni Contrattuali: Articolo 2 (Oggetto del Contratto e modalità di esecuzione dei Servizi), Articolo 3.4 (interessi di mora), Articolo 3.5 (clausola risolutiva espressa per mancato pagamento), Articolo 4 (Antiriciclaggio), Articolo 5 (Non sollecitazione), Articolo 6 (Proprietà intellettuale e industriale), Articolo 7 (Cessione del Contratto), Articolo 8.2 (clausola risolutiva ex art. 1456 c.c. per violazione Modello 231), Articolo 9 (Forza maggiore), Articolo 10 (Esonero e limitazione di responsabilità), Articolo 11 (Trattamento dati personali), Articolo 12 (Riservatezza), Articolo 14.2 (foro esclusivo di Milano).

Il Cliente

[Si prega di indicare Ragione sociale, nome e cognome del Rappresentante Legale]

_____

Allegato 2 - PRIVACY POLICY CLIENTI

1. PERCHÈ QUESTE INFORMAZIONI

Con le informazioni che seguono desideriamo fornire una visione chiara su quali dati personali TEHA Group S.p.A. (di seguito "**TEHA**") raccoglie e tratta nell'ambito delle attività pre-contrattuali e contrattuali con i propri Clienti, in qualità di soggetti interessati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "**GDPR**" o "**Regolamento**").

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

TEHA è Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "**Titolare**") e adotta misure di sicurezza adeguate alla loro protezione garantendo principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità, minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza (art. 5 GDPR).

3. TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono: Dati Anagrafici (Nome e Cognome/Denominazione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA); Contatti (indirizzo mail; numero di telefono); Dettagli del Conto Corrente (Banca, N° di Conto Corrente, IBAN, SWIFT/BIC); Settore di Attività.

Tali dati saranno trattati lecitamente dal Titolare ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per le seguenti **finalità di trattamento:**

a) **Gestione delle attività pre-contrattuali e del rapporto contrattuale:** invio di comunicazioni relative a scadenze e obblighi contrattuali, modalità di erogazione del Servizio; gestione della fatturazione e dei pagamenti; trattazione dei reclami e attuazione dei diritti derivanti dal Contratto; adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e di quelli previsti da normative settoriali applicabili, come la normativa antiriciclaggio.

b) **Invio di comunicazioni** relative ai Servizi e alle attività del Titolare; per l'accesso a studi e ricerche di settore; per l'invito ad eventi e iniziative esclusive e per altre opportunità coerenti con il Suo ruolo professionale e con la tipologia di iniziative alle quali ha eventualmente già partecipato.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

A norma dell'art. 6 del Regolamento, le condizioni di liceità per il trattamento dei dati personali in relazione alle specifiche finalità descritte nelle presenti informazioni sono le seguenti:

- **Esecuzione di misure pre-contrattuali e contrattuali** (Art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR) per la gestione delle attività legate alla conclusione e all'adempimento del Contratto (finalità a);
- **Libero ed esplicito consenso** (Art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR) in relazione all'invio di comunicazioni relative ai servizi e attività del Titolare (finalità b).

Cosa accade se non ci fornisce i Suoi dati?

Il trattamento dei dati personali per le finalità a) ha natura obbligatoria ed il mancato, parziale o inesatto conferimento può precludere l'esecuzione delle attività richieste ed impedire a TEHA l'assolvimento degli obblighi contrattuali.

Il trattamento dei dati per la finalità b) ha natura facoltativa e la mancata prestazione del consenso, revocabile in qualsiasi momento, non preclude il trattamento per le finalità principali.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni raccolte e utilizzate siano adeguate, pertinenti e limitate a quanto necessario rispetto alle finalità indicate. Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e responsabilizzazione (*cd. accountability*) previsti dal Regolamento. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a prevenire rischi di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito o diffusione dei dati, e ha implementato specifiche procedure per la gestione di eventuali violazioni di dati personali (*data breach)*.

I dati sono acquisiti da soggetti all'interno dell'organizzazione del Titolare debitamente formati e autorizzati e, in alcuni casi, tramite soggetti terzi. Il trattamento avviene sia su supporti cartacei che digitali, utilizzando software gestionali interni o di fornitori esterni, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, garantendo la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti per le finalità di cui alla lettera a) saranno conservati all'interno dello Spazio Economico Europeo per il tempo necessario all'esecuzione del Contratto e per dieci anni dopo la sua conclusione (es. far valere in giudizio i diritti derivanti dal Contratto ai sensi degli artt. 2935 e 2947 c.c.) nonché per l'adempimento degli obblighi (es. quelli fiscali e contabili) che permangono anche dopo la conclusione del Contratto (art. 2220 c.c.). I dati personali trattati per la finalità b), saranno conservati per 24 mesi nel rispetto delle indicazioni fornite sul punto dell'Autorità Garante nazionale, salvo revoca del consenso.

6. DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a terzi destinatari nei seguenti casi:

1. qualora ciò sia necessario per l'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto o da norme di legge (ad esempio, per la tutela dei diritti del Titolare, o per eventuali segnalazioni alle autorità competenti);
2. qualora la comunicazione sia diretta a società di revisione e certificazione del bilancio società di rilevazione e certificazione della qualità, istituti bancari, amministrazioni finanziarie ed enti pubblici, consulenti contabili, fiscali o legali, società di recupero crediti e di consulenza contrattuale, nonché società terze fornitrici di servizi informatici e di elaborazione dati (quali web hosting, data entry, gestione e manutenzione di infrastrutture e sistemi informatici).

I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi o resi noti a soggetti indeterminati o non identificabili per finalità diverse da quelle indicate nel paragrafo 3. Il Titolare del trattamento non trasferisce i Suoi dati personali verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

7. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), nominato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR, supporta l'organizzazione nell'osservanza della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati, grazie a un profilo giuridico e competenze multidisciplinari. Qualora necessario, per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati o per l'esercizio dei diritti connessi (come indicato nel paragrafo successivo), il DPO può essere contattato all'indirizzo: dpo-tehagroup@ambrosetti.eu.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di "Interessato" ha il diritto di accedere, rettificare, cancellare, limitare il trattamento o opporsi al trattamento dei suoi dati personali (artt. 15 e ss. del Regolamento). Per esercitare questi diritti, invii l'istanza al Responsabile della protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati, allegando l'istanza o il modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali al link di seguito indicato: https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924. Per le sole richieste di cancellazione inviare l'istanza a privacy@ambrosetti.eu.

L'esercizio dei diritti è gratuito, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive (art. 12 del Regolamento).

Il Titolare darà seguito alla Sua richiesta senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro un mese; il termine potrà essere prorogato di due mesi in caso di necessità. Avrà inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le competenti sedi giudiziarie, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione del Regolamento (artt. 77 e 79 del GDPR).

☐ **Dichiaro di aver preso visione e compreso i contenuti della Policy Privacy Clienti**

Luogo, data _____ Firma _____

TEHA Le chiede in via facoltativa di prestare il Suo **consenso esplicito** per l'**invio di comunicazioni** relative ai servizi e alle attività del Titolare; per l'accesso a studi e ricerche di settore; per l'invito ad eventi e iniziative esclusive e per altre opportunità coerenti con il Suo ruolo professionale e con la tipologia di iniziative alle quali ha eventualmente già partecipato.

□ si □ no

Luogo, data _____ Firma _____

TEHA

THINK TANK | MANAGEMENT CONSULTING | LEADERS' EDUCATION | SUMMIT

© 2026 Tutti i diritti riservati

Raccontare la Sostenibilità

La prima edizione del Bilancio di Sostenibilità per valorizzare l'impegno dell'ente e i risultati raggiunti sul territorio

Settembre, 2026

Comune di Lecce

Nel documento

PREMESSA

Perché è importante
Un'opportunità per il Comune di Lecce
Il risultato attesa

PROPOSTA

Fasi e attività
Tempi del lavoro
Impegni economici

PERCHÉ SCEGLIERCI

The European House-Ambrosetti
Practice Sustainability
Soluzioni, team, referenze

Perché un Bilancio di Sostenibilità

DI COSA SI TRATTA

Nasce come strumento volontario di rendicontazione pubblica che restituisce una visione a 360° sull'impegno e i risultati raggiunti da un'organizzazione, pubblica o privata, nelle diverse dimensioni della sostenibilità: **ambientale, sociale e di governance**.

È concepito per integrare la rendicontazione economico-finanziaria, viene redatto annualmente e per essere credibile deve essere strutturato in accordo ai principi di rendicontazione non finanziaria e agli schemi e indicatori definiti dagli standard internazionali di riferimento

A CHI SI RIVOLGE

Parla a tutti i portatori di interesse dell'organizzazione.

Il documento consente a tutte le parti interessate (cittadini, associazioni, imprese, investitori, istituzioni, dipendenti, ecc.) di valutare l'**impatto delle attività** sull'ambiente e sulla società e le **azioni in programma** per promuovere la sostenibilità del territorio, consentendo di prendere delle decisioni informate.

Nel settore pubblico è ancora una best practice

OPPORTUNITÀ ED ESIGENZA

Il Bilancio è obbligatorio in Italia ed Europa per imprese di grandi dimensioni (1.000 dipendenti, 450 milioni di ricavi).

Nel pubblico, è ancora una best practice, uno strumento in fase di diffusione che consente di valorizzare le numerose iniziative promosse sul territorio e a livello di Ente, nonché i piani di sviluppo per il futuro, l'impegno verso la creazione di valore ponendo le basi per una strategia di lungo termine.

Lecce ha l'opportunità di collocarsi tra i Comuni pionieri in questo senso, dimostrando che la sostenibilità non dipende dalla scala, ma dalla **visione politica e amministrativa**.

Il Comune di Lecce ha richiesto il supporto di TEHA Sustainability per la redazione della 1ª edizione (FY 2026) da finalizzare entro marzo 2027.

COSA FANNO GLI ALTRI



Primo Bilancio di Sostenibilità

COSA ASPETTARSI?

Un documento in grado di rivolgersi a tutti i portatori di interesse del Comune di Lecce, pubblico, ispirato alle migliori pratiche di rendicontazione non finanziaria.

Un racconto dell'impegno, delle traiettorie future e dei risultati già raggiunti nelle 3 dimensioni della sostenibilità: ambiente, società ed economia.

Una struttura capace di tenere insieme due livelli distinti ma complementari: da un lato l'**Ente**, con la sua organizzazione e le sue scelte e la sua capacità amministrativa; dall'altro la **Città**, intesa come territorio, comunità, economia e sistema di relazioni.

L'edizione 0 sarà un primo esercizio a partire dalle informazioni ad oggi disponibili.

GLI ELEMENTI CHIAVE

Standard internazionali
Un documento allineato ai GRI Standard, i più diffusi in materia di rendicontazione non finanziaria, confrontabili con imprese e grandi città.

Confronto con le grandi città italiane
Il Bilancio può prendere spunto dalle buone pratiche e quindi includere un confronto con le principali città italiane su una selezione di indicatori chiave.

Leggibilità
Un documento contenuto, entro le 70 pagine, pensato per favorire chiarezza e facilità di lettura.

Risultato atteso: un colpo d’occhio



PROPOSTA

Le fasi del lavoro

1. PROGETTAZIONE	2. TEMI CHIAVE	3. RACCOLTA DATI	4. STESURA TESTI	5. SVILUPPO GRAFICO
A partire dall'avvio lavori, coinvolgere tutte le figure chiave per condividere le fasi del lavoro, il loro ruolo e i risultati attesi	Identificare i temi chiave su cui costruire il documento, le metriche e il concept del Bilancio in linea con le best practices	Raccogliere le informazioni generali e specifiche, in linea con il concept definito, sia a livello di Ente che di Città	Elaborare i testi, validarli e fornire suggerimenti per lo sviluppo grafico/la comunicazione del risultato	Sviluppare l'impaginazione grafica del documento per un risultato distintivo e continuo nel tempo **OPZIONALE**

Attività: nelle pagine che seguono sono descritte le attività specifiche, i risultati e i tempi di ciascuna fase del lavoro.

Tempi: la durata di un ciclo di rendicontazione è di circa 4 mesi, da suddividere a cavallo tra gli ultimi mesi dell'anno di rendicontazione (2026) e quello successivo (2027), i tempi possono essere rivisti dove necessario per dare più tempo alla struttura di adeguarsi ai processi e per ingaggiare adeguatamente i Vertici dell'Ente.

GRI

Tutte le fasi del lavoro sono pensate per essere ispirate o in accordo agli standard di rendicontazione non finanziaria più diffusi al mondo: Global Reporting Initiative (GRI)

1. Progettazione

A partire dall'avvio lavori, coinvolgere tutte le figure chiave per condividere le fasi del lavoro, il loro ruolo e i risultati attesi

ATTIVITÀ

- **Kick-off:** incontro con il team di progetto per definire nel dettaglio attività e tempi del progetto e condividere i primi materiali ed elementi chiave relativi alla storia e alla struttura dell'Ente.
- **Scenario e benchmark:** analisi preliminare dei documenti utili a comprendere i trend e le pressioni di sostenibilità che possono avere un impatto sulle attività o sulla reputazione dell'organizzazione, le aspettative degli stakeholder e il modello organizzativo dell'Ente. Identificazione, insieme al gruppo di lavoro, di un panel di 4-5 altri Enti rilevanti per Lecce per un'analisi di benchmark sul loro impegno in materia di sostenibilità. Particolare attenzione sarà dedicata alle modalità di reporting, all'analisi di materialità e ai temi/impatti prioritari, agli obiettivi e alla governance di sostenibilità.
- **Onboarding:** organizzazione di un incontro di circa 1 ora e mezza rivolto alle figure chiave per presentare il progetto e raccogliere le aspettative. *L'incontro di onboarding potrà essere svolto in un'unica sessione con la partecipazione dei vertici dell'Ente e della Giunta comunale.*
- **PMO e controllo qualità:** per tutta la durata del lavoro: incontri periodici con il team di progetto, invio di documentazione di stato avanzamento lavori al team di progetto.

DELIVERABLE

Piano di lavoro e SAL (.xls); Analisi di scenario e benchmark (.ppt); Presentazione onboarding (.ppt)

TEMPI

1 mese/ongoing

2. Temi chiave

Identificare i temi chiave, le metriche e costruire un nuovo concept di documento in linea con le best practices

ATTIVITÀ

- **Identificazione temi rilevanti:** analisi della catena del valore dell'Ente e mappatura di una long-list di impatti attuali e potenziali a partire dall'analisi di benchmark, dalle informazioni rese disponibili dall'Ente (es. piano di gestione dei rischi, piano di continuità operativa, ecc.) e dagli standard e definizione di una short-list di impatti rilevanti.
- **Analisi preliminare della significatività:** anche attraverso il confronto con il team di progetto.
- **Ascolto degli stakeholder esterni:** interviste a 2-3 stakeholder esterni esperti per testare il risultato (metodologia GRI).
- **Validazione del risultato:** organizzazione di un incontro con la Direzione per valutare gli impatti proposti e definire la soglia di materialità.
- **Concept:** progettazione del concept del documento e prima identificazione degli indicatori rilevanti e disponibili per i temi chiave identificati (GRI). Il concept sarà elaborato anche a partire dalle aspettative raccolte in fase di avvio lavori e dal riscontro sugli esempi analizzati.

DELIVERABLE

Concept documento (.doc), Presentazione incontri e sintesi dei risultati (.ppt), Analisi di materialità (xls)

TEMPI

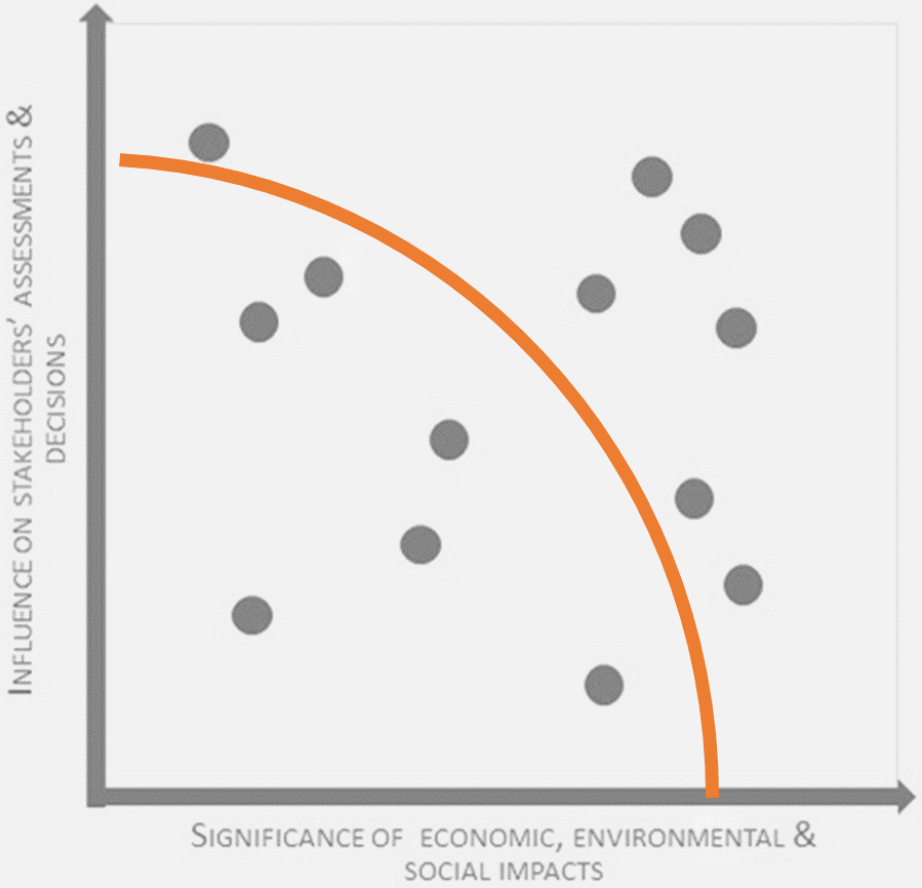
1-2 mesi

Focus on: trovare i temi che contano

L'analisi di materialità consente di trovare i temi chiave intorno a cui **costruire il racconto e il percorso** di sostenibilità di un'organizzazione.

È importante:

- **per una comunicazione efficace**: non serve fornire informazioni su temi non rilevanti per gli stakeholder;
- per **integrare la sostenibilità nelle attività dell'Ente**: cogliendo i cambiamenti nella società che possono avere un impatto sulle attività dell'Ente;
- perché rappresenta un **punto di partenza** dovuto per la rendicontazione non finanziaria secondo quanto previsto dai principali standard di riferimento e dalla normativa.



3. Raccolta dati

Raccogliere le informazioni generali e specifiche, in linea con il concept definito

ATTIVITÀ

- **Interviste con circa 10 persone/funzioni chiave** identificate con l'Ente per la raccolta delle informazioni utili alla stesura del documento: fatti e numeri chiave relativi ai temi materiali per l'anno di riferimento e, ove disponibili, dati sul triennio precedente necessari alla compilazione degli indicatori rilevanti selezionati.
- **Raccolta dei dati qualitativi** (informazioni relative ai progetti chiave / fatti rilevanti) e **quantitativi** in accordo al modello di reporting di ciascun tema definito in sede di intervista. In concomitanza, verrà predisposto un database per il monitoraggio della raccolta dati..
- **Analisi e verifica dei dati raccolti,** eventuali richieste di chiarimento e verifica saranno trasmesse alle persone chiave per le opportune verifiche del caso.
- **Messa a punto dell'indice ragionato del documento.**

DELIVERABLE

Indice ragionato del documento (.xls),
Database raccolta dati (.xls)

TEMPI

1-2 mesi

4. Stesura testi

Elaborare i testi, validarli e fornire suggerimenti per lo sviluppo grafico/la comunicazione del risultato

ATTIVITÀ

- **Elaborazione di una prima bozza:** del Bilancio di Sostenibilità del Comune di Lecce in accordo all'indice ragionato definito e agli standard di rendicontazione.
- **Condivisione dei testi:** con il team di progetto in anteprima - con le persone chiave coinvolte in fase di raccolta dati per loro revisione e recepimento delle revisioni in un'unica soluzione - con la Direzione e finalizzazione dei testi con il team di progetto.
- **Suggerimenti operativi:** per lo sviluppo grafico del documento e per la comunicazione interna ed esterna del risultato.
- **Chiusura lavori:** incontro di chiusura lavori per raccogliere riscontri e per ragionare sul proseguo del percorso sul racconto della sostenibilità del comune.

DELIVERABLE

Indice ragionato del documento (.xls), Bilancio di Sostenibilità (.doc)

TEMPI

2 mesi

5. Sviluppo grafico

OPZIONALE

Sviluppare l'impaginazione grafica del documento per un risultato distintivo e continuo nel tempo

ATTIVITÀ

- **Direzione creativa:** sviluppo n. 2 proposte di impaginato creativo per scelta del mood (max 5 pagine cadauna) coerentemente con linee guida grafiche del Comune e ottimizzazione proposta scelta fino ad approvazione (max 3 step rework).
- **Sviluppo creatività ed impaginato** complessivo per 80 facciate - Revisioni varie (max 3 step rework) in 20 giornate lavorative dalla consegna dei testi definitivi.
- **Finalizzazione file digitale per pubblicazione online**
- **Finalizzazione file stampa**

DELIVERABLE

Bilancio di sostenibilità (.pdf e versione per la stampa)

TEMPI

6-8 settimane

Tempi e impegni economici

Per le attività sopra descritte stimiamo un impegno professionale a cui corrispondono onorari netti come qui rappresentato.

I costi sono da intendersi al netto dell'IVA. Sono incluse invece le spese di trasferta sostenute dai nostri consulenti per lo svolgimento delle attività.

Le attività potranno essere avviate a 1 mese dalla formalizzazione del contratto. La durata di un ciclo di rendicontazione è di circa 4 mesi, da suddividere a cavallo tra gli ultimi mesi dell'anno di rendicontazione (2026) e quello successivo (2027), i tempi possono essere rivisti dove necessario per dare più tempo alla struttura di adeguarsi ai processi e per ingaggiare i Vertici dell'Ente.

Fasi del lavoro	Bilancio FY 2026
1. Progettazione	€ 34.000
2. Temi chiave	
3. Raccolta dati	
4. Stesura testi	
5. Sviluppo grafico	€ 4.000

Eventuali ripianificazioni del progetto - in termini di attività, risultati attesi, rispetto degli impegni operativi richiesti al Cliente, tempi e anno fiscale di riferimento - saranno soggette a una rinegoziazione degli onorari previsti.

La fatturazione avverrà in due soluzioni: 50% ad avvio lavori e 50% a fine lavori. Pertanto, la prima fattura ricadrà nell'anno oggetto di rendicontazione e la seconda nell'anno successivo, per un totale di: FY 2026, € 19.000; FY 2027, € 19.000.

Gli onorari previsti per le attività che verranno svolte in anni fiscali futuri, così come gli importi relativi ad attività già previste per l'anno corrente ma che verranno contrattualizzati nell'anno fiscale successivo al 2026, saranno adeguati annualmente in base all'andamento dell'inflazione (che sarà calcolato utilizzando l'Indice Nazionale dei Prezzi al Consumo (NIC) pubblicato dall'ISTAT, alla data di stipula dei singoli contratti esecutivi o alla fine di ciascun anno fiscale), e all'evoluzione delle tariffe di TEHA Group.

TEHA Group

I nostri numeri, i nostri successi

Oltre 850 Eventi

Realizzati nel 2024, di cui l'11% in digitale, l'8% in fisico e l'81% phygital

1 Piattaforma proprietaria phygital

Know-how e tecnologia proprietaria per realizzare workshop, seminari, eventi digitali complessi

3.500 Esperti

Nazionali ed internazionali coinvolti nelle nostre diverse piattaforme

46.000 Imprenditori e manager

Nazionali ed internazionali che hanno partecipato ai nostri eventi e incontri in Italia e nel mondo

Oltre 400 Studi e Scenari

Sviluppati per Istituzioni e aziende nazionali ed internazionali

1° Think Tank

Privato italiano, 4° nell'Unione Europea, tra i più rispettati e indipendenti – dal 2013 – su 11.175 a livello globale (*)

50 Anni

del Forum di Cernobbio nel 2024

18 Paesi

Italia, Francia, Belgio, Spagna, Germania, Regno Unito, Stati Uniti, Sudafrica, Turchia, Tunisia, Arabia Saudita, Emirati Arabi Uniti, etc.

TOP EMPLOYER 2025

Per il quinto anno consecutivo, siamo stati riconosciuti Top Employer. Una delle 151 realtà nominate nel 2025 in Italia, sulla base dell'analisi specifica di 6 aree di policy HR e di oltre 400 best practice monitorate

330 Persone di cui 61% Donne

Accomunate dalla stessa passione e voglia di fare

10+ anni di innovazione

Da oltre 10 anni attore chiave dell'ecosistema italiano dell'innovazione: Corporate Venture Capital, Open Innovation, Acceleratore di Startup, scenari tecnologici

30+ anni di sostenibilità

L'esperienza del nostro team di sostenibilità in progetti e soluzioni su misura per accelerare la transizione delle imprese verso un futuro sostenibile

11 Community

Tematiche o territoriali: Meridiano Sanità, Cashless Society, Valore Acqua per l'Italia, Retail 5.0, Life Sciences, InnoTech, Smart Building, Zero Carbon, Toscana, Food, Valore Rigenerazione Urbana

7 Think Tank e Summit Internazionali

Riconosciuti come una best-practice internazionale da parte dell'ASEAN Community. Menzionati come caso d'eccellenza nel Trattato del Quirinale - co-firmato dal Presidente del Consiglio dei Ministri italiano e dal Presidente della Repubblica Francese - per la cooperazione bilaterale rafforzata

120 Famiglie

Imprenditoriali assistite, tramite consulenza nei Patti di Famiglia e Sistemi di Governance. 30% di quota di mercato tra le aziende dei Cavalieri del Lavoro

TEHA

(*) Nell'ultima edizione del Global Go To Think Tanks Report della University of Pennsylvania

TEHA Sustainability

TECHNOLOGY HUB

affronta la relazione tra tecnologie e sostenibilità

EVENTI E PIATTAFORME

realizza ogni anno decine di interventi sul tema a livello nazionale ed internazionale

SUSTAINABILITY

offre consulenza strategica sui temi della sostenibilità in materia di scenari, strategie, reporting, engagement, allineamento manageriale, eventi

SCENARI

ha condotto numerose ricerche sui temi della sostenibilità (acqua, idrogeno, economia circolare in EU, impatto GDO, ecc.)

POLICY IMPACT

conduce attività di misurazione dell'impatto economico, ambientale e sociale delle attività aziendali

TEHA

Chi siamo

Senior Team



CARLO CICI



DIANA D'ISANTO



ADELE FUSI



FRANCESCO DUBINI



ALICE PESCETTI



MATTEO RIMINI

>30

Anni

di esperienza in progetti per accelerare la transizione delle imprese verso un future sostenibile

20

Persone

il numero dei professionisti full time di TEHA Sustainability practice

>150

Bilanci e Strategie

il numero di Bilanci di Sostenibilità e Strategie ESG realizzate per i nostri clienti negli ultimi 3 anni

>800

Imprese formate

negli ultimi 3 anni con la nostra Sustainability Masterclass, oltre 1.000 persone

TEHA

TEHA SUSTAINABILITY

I nostri servizi

THINK TANK

Studi strategici

Position paper

Advisory board

LEADERS' EDUCATION

Sustainability masterclass

Leadership team ESG compass

Green Power Breakfast

Sustainability Day

Coaching

Voices

MANAGEMENT CONSULTING

Rendicontazione

Tassonomia europea

Strategia e piani di miglioramento

Decarbonizzazione e rischi climatici

Comunicazione ed engagement

Catena del valore

ESG governance

SUMMIT

Family Business Sustainability Summit

Venice Sustainaible Fashion Forum

Climate 4 Africa

TEHA

Alcune referenze selezionate



GDPR (General Data Protection Regulation) UE n. 2016/679

TEHA Group S.p.A. è Titolare del trattamento dei dati trattati ai fini del perfezionamento del presente contratto. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge, in conformità all'informativa pubblicata sul sito www.ambrosetti.eu. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al General Data Protection Regulation.

Modalità e condizioni di trattamento dei dati personali forniti dal Cliente nell'ambito dell'erogazione dei Servizi sono dettagliati nella Nomina a Responsabile che TEHA Group S.p.A potrà ricevere dal Cliente.

TEHA Group S.p.A. garantisce che tutti i dati personali forniti dal Cliente nell'ambito della realizzazione dell'incarico sono allocati su data center situati all'interno del territorio italiano ovvero dello Spazio Economico Europeo.

Ove applicabile in base al Contratto, qualora si verifichino eventi che comportano la violazione dei dati personali trattati nella realizzazione dell'Incarico, The European House – Ambrosetti S.p.A. informerà della violazione il Cliente, senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza. Tale comunicazione (i) descriverà la natura della violazione, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione (ii) illustrerà le possibili conseguenze della violazione, (iii) ove possibile, esporrà le misure proposte in risposta all'incidente, incluse eventuali misure atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori autorizzati ai sensi ed agli effetti del presente contratto.

Il Cliente autorizza fin da subito The European House – Ambrosetti S.p.A. ad avvalersi di eventuali subfornitori per l'esecuzione del presente contratto. Nel caso in cui i suddetti subfornitori debbano trattare i dati personali del Cliente, dovranno rispettare gli oneri in materia di trattamento dei dati personali.

Riservatezza

Le Parti si impegnano a mantenere la più completa riservatezza, confidenzialità e segretezza sulle Informazioni Riservate riguardanti l'altra Parte delle quali dovesse venire a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione del contratto.

Le Parti si impegnano a non utilizzare per scopi diversi da quelli individuati nel presente contratto le Informazioni Riservate e a non divulgarle ai propri dipendenti e/o collaboratori se non per adempiere esclusivamente alle finalità legate all'esecuzione del presente contratto.

Le Parti potranno rendere note a terzi le Informazioni Riservate dell'altra Parte laddove tale adempimento sia necessario per una richiesta dell'autorità giudiziaria o altra autorità pubblica o per vincoli di legge o di regolamento, nei limiti e per le finalità indicati nella richiesta o nella previsione di legge o di regolamento.

La Parte obbligata a rendere note le Informazioni Riservate, deve dare comunicazione scritta e tempestiva all'altra Parte della richiesta ricevuta e/o della previsione di legge o di regolamento dalla quale deriva l'obbligo di comunicazione, al fine di consentire all'altra Parte eventuali opposizioni e concordare le modalità di comunicazione e i relativi contenuti.

Tutte le Informazioni Riservate, in qualsiasi forma esse siano, sono e rimangono di esclusiva proprietà della Parte che le ha fornite, fermo restando il diritto dell'altra Parte di utilizzarle per le finalità previste dal presente contratto.

Ciascuna Parte risponderà, anche ai sensi dell'art. 1381 cod. civ., dei comportamenti posti in essere dai rispettivi collaboratori, consulenti o dipendenti in violazione di quanto previsto dal presente articolo.

Le Parti prendono atto che i suddetti obblighi di riservatezza saranno validi e vincolanti sino alla data di cessazione, per qualsivoglia motivo, dell'efficacia del presente contratto e per un ulteriore periodo di 24 mesi. Il Cliente prende atto che TEHA Group predispone e diffonde a scopo di referenza appositi elenchi dei suoi principali clienti acconsentendo sin d'ora a che la denominazione del Cliente sia inserita in tali elenchi e divulgata.



TEHA

©2026 Tutti i diritti riservati

CARLO CICI

Partner Sustainability

carlo.cici@ambrosetti.eu
335.75.18.301

FRANCESCO DUBINI

Senior Professional Sustainability

francesco.dubini@ambrosetti.eu
349.64.88.121

SERENA TUNDO

Area Developer Puglia

serena.tundo@ambrosetti.eu
328.24.85.543