

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 36 ORE SETTIMANALI PER UN POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO INTONACATORE"

Lupiae Servizi S. p. A. - società pubblica con socio unico il Comune di Lecce - con sede in Lecce alla Via N. Foscarini n.2/B, in persona del suo Presidente legale rappresentante pro - tempore Arch. Luca Pasquino, in attuazione del Piano Triennale delle Assunzioni 2025 – 2027

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale di 36 ore settimanali di **un posto** di operaio specializzato **INTONACATORE** da adibire ai servizi manutentivi.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

La figura professionale ricercata corrisponde ad un ruolo tecnico/operativo, con profilo professionale di "Operaio Specializzato – **INTONACATORE**", di cui alla declaratoria dell'art.10 IV Livello del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi:

"Appartengono a questo livello i lavoratori che, in possesso di qualificate conoscenze di tipo specialistico, esplicano attività tecnico-operative di adeguata complessità, ovvero svolgono attività amministrative, commerciali, tecniche; i lavoratori adibiti ad operazioni e compiti (esecutivi) per la cui attuazione sono richieste specifiche conoscenze tecniche e/o particolari capacità tecnico pratiche comunque acquisite. Anche coordinando e sorvegliando attività svolte da altri lavoratori".

Profilo n.4.1 OPERAIO SPECIALIZZATO INTONACATORE

Le caratteristiche della figura professionale da selezionare sono le seguenti:

Particolari conoscenze finalizzate a svolgere attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo; preparazione professionale fondata su conoscenza di tecniche di lavoro e/o di idonee procedure, anche attraverso la utilizzazione di attrezzature tecnologiche le quali presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali;

capacità pratiche necessarie a risolvere problemi mediante l'adozione di metodi, strumenti, materiali e informazioni;

capacità di svolgere l'attività lavorativa in autonomia operativa, nel rispetto delle direttive datoriali e delle procedure adottate che producono risultati predefiniti e parziali rispetto al processo e agli obiettivi da conseguire;

assunzione di responsabilità relativamente alla corretta esecuzione del proprio lavoro, nel rispetto delle procedure prescritte;

gestire le relazioni organizzative interne con capacità ed avere adeguato comportamento sul lavoro.

Il lavoratore, ove necessario, può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'area tecnico – operativa della società o comunque mansioni equivalenti o della stessa categoria legale.

Tenuto conto del servizio di assegnazione, la persona assunta potrà essere collocata in reperibilità e chiamata in servizio in caso di eventi imprevisti e imprevedibili, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità e alle disposizioni del responsabile di Servizio/Settore.


1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto dal CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi pari ad **€ 20.035,54** annui lordi per 14 mensilità, parametrando lo stesso alla percentuale di *part time* prevista dal presente bando.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per essere ammessi al concorso pubblico, gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, oppure essere nella condizione prevista dall'articolo 38, comma 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., fatta salva una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni diciotto;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. DPR 3/1957 o delle corrispondenti disposizioni di legge e dei CCNL relativi al personale dei vari comparti;
6. assenze di condanne e procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di un rapporto di lavoro con società pubbliche e con le pubbliche amministrazioni;
7. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs. n. 81/2008; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione prima dell'assunzione in servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
9. patente di guida di categoria B o superiore;

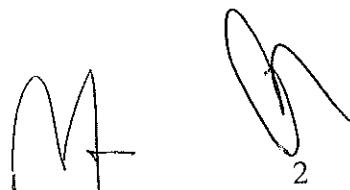
titoli di studio ed esperienza professionale:

1. Licenza di scuola media inferiore;
2. Diploma di Qualifica Professionale, conseguito al termine di corsi almeno triennali, presso Istituti Professionali Statali o Enti di Formazione Professionale o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo superiore equivalente di:

OPERAIO SPECIALIZZATO INTONACATORE

accompagnato da comprovata esperienza lavorativa negli ambiti di attività del presente profilo professionale non inferiore ad un anno.

Si considera equipollente al diploma sopra indicato l'*Attestato di qualifica professionale* nelle medesime aree di specializzazione, rilasciato dai Centri di Formazione Professionale (o altri Enti equivalenti) ai sensi della L. n. 845/1978, prima dell'entrata in vigore della L. n. 53/2003, contenente gli estremi del corso frequentato e la data di conseguimento del titolo ai sensi dell'art.14 della legge n.845/78,accompagnato da comprovata esperienza lavorativa negli ambiti di attività del presente profilo professionale non inferiore ad un anno.

Two handwritten signatures are present on the right side of the page. The first signature, on the left, appears to be 'M' and the second, on the right, appears to be 'G'.

Oppure

Diploma di qualifica professionale con diverso indirizzo conseguito al termine di corsi almeno triennali, presso Istituti Professionali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo superiore, accompagnato da comprovata esperienza lavorativa negli ambiti di attività del presente profilo professionale non inferiore ad un anno.

3.

Si considera equipollente al diploma sopra indicato l'*Attestato di qualifica professionale* nelle medesime aree di specializzazione, rilasciato dai Centri di Formazione Professionale (o altri Enti equivalenti) ai sensi della L. n. 845/1978, prima dell'entrata in vigore della L. n. 53/2003, contenente gli estremi del corso frequentato e la data di conseguimento del titolo ai sensi dell'art.14 della legge n.845/78,accompagnato da comprovata esperienza lavorativa negli ambiti di attività del presente profilo professionale non inferiore ad un anno.

oppure

4. Diploma di Scuola secondaria superiore ed esperienza lavorativa almeno annuale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibili alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto della firma del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Il possesso dei suddetti requisiti è dichiarato dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso può essere trasmessa esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo pec: lupiae.servizi@pec.it; o presentata direttamente all'ufficio protocollo della Lupiae Servizi S.p.A. con sede in Lecce alla Via N. Foscarini n.2/B, oppure spedita con raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato **entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Lupiae Servizi S.p.A.** Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Lupiae Servizi S.p.A. non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, Lupiae Servizi S.p.A. non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria

personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

cognome, nome e codice fiscale;

la data ed il luogo di nascita;

la residenza ed il proprio domicilio, qualora diverso dalla residenza;

il possesso della cittadinanza italiana di uno degli Stati dell'Unione Europea;

di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di cui al ruolo;

il godimento dei diritti civili e politici, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o una società pubblica o presso altro soggetto, per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per motivi disciplinari, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

di non avere procedimenti penali e/o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, oppure, in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, se tenuto;

il possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore;

il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data di conseguimento e della Scuola o dell'Istituto che lo ha rilasciato;

di avere esperienza lavorativa negli ambiti di attività del presente profilo professionale non inferiore ad un anno.

i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

un recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria per il collegamento digitale di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale potrà essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno di comunicare a Lupiae Servizi S.p.A. ogni variazione; di accettare le condizioni del presente bando;

di aver preso visione dell'informatica privacy e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;

l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Lupiae Servizi S.p.A.;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieri, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro i termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso, e che non ricevono comunicazione di esclusione, sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale.



L'esclusione di candidati dalla procedura per mancato possesso dei relativi requisiti o per mancata regolarizzazione della domanda può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, Lupiae Servizi S.p.A. si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della società, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Lupiae Servizi S.p.A. potrà altresì richiedere al candidato/a documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

La società sottoporrà a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso e/o idoneo non vincitore in caso di scorrimento della graduatoria.

Lupiae Servizi S.p.A. potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
2. invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dal bando;
3. mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;
4. dichiarazioni mendaci.

MATERIE D'ESAME, PROVE CONCORSUALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente della Società, composta da tre componenti: un dirigente pubblico con funzioni di Presidente, due componenti scelti tra dirigenti e/o funzionari pubblici, o tra dipendenti di enti ed organismi di diritto pubblico, o tra quelli di società pubbliche, tutti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale.

Svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante un dipendente della Società.

Il diario delle prove di esame verrà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione stabilirà, preliminarmente, i criteri di valutazione delle prove, rendendoli pubblici attraverso apposita pubblicazione sui siti istituzionali della Società e del Comune di Lecce.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza ad una qualsiasi delle prove (prova teorico/pratica o prova orale) nella sede ed orario indicati sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le prove d'esame consistono in una prova teorico/pratica ed una prova orale.

Prova teorico/pratica

La prova a carattere teorico/pratico consiste nello svolgimento di attività tipiche del profilo di cui al bando di concorso e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, che evidenzino il livello pratico di specializzazione nel ruolo operativo di cui al concorso, compresa la scelta dell'attrezzatura adeguata, il tutto finalizzato all'accertamento dell'effettiva capacità tecnica lavorativa e della capacità di auto-organizzazione del lavoro nelle mansioni proprie del profilo.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, al candidato potrà essere richiesto di effettuare lavori di realizzazione di intonaci con idonei materiali, di ripristino di porzioni di intonaci interni ed esterni, di pitturazione di muri e verniciatura cancellate e comunque lavori di analoga natura anche mediante utilizzo di appropriata attrezzatura.

Al candidato potrà altresì essere richiesto di illustrare e motivare le scelte effettuate e le procedure seguite, nonché di redigere per iscritto una breve scheda tecnica/relazione.

La prova si intende superata se il candidato conseguirà un punteggio di almeno 21/30.

Saranno quindi ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. Dell'esito della prova teorico/pratica verrà data comunicazione ai partecipanti.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di affrontare le situazioni tipiche che possono verificarsi all'interno della società e che richiedono l'intervento di una figura di operaio specializzato, volto a verificare anche le capacità personali e i comportamenti logico-tecnico-organizzativi necessari per il profilo di competenza messo a bando, unitamente anche al livello di motivazione del candidato, nonché le competenze trasversali. Nella prova orale verrà altresì verificata la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento ai diritti e ai doveri dei lavoratori dipendenti;
- elementi di base in materia antinfortunistica e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova si intende superata se il candidato conseguirà un punteggio di almeno 21/30.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova teorico/pratica e nella prova orale, oltre a quello dei titoli.

Titoli

Esperienza lavorativa pregressa negli ambiti di attività del profilo professionale messo a concorso per almeno due anni, punti 0,50;

Esperienza lavorativa pregressa negli ambiti di attività del profilo professionale messo a concorso da due a quattro anni, punti 1,00;

Esperienza lavorativa pregressa negli ambiti di attività del profilo professionale messo a concorso superiore a quattro anni, punti 2,00.

La sede e le svolgimento delle prove, verranno comunicate ai partecipanti, almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle stesse.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella votazione di ognuna delle prove di esame, alla quale potrà aggiungersi il punteggio attribuito ai titoli per l'eventuale esperienza lavorativa pregressa nel profilo messo a concorso per un massimo di 2 punti.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione dovrà tenere conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall' art. 5 d.p.r. n.487 del 9.5.1994, così come modificato dal d.p.r. n.82 del 16.6.2023, di quelli di cui all'art.18, n.5 del d.lgs. n. 40 del 6.3.2017, e degli altri previsti da specifiche norme di legge.



I titoli di preferenza e di precedenza devono essere espressamente dichiarati dai candidati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale della società nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottotitolo bandi e concorsi.

La validità della graduatoria finale decorrerà dalla data di approvazione mediante apposito provvedimento del C.d.A. di Lupiae Servizi S.p.A. e sarà efficace per il tempo previsto dalla legge.

La stessa:

- potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili;
- potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato *part time*.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Assunzione in servizio del vincitore sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi; l'effettiva assunzione in servizio del vincitore è, comunque, subordinata al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione.

Il contratto individuale di lavoro, che prevede un periodo di prova di un mese, sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio. Il concorrente vincitore del concorso verrà invitato a far pervenire alla società, entro il giorno di presa in servizio, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dal diritto all'assunzione e viene depennato dalla graduatoria. Qualora assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/78679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 4 n. 7 del Regolamento UE 2016/679 recepito con d.lgs.n.101 del 10.8.2018, si informa che il Titolare del Trattamento è Lupiae Servizi S.p.A., Via N. Foscarini n.2/b - Tel.: 0832241174, e-mail: lupiae_servizi@lupiaeservizi.com; PEC: lupiaeservizi@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la dipendente Lupiae Servizi S.p.A. avv. Monica Patrizia Donadeo mail: m.donadeo@lupiaeservizi.com

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) recepito in Italia con d.lgs.n.101 del 10.8.2018, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte della società sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

DISPOSIZIONI GENERALI

Lupiae Servizi S.p.A. con provvedimento motivato può revocare il bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria



che non consenta la copertura dei posti, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa, senza che i candidati possano vantare diritti a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

L'eventuale provvedimento di revoca del bando sarà reso noto ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale della società sezione amministrazione Trasparente sottotitolo Bandi e Concorsi, almeno, 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

La società può altresì, ricorrendone i presupposti, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato sul sito istituzionale, con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

Si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC o in alternativa al domicilio digitale, riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di Lupiae Servizi S.p.A. mail: lupiae_servizi@lupiaeservizi.com

Si allega schema di domanda.

Lecce, li 12.11.2025



Schema di domanda di ammissione a bando pubblico

Spett.le
LUPIAE SERVIZI SPA
Via N. Foscarini n.2/B
73100 – LECCE

Pec: lupiaeservizi@pec.it

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (36 ore settimanali) di n. 1 posto di "operaio specializzato intonacatore" - applicazione CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi

Il/la sottoscritto/a _____

c.f. _____

pec:.....

mail:.....

tel.

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto indicato, indetto da codesta spettabile Società

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare al predetto bando di concorso pubblico.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di essere nato/a il ____ / ____ / ____ a _____
- di essere residente a _____ cap _____ in Via _____ n. _____ tel. n. _____;
- di essere rintracciabile al seguente indirizzo: _____ (recapito presso il quale la Società potrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza);
- di essere in possesso della cittadinanza
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- di non avere alcuna limitazione psico - fisica allo svolgimento delle mansioni di cui al ruolo;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, e/o una società pubblica o presso altro soggetto, per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per motivi disciplinari, oppure non essere stato

dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - di non avere procedimenti penali e/o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale oppure, in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso
-
.....
.....

DICHIARA ALTRESI'

- di aver assolto agli obblighi militari di leva;
- di non essere tenuto agli obblighi militari di leva;
- di possedere la patente di guida di tipo "B" o superiore.....;

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESIONALE

- di possedere la licenza di scuola media inferiore conseguita in data..... presso la Scuola/Istituto

E UNO DEI SEGUENTI TITOLI

- di essere in possesso del Diploma di Qualifica Professionale **DI OPERAIO SPECIALIZZATO INTONACATORE** conseguito in data.....presso la Scuola/Istituto
- di essere in possesso dell'Attestato di Qualifica Professionale **DI OPERAIO SPECIALIZZATO INTONACATORE** Conseguito in data.....presso.....;
- di essere in possesso del diploma di qualifica professionale con diverso indirizzo conseguito in data.....presso la Scuola/Istituto.....
- di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale nelle medesime aree di specializzazione indirizzo conseguito in data.....presso la Scuola/Istituto.....
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado conseguito in datapresso la Scuola/Istituto.....;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- di avere svolto attività lavorativa nell'ambito del profilo professionale di cui al bando per un periodo di tempo non inferiore ad un anno;

DICHIARA INOLTRE

- di avere svolto i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:.....;
- di non essere incorso in cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico o società partecipate dalla p.a., o altri soggetti a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni del bando pubblico di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa privacy e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categoria particolare di dati;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti Lupiae Servizi S.p.A.;

DICHIARA ALTRESI'

di possedere ulteriore esperienza professionale che costituisce titolo per l'attribuzione del punteggio previsto dal bando

- Esperienza lavorativa pregressa negli ambiti di attività del profilo professionale messo a concorso per almeno due anni;
- Esperienza lavorativa pregressa negli ambiti di attività del profilo professionale messo a concorso da due a quattro anni;
- Esperienza lavorativa pregressa negli ambiti di attività del profilo professionale messo a concorso superiore a quattro anni;

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA PREVISTI DALLA LEGGE

Dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza/precedenza previsti dalla legge:

- NON POSSIEDE** alcun titolo di preferenza o di precedenza
 - POSSIEDE** i seguenti titoli di preferenza/precedenza (barrare le caselle corrispondenti e fornire le specifiche richieste):
- A) TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art.5, comma 4, D.P.R. n.487/1994 così come modificato del D.P.R.n.82 del 16.6.2023):**
- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 - 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 - 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 - 5) Gli orfani di guerra
 - 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
 - 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - 8) I feriti in combattimento
 - 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
 - 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
 - 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
 - 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato

- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli non risposati vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) I coniugi e i figli dei soggetti di cui al comma 1 dell'art.2 della legge 20.10.1990, n.302, e ss.mm. e ii.
- 19) I soggetti di cui all'art.18, comma 6 della legge 7.8.1990 n.241
- 20) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Specificare il titolo dichiarato

- Norma di riferimento _____
- Ente/Amministrazione _____ presso cui è stato prestato il servizio: _____
- Periodo del servizio dal _____ al _____
- Altre informazioni rilevanti: _____

B) TITOLI DI PREFERENZA DEL CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE (art. 18, D.lgs. n. 40/2017).

- Volontari in forma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito
- Altri titoli previsti dal codice dell'ordinamento militare

Specificare _____

C) Altri titoli di preferenza previsti da specifiche normative:

- Titoli previsti dalla legge n.104/1992 (precedenza nell'assegnazione di sede)
- Altri titoli previsti da normative speciali

Specificare la normativa di riferimento e le circostanze: _____

Titoli di preferenza a parità di merito e di titoli (art. 5, comma 5, D.P.R. n.487/1994, così come modificato dal D.P.R. n.82 del 16.6.2023)

- Numero dei figli a carico: _____ (specificare nome cognome e data di nascita):-----

- Aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica
Specificare: _____

DICHIARAZIONI FINALI

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni del bando pubblico di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa privacy e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categoria particolare di dati;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti Lupiae Servizi S.p.A..

Con la sottoscrizione delle presenti si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n.2016/679 e del D.lgs.n.101 del 10.8.2018 e nelle forme previste dal bando di selezione.

Li

Firma

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Documenti obbligatori:

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Certificazione attestante il conseguimento della licenza di scuola media inferiore (o dichiarazione sostitutiva);
- Copia della patente di guida categoria B o superiore (o dichiarazione sostitutiva);

Una o più delle seguenti certificazioni (o relative dichiarazioni sostitutive) :

- Certificazione attestante il conseguimento del diploma di qualifica professionale di Intonacatore;
- Certificazione relativa al conseguimento di attestato di qualifica professionale di Intonacatore;
- Certificato attestante il diploma di qualifica professionale con diverso indirizzo;
- Certificazione relativa al conseguimento dell'attestato di qualifica professionale nelle medesime aree di specializzazione
- Certificazione attestante il conseguimento del diploma di scuola media secondaria;
- Attestazione di aver svolto attività lavorativa nell'ambito del profilo professionale di cui al bando per un periodo di tempo non inferiore ad un anno.

Documenti da produrre esclusivamente se è stata dichiarata l'esperienza lavorativa quale titolo per l'attribuzione del punteggio previsto dal bando

- Esperienza lavorativa pregressa negli ambiti di attività del profilo professionale messo a concorso per almeno due anni;
- Esperienza lavorativa pregressa negli ambiti di attività del profilo professionale messo a concorso da due a quattro anni;
- Esperienza lavorativa pregressa negli ambiti di attività del profilo professionale messo a concorso superiore a quattro anni.

Documentazione per titoli di preferenza (se dichiarati):

- Documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati (o relative dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R. n.445/2000)

Nota Importante: Tutti i titoli possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, salvo diversa specifica prova di veridicità delle dichiarazioni rese.