SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIOCHI IN PARCHI PUBBLICI

ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la manutenzione ordinaria delle attrezzature a gioco in parchi pubblici e nei giardini ricompresi nel territorio del Comune di Lecce e di proprietà dell'Amministrazione comunale

ART. 2 - AREE OGGETTO DEL SERVIZIO

Gli interventi di manutenzione ordinaria da effettuare sulle attrezzature a gioco presenti ed installati presso i parchi comunali e le aree verdi del territorio urbano come di seguito elencate:

Denominazione	**UBICAZIONE**	**Quartiere**
Villa Comunale	Viale Garibaldi	Centro
Parco dei Bambini	Viale G. Paolo II	Stadio
Parco Madre Teresa di Calcutta	P.zza M.T. di Calcutta	Stadio
Parco Don di Nanni	Via A. Biasco ang. Via D'Andrea	Stadio
Parco P.tta Paul Harris	Via Gramsci	Stadio
Parco Piazza L. Ariosto	Piazza L. Ariosto	Mazzini
Parco Baden Powell	Via San Nicola	Santa Rosa
Parco	Via Ofanto	Santa Rosa
Parco della Torre di Belloluogo	Viale San Nicola	San Pio
Parco Balsamo (Chiesetta Balsamo)	Via Pozzuolo	San Pio
Parco Corvaglia	Via Casavola	San Pio
Parco Dante Alighieri	Piazza Dante Alighieri	San Pio
Parco Caduti dei Vigili del Fuoco	Via San Pietro in Lama	Leuca Ferrovia
Parco Tafuro	Via Corvaglia	Leuca Ferrovia
Parco S. Giacomo	Via Vecchia S. Pietro in Lama ang. Via N. Nacucchi	Leuca Ferrovia
Parco	Via Fermi ang. Via Monteroni	Leuca Ferrovia
Parco	Via Bellini ang. Via Monteroni Chiesa San Vincenzo de' Paoli	Leuca Ferrovia
Parco	Via San Cesario ang. Via Scardino	Leuca Ferrovia
Parco	P.tta della Divina Misericordia da Via Messere su Via V. Carmiano	San Pio
Parco	Via Lodi	Stadio
Parco	Via Agrigento	Stadio
Parco	Piazzale Cuneo	Stadio
Parco	S.P. 133 ang. via Portofino (Loc. Spiaggiabella)	Litorale
Piazza Paradiso	Torre Chianca	Litorale
Madre Regina della pace di Medjugorie	Via Maria Grazia Cutuli	Rione S. Rosa
Parco Luisa della Ratta	via Ruggero Leoncavallo	Villa Convento
Piazzetta Toscanini	via Agrigento	Stadio
Piazzetta	Via Adriano Balbi	Frigole

Si fanno salve eventuali altre aree per le quali potrebbero essere evidenziate esigenze manutentive da parte del Settore Ambiente.

ART. 3 - DESCRIZIONE INTERVENTI

Gli interventi, le ispezioni e la successiva manutenzione ordinaria riguardano tutte le giostre comprese nell'elenco di cui al punto (2) del presente disciplinare e parte integrante dello stesso. Non sono inoltre comprese nella manutenzione ordinaria, senza che nulla sia dovuto oltre a quanto previsto, tutte le giostre che dovessero venire acquisite dall'Amministrazione Comunale durante l'espletamento dei lavori.

1. ISPEZIONE VISIVA ORDINARIA

Consente di individuare i rischi evidenti dovuti ad atti vandalici o ad agenti atmosferici. Va effettuata a intervalli di 15 qiorni anche in assenza di segnalazioni da parte di utenti delle aree giochi o di personale dell'Amministrazione Comunale. Ai controlli seguirà comunicazione tramite e-mail.
In ogni caso, sia a seguito di ispezione visiva nel corso dei sopralluoghi, sia a seguito di segnalazioni, in presenza di situazioni di pericolosità per danneggiamenti, manomissioni o altro, la Società Lupiae Servizi S.p.A. provvederà, entro 24 ore dalla segnalazione, oppure immediatamente in caso di rilevazione diretta, alla segregazione dell'attrezzatura mediante adeguata segnaletica, utilizzando:
rete da cantiere o nastro rosso o altro idoneo sbarramento in modo tale da impedirne totalmente l'utilizzo o l'accesso a parti potenzialmente pericolose
nel caso in cui la Società riterrà necessaria la rimozione del gioco, dovrà produrre una relazione tecnica firmata in cui si specificheranno dettagliatamente le motivazioni della suddetta rimozione.

2. OPERAZIONE DI CONTROLLO

L'esame avrà lo scopo di verificare lo stato delle strutture a gioco in relazione all'utilizzo, alla stabilità e all'usura. Si dovrà porre attenzione anche all'insieme dell'area che ospita i giochi, ponendo la massima cautela per eventuali pericoli presenti, quali, ad esempio: vialetti sconnessi, caratteristiche del terreno, vicinanza di ostacoli, quali panchine, presenza di piante velenose, cespugli spinosi, ecc.
Di seguito si riportano le operazioni di controllo da eseguire sui giochi e dovranno essere approfonditi ed articolati nel seguente modo:

- controllo del funzionamento di tutte le funi, cavi, estensori, catene, corde, sedili altalene, ecc., onde individuare eventuali anomalie;
- controllo del funzionamento e dell'usura sui punti di attrito, giunti, boccole, cuscinetti, ecc.;
- controllo e regolazione mediante bloccaggio di tutti i pezzi assemblati e di fissaggio, registrazione di bulloni o viti, lubrificazione parti in movimento, ecc.;
- controllo ed eliminazione di viti, chiodi sporgenti e schegge in legno, ecc.;
- lubrificazione di tutte le componenti e parti meccaniche soggette ad usura per attrito, cuscinetti a sfera, assi di rotazione, fissaggio delle molle, ancoraggi, ecc.

Ogni verifica o intervento di manutenzione ordinaria sulle giostre dovrà essere seguita da apposita schedatura tecnica e report fotografico di ogni singola attrezzatura ludica (alla consegna dei lavori e nel caso in cui ci siano sostituzioni e/o manomissioni) e dovrà essere successivamente trasmessa all'Amministrazione.

ART. 4 - AVVERTENZE PARTICOLARI

La Società Lupiae Servizi S.p.A. dovrà, con 1 squadra composta da n. 1 operatore, con relative attrezzature ed automezzi:
- assicurare l'espletamento di tutti i lavori affidati nella maniera più idonea sollecita ed efficiente;
- provvedere a sua cura e spese e senza diritto alcuno, alla fornitura di tutti gli attrezzi d'opera sia manuali, meccanici e automezzi per i vari trasporti e spostamenti dei propri operai;
- fornire tutti gli attrezzi di protezione individuale contro gli infortuni previsti dalle vigenti leggi 44139(d.lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.);

Tutti gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria dei giochi devono essere eseguiti secondo le modalità di cui al presente disciplinare e le disposizioni impartite dal Settore competente.
Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato alle più moderne metodologie e tecniche di lavoro.
Lupiae Servizi S.p.A. deve utilizzare solo attrezzature manuali e meccaniche di comprovata validità ed affidabilità e stesse devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.
La Società è unica responsabile di eventuali danni a persone o cose arrecanti nello svolgimento del lavoro e all'uopo, presenterà apposita polizza assicurativa.

La Lupiae Servizi S.p.A. è tenuta ad assicurare personale, mezzi e attrezzature come da offerta economica Prot. 43562 del 05/03/2026.

ART. 5 - DURATA E CORRISPETTIVO

Il presente contratto avrà durata di 55 mesi 01/06/2026 al 31/12/2026 e dal 01/01/2027 al 31/12/2030.
Il Comune di Lecce, per le prestazioni di cui al presente contratto, corrisponderà alla Lupiae Servizi S.p.A, per la manutenzione ordinaria, l'importo annuale IVA inclusa come per legge pari a €. 32.360,50 (equivalente a € 26.525,00 oltre iva) da versarsi in 1 rata mensile posticipata di pari importo su presentazione di regolare fattura; si precisa che detto importo, per l'anno 2026 sarà rapportato all'effettivo periodo di vigenza della nuova convenzione.
Tutti gli interventi dovranno essere annotati su apposito registro di contabilità e la liquidazione avverrà mensilmente.
Gli importi saranno liquidati dal Dirigente del Settore competente previo controllo e relazione del responsabile dell'Amministrazione Comunale sul servizio prestato.

ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

Gli importi relativi alle prestazioni rese inerenti alle attività di cui al presente disciplinare di servizio saranno corrisposti senza ritardo, previo controllo del responsabile del l'Amministrazione Comunale sul servizio prestato e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
Eventuali sanzioni relative a contestazioni sulla corretta esecuzione del servizio, su ritardi nell'esecuzione dello stesso o su eventuale inadempimento saranno applicate, ad avvenuta conclusione del procedimento in contraddittorio di cui al successivo art. 17, nel mese successivo a quello della contestazione.
Nel caso di mancato o ritardato espletamento di alcuni servizi, il Comune richiederà a Lupiae Servizi l'esecuzione di corrispondenti attività a compensazione.

ART. 7 - PIANO DI SICUREZZA

La Lupiae Servizi s'impegna a predisporre il piano di sicurezza sul lavoro e a consegnarlo al Settore Competente prima della consegna del servizio, in osservanza alla normativa di settore e ciò al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.

ART. 8 - VIGILANZA, CONTROLLO, REPORTISTICA E CONTROLLO DI QUALITA'

Il Comune di Lecce, in ogni momento, potrà controllare, a mezzo di propri dipendenti, le modalità di gestione dei servizi affidati, congiuntamente ad un responsabile nominato dall'affidatario e potrà impartire le necessarie direttive per il miglior espletamento dei suddetti servizi.
Il Comune di Lecce, congiuntamente con l'appaltatore, attiverà apposita reportistica — esplicativa degli interventi realizzati — e specifici strumenti di controllo della qualità del servizio, concordati e definiti con la supervisione del servizio di controllo interno; detti report saranno trasmessi unitamente alla fatturazione.
Nel caso di mancato o ritardato espletamento di alcuni servizi, il Comune richiederà a Lupiae Servizi l'esecuzione di corrispondenti attività a compensazione.

ART. 9 - RISARCIMENTO DEI DANNI

La Lupiae Servizi S.p.A è responsabile verso il Comune e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle cose nell'esercizio dell'affidamento, ed assume l'obbligo di tenere indenne il Comune da ogni azione che possa essere intentata ai danni dello stesso da terzi in dipendenza e per effetto del presente affidamento.
La Società è l'unica responsabile di eventuali danni a persone o cose arrecati nello svolgimento del servizio e all'uopo, presenterà apposita polizza assicurativa in base alla quale il Comune risulterà sellevato da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi.

ART. 10 - ONERI DELL'AFFIDATARIO

La Lupiae Servizi S.p.A. assume l'onere di assicurare con professionalità, continuità ed efficienza le prestazioni del servizio oggetto del presente contratto in conformità alle leggi, ai regolamenti, alle ordinanze vigenti e secondo le modalità stabilite dal presente atto, che potranno essere modificate soltanto per sopravvenute e riconosciute esigenze operative dei servizi con provvedimento formale.
È fatto obbligo alla società affidataria di nominare il responsabile per il servizio in affidamento, il quale opererà conformemente ai principi sanciti dalla legge e dal presente accordo, svolgendo la funzione di referente nei confronti del Comune

ART. 11 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI SCIOPERO

I servizi previsti nel presente Disciplinare prestazionale non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevisti ed imprevedibili.
Nulla è dovuto all'Appaltatore del servizio per le mancate prestazioni qualunque ne sia il motivo, che ne risponderà direttamente all'Amministrazione Comunale.
Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della L. 146/90 e ss.mm. e ii. Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate all'Amministrazione Comunale entro le ore 12:00 del terzo giorno antecedente a quello previsto per l'intenzione. Anche in caso di sciopero dovrà comunque essere garantito il servizio di reperibilità.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio al contratto quadro, al d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (t.u. Enti Locali) e ss.mm, alle "Linee Guida per l'esercizio di indirizzo e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale sulla Società Lupiae Servizi S.p.A. ", così come evidenziate nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 27 dicembre 2016 "Lupiae Servizi S.p.A. — Piano Industriale 2017-2019", alle norme del Codice Civile e alle disposizioni in vigore in materia di contratti di diritto privato, ove applicabili.

Firmato digitalmente da:
Luca Pasquino
Firmato il 21/09/2026 13:11
Seriale Certificato: 32996238
Valido dal 30/07/2025 al 30/07/2028
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3