SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE, PULIZIA BAGNI, VIALI E CESTINI DEL PARCO DI BELLOLUOGO – APERTURA E CHIUSURA VILLA COMUNALE (FINO AD AFFIDAMENTO) – APERTURA E CHIUSURA, PULIZIA BAGNI E VIALI E SUPPORTO AL SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO IL PARCO GALATEO

ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione delle attività inerenti:

- alla manutenzione del verde del Parco Belloluogo;
- alla pulizia dei bagni, dei viali e dei cestini all'interno del Parco di Belloluogo (compresa la fornitura dei sacchi per i cestini);
- all'apertura e chiusura della Villa Comunale fino all'affidamento a nuovo gestore;
- all'apertura e chiusura del Parco ex Galateo;
- alla pulizia di bagni, viali e cestini (compresa la fornitura dei sacchi per i cestini) e al supporto alla raccolta differenziata presso il Parco ex Galateo;
- all'apertura straordinaria per eventi dei suddetti parchi;
- manutenzione impianto irrigazione (belloluogo) inclusa la sostituzione delle parti usurate e/o danneggiate dello stesso.

ART. 2 - AREE OGGETTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE INTERVENTI

PARCO DI BELLOLUOGO:

Il servizio di manutenzione del verde comprende tutte quelle pratiche colturali che ricorrono ordinariamente più volte all'anno. In particolare: operazioni di manutenzione ordinaria consistenti nella cura della vegetazione esistente tramite potatura, arbusti e siepi, spollonature, manutenzione dei tappeti erbosi tramite rasatura, taglio di erbe infestanti e sagomature periodiche degli arbusti.

Il servizio ha per oggetto la pulizia quotidiana, per tutti i giorni dell'anno, dei servizi igienici pubblici i dislocati all'interno del Parco.

Il servizio di pulizia comprende lo spazzamento manuale con cadenza quotidiana per tutti i giorni dell'anno, dei viali e delle aree esterne, vuotatura dei cestini, sostituzione sacchetto e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.

La manutenzione di impianto di irrigazione ai fini di un corretto funzionamento.

VILLA COMUNALE:

Il servizio ha per oggetto la sola apertura e chiusura dei vari accessi, secondo gli orari previsti e comunicati dal Comune di Lecce e sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365). Detto servizio non prevede la custodia e sorveglianza e verrà svolto fino all'affidamento della Villa medesima ad altro gestore.

PARCO GALATEO:

Il servizio ha per oggetto l'apertura e chiusura dei vari accessi, secondo gli orari previsti e comunicati dal Comune di Lecce e sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365). Detto servizio non prevede la custodia e sorveglianza

Il servizio ha per oggetto la pulizia quotidiana, per tutti i giorni dell'anno, dei servizi igienici pubblici dislocati all'interno del Parco.

Il servizio di pulizia comprende lo spazzamento manuale con cadenza quotidiana per tutti i giorni dell'anno, dei viali e delle aree esterne, vuotatura dei cestini, sostituzione sacchetto e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.

Saranno garantiti dalla Lupiae S.P.A. :raccolta, trasporto, smaltimento o conferimento presso CCR di carta, vetro, plastica (o altro rifiuto) e verde in maniera differenziata. Eventuali costi di smaltimento di rifiuti non differenziabili (secco residuo), saranno a carico del Comune di Lecce;

ART. 3 - AVVERTENZE PARTICOLARI

La Società Lupiae Servizi S.p.A per la manutenzione del verde, pulizia dei bagni, viali e cestini, attesa e custodia all'interno del Parco di Belloluogo - Apertura e chiusura della Villa Comunale fino a diverso affidamento- Apertura e chiusura, pulizia bagni, viali e cestini e supporto nella raccolta differenziata presso il Parco Galateo – Aperture straordinarie dei parchi - dovrà, assicurare la presenza di n. 3 unità, con relative attrezzature ed automezzi:

- assicurare l'espletamento di tutti i lavori affidati nella maniera più idonea sollecita ed efficiente;
- provvedere a sua cura e spese e senza diritto alcuno, alla fornitura di tutti gli attrezzi d'opera sia manuali, meccanici e automezzi per i vari trasporti e spostamenti dei propri operai;
- alla fornitura di tutti gli attrezzi di protezione individuale contro gli infortuni previsti dalle vigenti leggi (d.lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.);

Tutti gli interventi relativi devono essere eseguiti secondo le modalità di cui al presente disciplinare e le disposizioni impartite dal Settore competente.

Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato alle più moderne metodologie e tecniche di lavoro.

Lupiae Servizi S.p.A. deve utilizzare solo attrezzature manuali e meccaniche di comprovata validità ed affidabilità e stesse devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

La Società è unica responsabile di eventuali danni a persone o cose arrecanti nello svolgimento del lavoro e all'uopo, presenterà apposita polizza assicurativa.

La Lupiae Servizi S.p.A.è tenuta ad assicurare personale, mezzi e attrezzature come da offerta economica Pro. 44139 del 06/03/2026.

Il manutentore ha l'obbligo giuridico di rispettare le disposizioni del D.Lgs. 3 aaprile 2006 (in particolare art. 192, art. 188 e art. 184).

ART. 4 - DURATA E CORRISPETTIVO

Il presente contratto avrà durata di 55 mesi 01/06/2026 al 31/12/2026 e dal 01/01/2027 al 31/12/2030.

Il Comune di Lecce, per le prestazioni di cui al presente contratto, corrisponderà alla Lupiae Servizi S.p.A, per la manutenzione del verde, pulizia dei bagni, viali e cestini, attesa e custodia all'interno del Parco di Belloluogo - Apertura e chiusura della Villa Comunale - Pulizia bagni e supporto nella raccolta differenziata presso il Parco Galateo, l'importo annuale IVA inclusa come per legge pari a €. 160.842,29 (equivalente a € 131.837,94), da versarsi in 1 rata mensile posticipata di pari importo su presentazione di regolare fattura; si precisa che detto importo, per l'anno 2026 sarà rapportato all'effettivo periodo di vigenza della nuova convenzione.

Tutti gli interventi dovranno essere annotati su apposito registro di contabilità e la liquidazione avverrà mensilmente.

Gli importi saranno liquidati dal Dirigente del Settore competente previo controllo e relazione del responsabile dell'Amministrazione Comunale sul servizio prestato.

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

Gli importi relativi alle prestazioni rese inerenti alle attività di cui al presente disciplinare di servizio saranno corrisposti senza ritardo, previo controllo del responsabile del l'Amministrazione Comunale sul servizio prestato e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Eventuali sanzioni relative a contestazioni sulla corretta esecuzione del servizio, su ritardi nell'esecuzione dello stesso o su eventuale inadempimento saranno applicate, ad avvenuta conclusione del procedimento in contraddittorio di cui al successivo art. 17, nel mese successivo a quello della contestazione.
Nel caso di mancato o ritardato espletamento di alcuni servizi, il Comune richiederà a Lupiae Servizi l'esecuzione di corrispondenti attività a compensazione.

ART. 6 - PIANO DI SICUREZZA

La Lupiae Servizi s'impegna a predisporre il piano di sicurezza sul lavoro e a consegnarlo al Settore Competente prima della consegna del servizio, in osservanza alla normativa di settore e ciò al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.

ART. 7 - VIGILANZA, CONTROLLO, REPORTISTICA E CONTROLLO DI QUALITA'

Il Comune di Lecce, in ogni momento, potrà controllare, a mezzo di propri dipendenti, le modalità di gestione dei servizi affidati, congiuntamente ad un responsabile nominato dall'affidatario e potrà impartire le necessarie direttive per il miglior espletamento dei suddetti servizi.
Il Comune di Lecce, congiuntamente con l'appaltatore, attiverà apposita reportistica — esplicativa degli interventi realizzati — e specifici strumenti di controllo della qualità del servizio concordati e definiti con la supervisione del servizio di controllo interno.
Nel caso di mancato o ritardato espletamento di alcuni servizi, il Comune richiederà a Lupiae Servizi l'esecuzione di corrispondenti attività a compensazione.

ART. 8 - RISARCIMENTO DEI DANNI

La Lupiae Servizi S.p.A è responsabile verso il Comune e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle cose nell'esercizio dell'affidamento, ed assume l'obbligo di tenere indenne il Comune da ogni azione che possa essere intentata ai danni dello stesso da terzi in dipendenza e per effetto del presente affidamento.
La Società è l'unica responsabile di eventuali danni a persone o cose arrecati nello svolgimento del servizio e all'uopo, presenterà apposita polizza assicurativa in base alla quale il Comune risulterà sellevato da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi.

ART. 9 - ONERI DELL'AFFIDATARIO

La Lupiae Servizi S.p.A. assume l'onere di assicurare con professionalità, continuità ed efficienza le prestazioni del servizio oggetto del presente contratto in conformità alle leggi, ai regolamenti, alle ordinanze vigenti e secondo le modalità stabilite dal presente atto, che potranno essere modificate soltanto per sopravvenute e riconosciute esigenze operative dei servizi con provvedimento formale.
È fatto obbligo alla società affidataria di nominare il responsabile per il servizio in affidamento, il quale opererà conformemente ai principi sanciti dalla legge e dal presente accordo, svolgendo la funzione di referente nei confronti del Comune

ART. 10- INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI SCIOPERO

I servizi previsti nel presente Disciplinare prestazionale non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevisti ed imprevedibili.
Nulla è dovuto all'Appaltatore del servizio per le mancate prestazioni qualunque ne sia il motivo, che ne risponderà direttamente all'Amministrazione Comunale.
Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della L. 146/90 e ss.mm. e ii. Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate all'Amministrazione Comunale entro le ore 12:00 del terzo giorno antecedente a quello previsto per l'intenzione. Anche in caso di sciopero dovrà comunque essere garantito il servizio di reperibilità.

ART. 11 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio al contratto quadro, al d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (t.u. Enti Locali) e ss.mm, alle "Linee Guida per l'esercizio di indirizzo e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale sulla Società Lupiae Servizi S.p.A ", così come evidenziate nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 27 dicembre 2016 "Lupiae Servizi S.p.A. — Piano Industriale 2017-2019", alle norme del Codice Civile e alle disposizioni in vigore in materia di contratti di diritto privato, ove applicabili.



Firmato digitalmente da:
Luca Pasquino
Firmato il 21/09/2026 13:12
Seriale Certificato: 32996238
Valido dal 30/07/2025 al 30/07/2028
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3