

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAZZOTTA ANGELO</b>
Indirizzo	<b>7, VIA A. BRUNI, - 73100 LECCE</b>
Telefono	<b>+39.0832. 682003 - +39.335.7367182</b>
Fax	<b>+39.0832. 682003</b>
E-mail	<b>angelo.mazzotta@comune.lecce.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 FEBBRAIO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) da marzo 1988 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comune di Lecce
- Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico – categoria D6 - Posizione Organizzativa tipo “A” – Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Sportello Unico per l’Edilizia – Responsabile Ufficio Impianti Pubblicitari .  
Segretario Commissione Locale per il Paesaggio - Responsabile Ufficio Edilizia Sismica –
- Date (da – a) da febbraio 1980 a febbraio 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Professione e collaborazione con Studio Tecnico Ing. Angelo Sticchi Damiani
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione – Progettazione Architettonica – Rilievi Topografici – Pianificazione Urbanistica- Procedure frazionamenti ed accatastamenti nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da ottobre 2009 ad ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Finanziamenti di Azienda; Politica Economica; Diritto Amministrativo; Statistica Inferenziale; Contabilità Direzionale; Sistemi Informativi; Statistica Aziendale; Geografia del Turismo.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Management Aziendale conseguita il 25 ottobre 2011
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LM -77 – Classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico – Aziendali
- Date (da – a) da settembre 2007 ad aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUM – Jean Monnet - Bari
- Principali materie / abilità Economia Aziendale; Diritto Privato; Scienza delle Finanze; Macroeconomia; Marketing Pubblico

professionali oggetto dello studio	e Territoriale; Marketing Urbano e Sviluppo locale; Pianificazione e controllo delle aziende pubbliche; Economia e Sviluppo territoriale; Istituzioni di Diritto Pubblico; Diritto Commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea di primo livello in Economia dell'Azienda Moderna – percorso in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e Sviluppo del Territorio conseguita 22 Aprile 2009;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	17 - Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da settembre 1975 a giugno 1979
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Tecnico per Geometri “Galileo Galilei” . Lecce Abilitazione all'esercizio della libera professione ed di iscrizione all'Albo Professionale dei Geometri della Provincia di Lecce in data 2/4/1982 al n. 2030;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Topografia; Scienze delle Costruzioni; Estimo;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Geometra rilasciato dall'Istituto Tecnico Statale per Geometri in data 20 settembre 1979  Abilitazione per COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI in materia di Sicurezza del lavoro nel Settore Civile (D.D.L.L: n.626/94, n. \$94/96) rilasciato in data 23 ottobre 2000 dal Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce, dopo aver svolto il Corso di Formazione della durata di 120 ore;
	Attestazione di partecipazione al Corso base di aggiornamento sul Decreto 19 settembre 1994 n.626 svoltosi a Lecce in data 25 maggio 1996 e rilasciato dal Consiglio Nazionale Geometri;
	Attestato di frequenza rilasciato dalla SVIC informatica di Lecce in data 30 aprile 1989 per aver partecipato al corso su “SISTEMA OPERATIVO MS-DOS E APPLICATIVI DI PRODUTTIVITA' PER PERSONAL COMPUTER IBM” nei mesi di marzo ed aprile 1989;
	Attestato di partecipazione al 4° Corso di aggiornamento tenutosi a Lecce dal 3 al 24 novembre 2011 della durata di 40 ore per “Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili” rilasciato dal Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Lecce;
	Attestato di frequenza rilasciato dalla SVIC informatica di Lecce in data 30 aprile 1990 per aver partecipato al corso “ AVVIAMENTO ALL'USO DEI PROGRAMMI AUTOCAD ED ARTEN 90” nei mesi di marzo ed aprile 1990;
	Attestato rilasciato in data 11/06/1993 dalla CISEL (centro interdisciplinare di studi per gli enti locali) di partecipazione al seminario “GESTIONE DEGLI ATTI IN MATERIA EDILIZIA” tenutosi a Rimini nei giorni 8/9/10/11 giugno 1993
	Attestato di partecipazione rilasciato dalla Prefettura di Lecce in data 18/11/1993 di partecipazione al Corso Seminariale di Formazione Professionale per Amministratori, Segretari ed Operatori degli Enti Locali sul “DIRITTO DI ACCESSO”;
	Attestato di frequenza sulla giornata di studi tenutasi in data 23/5/1995 a Gallipoli rilasciato dalla ISSEL (gruppo Maggioli) “ LE NUOVE NORME PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE ART. 4 legge 4/12/1993 n.493”;
	Attestato di frequenza sulla giornata di studi tenutasi in data 12/05/1995 a BARI rilasciato dalla ISSEL (gruppo Maggioli) “ LE NUOVE NORME PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI EDILIZI”
	Attestato di partecipazione rilasciato dal Centro Italiano Studi Amministrativi - sezione di Lecce tenutosi nei giorni 1 e 2 dicembre 1995 sul tema “ La temporaneità dei vincoli urbanistici tra azione amministrativa e tutela della proprietà”;
	Attestato di frequenza al Corso di formazione per Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione svolto dal 25 marzo al 24 aprile 1996 rilasciato dall'Associazione degli Industriali di Lecce;

Attestato di partecipazione al Seminario di approfondimento della legislazione appaltistica ed urbanistica svolto nei giorni 11 e 12 Aprile 1996 rilasciato dall'Associazione degli Industriali di Lecce;

Attestato di frequenza sulla giornata di studi tenutasi in data 10/02/1997 a LECCE rilasciato dalla ISSEL (gruppo Maggioli) "LE NUOVE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI EDILIZI"

Attestato di frequenza al Corso "LA RIPROGETTAZIONE DEL SISTEMA CONTABILE" svolto nei giorni 28 aprile, 4 e 5 maggio 15,16 e 29 giugno 1998 rilasciato dalla SDA BOCCONI (scuola di direzione aziendale dell'Università Luigi Bocconi) di Milano.

Attestato di frequenza sulla giornata di studi tenutasi dal 14 al 15 ottobre 1996 a BARI rilasciato dalla ISSEL (gruppo Maggioli) "LA NUOVA GESTIONE DEGLI ATTI IN MATERIA EDILIZIA TRA TEORIA E PRASSI";

Attestato di frequenza rilasciato dalla IPES – Italiana Programmi Elaboratori Servizi per il Corso di addestramento per l'utilizzo delle procedure "G.C.E. – gestione condono edilizio L.724/94" svolto nei giorni 2-3-6-7-8-9-10-13-14-15-16-17-ottobre 1997;

Attestato di frequenza rilasciato dalla IPES – Italiana Programmi Elaboratori Servizi per il Corso di addestramento per l'utilizzo delle procedure "G.C.E. – gestione condono edilizio L.47/85" svolto nei giorni 22-23- 24-25-26 29-30 novembre e 1-2-3-6-7-9- dicembre 1999;

Attestato di frequenza al Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano per il Comune di Lecce svoltosi nei giorni 1 – 22 dicembre 1999 e 18 e 19 gennaio 2000;

Attestato di frequenza al Convegno "AUTONOMIA E ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" organizzato dal Comune di Lecce – Assessorato al Personale e svoltosi in data 31 marzo 2000;

Attestato di frequenza al Convegno "AUTONOMIA E ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" organizzato dal Comune di Lecce – Assessorato al Personale e svoltosi in data 1 aprile 2000;

Attestazione di partecipazione al corso di Access superando il test finale e conseguendo la qualifica di "Operatore Access su Sistema operativo Windows" rilasciato da Computer F.DS in data 23/05/2000;

Attestato di partecipazione al Progetto di Formazione "GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE" rilasciato da SPEGEA scuola di management svoltosi a BARI nei giorni 11-19-25 maggio 2000 e 1-8 giugno 2000;

Attestato di frequenza rilasciato dalla ELDA SOFT S.P.A. per aver partecipato al corso di formazione "Alice – Concessioni Edilizie" nei giorni 26-27 ottobre 2000 e 15 novembre 2000;;

Attestato di partecipazione al Seminario "IL PIANO URBANISTICO TERRITORIALE TEMATICO : LEVA DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI BENI PAESAGGISTICI ED AMBIENTALI" rilasciato da SPEGEA scuola di management svoltosi a Maglie il 19 marzo 2001;

Attestato di frequenza al Corso di Formazione e affiancamento consulenziale del progetto " – Avviso n.1/2000 del Dipartimento della funzione pubblica – programma rap 100 delibera CIPE 29/8/97- INTERVENTI DI FORMAZIONE E SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE DI 50 SPORTELLI UNICI PER GLI IMPIANTO PRODUTTIVI" rilasciato da GALAGANO & ASSOCIATI – Milano svolto in data 18 settembre 2001;

Attestato di partecipazione al progetto "IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI: STRUMENTI INNOVATIVI DI GESTIONE" rilasciato da formApulia e svoltosi dal 18 ottobre al 30 novembre 2001;

Attestato di partecipazione al Corso "LE ATTIVITA' DEL TECNICO PER L'AUTORITA' GIUDIZIARIA" rilasciato dal Collegio dei Geometri di Lecce e svoltosi in data 6 settembre 2002;

Attestato di partecipazione al Corso "TESTO UNICO DELL'EDILIZIA E NUOVA LEGGE OBIETTIVO" rilasciato da ITA s.r.l. e svoltosi in Lecce in data 20 maggio 2002 ;

Attestato di frequenza con profitto al Corso di Perfezionamento in "DIRITTO URBANISTICO" tenuto Attestato di partecipazione al Seminario "LE FORME AUTORIZZATIVE DELL'ATTIVITA' EDILIZIA" rilasciato dalla Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali in data 10 febbraio 2004;

i a Lecce dall'8 marzo al 14 giugno 2003 della durata di 36 ore rilasciato dal Centro Studi Giuridici "niche di Pietro" – Lecce;

Attestato di frequenza al Corso di "Ufficiale di Polizia Giudiziaria" della durata di 56 ore tenuto dal Dr. Antonio Del Coco G.I.P. presso il Tribunale di Lecce, superando con profitto l'esame finale" rilasciato settembre 2002;

Attestato di partecipazione al Seminario "LE FORME AUTORIZZATIVE DELL'ATTIVITA' EDILIZIA" rilasciato dalla Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali in data 10 febbraio 2004;

Attestato di partecipazione al Seminario "LE MODALITA' DI CONTROLLO ED IL REGIME SANZIONATORIO DEGLI INTERVENTI EDILI – L'inosservanza delle norme e le sanzioni per gli illeciti edilizi" rilasciato dalla Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali in data 26 febbraio 2004;

Attestato di frequenza alla "SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" rilasciato dall'Università degli Studi di Lecce e dall'ISUFI in data 18/2/ 2005.

Attestato di partecipazione al Seminario "GUIDA ALLA NUOVA D.I.A. SECONDO IL D.L. 32/2005" rilasciato dalla Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali in data 24 ottobre 2005;

Attestato di partecipazione al Seminario "LE ATTIVITA' EDILIZIE SPECIFICHE – IL CAMBIO D'USO – L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA" rilasciato dalla Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali in data 10 novembre 2005;

Attestato di partecipazione al Corso "IL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA" relatore Dr. Marco Lipari - rilasciato dalla ITA S.p.A. il 26 gennaio 2006; Attestato di partecipazione al Corso "IL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA" relatore Dr. Marco Lipari - rilasciato dalla ITA S.p.A. il 26 gennaio 2006

Attestato di partecipazione al Corso "LA DISCIPLINA DEGLI ESPROPRI PER PUBBLICA UTILITA' relatore Dr. Luigi Maruotti i - rilasciato dalla ITA S.p.A. il 27 gennaio 2006;

Attestato di frequenza alla giornata di studio "L'ISTITUZIONE NEGLI ENTI LOCALI: IL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DEL PERSONALE – ESEMPLIFICAZIONI PRATICHE" svolto a Milano in data 19 maggio 2006 e rilasciato da 3F – Former s.r.l.;

Attestato di partecipazione al Corso "L'INSTALLAZIONE DI ANTENNE PER TELECOMUNICAZIONI" relatore Dr. Roberto Chieppa - rilasciato dalla ITA S.p.A. l'8 novembre 2006;

Attestato di partecipazione al Corso "ABUSIVISMO E REATI EDILIZI" relatore Dr. Pietro Falcone - rilasciato dalla ITA S.p.A. il 9 novembre 2006;

English Certificate rilasciato dalla British Institutes in data 6 maggio 2007

Attestato del Corso di 45 ore di lingua Inglese rilasciato dalla British Institutes in data 15 maggio 2007;

Attestato di frequenza al corso di formazione "INTERNET AND COMPUTING CORE CERTIFICATION" comprendente i moduli Microsoft: COMPUTING FUNDAMENTAL, WORD, EX CEL, POWERPOINT, INTERNET E RETI" nell'anno 2008 per un totale di 100 ore di lezione rilasciato da MEC CENTER – CERTIFICATO N.01-2008-0015;

Attestato di partecipazione al convegno " MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E FEDERALISMO: UNA NUOVA SFIDA" rilasciato dall'ANCREL ( Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali ) in data 20 ottobre 2008;

Attestato di partecipazione al corso di perfezionamento di 120 ore di Management e Consulenza Aziendale " LEGAL SYSTEM, PUBLIC POLICIES E MANAGEMENT DEGLI ENBTI LOCALI" rilasciato dall'ANCREL in data 2 aprile 2009;

Attestato di partecipazione al Seminario "IL PIANO CASA DELLA REGIONE PUGLIA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 30 LUGLIO 2009 N.14 E SUCC. MODIFICAZIONI" rilasciato dalla Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali in data 2 febbraio 2010;

Attestato di partecipazione al Corso "IL NUOVO VOLTO DEL PIANO CASA DELLA REGIONE PUGLIA (l.r. N.21 DEL 1 AGOSTO 2011" rilasciato da Diritto Italia – Scuola di Formazione Giuridica svoltosi a bari in data 18 ottobre 2010;;

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "LA GESTIONE DEGLI ATTI ABILITATIVI NELL'EDILIZIA: LE NOVITA' DELLA SCIA E DELLA CIL." rilasciato da OPERA organizzazione per le Amministrazioni in data 15 novembre 2010;

Attestato di partecipazione al Seminario "IL REGOLAMENTO EDILIZIO SOSTENIBILE" rilasciato dalla Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali in data 19 novembre 2010;;

Attestato di partecipazione al Seminario "LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DOPO IL D.P.R. 160/10 ED IL DECRETO SVILUPPO: PROCEDURE E PROBLEMATICHE" rilasciato dalla Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali svoltosi in data 19 e 23 settembre 2011;

Attestato di frequenza al Corso" COLLABORAZIONE DEI COMUNI NELLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE" svoltosi a Brindisi dal 13/10/2011 al 14/10/2011, rilasciato da Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze Ezio Vanoni Sede di Bari.;

Attestato di partecipazione al seminario "La semplificazione delle procedure per il rilascio dei titoli edilizi e imprese" rilasciato da FORMEZ pa - svoltosi a Bari il 18/04/2013;

Attestato di frequenza al 5° corso di formazione in Prevenzione Incendi svoltosi nei mesi di aprile, maggio e giugno 2013 della durata di 120 ore e rilasciato dal Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Lecce;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro di gruppo ed adattamento in contesti pluriculturali  
Capacità di adattamento e collaborazione tra figure diverse  
Ottime capacità di comunicazione e relazione interpersonali sviluppate anche all'esterno  
Mediazione e risoluzione situazioni di criticità  
Gestione relazionale di gruppi  
Tali capacità sono state sviluppate in contesti lavorativi e sportivi e ricreativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Leadership (coordinatore d'area)  
Gestione di progetti di gruppo  
Senso dell'organizzazione  
Problem solving  
Public speaking

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza ed utilizzo del personal computer e delle sue periferiche  
Sistemi operativi : Microsoft Windows e suoi applicativi  
Videoscrittura: Office, Word, Exel  
Disegno: Autocad  
Conoscenza ed utilizzo della rete internet e della posta elettronica

**PATENTE O PATENTI**

Patente categoria B  
Patente Nautica per imbarcazioni a Motore