

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CAPASA LUCIANA</b>
Indirizzo	<b>N.28 VIA REGINA ELENA 73100 LECCE</b>
Telefono	<b>335/7382216</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:Luciana.capasa@comune.lecce.it"><u>Luciana.capasa@comune.lecce.it</u></a>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>07/02/1958</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/08/1980 AL 31/05/1982 IMPIEGATA CON QUALIFICA DI OPERATORE MECCANOGRAFICO PRESSO CONSERVATORIA RR.II. DI PORDENONE- VINCITRICE DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO;**  
**DAL 01/06/1982 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI LECCE – VINCITRICE DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO – VIABILITA' –**  
**DAL 2002 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA Ctg.D UFFICIALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DAL 16/12/2002 HA SVOLTO MANSIONI DI FUNZIONARIO RESPONSABILE VIABILITA'- UFFICIO PERSONALE E SERVIZI PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE LECCE –**  
**DAL 2010 AD OGGI FUNZIONARIO RESPONSABILE DI POLIZIA COMMERCIALE, AREA PUBBLICA E ABUSIVISMO COMMERCIALE E CONTRAFFAZIONE, CENTRALE OPERATIVA**  
**DAL 2012 INCARICATA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON: ATTIVITA' DI CONTROLLO VIABILITA' E SICUREZZA CENTRO STORICO, DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI, DELLE ATTIVITA' ABUSIVE, SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA VERSO I PEDONI E MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1975 PRESSO IST. PROF.LE ANTONIETTA DE PACE LECCE**  
**CORSI DI AGGIORNAMENTI : GIUGNO 1999 – ATTESTATO DI PARTECIPAIZONE SUL TEMA “LA RIFORMA DEL COMMERCIO”**  
**MARZO 2001 CORSO AGGIORNAMENTO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
**MARZO 2001 CORSO “ ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA”**  
**NOVEMBRE 2001 PARTECIPAZIONE GIORNATA DI STUDIO SUL CODICE DELLA STRADA – ASPETTI OPERATIVI**  
**GENNAIO 2002 CORSO “IL VIGILE DI QUARTIERE”**  
**FEBBRAIO 2002 “TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO: I COMPITI DELLA POLIZIA MUNICIPALE”**  
**GIUGNO 2003 TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA LOCALE VIGILSNZA E DIFESA PERSONALE**  
**OTTOBRE 2003 “PROBLEMATICHE DI APPLICAZIONE DE NUOVO CODICE DELLA STRADA**  
**FEBBRAIO 2004 “ LE COMPETENZE IN MATERIE DI COMMERCIO”**  
**APRILE 2004 “ CODICE DELLA STRADA E SICUREZZA DELLE CITTA' VARI SEMINARI RIGUARDANTI MATERIE DI POLIZIA MUNICIPALE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Buono**

**Buono**

**Buono**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**UTILIZZO COMPUTER SISTEMI SOFWEAR**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**CANTO – FACENTE PARTE DEL CORO “CANTORI DI IPPOCRATE” - LECCE**

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE AUTO CAT A e B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]