



## **CITTÀ DI LECCE**

### **Settore Programmazione Strategica e Comunitaria**

**Oggetto: Programma South East Europe, Progetto “InTourAct-Integrated Tourism Action Plans for SEE excellence”. Affidamento incarico. Impegno di spesa. Obiettivo PEG 61.**

**Istruttoria dell'Ufficio Europa 2020.**

#### **Premesso che**

- *l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale N. 893 del 31/10/2012 ha preso atto dell'approvazione del Progetto South East Europe, progetto “InTourAct- - Integrated Tourism Action Plans for SEE excellence”;*
- *con determinazione dirigenziale n. 30 CdR V del 08/11/2012 è stato impegnato il budget di progetto finanziato al 100% da Fondi comunitari spettante del Comune di Lecce;*
- *lead partner di progetto è la Provincia di Rimini;*
- *partner di progetto, oltre il Comune di Lecce, sono il West-Pannon Regional Development Company (Ungheria), il Lake Balaton Development Coordination Agency (Ungheria), la Provincia di Campobasso, la Città di Kavala (Grecia), il BSC - Business Support Centre Ltd.(Slovenia), la Città di Blagoevgrad (Bulgaria), la Città di Dubrovnik (Croazia), la Città di Glina (Croazia) e il Sarajevo Economic Region Development Agency SERDA;*
- *il progetto ha una durata di 24 mesi (28/09/2012 – 28/09/2014), salvo proroghe;*
- *il progetto prevede la creazione di una campagna di marketing territoriale e di un piano di azione locale in ambito turistico;*
- *per dare attuazione alle attività predette occorre individuare la figura che svolgerà tali attività, in raccordo con le indicazioni del Responsabile di Procedimento;*
- *la somma complessiva per lo svolgimento di tale attività è prevista alla voce “external expertise and service” del budget di progetto approvato per un importo complessivo di € 10.000,00 (diecimila euro), comprensivo di ritenuta d’acconto ed eventuali contributi previdenziali e assicurativi previsti per legge a carico di entrambe le parti da quantificare in sede di liquidazione del compenso, e trova copertura con l’impegno effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 30 CdR V del 08/11/2012.*

#### **Considerato che**

- *è necessario ricorrere ad un professionista esterno specializzato che supporti e coadiuvi il Responsabile di procedimento nella realizzazione delle attività di Progetto, accertata la carenza di personale interno, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art.5 del “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, con contratti di lavoro autonomo (Approvato con Deliberazione di G.C. n.524 del 07/06/2013)”, come confermato anche dalla procedura di richiesta di ulteriore personale interno all’ente con nota Prot. N. 23570 del 04/03/2014, inoltrata al Settore Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane che ha dato esito negativo giusta nota Prot. N. 24991 del 07/03/2014;*
- *l’incarico di che trattasi è stato previsto nel Piano degli incarichi e delle collaborazioni dell’ente Esercizio 2013 CdR V, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°86 del 26.11.2013;*
- *ai fini dell’individuazione del soggetto cui affidare le attività si è ritenuto di avvalersi ai sensi dell’art. 8 del “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, con contratti di lavoro autonomo” delle liste di professionisti con comprovata specializzazione per incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca attualmente in vigore per il Comune di Lecce, ovvero a quelle formate a seguito di*

Avviso Pubblico di cui alla Determinazione CdR XII n.43/2012, a quelle ottenute a seguito di riapertura dei termini di cui alla G.C. n.876 del 29/10/2012 e della Determinazione n.49/2012 del CdR V, e di quelle di cui alla Determinazione CdR V n. 42 dell'11/09/2013;

- dopo aver valutato i curricula dei candidati ritenuti idonei per l'incarico da affidare, giusto Verbale del 25.03.2014 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, è risultato idoneo a svolgere le attività relative ad una campagna di marketing territoriale (piano di azione locale), una piattaforma per la promozione del territorio unitamente ai territori partner e di nuovi pacchetti turistici secondo la metodologia concordata con i partner di progetto, l'ing. Antonio Cordella, nato a Tricase (LE) il 21/01/1972, CF: CRDNTN72A21L419D.

**Verificata** l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs.n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012, per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi.

**Acquisito** l'atto di valutazione dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente rilasciato ai sensi del co. 4 dell'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, con contratti di lavoro autonomo", in data 9/04/2014 Prot. Gen.N°36831/2014 e allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

#### **VISTO**

- il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, con contratti di lavoro autonomo (approvato con Deliberazione di G.C. N.524 del 07/06/2013)" - Allegato A del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecce;
- il D.Lgs 267 del 18 Agosto 2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale N. 893 del 31/10/2012;
- la Determinazione Dirigenziale n. 30 CdR V del 08/11/2012;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°86 del 26.11.2013 "Approvazione del Bilancio di previsione Annuale 2013 e pluriennale 2013- 2015 e Relazione Previsionale e programmatica. i.e.";
- il Verbale per il conferimento di n°1 incarico professionale ad un consulente esperto sulle attività del progetto InTourAct, approvato nell'ambito del Programma South East Europe, mediante valutazione comparativa di curricula del 25 marzo 2014;
- l'atto di valutazione dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente, di cui alla Nota Prot. Gen.N°36831/2014 del 09/04/2014;
- il disciplinare di incarico predisposto dall'ufficio allegato al presente atto.

#### **IL DIRIGENTE**

##### **Verificato:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

**esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto**

#### **DETERMINA**

**Per le motivazioni che precedono, da intendersi integralmente riportate**

##### **DARE ATTO che**

- per dare attuazione alle attività del progetto "InTourAct", finanziato a valere sul Programma South East Europe, che sono in corso, è necessario ricorrere ad un professionista esterno specializzato che supporti e coadiuvi il Responsabile di procedimento, accertata la carenza di personale interno ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, con contratti di lavoro autonomo (Approvato con Deliberazione di G.C. n.524 del 07/06/2013)";
- l'incarico di che trattasi è stato previsto nel Piano degli incarichi e delle collaborazioni dell'ente Esercizio 2013 CdR V, come comunicato con Nota Prot. 105880 del 18.10.2013 ed approvato con Deliberazione di Consiglio

Comunale n°86 del 26.11.2013;

- ai fini dell'individuazione del soggetto cui affidare le attività di che trattasi si è ritenuto di avvalersi ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, con contratti di lavoro autonomo" delle liste di professionisti con comprovata specializzazione per incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca attualmente in vigore per il Comune di Lecce, ovvero a quelle formate a seguito di Avviso Pubblico di cui alla Determinazione CdR XII n.43/2012, a quelle ottenute a seguito di riapertura dei termini di cui alla G.C. n.876 del 29/10/2012 e della Determinazione n.49/2012 del CdR V, e di quelle di cui alla Determinazione CdR V n. 42 dell'11/09/2013;
- dopo aver valutato i curricula dei candidati ritenuti idonei per l'incarico da affidare, giusto Verbale del 25.03.2014 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, è risultato idoneo a svolgere le attività relative ad una campagna di marketing territoriale (piano di azione locale), una piattaforma per la promozione del territorio unitamente ai territori partner e di nuovi pacchetti turistici secondo la metodologia concordata con i partner di progetto, l'ing. Antonio Cordella, nato a Tricase (LE) il 21/01/1972, CF: CRDNTN72A21L419D;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs.n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012, per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;
- è stato acquisito l'atto di valutazione dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente rilasciato ai sensi del co. 4 dell'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, con contratti di lavoro autonomo", in data 9/04/2014 Prot. Gen.N°36831/2014 e allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

**APPROVARE** il Verbale del 25 marzo 2014 per il di N°1 incarico professionale a consulente esperto sulle attività del Progetto "InTourAct", approvato nell'ambito del Programma comunitario South East Europe, mediante valutazione comparativa di curricula.

**CONFERIRE** l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività relative ad una campagna di marketing territoriale (piano di azione locale), una piattaforma per la promozione del territorio unitamente ai territori partner e di nuovi pacchetti turistici secondo la metodologia concordata con i partner di progetto, all'ing. Antonio Cordella, nato a Tricase (LE) il 21/01/1972, CF: CRDNTN72A21L419D, per un importo complessivo di € 10.000,00 (diecimila), compresi oneri e imposte, se dovuti, ed eventuali oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale, dalla sottoscrizione del disciplinare alla conclusione delle attività amministrative previste a chiusura di progetto, ovvero sino al 27/09/2014.

**APPROVARE** l'allegato schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere successivamente al presente atto.

**FARE RIFERIMENTO** per l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 10.000,00 (diecimila euro) previsto quale compenso per il professionista incaricato, compresi oneri e imposte, se dovuti, ed eventuali oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale, alla Determinazione Dirigenziale n. 30 CdR V del 08/11/2012.

**AUTORIZZARE** il Servizio Economico Finanziario ad imputare la spesa riveniente dal presente provvedimento, per un importo complessivo di € 10.000,00 (diecimila euro) a valere sull'impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 30 del 08/11/2012 CdR V -Settore Programmazione Strategica e Comunitaria, a valere sul T. 2 F. 1 S.8 I.6 cap. 4813 "InTourAct - Integrated Tourism Action Plans for SEE excellence".

**PROCEDERE** alla pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa vigente e delle previsioni di cui all'art. 4 co. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, con contratti di lavoro autonomo" dell'Ente ai fini dell'efficacia dell'incarico.

**INVIARE** la presente determinazione e i relativi allegati alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in ottemperanza alle norme vigenti.

**TRASMETTERE** il presente atto di affidamento di incarichi e consulenze all'Ufficio Personale dell'Ente ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito della anagrafe delle prestazioni a cura del Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane.

**DARE ATTO** che con successivi provvedimenti, redatti a cura del Dirigente responsabile, si procederà alla liquidazione della somma innanzi detta secondo le modalità previste nel disciplinare sottoscritto, fino ad esaurimento della stessa, su presentazione di fatture, prestazioni di servizi, di opera, note contabili o note compenso e quanto altro occorra ai fini innanzi esposti.

IL DIRIGENTE  
Dott. Raffaele PARLANGELI



**Disciplinare per il conferimento di incarico di lavoro autonomo occasionale (ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile) per lo svolgimento di attività relative ad una campagna di marketing territoriale (piano di azione locale), una piattaforma per la promozione del territorio unitamente ai territori partner e di nuovi pacchetti turistici secondo la metodologia concordata con i partner di progetto, nell'ambito del Progetto "InTourAct- Tourism Action Plans for SEE excellence" rif. N° 5551, finanziato a valere sul Programma South East Europe.**

L'anno 2014, il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del Settore Programmazione Strategica e Comunitaria del Comune di Lecce

#### **T R A**

L'Amministrazione Comunale di Lecce (C.F. 8008510754), rappresentata ai fini del presente atto dal Dr. Raffaele Parlangei, in qualità di Dirigente del Settore Programmazione Strategica e Comunitaria e domiciliato per la propria carica presso la sede Municipale alla Via Rubichi n° 1, di seguito denominato Committente

#### **E**

l'ing. Antonio Cordella, nato a Tricase (LE) il 21/01/1972, CF: CRDNTN72A21L419D Partita Iva 04213550751, e residente a Castrignano del Capo (LE), Via Potenza 5, di seguito denominato Incaricato, che all'uopo dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti per l'espletamento delle attività di che trattasi e di essere disponibile ad accettare l'incarico

#### **PREMESSO**

Che il Comune di Lecce è partner del Progetto "InTourAct- Tourism Action Plans for SEE excellence" rif. N° 5551, finanziato a valere sul Programma South East Europe, giusta Deliberazione di Giunta Comunale N. 893 del 31/10/2012 che dà mandato al Dirigente pro tempore del Settore Programmazione Strategica e Comunitaria di predisporre tutti gli atti necessari per l'attuazione del predetto progetto.

Che con Determinazione dirigenziale CDR V - n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato individuato per l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività relative ad una campagna di marketing territoriale (piano di azione locale), una piattaforma per la promozione del territorio unitamente ai territori partner e di nuovi pacchetti turistici secondo la metodologia concordata con i partner di progetto, nell'ambito del progetto "InTourAct" Rif. 5551 l'ing. Antonio Cordella.

Che l'ing. Antonio Cordella, dispone di adeguata esperienza nella gestione di progetti Comunitari, per ciò che riguarda l'attività relativa ad una campagna di marketing territoriale (piano di azione locale), alla realizzazione di una piattaforma per la promozione del territorio unitamente ai territori partner e ai nuovi pacchetti turistici secondo la metodologia concordata con i partner del Progetto "InTourAct", giusto curriculum in atti, ed ha dichiarato la propria disponibilità a prestare la sua attività, senza vincolo di subordinazione, a favore del Committente.

Che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs.n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012, per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi.

Tutto ciò premesso

#### **Si conviene**

di costituire il seguente contratto, di seguito indicato "contratto", conformemente a quanto previsto dall'articolo 2222 e seguenti del codice civile, regolamentato dai seguenti patti e condizioni.



### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Lecce conferisce l'ing. Antonio Cordella, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per svolgere le attività relative ad una campagna di marketing territoriale (piano di azione locale), una piattaforma per la promozione del territorio unitamente ai territori partner e di nuovi pacchetti turistici secondo la metodologia concordata con i partner di progetto, rif. N° 5551, finanziato a valere sul Programma South East Europe.

Nello specifico, dovrà svolgere le attività relative alle seguenti azioni:

- creazione di una campagna di marketing territoriale allo scopo di elaborare una strategia comune di marketing territoriale tra i partner di progetto da applicare attraverso la piattaforma del progetto stesso;
- supporto all'analisi e preparazione del piano d'azione effettuato a livello transnazionale e locale;
- supporto alla redazione di un Piano d'azione comune sulla gestione integrata e sul turismo sostenibile;
- redazione del piano d'azione locale del Comune di Lecce;
- analisi SWOT e capitalizzazione della conoscenza per la pianificazione e lo sviluppo di tutta la regione per attuare un turismo integrato e sostenibile;
- sviluppo di una piattaforma comune per la Gestione Integrata del Turismo Sostenibile: finalizzata alla creazione di un potente strumento per la promozione del territorio e le opportunità di business/networking. La piattaforma terrà insieme: informazioni sulle offerte turistiche innovative sviluppate nell'ambito del progetto InTourAct e dopo le sue opportunità di chiusura e di prenotazione viaggi; informazioni e link sulle attori coinvolti nel progetto consentendo in tal modo gli operatori economici a contatto tra loro per stabilire una cooperazione congiunta; Blog dei partner viaggiatori; conoscenze, esperienze e legislazione in materia di turismo integrato e sostenibile;
- valutazione della strategia di marketing territoriale e realizzazione di un'analisi di mercato attraverso le valutazioni dei turisti nei blog dei viaggiatori e dei suggerimenti degli utenti.

L'incarico comprende la partecipazione a tutte le attività istruttorie e a tutti gli incontri e i meeting transnazionali richiesti dal Committente e comunque necessari al fine del perfetto adempimento della prestazione nonché la predisposizione di eventuali documentazioni o elaborati necessari.

Le relazioni e i documenti redatti dal professionista nell'ambito della prestazione dovranno essere prodotti sia in Italiano che in inglese.

Le attività dovranno svolgersi tenendo conto delle scadenze fissate nell'ambito dell'attuazione del progetto InTourAct.

### Art. 2 – Contenuto del contratto

L'Incaricato si impegna al perseguimento e al raggiungimento degli obiettivi prefissati e richiamati all'art. 1 e a prestare attività professionale in favore del Committente in piena autonomia e con libera iniziativa in merito all'organizzazione della propria attività.

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

### Art. 3 – Durata del contratto

L'incarico decorre dal \_\_\_ aprile 2014 ed avrà durata sino al 27 settembre 2014, fatte salve eventuali proroghe, e, comunque, al completamento delle attività assegnate.

### Art. 4 – Corrispettivo e condizioni di pagamento

La somma complessiva per lo svolgimento di tale attività prevista per tutta la durata del progetto, ovvero sino al 27 settembre 2014, comprese eventuali proroghe, ammonta a € 10.000,00 (diecimila/00) comprensivi di ritenuta d'acconto, imposte ed eventuali contributi previdenziali e assicurativi previsti per legge a carico di entrambe le parti da quantificare in sede di liquidazione del compenso al professionista.



Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla regolare presentazione, da parte dell'Incaricato, di fatture o altri documenti contabili di valore probatorio equivalente, previa presentazione di apposita relazione sulle attività svolte correlate al periodo di riferimento, vistate dal Committente ed emesse dal professionista per il 40% almeno 2 mesi dopo la sottoscrizione del disciplinare e per il 60% a conclusione del contratto e al completamento delle attività previa presentazione di relazione tecnica conclusiva delle attività svolte e documentate.

Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività di cui al presente incarico se non espressamente autorizzati dal Committente a valere su specifiche voci di spesa di cui al budget del Progetto InTourAct per la partecipazione ai meeting transnazionali.

Qualora l'Ente erogatore del finanziamento del Progetto InTourAct dovesse apportare riduzioni, modificazioni e/o sospensioni all'attività prevista dal progetto che, operando una riduzione del contributo previsto dalla convenzione, comportino una riduzione dell'attività professionale dell'Incaricato, il Committente attuatore si riserva il diritto di ridurre proporzionalmente il compenso sopra pattuito.

#### **Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione**

L'Incaricato ha facoltà di sospendere, fermare o ritardare la prestazione solo previo accordo col Committente.

La sospensione, il fermo o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale dell'Incaricato costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sull'Incaricato.

#### **Art. 6 – Oneri obblighi e responsabilità**

L'Incaricato si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'Incaricato è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Il Committente garantisce di fornire all'Incaricato tutto il supporto logistico e strumentale necessario per il raggiungimento degli obiettivi concordati.

#### **Art. 7 – Modalità di svolgimento della prestazione**

L'Incaricato si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto delle obiettive esigenze che saranno concordate con il Committente e dei programmi di massima dell'attività stessa.

L'Incaricato svolgerà la sua attività agendo con autonomia e indipendenza quanto alle modalità e ai criteri di svolgimento delle prestazioni attraverso il proprio apporto personale e senza vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica da parte del Committente.

L'Incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente in ogni tempo il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto ed è tenuto ad osservare il divieto tassativo di cessione di tali informazioni e notizie a terzi senza averne ottenuto il consenso scritto da entrambe le parti.

L'Incaricato è tenuto ad accettare, inoltre, le disposizioni contenute nel vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecce - All. A Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, con contratti di lavoro autonomo* (approvato con Deliberazione di G.C. n.524 del 07/06/2013).



#### **Art. 8 – Recesso**

Il Committente potrà recedere dal contratto per gravi inadempienze contrattuali, sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, giustificato motivo. In caso di recesso del Committente da formalizzarsi con motivata comunicazione alla controparte mediante raccomandata A/R almeno 15 giorni prima, resta salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati in relazione all'attività svolta e documentata fino al momento del recesso. L'Incaricato ha l'obbligo di consegnare al Committente, che potrà farne pienamente uso, tutto quanto prodotto al momento del recesso.

L'Incaricato può recedere anticipatamente dal contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con almeno 30 giorni di anticipo.

#### **Art. 9 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

#### **Art. 10 – Spese contrattuali**

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla stipulazione del presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso, sono a carico della parte che ne farà uso.

#### **Art. 11 – Tutela dati personali**

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

#### **Art. 12 – Controversie**

Per eventuali controversie darà competente il Foro di Lecce.

La presente convenzione è redatta in duplice copia originale.

Lecce, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Programmazione  
Strategica e Comunitaria  
Dr. PARLANGELI Raffaele

Il Professionista  
Ing. CORDELLA Antonio