

ALLEGATO A

CD R	DENOMINAZIONE C.D.R.	ATTIVITA' DEL SETTORE	DIRIGENTE	SOSTITUT O
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	1 – Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	MAGNOLO FRANCESCO O (sino al 31.12.2014) ----- GUIDO ANTONIO (dal 01.01.2015)	ROMOLI M. TERESA
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 – Protocollo atti, gestione albo pretorio, servizi di attesa, centralino.		
		4 – Ufficio relazioni con il pubblico.		
		5 – Programma triennale per la trasparenza e l'integrità(Nomina di Responsabile per la trasparenza giusto decreto sindacale n. 4 del 30.04.2013 – incarico triennale al Dott. F. Magnolo)		
		6 – Servizio di controllo interno e monitoraggio PEG		
		7 – Piano anticorruzione		
		8 – Piano della Performance		
		9 – Segreteria Generale		
		10 – Razionalizzazione della spesa		
		11 – Status giuridico ed economico amministratori comunali		
		12 – Commissioni consiliari e uffici dei gruppi consiliari		
		13– Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*Tenuta “Albo delle badanti” trasferito al CDR 15 (Servizi Sociali) dal 01/01/2015		
2	GABINETTO DEL SINDACO	1 – Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	DE SALVO MARIA LUISA	----- -
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 – Gabinetto e Segreteria del Sindaco		
		4 – Ufficio stampa, Comunicazione e Cerimoniale		
		5 - Regolamento “Movida”		
		6 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*			
3	ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO	1 – Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	LAUDISA SALVATORE	ERRICO PIERO
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 – Bilancio di previsione armonizzato		
		4 – Rendiconto Armonizzato		
		5 – D.L. 35/2013 e gestione finanziaria		
		6 – Economato e utenze		
		7 – Mutui e fitti passivi		

		8 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
4	TRIBUTI LOCALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	ERRICO PIERO	LAUDISA SALVATORE
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 – Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) e imposta Municipale propria (IMU)		
		4 - Introduzione Imposta Unica Comunale (Iuc)		
		5 - Tributi Locali Minori		
		6 - Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu) E Tributo Rifiuti E Servizi (Tares)		
		7 - Servizi Per La Gestione Dei Tributi Comunali		
		8 - Attività Di Lotta All'evasione		
		9 - Miglioramento Qualità Dei Servizi		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*Dipendente Passabi Marco da CDR 12 (Patrimonio mobiliare e immobiliare)		
5	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	PARLANGEL I RAFFAELE	ELIA NICOLA
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 -Programmazione strategica 2014-2020		
		4 - Candidatura a Capitale Europea della Cultura 2019		
		5 - Smart City		
		6 - Open data		
		7 - Europa 2020		
		8 - Sviluppo Progetti		
		9 - Piano Strategico di Area Vasta Lecce 2005 -2015		
		10 - Zona Franca Urbana		
		11 - Politiche giovanili e rapporti con l'Università		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
6	LAVORI PUBBLICI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	BRANCA CLAUDIA	MANIGLIO LUIGI
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Realizzazione E Gestione Beni Patrimoniali		
		3 BIS – Realizzazione Uffici Comunali		
		4 - Gestione Dei Beni Patrimoniali Di Interesse Storico Ed Artistico		

		5 - Funzioni Nel Settore Sociale		
		6 - Funzioni Relative Alla Giustizia		
		7 – Viabilità		
		8 - Pubblica Illuminazione		
		9 - Funzioni Riguardanti La Gestione Del Territorio E Dell'ambiente (Sottoservizi)		
		10 - Parchi E Servizi A Tutela Dell'ambiente		
		11 - Contratti Di Quartiere		
		12 - Marine		
		13 - Interventi Con Finanza Privata		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*Collaborazione con ufficio Patrimonio e settore Pianificazione e sviluppo del territorio per la progettazione degli uffici comunali		
7	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	ROMOLI M. TERESA	MAGNOLO FRANCESCO O (sino al 31.12.2014) ----- GUIDO ANTONIO (dal 01.01.2015)
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Tenuta e aggiornamento registri dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. Rilascio certificazioni e documenti di identità. Autenticazioni di copie e di firme.		
		4 - Adempimenti di Stato Civile: Nascite, Matrimoni, Morti e Cittadinanza		
		5 - Attivazione del servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica		
		6 - Attivazione Servizio Rilascio Certificazioni On Line		
		7 - Raccolta dichiarazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti		
		8 - Adempimenti in materia di disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali. Leva Militare		
		9 - Attività riguardanti La C.E.Circondariale		
		10 - Consultazioni Elettorali		
		11 - Statistica		
		Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori		
8	AVVOCATURA, GARE E CONTRATTI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	DE SALVO MARIA LUISA	SEGRETARI O GENERALE
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Spese Legali		
		4 - Transazioni		
		5 - Difesa Interna Dell'ente		
		6 - Costituzione Parte Civile Illeciti Penali		
		7 - Gestione Richieste Risarcitorie		
		8 - Recupero Oneri Urbanizzazione		

		9 - Istituzione Ufficio Di Conciliazione		
		10 - Bandi Pubblici per Lavori Forniture e Servizi / Contratti		
		11 - Gestione Fitti Passivi		
		12 - Assicurazioni		
		13 - Candidatura Della Città Di Lecce A Capitale Europea Della Cultura 2019		
		14 - Poin Attrattori Culturali, Naturali E Turismo 2007/2013		
		15 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
9	POLIZIA LOCALE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	ZACHEO DONATO	PUCE GIOVANNI
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Miglioramento circolazione stradale – Sala Radio e C.O.M..		
		4 - Pianificazione e Mantenimento P.L. e P.A.		
	5 - Pianificazione e mantenimento P.C.			
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
10	PUBBLICA ISTRUZIONE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	PERULLI ANNA MARIA	GUIDO ANTONIO <i>(sino al 31.12.2014)</i> ----- MAGNOLO FRANCESC O <i>(dal 01.01.2015)</i>
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Diritto allo Studio - Servizi		
		4 - Scuole comunali dell'infanzia		
	5 - Politiche Scolastiche			
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
11	CULTURA E SPETTACOLO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	ELIA NICOLA	PARLANGEL I RAFFAELE
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 -Valorizzazione dei beni culturali, esposizioni d'arte visiva, eventi e spettacoli		
		4 - MUST, Sistemi Museali ed Espositivi e SAC Terra di Lupiae (sistema ambiente cultura)		
		5 - Turismo		
		6 - Sport		
	7 – Archivio storico comunale			
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
12	SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE E	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	ROLLO PAOLO	ESPOSITO ANTONIO
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		

	IMMOBILIARE (CDR soppresso dal 01/01/2015)	3 – Gestione Patrimonio – Alienazione Immobili Comunali	(sino al 31.12.2014)	(sino al 31.12.2014)
		4 – Edilizia Residenziale Pubblica		
		5 - Gestione degli alloggi ERP sia di proprietà comunale che di proprietà dello I.A.C.P.		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*Funzioni trasferite dal 01/01/2015: Attività 3 CDR 16 (Attività economiche e produttive); Attività 4-5 CDR 13 (Mobilità e traffico)		
13	MOBILITA' E TRAFFICO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	PUCE GIOVANNI	ZACHEO DONATO
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Trasporto Pubblico Locale E Segnaletica”		
		4 - Mobilità Sostenibile		
		5 - Mobilità Sostenibile E Viabilità'		
		6 - Opere Strutturali		
	7 – Sicurezza sui luoghi di lavoro			
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*Attività n.4-5 del CDR 12 (Patrimonio mobiliare e immobiliare) dal 01/01/2015. Personale: De Salvatore 80%- Margiotta 100%- Russano 100%- Mita 100%- Goffredo 20%- Perulli 100%- Cassano 100%		
14	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	MANIGLIO LUIGI	BRANCA CLAUDIA
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Sviluppo, utilizzazione e vigilanza del territorio		
		4 - Piano Urbanistico Generale		
		5 - Rigenerazione Urbana 1 e 2		
		6 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio – oneri di urbanizzazione		
		Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori		
15	SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	PERULLI ANNA MARIA	GUIDO ANTONIO (sino al 31.12.2014) ----- MAGNOLO FRANCESCO O (dal 01.01.2015)
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Piano Sociale di Zona: <i>strategia di ambito per un welfare inclusivo – promuovere l'attuazione e gli interventi di politiche sociali in riferimento agli obiettivi di servizio nazionali e regionali</i>		
		4 - Servizi sociali: <i>l'integrazione tra le politiche di ambito e le politiche locali – promuovere strategie locali di intervento complementari alle azioni promosse dall'ambito</i>		
		Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori		
16	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	ROLLO PAOLO	ESPOSITO ANTONIO
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Iniziative nel settore del commercio, industria, Attraverso la valorizzazione e la qualificazione della		

		rete commerciale e l'attivazione, di sportelli di informazione per le imprese commerciali e per i consumatori e il Piano per il Commercio su Aree Pubbliche		
		4 - Iniziative nel settore dell'agricoltura e dell'artigianato, attraverso anche le attività connesse che diventano sempre più numerose ed importanti, compresi i controlli.		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*Attività n. 3 del CDR 12 (Patrimonio Mobiliare e immobiliare) dal 01/01/2015; Personale: Gorgoni 100%. Goffredo 80%- Vetere 100%- Maritati 100%- De Giorgi 100% De Salvatore 20%		
17	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA, IMPIANTISTICA SPORTIVA, SERVIZI CIMITERIALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	GUIDO MAURIZIO	BONOCUOR E FERNANDO
		2 - Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Servizi cimiteriali		
		4 - Edilizia cimiteriale		
		5 - Manutenzione straordinaria scuole elementari medie e materne di competenza comunale.		
		6 - Ottimizzare e razionalizzare gli spazi destinati alle attività sportive e ricreative. Garantire la fruibilità degli impianti attraverso la costante manutenzione finalizzata alla sicurezza dell'utenza.		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
18	SVILUPPO ORGANIZZATIVO – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	GUIDO ANTONIO(<i>sin</i> o al 31.12.2014) ----- MAGNOLO FRANCESCO (<i>dal</i> 01.01.2015)	PERULLI ANNA MARIA
		2 - Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Concorsi - Relazioni Sindacali – Cause Di Servizio – adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – Stage Formativi		
		4 - Gestione Giuridica Delle Risorse Umane Dell'ente (Gestione Rapporti Di Lavoro – Formazione)		
		5 - Gestione Economica Delle Risorse Umane Dell'ente (Trattamento Economico Fondamentale E Accessorio)		
		6 - Pensioni		
		7 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*Attività n. 5 del CDR 1 (Affari Generali) dal 01/01/2015 Predisposizione del Regolamento per la disciplina delle trasferte, dell'uso del mezzoproprrio e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dirigente/dipendente		
19	SISTEMI INFORMATIVI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	ESPOSITO ANTONIO	ROLLO PAOLO
		2 - Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Gestione Asset Applicativi del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC)		
		4 - Gestione Asset Tecnologici del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC)		
		5 - Gestione Portale Web Istituzionale e Portale Servizi Online		
		6 - Mantenimento Ed Implementazione Del Progetto "Lecce Citta' Wireless"		
		7 - Attuazione Interventi Di Innovazione Tecnologica E Di E-Government		
		8 - Implementazione Asset Tecnologici Ed Applicativi Del Siac		

	Funzioni attribuite da A.C.[trasferite a/da altri settori]	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento servizio di assistenza informatica e manutenzione dei software. • Supporto tecnico alla sperimentazione dell'iscrizione scolastica comunale all'interno del progetto Puglia@Service e CLIPS. • Supporto tecnico al progetto denominato: Patti per la città: Lecce Smart & COM nell'ambito del capitolato d'appalto. • Aggiornamento del portale web istituzionale e rinnovo della veste grafica, sviluppo di una APP per sistema Windows, IOS e Android contenente le principali informazioni del portale stesso ed integrazione del servizio di redazione del Portale con la gestione dei contenuti dei principali social network (Facebook, Twitter, Instagram e Youtube). • Supporto al gruppo di lavoro Open DATA come previsto dagli obiettivi generali dell' Ente. • Modifica del servizio Lecce Città Wireless attraverso: <ol style="list-style-type: none"> 1) distribuzione di nuovi account flat senza limiti di tempo, in cui username coincida con il numero di cellulare dell'utente, offrendo allo stesso utente la possibilità di modificare autonomamente la propria password con un codice facilmente memorizzabile. 2) Eliminazione del servizio la distribuzione di account cartacei, l'autenticazione tramite numero di cellulare o social media (facebook, twitter, google, linkedin, microsoft e yahoo). 3) Aumento soglia di Session Timeout a 4 ore o oltre. 		
20	<p>AMBIENTE E PARCHI – IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p>	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.</p> <p>2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.</p> <p>3 - Energia E Monitoraggi Ambientali</p> <p>4 - V.I.A. Valutazione Impatto Ambientale</p> <p>5 - Parco Di Rauccio</p> <p>6 - Raccolta Rifiuti – Bonifica Siti Inquinati</p> <p>7 - Protezione Civile</p> <p>8 - Randagismo e tutela degli animali e spese per Igiene e Sanità</p> <p>*Attività n. 5 trasferita al CDR 14 (Pianificazione e sviluppo del territorio) dal 01/01/2015</p>	BONOCUOR E FERNANDO	GUIDO MAURIZIO