



CARTA DEI SERVIZI

AMBIENTE, IGIENE, SANITA', PROTEZIONE CIVILE, UFFICIO
UNICO DEI RIFIUTI, ENERGIA, V.I.A., RANDAGISMO E CANILI

CDR XX
AMBIENTE, IGIENE, SANITA', PROTEZIONE CIVILE, UFFICIO UNICO DEI RIFIUTI, ENERGIA, V.I.A.,
RANDAGISMO E CANILI



Il settore si occupa della tutela dell'Ambiente, dell'Igiene Urbana e della Protezione Civile. A partire dall' 01 gennaio 2005 è stato delegato dall' Ato Lecce/1 a fungere da Ufficio Unico dei Rifiuti per il bacino Lecce/1 che raccoglie 27 paesi.

Dirigente Responsabile, Direttore Ente Parco Regionale di Raucio e Dirigente Ufficio Unico dei Rifiuti Ato

Lecce/1: Arch. Fernando Bonocuore

Tel: 0832.682792 Fax: 0832.682660

Email: f.bonocuore@comune.lecce.it

Posta certificata (PEC): fernando.bonocuore@pec.comune.lecce.it

Presidente Ente Parco Regionale di Raucio: Dr. Paolo Perrone

UFFICI E SERVIZI DEL SETTORE:

Ufficio Igiene e Sanità Pubblica

L'ufficio si occupa di:

- provvedimenti ed ordinanze in materia di Igiene e Sanità Pubblica;
- gestione dei Presidi Sanitari estivi delle marine del territorio comunale;
- programmazione e progettazione di interventi nel settore ivi comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei presidi sanitari, bagni pubblici, ecc.
- gestione servizi igienici mobili nel territorio in occasione di eventi pubblici;
- gestione e controllo della revisione periodica della pianta organica delle farmacie e del servizio farmaceutico cittadino;
- rilascio autorizzazioni sanitarie per esercizio asili, centri sportivi, case protette per anziani, centri analisi, studi medici, e veterinari, strutture ricettive, attività ludiche, stabilimenti balneari, ecc.

Ufficio Randagismo e Canili

L'ufficio si occupa, principalmente, della gestione delle strutture comunali preposte espletando, inoltre, le mansioni di seguito elencate:

- aspetti di competenza comunale di cui alla legge n.281 del 14/08/1991 ed alla Legge Regionale n.12 del 03/04/1995, costituenti la disciplina in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo;
- censimento della popolazione randagia canina e felina;
- problematiche generali relative al randagismo canino e felino;
- rapporti con il S.I.A.V. – A.S.L. Lecce – Area Nord;

- coordinamento delle associazioni animaliste per l'attività di recupero dei cani randagi presenti sul territorio;
- coordinamento del lavoro inerente il progetto di contenimento numerico dei colombi urbani approvato con Delibera di G.M. n.238/2005;
- problematiche generali inerenti la sanità e riconducibili alla presenza di animali sul territorio;
- controllo e le attività delle Associazioni Convenzionate che gestiscono i canili di proprietà comunale e non.

Ufficio Qualità della Vita e Osservatorio Sanitario

L'ufficio si occupa di:

- programmazione e coordinamento di percorsi formativi di alto livello qualitativo, mediante accreditamenti formativi di profili professionali a garanzia delle terapie e cure con le medicine complementari (Omeopatia, Filoterapia, Agopuntura, ecc);
- organizzazione, controllo e coordinamento di tutti gli interventi miranti al miglioramento del livello di qualità della vita del cittadino mediante l'informazione, l'erogazione di servizi a migliorare e la presenza delle Istituzioni;
- gestione e coordinamento per la promozione dei prodotti biologici a tutela e salvaguardia del cittadino
- gestione rapporti con le Associazioni di Volontariato locali;
- gestione una vasta serie di atti burocratici, progettuali, amministrativi, e contabili per la realizzazione delle molteplici e differenti attività programmate.

Servi Erogati:

Attivazione scarico di acque reflue domestiche tramite il sistema della sub-irrigazione

COSA

Il cittadino che ha un immobile ubicato in una zona non servita da fognatura pubblica, può richiedere l'attivazione dello scarico di acque reflue domestiche, tramite il sistema della sub-irrigazione mediante chiarificazione e stabilizzazione in vasche settiche tipo Imhoff.

La subirrigazione non è altro che la distribuzione dell'acqua sotto la superficie del terreno.

COME

Il cittadino che intende far richiesta di tale servizio, compilando un modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Igiene, allegando:

- Attestazione di pagamento di €. 75,82 nel caso di acque reflue domestiche (art. 2, comma 1, del D.lgs. 152/99, D.Lgs. 152/06 e s.m.i.) e €. 177,77 per scarichi di acque assimilabili alle domestiche (art. 28, comma 7, del D.lgs. 152/99, D.Lgs. 152/06 e s.m.i.) per istruttoria della pratica con causale, Tariffa per rilascio parere - Ufficio VIA, quale condizione di procedibilità della domanda. Il

versamento può essere effettuato presso BNL agenzia di P.zza S. Oronzo, sull'IBAN
IT24T0100516000000000200200

- Parere Igienico della AUSL, che dimostri l'efficacia dell'apparato di depurazione
- Fotocopia di un documento in corso di validità del richiedente
- Dichiarazione di asseveramento del tecnico abilitato relativamente alla conformità del progetto o degli impianti alla normativa vigente

DA PRODURRE IN DUPLICE COPIA

- Relazione tecnica e schema dell'impianto di depurazione (fossa Imhoff)
- Scheda Tecnica della fossa Imhoff o dell'impianto di trattamento scelto
- Stralcio Cartografia Tecnica Provinciale 1:10.000 con l'individuazione degli scarichi
- Stralcio IGM riportante i pozzi esistenti ed il loro uso in un raggio di almeno 1 Km dal punto di scarico
- Stralcio catastale in scala opportuna
- Inquadramento territoriale e urbanistico
- Planimetria del sistema fognante, firmata da professionista abilitato, ove sia evidenziato lo sviluppo lineare della rete disperdente in funzione alla potenzialità abitativa
- Planimetria dell'insediamento con indicazione delle reti fognanti, dell'impianto di depurazione, dei punti di campionamento e dei punti di scarico; (esclusivamente in caso di subirrigazione)
- Relazione geologica/geotecnica dell'area interessata, firmata da un tecnico abilitato, riportante:
 - la natura del terreno e la quota di falda
 - Inquadramento territoriale con particolare attenzione ai drenaggi superficiali, corsi d'acqua, fabbricati vicini, opere di emungimento sotterranee (pozzi, cisterne)
- attestazione circa:
 - il rispetto di quanto previsto all'art. 94 del D.L.vo 152/06, relativamente alla salvaguardia delle acque superficiali e sotterranee destinate al consumo umano, in particolare dovranno essere indicate le distanze da pozzi o prese di acqua per uso potabile o altri usi; nonché ad eventuali zone vulnerabili o aree sensibili
 - l'idoneità del terreno alla tipologia di scarico proposto
 - marca da bollo da Euro 14,62 da applicare sull'autorizzazione da rilasciare

CONTATTI

Tel: 0832.682767 Fax: 0832.682586

Email: ivan.vernich@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 - Secondo piano

Responsabile del Procedimento: Ing. Ivan Vernich

TEMPI

L' autorizzazione viene rilasciata entro 15 - 20 giorni dalla data di richiesta.

La valenza dell' autorizzazione è pari a 4 anni. La richiesta di rinnovo va presentata almeno un anno prima della scadenza.

COSTI

- Marca da bollo da euro 14,62 per il rilascio dell' autorizzazione;
- per il rilascio dell' attestazione è prevista una tariffa di € 75,82 nel caso di acque reflue domestiche, ed € 177,77 per scarichi di acque assimilabili alle domestiche (art. 28, comma 7, del D.lgs. 152/99, D.Lgs. 152/06 e s.m.i.).

Sul sito web sono disponibili:

- [Modulo richiesta per voltura autorizzazione scarico su suolo, ecc.](#)
- [Autorizzazione allo scarico per sub-irrigazione All.B](#)

Rilascio Autorizzazione Sanitaria

COSA

Il cittadino deve richiedere l' Autorizzazione Sanitaria quando intende esercitare attività di: Palestra, Studio Medico, Centro Estetico, Centro Analisi Cliniche, Stabilimento Balneare, Hotel, Strutture Ricettive, Corsi di Formazione, Centro Socio-Assistenziale, Ludoteca, Trasporto e vendita di Animali etc.

COME

Il cittadino che intende far richiesta di rilascio di tale autorizzazione, deve inoltrare istanza in carta semplice indirizzata al Sindaco, presso l' Ufficio Igiene.

CONTATTI

Ufficio Igiene

Tel: 0832.682767 Fax: 0832.682586

Indirizzo: via Lombardia, 7 - Secondo piano

Responsabile del procedimento: Ing. Ivan Vernich

TEMPI

Il rilascio dell' Autorizzazione Sanitaria, salvo interruzione dovuta a incompletezza della documentazione e/o acquisizione di parere dell' organo tecnico di controllo (A.S.L. Lecce), avviene entro trenta giorni dalla data di notifica dell' istanza.

COSTI

Marca da bollo di € 14,62 al ritiro dell' autorizzazione.

Ambiente, Igiene Urbana, Energia, V.I.A., Ufficio Unico dei Rifiuti

L'ufficio Ambiente si occupa di:

- gestione dei rifiuti del territorio comunale: servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati,
- progettazione e gestione delle iniziative atte a sensibilizzare la cittadinanza alle problematiche ambientali e ad incentivare la raccolta differenziata (suddivisione dei contenitori in 4 tipologie: vetro, carta, plastica e metalli, indifferenziato) grazie al progetto “ Cambia l'ambiente, differenzia con la mente” e al progetto “ Porta a Porta” con la distribuzione gratuita, per i cittadini residenti nel Centro Storico, dei sacchetti azzurri per la carta e trasparenti per plastica e lattine in numero sufficiente per un anno per la raccolta settimanale;
- spazzamento delle strade,
- gestione dei materiali e delle terre e rocce da scavo ai sensi del D.Lgs. 152/06 e del Regolamento n. 06/2006;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione, diserbo e pulizia arenili per la Città di Lecce e marine,
- bonifica siti inquinati;
- gestione e manutenzione dell'impianto di spinta delle acque bianche, nonché del tratto della condotta fognaria in uscita dall'impianto di depurazione sito in loc. “Ciccio Prete”;
- opere di convogliamento acque meteoriche sito contaminato Masseria Il Pino
- informazione dei cittadini attraverso i tabelloni a messaggio variabile
- rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti acustici inerenti attività temporanee di pubblico spettacolo;
- rilascio attestazione inerenti canne fumarie e deposito temporaneo acque reflue;
- nulla osta emissioni acustiche ed atmosferiche rivenienti da pubblici esercizi e da attività commerciali;
- rilascio autorizzazione agli scarichi nella condotta fognaria bianca di: distributori di carburanti ed assimilati, e dai piazzali degli edifici condominiali e similari;

Orari di apertura al pubblico: martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.00.

SERVIZI EROGATI:

Servizio scarico dei reflui – civili abitazioni

COSA

Il cittadino può usufruire del servizio di scarico dei reflui per lo smaltimento degli stessi.

Qualora la zona ove è ubicato l'immobile non è servito da fognatura pubblica lo scarico avviene in depositi temporanei, i quali necessitano delle seguenti caratteristiche:

Si definisce deposito temporaneo, il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle seguenti condizioni:

- I rifiuti depositati non devono contenere policlorodibenzodiossine, policlorodibenzofurani, policlorodibenzofenoli in quantità superiore a 2,5 parti per milione (ppm), né policlorobifenile e policlorotrifenili in quantità superiore a 25 parti per milione (ppm);
- I rifiuti devono essere raccolti ed avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento secondo una delle seguenti modalità alternative, a scelta del produttore, con cadenza almeno trimestrale, indipendentemente dalle quantità in deposito; quando il quantitativo di rifiuti in deposito raggiunga complessivamente i 10 metri cubi nel caso di rifiuti pericolosi o i 20 metri cubi nel caso di rifiuti non pericolosi. In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti pericolosi non superi i 10 metri cubi l'anno e il quantitativo di rifiuti non pericolosi non superi i 20 metri cubi l'anno, il deposito temporaneo non può avere durata superiore ad un anno;
- Il deposito temporaneo deve essere effettuato per categorie omogenee di rifiuti e nel rispetto delle relative norme tecniche, nonché, per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute;
- Devono essere rispettate le norme che disciplinano l'imballaggio e l'etichettatura delle sostanze pericolose;
- Per alcune categorie di rifiuto, individuate con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare di concerto con il Ministero per lo sviluppo economico, sono fissate le modalità di gestione del deposito temporaneo

COME

Il cittadino che intende far richiesta di allaccio alla fognatura pubblica, deve far richiesta compilando un modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Energia- V.I.A. o sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

La domanda va corredata da:

- Richiesta di un'attestazione che confermi la presentazione dell'allegata autocertificazione, relativa allo scarico dei reflui in apposita fossa settica di capacità inferiore a 20 mc.
- Planimetria timbrata e firmata da tecnico abilitato riportante: dimensioni della fossa, ubicazione della fossa (Imhoff) con distanze dai confini, da muri di fondazione, da condotte, pozzi e serbatoi di acqua potabile
- Fotocopia del documento d'identità del richiedente in corso di validità
- Attestazione dell'avvenuto versamento alla tesoreria comunale di Lecce della somma di €. 20,00 con causale Tariffa per rilascio parere - Ufficio VIA, quale condizione di procedibilità della domanda.

Il versamento può essere effettuato presso BNL agenzia di P.zza S. Oronzo, su c.c. n. 200200, ABI-01005,CAB- 16000, CIN – T, IBAN IT24T010051600000000200200;

- Permesso di Costruire, Concessione Edilizia, Concessione Edilizia in Sanatoria, certificato ufficio condono, ecc.

CONTATTI

Tel: 0832.682662 Fax: 0832.682659

Email: carlo.piccinonno@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 - Terzo piano

Responsabile del Procedimento: Geom. Carlo Piccinonno

TEMPI

Una volta pervenuta l'istanza, l'ufficio, seguendo l'ordine di arrivo delle pratiche, procede all'istruttoria delle stesse, se non risultano carenze documentali procede al rilascio dell'autorizzazione richiesta entro 15 - 20 giorni.

La valenza dell'attestazione è di 4 anni.

COSTI

Per il rilascio dell'attestazione è prevista una tariffa di €. 20,00.

Sul sito web sono disponibili:

- [Richiesta attestazione scarico reflui](#)

Autorizzazione immissione Condotta Bianca

COSA

Il cittadino può fare richiesta di rilascio di un parere preventivo ai fini della prevenzione dell'inquinamento delle acque e della successiva attivazione dello scarico di acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne provenienti dall'insediamento dell'immobile.

I tipi di acqua che sono inclusi per questo parere preventivo sono:

- Acque meteoriche di dilavamento: le acque di pioggia che precipitano sull'intera superficie impermeabilizzata scolante afferente allo scarico o all'immissione;
- Acque di prima pioggia: le prime acque meteoriche di dilavamento fino ad una altezza di precipitazione massima di 5 millimetri, relative ad ogni evento meteorico preceduto da almeno 48 h di tempo asciutto, uniformemente distribuite sull'intera superficie scolante;
- Acque di lavaggio: le acque utilizzate per operazioni di lavaggio di aree esterne impermeabilizzate artificialmente e suscettibili di veicolare sostanze pericolose o che comunque possono creare pregiudizio per l'ambiente;
- Immissione: rilascio delle acque meteoriche di dilavamento e di lavaggio delle aree esterne, raccolte con altre condotte (canalette, grondaie), sul suolo, negli strati superficiali del sottosuolo,

nelle acque superficiali e marine, nonché nella pubblica fognatura; di cui all'Art.39, comma 1, lettera b) del D. L.gs152/99, come novellato dal D. L.gs 258/2000;

- La regione Puglia ha fissato i criteri per la disciplina delle acque meteoriche. Tutti gli insediamenti destinati alla produzione, residenza o ai servizi in cui si effettua il transito, la sosta o il parcheggio di mezzi di qualsiasi tipo devono provvedere al trattamento delle acque meteoriche ricadenti su queste superfici.

COME

Il cittadino che intende far richiesta di tale servizio, deve presentare un'istanza in carta semplice, compilando due moduli prestampati: Mod. A e Mod. B, reperibile presso l'Ufficio Energia – V.I.A., allegando:

- MODELLO A - parere preventivo sul progetto per l'attivazione dello scarico di acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne
- Attestazione dell'avvenuto versamento alla tesoreria comunale di Lecce della somma di €. 187,77 prevista a titolo di deposito quale condizione di procedibilità della domanda, presso BNL agenzia di P.zza S. Oronzo, sull'IBAN IT24T010051600000000200200
- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido
- Dichiarazione in merito all'assenza oppure all'utilizzo o presenza, nell'ambito dell'attività, di sostanze pericolose indicate all'art. 108 del D.lg. 152/06, riferite alla Tabella 5 dell'allegato 5 alla parte terza (cadmio; cromo esavalente; mercurio; idrocarburi totali; composti organici alogenati "compresi i pesticidi clorurati"; pesticidi fosforati); in caso di presenza o utilizzo, dettaglio delle quantità delle singole sostanze, espresse in massa per unità di elemento caratteristico dell'attività inquinante e cioè per materia prima o per unità di prodotto;
- Parere, rilasciato da ARPA o AUSL, che dimostri l'efficacia dell'apparato di depurazione in relazione allo specifico impianto

DA PRODURRE IN DUPLICE COPIA

- Scheda tecnica (timbrata e firmata da tecnico abilitato)
- Scheda di individuazione delle utenze idriche
- Stralcio Cartografia Tecnica 1:10.000 con l'individuazione degli scarichi
- Relazione tecnica e schema dell'impianto di depurazione
- Relazione tecnica sul processo produttivo con indicazione dei mezzi e delle sostanze impiegate;
- Inquadramento territoriale e urbanistico
- Planimetria dell'insediamento con indicazione delle reti fognanti, dell'impianto di depurazione, dei punti di campionamento e dei punti di scarico

- MODELLO B – richiesta di autorizzazione allo scarico, ai sensi del combinato disposto della L.R. 24/83, D.Lgs. 267/00, e D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne.
- Attestazione dell' avvenuto versamento alla tesoreria comunale di Lecce della somma di €. 75,00, prevista a titolo di deposito quale condizione di procedibilità della domanda, presso BNL agenzia di P.zza S. Oronzo, sull'IBAN IT24T010051600000000200200, con causale "Tariffa autorizzazione Uff. V.I.A.";
- Fotocopia della carta di identità;
- Stralcio Cartografia Tecnica 1:10.000 con l'individuazione degli scarichi;
- Planimetria di dettaglio con l'individuazione del punto di allaccio alla condotta;
- Copia Parere Preventivo rilascio dal Settore Ambiente e/o competente del Comune;
- Copia dell'agibilità rilasciata per l'impianto in parola;
- Dichiarazione di conformità, rilasciata dal Direttore dei Lavori da cui risulta che l'impianto è stato realizzato conformemente a quanto autorizzato;
- Parere, rilasciato da ARPA o AUSL, che dimostri l'efficacia dell'apparato di depurazione in relazione allo specifico impianto se non già allegato al parere preventivo, se già depositato nel precedente parere allegare copia;
- Marca da bollo da €.14,62 da applicare sull'autorizzazione allo scarico

CONTATTI

Tel: 0832.682779 **Fax:** 0832.682659 - 682779

Email: luciano.mangia@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 – Terzo Piano

Responsabile del Procedimento: Geom. Luciano Mangia

TEMPI

L' autorizzazione viene rilasciata entro 15 – 20 giorni dalla data di richiesta del servizio ed ha validità 4 anni.

Il rinnovo deve essere presentato almeno un anno prima della scadenza.

COSTI

- marca da bollo da euro 14,62 per il rilascio dell'autorizzazione
- per il rilascio del parere preventivo è prevista una tariffa di €. 187,77, mentre per il rilascio dell'autorizzazione all'immissione nella condotta fognaria bianca l'importo è di €. 75,00.

Sul sito web sono disponibili;

- [Mod. A Parere Preventivo scarico acque](#)
- [Mod. B autorizzazione scarico acque](#)
- [Mod. C Parere Preventivo acque scarico industriali - Benzine](#)
- [Mod. D Autorizzazione allo scarico in fogna bianca - tipo industriale - benzine](#)

Autorizzazione in deroga per attività rumorosa a carattere temporaneo

COSA

Il cittadino può far richiesta di rilascio “ Autorizzazione in deroga per attività rumorosa a carattere temporaneo”

Qualora si preveda che le attività temporanee per cui viene richiesta l'autorizzazione superino i limiti (orari e/o acustici) stabiliti dal Regolamento, dalla classificazione acustica comunale dell'area, se esistente, e/o i limiti differenziali di immissione, occorre presentare, all'Ufficio Energia – V.I.A. apposita richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti di emissione.

Copia dell'autorizzazione e della relazione previsionale di impatto acustico devono essere tenute a disposizione del personale addetto ai controlli, nel luogo dove viene esercitata l'attività.

In caso di cantieri edili, copia degli orari autorizzati e della durata complessiva dell'autorità rumorosa dovrà essere visibile in un apposito spazio posto all'ingresso del cantiere o dell'area sede dell'attività rumorosa oggetto di autorizzazione.

COME

Il cittadino che intende far richiesta di tale autorizzazione deve compilare un modulo prestampato, reperibile presso l' Ufficio Energia – V.I.A.

Attività temporanea di intrattenimento, pubblico spettacolo e similari

- per richiesta di deroga al superamento dei limiti acustici previsti dalla normativa:
 - fotocopia non autenticata di un documento d'identità personale del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000;
 - copia del parere preventivo della ASL LECCE e/o dell'ARPA Puglia, se la richiesta rientra nel campo di applicazione del comma 2 dell'art. 17 della L.R. 03/02 (emissioni sonore oltre i limiti acustici);
 - Relazione previsionale d'impatto acustico redatta da tecnico competente in acustica iscritto presso l'Albo Regionale e/o provinciale;
 - Planimetria dettagliata ed aggiornata dell'area interessata dall'attività con evidenziate le sorgenti sonore gli edifici e gli spazi utilizzati da persone o comunità potenzialmente interessate;
 - Attestazione dell' avvenuto versamento alla tesoreria comunale di Lecce della somma di €. 125,00 con causale “Tariffa autorizzazione UFF. V.I.A.”, quale condizione di procedibilità della domanda. Il versamento può essere effettuato presso la BNL Agenzia di P.zza S. Oronzo, sul seguente IBAN IT24T010051600000000200200.
- per richiesta di deroga al superamento dei limiti orari previsti dalla normativa e con attività rumorosa svolta entro i limiti acustici previsti dalla normativa:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità personale del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000;
- asseverazione di un tecnico esperto in acustica che dichiara la rispondenza ai limiti di Legge;
- Planimetria dettagliata ed aggiornata dell'area interessata dall'attività con evidenziate le sorgenti sonore gli edifici e gli spazi utilizzati da persone o comunità potenzialmente interessate;
- Attestazione dell'avvenuto versamento alla tesoreria comunale di Lecce della somma di €. 125,00 con causale "Tariffa autorizzazione UFF. V.I.A.", quale condizione di procedibilità della domanda. Il versamento può essere effettuato presso la BNL Agenzia di P.zza S. Oronzo, sul seguente IBAN IT24T010051600000000200200.

N.B. - Se la richiesta di Deroga riguarda sia il superamento dei limiti di orario, sia il superamento dei limiti acustici il versamento dovrà essere di importo pari ad euro 175,00.

CONTATTI

Tel: 0832.682779 – 0832.682668 **Fax:** - 0832.682779 - 0832.682659

Email: luciano.mangia@comune.lecce.it / gabriela.pallara@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 – Terzo Piano

Responsabile del procedimento: Geom. Luciano Mangia

QUANDO

La richiesta dovrà pervenire almeno 10 giorni prima dell'evento e/o attività.

TEMPI

La validità del servizio varia a seconda della tipologia dell'evento:

- cantieri stradali/edili: max 180 giorni.
- Feste popolari: max 3 giorni.
- manifestazioni sportive: max 5 giorni

COSTI

Secondo del tipo di richiesta il versamento può variare da un minimo di €. 125,00 ad un max di €. 175,00

Sul sito web sono disponibili:

- [Richiesta Autoriz. in Deroga Att. Temporanee](#)

Nulla osta ai fini della prevenzione dell'impatto acustico

COSA

Il cittadino che intende avviare attività produttive, sportive e ricreative e postazioni di servizi commerciali polifunzionali, possono far richiesta di rilascio di un nulla osta ai fini della prevenzione dell'impatto acustico.

La richiesta va fatta se rientra nei seguenti parametri:

- inquinamento acustico: l'introduzione di rumore nell'ambiente abitativo o nell'ambiente esterno tale da provocare fastidio o disturbo al riposo e alle attività umane, pericolo per la salute umana, deterioramento degli ecosistemi, dei beni materiali, dei monumenti, dell'ambiente abitativo o dell'ambiente esterno o tale da interferire con le legittime fruizioni degli ambienti stessi;
- ambiente abitativo: ogni ambiente interno a un edificio destinato alla permanenza di persone o di comunità ed utilizzato per le diverse attività umane, fatta eccezione per gli ambienti destinati ad attività produttive per i quali resta ferma la disciplina di cui al decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277, salvo per quanto concerne l'immissione di rumore da sorgenti sonore esterne ai locali in cui si svolgono le attività produttive;
- sorgenti sonore fisse: gli impianti tecnici degli edifici e le altre installazioni unite agli immobili anche in via transitoria il cui uso produca emissioni sonore; le infrastrutture stradali, ferroviarie, aeroportuali, marittime, industriali, artigianali, commerciali e agricole; i parcheggi; le aree adibite a stabilimenti di movimentazione merci; i depositi dei mezzi di trasporto di persone e merci; le aree adibite a attività sportive e ricreative;
- sorgenti sonore mobili: tutte le sorgenti sonore non comprese nella lettera c)
- valori limite di emissione: il valore massimo di rumore che può essere emesso da una sorgente sonora, misurato in prossimità della sorgente stessa;
- valore limite di immissione: il di rumore che può essere immesso da una o più sorgenti sonore nell'ambiente abitativo nell'ambiente esterno, misurato in prossimità dei ricettori;
- valori di attenzione: il valore di immissione che segnala la presenza di un potenziale rischio per la salute umana o per l'ambiente;

Copia del Nulla Osta e della relazione previsionale di impatto acustico devono essere tenute a disposizione del personale addetto ai controlli, nel luogo dove viene esercitata l'attività.

In caso di cantieri edili, copia degli orari autorizzati e della durata complessiva dell'autorità rumorosa dovrà essere visibile in un apposito spazio posto all'ingresso del cantiere o dell'area sede dell'attività rumorosa oggetto di autorizzazione.

COME

Il cittadino che intende richiedere il rilascio del nulla osta, deve far richiesta in carta semplice, compilando un modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Energia – V.I.A. e sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

CONTATTI

Tel: 0832.682779 – 0832.682668 Fax: 0832.682779 - 0832.682659

Email: luciano.mangia@comune.lecce.it / gabriela.pallara@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 – Terzo Piano

Responsabile del procedimento: Geom. Luciano Mangia

TEMPI

Una volta pervenuta l'istanza l'ufficio, seguendo l'ordine di arrivo delle pratiche, procede all'istruttoria delle stesse, se non risultano carenze documentali procede al rilascio dell'autorizzazione e/o del parere preventivo richiesto nel giro di 15 – 20 giorni.

Il nulla osta è permanente salvo variazioni strumentali, titolarità, ecc.

COSTI

La richiesta ed il rilascio del Nulla osta sono esenti da bollo. costo tariffa rilascio Nulla Osta €. 127,44

Sul sito web sono disponibili:

- [Mod. Richiesta Nulla Osta Impatto acustico](#)

Nulla osta ai fini della prevenzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico

COSA

Il cittadino può far richiesta di rilascio di un nulla osta ai fini della prevenzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico riveniente dai pubblici esercizi e similari (sistemi alternativi – centralina a carboni attivi).

COME

Il cittadino che intendere far richiesta di tale nulla osta, deve compilare un modulo prestampato reperibile presso l'ufficio Energia – V.I.A. o dal sito internet istituzionale in formato elettronico.

A tale richiesta vanno allegati:

- relazione tecnica e progetto dell'impianto di aspirazione e abbattimento fumi, contenente l'indicazione della tecnologia adottata per prevenire
- l'inquinamento, schede tecniche e relazione di manutenzione, il tutto a firma del progettista;
- planimetria della zona interessata, riportante, tutte le apparecchiature che nello svolgimento dell'attività producono gas, fumi, vapori ed odori;
- copia in corso di validità del documento d'identità del richiedente;
- attestazione del dirigente del Settore Urbanistica, dalla quale risulti accertata e dimostrata l'impossibilità di adeguamento del su citato locale ai sistemi previsti dall'art. 73 del regolamento di Igiene e Sanità pubblica approvato dal C.C. in data 28/07.2003;
- relazione previsionale di impatto acustico a firma di un tecnico esperto in acustica ambientale iscritto negli appositi albi regionali e/o provinciali, redatta ai sensi della L. 447/95 e DPCM 14/11/97, L.R: 03/02 ed art. 181 del Regolamento d'Igiene e Sanità Pubblica;
- attestazione dell' avvenuto versamento alla tesoreria comunale di Lecce della somma di €. 155,00 con causale "Tariffa per rilascio parere – Ufficio VIA.", quale condizione di procedibilità della

domanda. Il versamento può essere effettuato presso BNL agenzia di P.zza S. Oronzo, sull'IBAN IT24T010051600000000200200.

CONTATTI

Tel: 0832.682779 – 0832.682668 **Fax:** 0832. 682779 - 0832.682659

Email: luciano.mangia@comune.lecce.it / gabriela.pallara@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 - Terzo piano

Responsabile del procedimento: Geom. Luciano Mangia

TEMPI

Una volta pervenuta l'istanza l'ufficio, seguendo l'ordine di arrivo delle pratiche, procede all'istruttoria delle stesse, se non risultano carenze documentali procede al rilascio dell'autorizzazione e/o del parere preventivo richiesto nel giro di 15 – 20 giorni.

La validità del nulla osta permane salvo variazioni strumentali, titolarità, ecc.

COSTI

la richiesta ed il rilascio del Nulla osta sono esenti da bollo.

tariffa rilascio Nulla Osta €. 155,00

Sul sito web sono disponibili:

- [Mod. richiesta nulla osta inquinamento atmosferico e acustico](#)
- [Richiesta attestazione canne fumarie All.F](#)

Nulla osta ai fini della prevenzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico

COSA

Il cittadino può far richiesta di rilascio di un nulla osta ai fini della prevenzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico riveniente dai pubblici esercizi e similari (sistemi alternativi – centralina a carboni attivi).

Per Inquinamento atmosferico si intendono tutti quegli agenti fisici (particolati), chimici e biologici che modificano le caratteristiche naturali dell'atmosfera, mentre per inquinamento acustico si fa riferimento a tutto ciò che produce vibrazioni di carattere sonoro e, nella definizione generalmente accettata, può essere definito quale "suono indesiderato". Tale fenomeno acustico è dovuto alla sovrapposizione di vibrazioni sonore non armoniche.

COME

Il cittadino che intendere far richiesta di tale nulla osta, deve compilare un modulo prestampato reperibile presso l'ufficio Energia – V.I.A. o dal sito internet istituzionale in formato elettronico.

A tale richiesta vanno allegati:

- relazione tecnica e progetto dell'impianto di aspirazione e abbattimento fumi, contenente l'indicazione della tecnologia adottata per prevenire
- l'inquinamento, schede tecniche e relazione di manutenzione, il tutto a firma del progettista;

- planimetria della zona interessata, riportante, tutte le apparecchiature che nello svolgimento dell'attività producono gas, fumi, vapori ed odori;
- copia in corso di validità del documento d'identità del richiedente;
- attestazione del dirigente del Settore Urbanistica, dalla quale risulti accertata e dimostrata l'impossibilità di adeguamento del su citato locale ai sistemi previsti dall'art. 73 del regolamento di Igiene e Sanità pubblica approvato dal C.C. in data 28/07.2003;
- relazione previsionale di impatto acustico a firma di un tecnico esperto in acustica ambientale iscritto negli appositi albi regionali e/o provinciali, redatta ai sensi della L. 447/95 e DPCM 14/11/97, L.R. 03/02 ed art. 181 del Regolamento d'Igiene e Sanità Pubblica;
- attestazione dell' avvenuto versamento alla tesoreria comunale di Lecce della somma di €. 155,00 con causale "Tariffa per rilascio parere – Ufficio VIA.", quale condizione di procedibilità della domanda. Il versamento può essere effettuato presso BNL agenzia di P.zza S. Oronzo, sull'IBAN IT24T0100516000000000200200.

CONTATTI

Tel: 0832.682779 – 0832.682668 Fax: 0832.682779 - 0832.682659

Email: luciano.mangia@comune.lecce.it / gabriela.pallara@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 - Terzo piano

Responsabile del procedimento: Geom. Luciano Mangia

TEMPI

Una volta pervenuta l'istanza l'ufficio, seguendo l'ordine di arrivo delle pratiche, procede all'istruttoria delle stesse, se non risultano carenze documentali procede al rilascio dell'autorizzazione e/o del parere preventivo richiesto nel giro di 15 – 20 giorni.

La validità del nulla osta permane salvo variazioni strumentali, titolarità, ecc.

COSTI

la richiesta ed il rilascio del Nulla osta sono esenti da bollo.

tariffa rilascio Nulla Osta €. 155,00

Sul sito web sono disponibili:

- [Mod. richiesta nulla osta inquinamento atmosferico e acustico](#)
- [Richiesta attestazione canne fumarie All.F](#)

Tutela inquinamento – gestione dei materiali inerti da costruzione, demolizione, terre e rocce da scavo

COSA

Ogni ditta prima di dare inizio ai lavori oltre a presentare presso il Settore interessato per il rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione degli stessi la documentazione prevista dal Regolamento n. 06/2006, deve presentare presso il Settore Ambiente, la dichiarazione inerente la gestione dei materiali inerti da costruzione, demolizione, terre e rocce da scavo secondo il modello predisposto dall'ufficio Ambiente.

Contatti

Tel: 0832.682763 **Fax:** 0832.682260 – 0832.682659

Email: antonio.carlucci@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 – Terzo piano

Responsabile del procedimento: Dr. Antonio Carlucci

TEMPI

L'ufficio dopo aver accolto la comunicazione, procede ad inviarne copia al Settore LL.PP. con timbro dell'ufficio ambiente. L'ufficio procede poi con sopralluogo sul sito al fine delle verifiche di conformità in base a quanto dichiarato dalle ditte, che comunque a fine lavori dovranno presentare a comprova di quanto dichiarato i relativi FIR.

Segnalazione per bonifica siti inquinati**COSA**

Il cittadino può presentare reclamo o segnalare siti oggetto di sversamento di materiale inquinante e di terreni che versano in una precaria condizione igienico sanitaria causata dalla folta vegetazione spontanea presente, quindi habitat di animali come ratti, serpenti, ecc, e proprietari di immobili con presenza di coperture in eternit:

- interventi di bonifica di siti inquinati
- interventi di smaltimento eternit
- Progettazione al fine di accedere a finanziamenti riguardanti il ripristino ambientale.

L'ufficio a seguito di tali segnalazioni e di successivi sopralluoghi, istruisce ordinanze e diffide nei confronti di proprietari dei siti oggetto di tali condizioni ambientali.

COME

Il cittadino che intende segnalare o inviare reclamo deve recarsi presso l'Ufficio Ambiente in Via Lombardia, 7.

CONTATTI

Tel: 0832.682662 **Fax:** 0832.682659

Email: carlo.piccinonno@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 – Terzo piano

Responsabile del procedimento: Geom. Carlo Andrea Piccinonno

TEMPI

L'ufficio dopo aver accolto la segnalazione, procede con sopralluogo sul sito indicato effettuando tutte le indagini catastali e successivamente procede all'istruttoria degli atti (Ordinanze e Diffide).

COSTI

Il costo della bonifica è a totale carico dei proprietari dei siti così come lo smaltimento in discarica autorizzata del materiale inquinante, solo nel caso di presenza di lastre in amianto su suoli di proprietà del Comune di Lecce il costo dello smaltimento è a carico dell'Amministrazione.

L'UFFICIO AMBIENTE SI ARTICOLA NEI SEGUENTI UFFICI:

Ufficio V.I.A. – Energia

Ufficio Energia

L'ufficio si occupa di:

- gestione Ufficio Energia, ivi comprese le problematiche legate alla verifica degli impianti termici della città.
- monitoraggio aria, elettromagnetico, acqua ed iniziative per la divulgazione dei dati;
- risparmio Energetico ed interventi di risparmio energetico attraverso l'utilizzo di sistemi alternativi ed energie rinnovabili;
- predisposizione di atti amministrativi;
- gestione dei rapporti con le ditte appaltatrici dei servizi di manutenzione, in ottemperanza a quanto previsto nei Contratti di Appalto;
- progettazione inerente l'acquisizione di contributi statali o ministeriali e partecipazione a bandi e/o concorsi relativi all'utilizzo di sistemi alternativi e all'energie rinnovabili.

- Impianti Termici

Per informazioni è possibile telefonare al **Numero Verde** 800.14.66.02 oppure inviare i quesiti all'indirizzo di posta elettronica: info@coop-vit.it, specificando nell'oggetto: "impianti termici lecce".

Per la consultazione e il ritiro dei moduli e del materiale informativo, l'utente può recarsi presso gli Uffici della società VIT – Verifica Impianti Tecnologici – siti in Lecce alla Via Di Casanello, 18 oppure collegarsi al sito web www.coop-vit.it

CONTATTI

Tel: 0832.682779 – 0832.682668 Fax: 0832.682779 - 0832.682659

Email: luciano.mangia@comune.lecce.it / gabriela.pallara@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 - Terzo piano

Ufficio V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale)

L'ufficio, istituito con Delibera di G.C. n. 218 del 04/04/05, espleta le competenze affidate alle Amministrazioni Comunali ai sensi della L.R. n. 11/2001, artt. 6, commi 3 e 5, ed all'attività di valutazione e rilascio dei relativi pareri inerenti le seguenti tematiche dell'ambiente e dell'igiene:

- acque – approvvigionamento idrico
- acque – smaltimento e tutela dell'inquinamento e tutela delle acque superficiali
- tutela dell'inquinamento atmosferico
- tutela dell'inquinamento acustico
- tutela da radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
- tutela e salvaguardia delle zone protette, S.I.C., Z.P.S., parchi
- predisposizione atti amministrativi di competenza

- informazione dei cittadini attraverso i tabelloni a messaggio variabile
- valutazione d'impatto ambientale, V.A.S. o Valutazione di Incidenza Ambientale

Contatti

Tel: 0832.682779 – 0832.682668 Fax: 0832.682779 -0832. 682659

Email: luciano.mangia@comune.lecce.it / gabriela.pallara@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 - Terzo piano

Ufficio Problematiche Gestione Rifiuti

L'ufficio si occupa di:

- gestione delle problematiche tecniche relative al Servizio di raccolta e trasporto RSU/RSAU, spazzamento strade e servizi accessori;
- predisposizione atti amministrativi;
- progettazione di attività relative alla gestione dei rifiuti;
- progettazione e gestione di iniziative di sensibilizzazione ambientale o legate alle raccolte solidali;
- gestione dei dati relativi agli RSU raccolti;
- gestione problematiche tecniche relative ai progetti finanziati con fondi comunitari

Contatti

Geom. Renato Brunetti

Tel: 0832.682657 Fax: 0832.682657 - 0832.682659

Email: renato.brunetti@comune.lecce.it

Arch. Giuseppe Paladini

Tel: 0832.682781 Fax: 0832.682659

Email: giuseppe.paladini@comune.lecce.it

Geom. Marco Cannone (Dipendente Lupiae)

Tel: 0832.682771 Fax: 0832.682657 -0832.682659

Dott. Antonio De Rinaldis

Tel: 0832.682658 Fax: 0832.682659

Email: antonio.derinaldis@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 - Terzo piano

Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

L'ufficio si occupa nello specifico di:

- Predisposizione di Determine e Delibere
- Predisposizione di tutti gli atti riguardanti il Bilancio di Previsione, il Peg, il Conto Consuntivo
- Controllo e monitoraggio di tutti i capitoli di entrata e di spesa relativi a tutto il C.D.R.
- Predisposizione degli atti relativi alla liquidazione delle fatture
- Attività di tenuta e controllo della contabilità relativa al C.D.R.
- Attività di gestione di situazioni di contenzioso
- Gestione delle problematiche economiche e contabili relative al Servizio di raccolta e trasporto RSU/RSAU, spazzamento strade

Contatti:

Dott.ssa Ivonne Cancellà

Tel: 0832.682764 **Fax:** 0832.682764
Email: ivonne.cancella@comune.lecce.it
Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 – Terzo piano

Ufficio Protezione Civile

L'ufficio cura la programmazione, la progettazione e l'organizzazione degli interventi nel campo della Protezione Civile.

Nello specifico l'ufficio si occupa:

- Attività di supporto ad altri Settori
- Azioni ed iniziative per la tutela del territorio e del cittadino
- Campagna antincendio
- Soccorso in mare
- Festività patronali
- Commemorazione dei Santi e Defunti
- Servizi vari in occasione di manifestazioni pubbliche
- Interfaccia incendi Territorio Comunale
- Campionato di calcio: Attività di sorveglianza e attività di supporto alla Polizia Municipale per l'organizzazione della viabilità nelle zone circostanti lo stadio.

Contatti

Dott.ssa Cinzia Corrado- Geom. Gaetano Lipari
Tel: 0832.682517 **Fax:** 0832.682659
Email: cinzia.corrado@comune.lecce.it / gaetano.lipari@comune.lecce.it
Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 – Terzo piano

Front Office Ambiente

COSA

Il cittadino può recarsi presso il suddetto ufficio per avere informazioni relative alla raccolta differenziata, alle iniziative di supporto e promozione per la tutela dell'ambiente ed il risparmio energetico e può segnalare disservizi igienico-ambientali sul territorio.

COME

Il cittadino che intende segnalare disservizi igienico-ambientali, deve presentare istanza in carta semplice da consegnare presso l'Ufficio Protocollo in via Rubichi, 1 o inviarla per posta, a mezzo raccomandata A/R. L'istanza deve contenere le seguenti informazioni:

- dati anagrafici
- esposizione della fattispecie e descrizione dello stato dei luoghi
- via e n. civ. del sito presso il quale sollecitare l'intervento

Contatti

Sig. Raimondo Bosco

Sig.ra Francesca Vallone (Dipendente Lupiae)
Tel: 0832.682766 - 0832.682583 **Fax:** 0832.682583
Email: sportello.ambiente@comune.lecce.it
Indirizzo sede: via Lombardia, 7 - Terzo piano

TEMPI

L'erogazione del servizio avviene in 24/48 ore dalla data di ricevimento dell'istanza

Ispettorato Ambientale

L' Ufficio Ispettorato Ambientale ha il fine di potenziare nella città di Lecce i servizi di controllo sulla gestione dei rifiuti e la tutela ambientale dalle possibili forme di inquinamento.

L'Ufficio Ispettorato Ambientale al suo interno si suddivide in:

Ufficio Coordinamento affidato al Geom. Cataldo Cannillo, quale Coordinatore Responsabile dell'Ufficio;

Ufficio Vigilanza composto da un nucleo di 7 Ispettori, operativi sul territorio comunale, atti alla vigilanza e sanzionamento. Tali unità sono:

- Renato Brunetti
- Antonio Carlucci
- Cataldo Cannillo
- Cinzia Corrado
- Luciano Mangia
- Giuseppe Paladini
- Carlo Piccinonno

Ufficio Contenzioso composto da 2 Ispettori, si occupa delle sanzioni e delle relative contestazioni formali e di tutto l'iter amministrativo conseguente all'emissione della sanzione. Tali unità sono:

- Cinzia Corrado
- Antonio Carlucci

L'intero servizio svolto dagli Ispettori Ambientali, la gestione degli stessi e l'Ufficio Contenzioso sono interamente coordinati dal geom. Cataldo Cannillo, sotto la supervisione dell' Arch. Fernando Bonocuore, quale Dirigente del Settore Ambiente.

Ufficio Coordinamento:

Tel: 0832.682793 **Fax:** 0832.682659

Ufficio Contenzioso:

Tel: 0832.682517 - 0832.682763 **Fax:** 0832.682659

Indirizzo sede: via Lombardia, 7 – Terzo Piano

Parco Naturale Regionale Bosco e Paludi di Rauccio



**Parco Naturale Regionale
Bosco e Paludi di Rauccio**

Con Legge Regionale n. 25 del 23 Dicembre 2002, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 19 del 24/07/1997 veniva istituito il "Parco Naturale Regionale Bosco e Paludi di Rauccio", pubblicata sul B.U.R.P. in data 30/12/2002 al n. 164

.Ai sensi degli artt. 5 e 20 della stessa legge, il Comune di Lecce nel 2003 ha costituito un proprio organismo di gestione dell'ente Parco, denominato "Autorità di Gestione del Parco Bosco e Paludi di Rauccio" avente autonomia finanziaria ed un proprio organigramma.

L'Autorità di Gestione del Parco "Bosco e Paludi di Rauccio" ha come obiettivo primario la tutela del patrimonio naturalistico, ambientale, culturale e colturale dell'area protetta, ma, accanto alla salvaguardia, anche la valorizzazione e la promozione delle risorse del Parco attraverso forme d'uso culturali, educative, formative, ricreative, turistiche sostenibili.

Presidente: Dr. Paolo Perrone – Sindaco di Lecce

Via Rubichi, 16

COME

Il cittadino che intende visitare il Parco di Rauccio deve contattare direttamente la Cooperativa Terradimezzo.

CONTATTI

Direttore: Arch. Fernando Bonocuore

Tel: 0832.682792 **Fax:** 0832.682660

Email: f.bonocuoreomune.lecce.it

Coordinatore: Geom. Cataldo Cannillo

Tel: 0832.682793 **Fax:** 0832.682659

Email: aldo.cannillo@comune.lecce.it

Responsabile Tecnico: Arch. Vincenzo De Lucia

Tel: 0832.682227 **Fax:** 0832.682659

Email: vincenzo.delucia@comune.lecce.it

Ufficio Tecnico: Arch. Giuseppe Paladini - Geom. Gaetano Lipari

Tel: 0832.682781 **Fax:** 0832.682659

Email: giuseppe.paladini@comune.lecce.it / gaetano.lipari@comune.lecce.it

Responsabile Amministrativo: Dott.ssa Ivonne Cancellà

Tel: 0832.682764 **Fax:** 0832.682764

Email: ivonne.cancella@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Lombardia, 7 – Terzo piano

Per visite guidate, attività turistiche, didattiche e ricreative all'interno del Parco contattare:

Cooperativa Terradimezzo

Tel e Fax: 0832.302297 **Cell:** 328.5412181

Email: terradimezzo.coop@tiscali.it

Per visite della masseria Rauccio è necessario contattare:

Ass. WWF Salento

Tel e Fax: 0832.328627

Cell: 339.2742742

Per visitare il Centro di Recupero Tartarughe Marine contattare:

Ass.ne Pro Natura Salento

Cell: 328.1048850

Email: info@crtmsalento.it

CDR XX**AMBIENTE, IGIENE, SANITA', PROTEZIONE CIVILE, UFFICIO UNICO DEI RIFIUTIENERGIA, V.I.A.,
RANDAGISMO E CANILI**

Attività/servizio	Fattore di Qualità	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Front Office Ambiente	Velocità di risposta alle richieste sportello	Tempo di rilascio informazioni	48 ore
Attivazione scarico di acque reflue domestiche tramite il sistema della sub-irrigazione	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	20 giorni
Rilascio Autorizzazione Sanitaria	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	30 giorni
Servizio scarico dei reflui – civili abitazioni	Velocità procedimento	Numero di giorni necessari	20 giorni
Autorizzazione immissione Condotta Bianca	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	20 giorni
Autorizzazione in deroga per attività rumorosa a carattere temporaneo	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	10 giorni
Richiesta accesso atti Giunta e Consiglio	Velocità di risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
Nulla osta ai fini della prevenzione dell'impatto acustico	Tempo rilascio nulla osta	Numero di giorni necessari	20 giorni
Nulla osta ai fini della prevenzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico	Tempo rilascio nulla osta	Numero di giorni necessari	20 giorni

DISAGI DELL'UTENTE E RISARCIMENTO

Quando venga accertato il mancato rispetto degli impegni o l'utente non abbia potuto fruire di un proprio diritto o prestazione sancita in questa Carta, il Comune riconoscerà specifiche forme di risarcimento. Il diritto al risarcimento sarà valutato dietro presentazione di segnalazione/richiesta da presentare a cura dell'utente .

APPREZZAMENTI, RECLAMI, RICORSI

Le segnalazioni ed i reclami inerenti il servizio devono essere formulati in modo chiaro, preciso e dettagliato, con tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del problema segnalato, per facilitarne l'accertamento. Non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime.

Devono avvenire:

- in forma cartacea con consegna manuale presso: l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce – Palazzo Carafa;
- spedito mediante servizio postale all'indirizzo: Comune di Lecce- Via Rubichi;
- con procedure telematiche al sito del Comune di Lecce – www.comune.lecce.it

Devono contenere:

- Data;
- Oggetto della segnalazione;
- Generalità e modalità di reperimento del proponente;

Il Settore:

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde mediante il Dirigente in forma scritta;
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.
- qualora la particolare complessità della segnalazione richieda tempi più lunghi per la definizione, nei termini sopra indicati, ne viene data comunicazione motivata al segnalante.

Impegni di qualità	Condizioni garantite	Standard di qualità
Accettazione segnalazioni/reclami	Risposte alle segnalazioni/reclami	Entro 30 gg. dal ricevimento

Le forme risarcitorie previste da questa Carta dei Servizi saranno commisurate al disservizio subito dal cittadino, saranno valutate insindacabilmente dal Dirigente competente.

Le tipologie di risarcimento sono:

- N. gratuità di Parcheggio
- N. gratuità corse in filobus
- N. buoni libro.
- N. Buoni pasto.