



CARTA DEI SERVIZI

ATTIVITÀ ECONOMICHE E
PRODUTTIVE INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

CDR 16

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE - INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE



Il Settore opera nel contesto delle attività imprenditoriali che riguardano il commercio al dettaglio a posto fisso su aree private e quello su aree pubbliche. Le attività di somministrazione di alimenti e bevande in “pubblici esercizi”, presso il domicilio del consumatore o in altri. Attività artigianali, economiche, agenzie d'affari, noleggi, con esclusione dei noleggi di automezzi con conducente.

Interviene, nella promozione dei prodotti locali, mediante l'organizzazione di eventi (mostre, fiere, gallerie espositive, ecc.) partecipa a fiere nazionali ed internazionali.

Dirigente: Dr. Paolo Rollo

Tel: 0832.682416 Fax: 0832.682444

Email: paolo.rollo@comune.lecce.it

Posta certificata (PEC): paolo.rollo@pec.comune.lecce.it

Indirizzo sede: **via Braccio Martello, 5 - Primo piano**

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

GLI UFFICI ED I SERVIZI DEL SETTORE SONO:

Agricoltura e caccia

Istruttoria delle pratiche delle attività agrituristiche, rilascio degli attestati ai coltivatori diretti, dichiarazioni relative alla produzione, giacenza e trasporto dei vini, rilascio dei permessi per la raccolta dei funghi, istruttoria delle denunce dei danni causati in agricoltura dalle avversità atmosferiche, assistenza agli utenti di motori agricoli (ex UMA), rilascio dei tesserini venatori.

Funzionario responsabile: Dr. Fabio Sicuro

Tel:0832.682403Fax:0832.232460

Email: fabio.sicuro@comune.lecce.it

Artigianato

Istruttoria pratiche per avvio attività artigianali di barbiere, parrucchiere, estetista ed attività affini, nonché delle attività di produzione di pane.

Sono di competenza della Provincia le attività di “autoscuola”. Tutte le altre attività artigianali sono invece di competenza dell'Albo Artigiani istituito presso la CCIAA.

Funzionario responsabile: Dr.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax:0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Interventi a favore degli agriturismi

L'imprenditore o cittadino può far richiesta di iscrizione all'albo regionale degli Agriturismi o di benefici previsti dalla L.R. n. 34/85.

COME

Il cittadino o imprenditore può far richiesta tramite istanza o modulo prestampato reperibile presso l'ufficio di via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, disponibile sul sito www.comune.lecce.it.

TEMPI

Il servizio viene erogato entro 30 gg dalla data di presentazione della richiesta.

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Sicuro

Tel: 0832.682403 - Fax: 0832.340480

Attestazioni e certificazioni coltivatori diretti

Rilascio di attestazioni e certificazioni per gli usi di legge (attestazione di attività, attestazione di imprenditore agricolo professionale, ecc.), inizio attività di vendita diretta di prodotti agricoli.

COME

L'azienda agricola che intende richiedere il rilascio di tali attestazioni, deve far richiesta su carta semplice o tramite modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Agricoltura in via Braccio Martello, 5 e specificando i dati personali e gli estremi catastali dell'azienda agricola. Può segnalare l'inizio dell'attività di vendita diretta dei prodotti dell'azienda agricola, utilizzando la relativa modulistica.

TEMPI

Il rilascio delle attestazioni avviene entro 30 giorni dalla data della richiesta.

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Sicuro

Tel:0832.682403 - Fax:0832.340480

Rilascio dei tesserini venatori

Il cittadino può far richiesta di rilascio del tesserino per l'esercizio della caccia.

COME

Il cittadino che intende ottenere il tesserino, deve far richiesta tramite modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Caccia in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina allegando la copia di un documento d'identità in corso di validità.

TEMPI

Il rilascio del tesserino è immediato in assenza di motivi ostativi, diversamente il procedimento si conclude entro 30 gg ed ha validità sino alla fine della stagione venatoria. All'atto del rilascio deve essere esibita la seguente documentazione, in originale o in copia non autenticata, che sarà acquisita dall'Ufficio:

- licenza di porto d'armi
- attestazione dei versamenti delle vigenti tasse di concessione statale e regionale
- attestazione da cui risulti l'avvenuta stipula dell'assicurazione

- attestazione del versamento in favore dell'ATC/LE se dovuto
- eventuale autorizzazione per altro A.T.C.

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Sicuro
Tel:0832.682403 - Fax:0832.340480

Rilascio dei permessi per la raccolta dei funghi

Il cittadino o l'imprenditore può far richiesta di rilascio del tesserino per la raccolta dei funghi.

COME

Il cittadino o l'imprenditore che intendono avere il rilascio del tesserino, devono presentare domanda tramite istanza o modulo prestampato reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o in formato elettronico, disponibile sul sito www.comune.lecce.it, dichiarando i requisiti abilitanti. Inoltre alla domanda devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000
- certificato di residenza
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia di un documento d'identità in corso di validità
- attestato di abilitazione all'identificazione e/o vendita delle specie fungine
- per il solo Permesso Professionale, autocertificazione attestante la qualifica di raccoglitore a scopo di lavoro

TEMPI

Il tesserino, in mancanza di motivi ostativi, viene rilasciato al momento della domanda, in caso contrario entro 30 giorni dalla data di richiesta e ha validità un anno.

COSTI

- € 25,00 per il Permesso Amatoriale
- € 50,00 per il Permesso Professionale

I versamenti devono essere eseguiti sul c/c postale n. 13236732, intestato al Comune di Lecce – Servizio Tesoreria – con la causale "Permesso raccolta Funghi"

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Sicuro
Tel:0832.682403 - Fax:0832.340480

Carico e scarico sostanze zuccherine

L'azienda agricola deve richiedere la vidimazione dei registri di carico e scarico delle sostanze zuccherine.

COME

L'azienda agricola che richiede tale servizio, deve recarsi direttamente presso l' Ufficio Agricoltura presentando i registri.

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Sicuro
Tel:0832.682403 - Fax:0832.34048

Trasporto e giacenza vini

L'imprenditore può far richiesta di vidimazione delle bolle per il trasporto e la giacenza dei vini e/o dei prodotti vitivinicoli.

COME

L'imprenditore che intende far richiesta di tale servizio deve recarsi direttamente presso l'Ufficio Agricoltura in Via Braccio Martello, 5, presentando la documentazione necessaria (bolle, registri, etc).

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Sicuro
Tel:0832.682403 - Fax:0832.340480

Denuncia dei danni causati in agricoltura da avversità atmosferiche

L'azienda agricola può far richiesta di rimborso per danni alle colture e/o alle strutture agricole causati da avversità atmosferiche.

COME

Il cittadino o l'azienda può far denuncia in carta semplice o con modulo prestampato reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina, allegando:

- documento di riconoscimento;
- dati catastali;
- perizia tecnica dei danni subiti;
- documentazione fotografica.

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Sicuro
Tel:0832.682403 - Fax:0832.340480

Assistenza Utenti Motori Agricoli ex UMA

L'azienda Agricola può richiedere agevolazioni per l'utilizzo di carburanti in agricoltura.

COME

L'azienda agricola che intende far richiesta di tali agevolazione, deve far richiesta compilando modulo prestampato, reperibile presso l'ufficio o sul sito internet della Regione Puglia www.uma.regione.puglia.it in formato elettronico.

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Sicuro
Tel:0832.682403 - Fax:0832.340480

Artigianato

Istruttoria pratiche per avvio attività artigianali di barbiere, parrucchiere, estetista ed attività affini, nonché delle attività di produzione di pane.

Sono di competenza della Provincia le attività di "autoscuola". Tutte le altre attività artigianali sono invece di competenza dell'Albo Artigiani istituito presso la CCIAA.

Funzionario responsabile: Dr.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Avvio attività artigianale

Il cittadino o l'imprenditore può far richiesta di avvio dell'attività artigianale (barbieri, parrucchieri, estetisti e mestieri affini, panifici).

COME

Il cittadino o l'imprenditore che intendono avviare l'attività devono presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) su modulo prestampato reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività. Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.
- dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato circa il rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, corredata da una Planimetria dell'immobile

TEMPI

L'attività può avere inizio dalla data di presentazione della SCIA ed ha validità sino alla fine dell'attività

Funzionario responsabile: Dr.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Commercio

L'ufficio si occupa del commercio al dettaglio sia in sede fissa su aree private (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita), che su aree pubbliche in sede fissa (mercati, posteggi fuori mercato, ecc.) o in forma itinerante (ambulanti). Si occupa altresì degli esercizi commerciali le cui attività vengono svolte a mezzo di forme speciali (spacci interni, commercio a mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione e vendita presso il domicilio del consumatore).

Rilascio delle autorizzazioni per il commercio in fiere e manifestazioni organizzate dal Comune o delle

autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico in occasione di eventi su aree pubbliche.

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: ufficio.licenze@pec.comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00;
giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Commercio al dettaglio di vicinato in sede fissa

Il cittadino o l'imprenditore deve comunicare l'avvio di un'attività di vendita al dettaglio di vicinato in sede fissa (con superficie di vendita inferiore a 250 mq).

COME

Chi intende avviare tale attività deve presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) esclusivamente per via telematica utilizzando i moduli compilabili on-line e collegandosi alla CCIAA tramite l'apposito [software StarWeb](#).

TEMPI

L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della SCIA e ha validità sino alla cessazione dell'attività commerciale.

CONTATTI

Ufficio Commercio

Tel: 0832.682417 - Fax: 0832.340480

Responsabile del procedimento: Sig. Mario Rinaldi

SUL SITO SONO DISPONIBILI :

Mod. COM1 – SCIA Commercio vicinato

Manuale operativo - Attività commerciale

Insediamiento di medie e grandi strutture di vendita

COSA

L'imprenditore può far richiesta di autorizzazione per l'insediamento o trasferimento di una media struttura di vendita (M1, M2, M3, con superficie di vendita rispettivamente da 251 a 600 mq., da 601 a 1500 mq. e da 1501 a 2500 mq.), un centro commerciale di interesse locale, o insediare una grande struttura di vendita (G1, G2).

COME

L'imprenditore che intende richiedere l'autorizzazione deve inoltrare domanda su apposito modulo (COM2 per medie strutture, COM4 per centri commerciali e COM5 per i parchi commerciali).

I subingressi e le riduzioni di superfici o di settore o variazione del settore merceologico sono comunicate esclusivamente per via telematica su modulo compilabile on-line presente sul sito internet istituzionale a mezzo di moduli COM3 e COM11.

CONTATTI

Ufficio Commercio

Tel: 0832.682417 - Fax: 0832.340480

Responsabile del procedimento: Sig. Mario Rinaldi

TEMPI

L'erogazione del servizio avviene entro 90 gg. dalla data di presentazione dell'istanza ed ha validità sino alla cessazione dell'attività commerciale.

COSTI

2 marche da bolo da € 14,62

SUL SITO SONO DISPONIBILI:

Mod. COM2- Richiesta autorizzazione media o grande struttura di vendita

Mod. COM3 - SCIA Subingresso e riduzione superficie media o grande struttura di vendita

Mod. COM4 – Richiesta autorizzazione Centri commerciali

Mod. COM5 - Richiesta autorizzazione parchi commerciali

Mod. COM11 - SCIA Subingresso e riduzione superficie centri commerciali - aree e parchi commerciali - strutture isolate

Manuale operativo - Attività commerciale

Avvio attività forme speciali di vendita

COSA

L'imprenditore deve comunicare l'avvio di forme speciali di vendita al dettaglio (spacci interni, commercio per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico, vendita presso il domicilio del consumatore).

COME

L'imprenditore che intende avviare l'attività deve presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) esclusivamente per via telematica utilizzando i moduli compilabili on-line e collegandosi alla CCIAA tramite l'apposito [software StarWeb](#).

Alla richiesta è necessario allegare:

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari

CONTATTI

Ufficio Commercio

Tel: 0832.682417 - Fax: 0832.340480

Responsabile del procedimento: Sig. Mario Rinaldi

TEMPI

L'attività può avere inizio dalla data di presentazione della SCIA ed ha validità sino alla cessazione

dell'attività commerciale

SUL SITO SONO DISPONIBILI :

Mod. COM6 - SCIA Spacci interni

Mod. COM7 - SCIA Commercio a mezzo di apparecchi automatici

Mod. COM8 - SCIA Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione

Mod. COM9 - SCIA Commercio elettronico

Mod. COM8 - SCIA Vendita presso il domicilio del consumatore

Manuale operativo - Attività commerciale

Vendita al dettaglio su aree pubbliche con posteggio

COSA

Il cittadino o l'imprenditore può far richiesta dell'autorizzazione per l'attività di vendita su aree pubbliche con posteggio nei mercati (Autorizzazione di tipo "A"), partecipando al bando pubblico per l'assegnazione di posteggio o per subingresso in caso di cessione dell'attività.

COME

L'interessato deve presentare domanda in regolare bollo, su modulo prestampato reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla richiesta è necessario allegare:

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- eventuale documentazione richiesta dai bandi per l'assegnazione di posteggi
- in caso di subingresso, copia dell'atto di cessione dell'azienda
- comunicazione della cessazione dell'attività
- comunicazione delle modifiche intervenute (mutamenti societari, cambi di residenza)
- modello di partecipazione a bando assegnazione posteggi

CONTATTI

Ufficio Commercio

Tel: 0832.682417 - Fax: 0832.340480

Responsabile del procedimento: Sig. Mario Rinaldi

TEMPI

Il servizio viene erogato entro i termini fissati dal bando di assegnazione di posteggi, ovvero entro 30 gg. dalla data di presentazione delle istanze negli altri casi ed ha validità sino alla cessazione dell'attività commerciale.

COSTI

2 marche da bollo da € 14,62

Sul Sito Sono Disponibili:

SCIA Sub ingresso per cessazione attività

Vendita al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante

COSA

Il cittadino o l'imprenditore deve chiedere il rilascio dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante.

COME

L'interessato deve presentare domanda di rilascio dell'autorizzazione su modulo prestampato reperibile presso l'Ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla richiesta è necessario allegare:

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- attestazione del possesso del requisito professionale; (solo per il settore alimentare)
- copia accettazione della DIA inviata alla ASL (solo per il settore alimentare con spab avente mezzo attrezzato)
- copia del codice fiscale

In caso di sub ingresso o cessazione, l'interessato deve presentare apposita comunicazione (SCIA) ed allegare:

- copia dell'atto di cessione dell'azienda
- documentazione circa le modifiche intervenute (mutamenti societari, cambi di residenza)

CONTATTI

Ufficio Commercio

Tel: 0832.682417 Fax: 0832.340480

Responsabile del procedimento: Sig. Mario Rinaldi

TEMPI

Il servizio viene erogato entro i termini fissati dal bando di assegnazione di posteggi, ovvero entro 30 gg. dalla data di presentazione delle istanze negli altri casi ed ha validità sino alla cessazione dell'attività commerciale.

COSTI

2 marche da bollo da € 14,62

SUL SITO SONO DISPONIBILI

Modello richiesta autorizzazione vendita su aree pubbliche di tipo B

SCIA Variazione e cessazione attività commercio su aree pubbliche in forma itinerante

MOSTRE E FIERE

L'ufficio si occupa dell'organizzazione delle mostre e delle fiere concordate dal Comune anche in altre città italiane o all'estero e del rilascio di autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico in caso di eventi.

Per le fiere locali:

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 - Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Per le fiere in altre città o all'estero:

Funzionario Responsabile: Dott. Fabio Sicuro

Tel: 0832.682403 - Fax: 0832.232460

Email: fabio.sicuro@comune.lecce.it

Partecipazione a fiere e manifestazioni su aree pubbliche

COSA

Il cittadino o l'imprenditore può far richiesta di Partecipazione alle fiere o alle manifestazioni su aree pubbliche.

COME

Il cittadino e l'imprenditore che intendono far richiesta di tale servizio, devono presentare domanda con modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Protocollo in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla richiesta è necessario allegare:

- modello di partecipazione a bando assegnazione posteggi nelle fiere
- modello di domanda per rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico
- istanza per partecipazione a fiere nazionali e internazionali
- copia documento d'identità in corso di validità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- eventuale documentazione richiesta dai bandi per l'assegnazione di posteggi
- copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 - Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

Il servizio viene erogato entro i termini fissati dal bando di assegnazione di posteggi, ovvero entro 30 gg. dalla data di presentazione delle istanze negli altri casi ed ha validità sino alla cessazione dell'attività commerciale.

COSTI

2 marche da bollo da € 14,62

Partecipazione a mostre e fiere in Italia e all'estero

COSA

L'imprenditore può partecipare a mostre e fiere in Italia o all'Estero a cui il Comune aderisce.

COME

L'imprenditore che intende partecipare agli eventi cui partecipa il Comune può presentare apposita istanza in carta libera su modello disponibile presso l'Ufficio in via Braccio Martello, 5 o sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

CONTATTI

Ufficio Eventi Fieristici

Tel: 0832.682403 - Fax: 0832.340480

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Sicuro

TEMPI

Il servizio viene erogato entro i termini fissati dal bando o dai termini stabiliti per la partecipazione alle mostre e alle fiere.

COSTI

In funzione delle spese previste per la partecipazione.

Polizia Amministrativa

Tratta le attività di competenza comunale, che sono disciplinate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e dal Regolamento di esecuzione (R.D. 6.5.1940, n. 635 e s.m.i.). Si occupa delle attività di agenzie d'affari di competenza comunale, delle attività ricettive (alberghi, affittacamere, case vacanza, ostelli, ecc.), dei noleggi auto con conducente, dei pubblici esercizi (bar, ristoranti, pizzerie, ecc.), dei circoli privati, delle sale gioco e delle altre attività di somministrazione (a domicilio del consumatore, mense aziendali, nelle scuole, ospedali, ecc.). Rilascia le autorizzazioni per spettacoli e trattenimenti pubblici.

Funzionario responsabile: Dr.ssa Carmen Milella Tel: 0832.682419

Fax: 0832.232329

Email: polizia.amministrativa@pec.comune.lecce.it

Agenzie d'Affari

Si occupa di accogliere le Segnalazioni certificate di inizio, sub ingresso e cessazione di attività relative alle agenzie d'affari di competenza del Comune. Per "agenzia d'affari" si intende l'impresa, comunque organizzata, che effettua, con il carattere della professionalità ed a scopo di lucro, un'attività intermedia nell'assunzione o trattazione di affari altrui, prestando la propria opera a chiunque ne faccia richiesta. Sono comprese, a titolo esemplificativo, le agenzie di disbrigo pratiche amministrative, le agenzie di vendita su

procura di autoveicoli usati, le agenzie di onoranze funebri, le agenzie di informazioni a scopo divulgativo, le agenzie di intermediazione nella vendita di oggetti usati (intermediazioni a scopo di lucro).

Funzionario responsabile: Dr.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 - Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Attività ricettive

Cura l'istruttoria dei procedimenti relativi alle attività ricettive dei B&B, degli alberghi, dei villaggi turistici, campeggi, mini aree sosta, residenze turistiche, ostelli della gioventù, affittacamere, degli stabilimenti balneari, delle darsene e degli approdi turistici.

Funzionario responsabile: Dott.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 - Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Avvio attività Bed and Breakfast

COSA

Il cittadino o l'imprenditore deve segnalare l'avvio dell'attività ricettiva di B&B.

COME

Il cittadino e l'imprenditore che intendono avviare l'attività di B&B devono presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) con modulo prestampato reperibile presso l'Ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- Copia documento d'identità
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Fax:0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può avere inizio dalla data di presentazione della SCIA.

Il servizio ha validità sino alla fine dell'anno solare di riferimento. Entro il mese di ottobre può essere presentata la comunicazione della prosecuzione dell'attività per l'anno successivo.

Sul sito sono disponibili:

[SCIA Bed and Breakfast](#)

[Comunicazione annuale per l'anno successivo - Bed and Breakfast](#)

Avvio attività albergo

COSA

L'imprenditore deve comunicare l'inizio dell'attività ricettiva alberghiera: alberghi, motel, villaggi-albergo, residenze turistico-alberghiere, alberghi dimora storica – residenza d'epoca, alberghi centro benessere.

COME

L'imprenditore che intende avviare l'attività deve presentare apposita Segnalazione di Inizio Attività (SCIA) con modulo prestampato, reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia statuto e atto costitutivo (se Società)
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività. Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.
- dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato circa il rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, corredata da una Planimetria dell'immobile.

Nel caso di attività collaterali (es. somministrazione, sala giochi, ecc.) devono essere prodotte le relative SCIA

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 - Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può avere inizio dalla data di presentazione della SCIA ed ha validità sino alla fine dell'attività.

Avvio attività affittacamere

COSA

Il cittadino o l'imprenditore possono segnalare l'inizio dell'attività extralberghiera di affittacamere e case per ferie.

COME

Il cittadino e l'imprenditore che intendono avviare l'attività devono inoltrare apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) il cui modulo prestampato è reperibile presso l'Ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla S.C.I.A. devono essere allegati:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia statuto e atto costitutivo (se Società)
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività. Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.
- dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato circa il rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, corredata da una Planimetria dell'immobile

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 - Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della SCIA

Avvio attività residenze turistiche e appartamenti per vacanze

COSA

Il cittadino o l'imprenditore deve segnalare l'avvio dell'attività di residenze turistiche e di case e appartamenti per vacanza.

COME

Il cittadino e l'imprenditore che intendono avviare l'attività devono presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) con modulo prestampato reperibile presso l'Ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia statuto e atto costitutivo (se Società)

- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività. Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.
- dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato circa il rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, corredata da una Planimetria dell'immobile

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 - Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può avere inizio dalla data di presentazione della SCIA.

Il servizio ha validità sino alla fine dell'anno solare di riferimento.

Sul sito sono disponibili:

[SCIA Residenze turistiche e appartamenti per vacanze](#)

Avvio attività villaggio turistico, campeggio, mini aree di sosta

COSA

Il cittadino o l'imprenditore deve comunicare l'avvio dell'attività ricettiva all'aria aperta: villaggi turistici, campeggi, mini aree di sosta.

COME

Il cittadino e l'imprenditore che intendono iniziare l'attività devono presentare apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) con modulo prestampato reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia statuto e atto costitutivo (se Società)
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività. Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.

- dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato circa il rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, corredata da una Planimetria dell'immobile.

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può avere inizio dalla data di presentazione della SCIA ed ha validità sino alla fine dell'attività.

Avvio attività ostello gioventù

COSA

Il cittadino o l'imprenditore deve comunicare l'avvio dell'attività di ostello della gioventù.

COME

Il cittadino e l'imprenditore che intendono avviare l'attività devono presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) su modulo prestampato reperibile presso l'Ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia statuto e atto costitutivo (se Società)
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività. Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.
- dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato circa il rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, corredata da una Planimetria dell'immobile

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può avere inizio dalla data di presentazione della SCIA. Il servizio ha validità sino alla fine dell'anno solare di riferimento

Avvio attività stabilimenti balneari

COSA

Il cittadino o l'imprenditore deve comunicare l'avvio dell'attività ad uso comune in regime di concessione di stabilimento balneare, darsene e approdi turistici.

COME

Il cittadino e l'imprenditore che intendono avviare l'attività devono presentare apposita SCIA con modulo prestampato reperibile presso l'Ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia statuto e atto costitutivo (se Società)
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività. Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.
- dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato circa il rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, corredata da una Planimetria dell'immobile.

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può avere inizio dalla data di presentazione della SCIA ed ha validità sino alla fine dell'attività.

Avvio attività agenzia disbrigo pratiche

COSA

L'imprenditore deve comunicare l'avvio dell'attività di un'agenzia d'affari per disbrigo pratiche (visure ipocatastali, certificati, automobilistiche, ecc., escluse quelle di competenza della Provincia).

COME

L'imprenditore che intende avviare l'attività deve presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) su modulo prestampato reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico,

in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- attestazione versamento o polizza fideiussoria cauzione
- 3 copie della tabella delle tariffe di cui una in bollo da € 14,62
- registro degli affari compilato e in bollo da € 14,62
- copia statuto e atto costitutivo (se Società)
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività. Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.
- SCIA per il commercio di articoli funerari ovvero copia del modello Com1 (se Agenzia onoranze funebri)

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'erogazione del servizio è contestuale alla richiesta ed ha validità fino alla fine dell'attività

COSTI

Euro 1.291,14 per cauzione

2 marche da bollo da euro 14,62

Autorizzazioni di Polizia Amministrativa

Istruttoria dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni per pubblici spettacoli a carattere occasionale (eventi-manifestazioni, concerti musicali, circhi, sagre, fiere, ecc.).

Rilascio autorizzazioni

Funzionario responsabile: Dott.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Rilascio autorizzazioni per pubblici spettacoli a carattere occasionale

COSA

L'imprenditore può organizzare occasionalmente un pubblico spettacolo su aree pubbliche o su aree e/o in locali privati (eventi-manifestazioni, concerti musicali, circhi, sagre, fiere, ecc.).

COME

L'imprenditore che intende far richiesta di tale servizio, deve presentare domanda con modulo prestampato, reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla richiesta è necessario allegare la documentazione richiesta a seconda del tipo di evento.

Devono essere allegati obbligatoriamente:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia del certificato di iscrizione camerale per l'attività di organizzazione di pubblici spettacoli
- in caso di Associazioni, Pro-Loco, ecc.: copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto
- in caso di Associazioni, Pro-Loco, ecc.: dichiarazione di iscrizione al relativo Albo
- atto di disponibilità dell'area (concessione suolo pubblico, copia contratto di fitto/uso ecc. dell'area o dell'immobile)

In caso di manifestazione senza l'intervento della CCVLPS o della CPVLPS alla domanda deve essere allegata la relazione di un tecnico abilitato, corredata dalla planimetria dei luoghi, nella quale devono essere descritti gli allestimenti, le strutture e gli impianti che saranno montati per l'occasione, con riferimento alle vigenti norme di sicurezza, corredata dalla dichiarazione che gli stessi allestimenti, le strutture e gli impianti non sono assoggettabili alle verifiche da parte delle competenti Commissioni di Vigilanza

In caso di diffusione musicale è necessario acquisire preventivamente il Nulla Osta dell'Ufficio Ambiente che certifichi che le emissioni sonore non superano i livelli ed i limiti temporali stabiliti dalle vigenti norme in materia di inquinamento acustico, ovvero autorizzazione in deroga ai limiti di emissione sonora ed a quelli orari.

In caso di pubblici spettacoli soggetti a verifica della C.C.V.L.P.S. o della C.P.V.L.P.S., ovvero quando è chiesto il parere preventivo della Commissione di Vigilanza deve essere allegata tutta la documentazione tecnica indicata nell'allegato ai rispettivi modelli di domanda.

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Indirizzo: via Braccio Martello, 5 - Primo piano

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

Il servizio viene erogato entro 15 gg. dalla data della richiesta.

COSTI

2 marche da bollo da euro 14,62

Avvio attività spettacolo viaggiante

COSA

L'imprenditore deve far richiesta di autorizzazione per l'attività di spettacolo viaggiante: circhi, giostre, tiri a segno, ecc.

COME

L'imprenditore che intende ottenere l'autorizzazione, deve presentare domanda con modulo prestampato, reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla richiesta è necessario allegare:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia statuto e atto costitutivo (se Società)
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività.

Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.

La **domanda** deve essere preceduta dalla registrazione dell'attrazione secondo le vigenti norme tecniche.

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può avere inizio dalla data di presentazione della SCIA ed ha validità sino alla fine dell'attività.

Pubblici spettacoli, eventi e manifestazioni a carattere temporaneo

COSA

L'imprenditore può organizzare occasionalmente un pubblico spettacolo su aree pubbliche o su aree e/o in locali privati (eventi-manifestazioni, concerti musicali, circhi, sagre, fiere, ecc.).

COME

L'imprenditore che intende far richiesta di tale servizio, deve presentare domanda con modulo prestampato, reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla richiesta è necessario allegare la documentazione richiesta a seconda del tipo di evento.

Devono essere allegati obbligatoriamente:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia del certificato di iscrizione camerale per l'attività di organizzazione di pubblici spettacoli
- in caso di Associazioni, Pro-Loco, ecc.: copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto
- in caso di Associazioni, Pro-Loco, ecc.: dichiarazione di iscrizione al relativo Albo
- atto di disponibilità dell'area (concessione suolo pubblico, copia contratto di fitto/uso ecc. dell'area o dell'immobile)

In caso di manifestazione senza l'intervento della CCVLPS o della CPVLPS alla domanda deve essere allegata la relazione di un tecnico abilitato, corredata dalla planimetria dei luoghi, nella quale devono essere descritti gli allestimenti, le strutture e gli impianti che saranno montati per l'occasione, con riferimento alle vigenti norme di sicurezza, corredata dalla dichiarazione che gli stessi allestimenti, le strutture e gli impianti non sono assoggettabili alle verifiche da parte delle competenti Commissioni di Vigilanza

In caso di diffusione musicale è necessario acquisire preventivamente il Nulla Osta dell'Ufficio Ambiente che certifichi che le emissioni sonore non superano i livelli ed i limiti temporali stabiliti dalle vigenti norme in materia di inquinamento acustico, ovvero autorizzazione in deroga ai limiti di emissione sonora ed a quelli orari. In caso di pubblici spettacoli soggetti a verifica della C.C.V.L.P.S. o della C.P.V.L.P.S., ovvero quando è chiesto il parere preventivo della Commissione di Vigilanza deve essere allegata tutta la documentazione tecnica indicata nell'allegato ai rispettivi modelli di domanda.

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Indirizzo: via Braccio Martello, 5 - Primo piano

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

Il servizio viene erogato entro 15 gg. dalla data della richiesta.

COSTI

2 marche da bollo da euro 14,62

Sul sito sono disponibili:

[Modello di domanda per rilascio autorizzazione di pubblico spettacolo e richiesta convocazione CCVLPS](#)

[Modello di domanda di convocazione della CCVLPS per il parere preventivo](#)

[Noleggio auto ed autorimesse](#)

[Pubblici Esercizi e Circoli Privati con somministrazione](#)

Somministrazione di alimenti e bevande in pubblici esercizi

Cura l'istruttoria dei procedimenti relativi all'avvio dell'attività di ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande in pubblici esercizi (ristoranti, pizzerie, tavole calde, bar, caffetterie, gelaterie, pub, ecc), appositamente attrezzati. Procedimenti relativi alla somministrazione di alimenti e bevande presso il domicilio del consumatore, nelle mense aziendali, negli esercizi degli impianti di distribuzione di carburanti, nelle scuole, negli ospedali, ecc.

Funzionario responsabile: Dott.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

COSA

L'imprenditore deve comunicare l'avvio di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, quali: ristoranti, pizzerie, tavole calde, bar, caffè, gelaterie, pasticcerie ed esercizi similari.

COME

L'imprenditore che intende avviare l'attività deve presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) su modulo prestampato reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia statuto e atto costitutivo (se Società)
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività. Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.
- dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato circa il rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, corredata da una Planimetria dell'immobile.

La SCIA deve essere contestuale alla segnalazione igienico sanitaria ai fini dell'effettivo inizio dell'attività.

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della SCIA e ha validità sino alla cessazione dell'attività commerciale.

Somministrazione di alimenti e bevande in locali di trattenimento e svago e nei circoli privati

COSA

L'imprenditore può avviare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in pubblico esercizio di trattenimento e svago, sala giochi o circolo privato.

COME

Chi intende avviare tale attività deve presentare Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) su modulo prestampato reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia statuto e atto costitutivo (se Società)
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dell'attività. Tale dichiarazione può essere sostituita da una dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'art. 38, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008, relativa alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti.
- dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato circa il rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, corredata da una Planimetria dell'immobile.

La SCIA deve essere contestuale alla segnalazione igienico sanitaria ai fini dell'effettivo minizio dell'attività. L'attività trattenimento e svago e quella costitutiva dei circoli privati deve essere prevalente rispetto a quella di somministrazione di alimenti e bevande, alla quale potrà essere destinato il 25% della superficie totale del locale.

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel:0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della SCIA e ha validità sino alla cessazione dell'attività commerciale.

Sul sito sono disponibili:

- SCIA somministrazione alimenti e bevande locali trattenimento e svago
- SCIA somministrazione in circoli privati-associazioni aderenti ad Enti riconosciuti
- SCIA somministrazione in circoli privata-ssociazioni non aderenti ad Enti riconosciuti

Somministrazione di alimenti e bevande in locali non aperti al pubblico (a domicilio del consumatore, mense aziendali, nelle scuole, ospedali, ecc.)**COSA**

L'imprenditore può avviare un'attività di somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore, in esercizi annessi ad alberghi, pensioni locande, stabilimenti balneari o altri complessi ricettivi, aree di servizio delle autostrade, circoli privati, mense, scuole, ospedali e sui mezzi di trasporto pubblico.

COME

L'imprenditore che intende avviare l'attività deve presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) su modulo prestampato reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- dichiarazione del possesso dei requisiti morali (per la ditta individuale o per il legale rappresentante della società);
- dichiarazione del possesso dei requisiti morali (per soci della società);
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti professionali (per la ditta individuale o per il legale rappresentante della società);
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti professionali (solo in caso di società, in cui il delegato alla somministrazione è persona diversa dal legale rappresentante);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in materia di inquinamento acustico (art. 47 d.p.r. 28/12/2000, n. 445);
- dichiarazione asseverata del tecnico delegato e relativi elaborati grafici relativa ai locali di somministrazione e/o di preparazione degli alimenti e bevande;
- copia della notifica di impresa alimentare alla competente a.s.l.
- copia dell'atto convenzionale per la somministrazione (es. scuole, circoli privati, ecc.);
- copia della ricevuta di pagamento della tassa sulle concessioni regionali, di cui alla l.r. n. 31/2001.

La SCIA deve essere contestuale alla segnalazione igienico sanitaria ai fini dell'effettivo inizio dell'attività.

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della SCIA e ha validità sino alla cessazione dell'attività commerciale

Sul sito sono disponibili:

- [SCIA Somministrazione alimenti e bevande in locali non aperti al pubblico](#)
- [SCIA Subingresso somministrazione alimenti e bevande in locali non aperti al pubblico](#)

Punti esclusivi di vendita di giornali e riviste (edicole) Avvio attività vendita di giornali e riviste

L'ufficio cura l'istruttoria dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni per la vendita di giornali e riviste, sia nei punti esclusivi, sia in quelli non esclusivi previsti dalle norme in materia.

Funzionario responsabile: Dott.ssa Carmen Milella

Tel: 0832 682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

COSA

L'imprenditore può richiedere l'autorizzazione alla vendita di giornali e riviste come punto esclusivo mediante partecipazione al relativo bando di assegnazione.

COME

L'imprenditore che intende ottenere l'autorizzazione deve presentare domanda in competente bollo reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

Alla richiesta è necessario allegare la documentazione richiesta dal bando. In caso di sub ingresso,

l'interessato deve chiedere il rilascio dell'autorizzazione, allegando:

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- copia dell'atto di cessione dell'azienda
- copia contratto di locazione immobile
- agibilità e destinazione d'uso dell'immobile
- in caso di chiosco: copia del permesso a costruire

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'erogazione del servizio avviene entro i termini fissati dal bando di assegnazione delle autorizzazioni ed ha

validità sino alla cessazione dell'attività commerciale. In caso di cessione dell'azienda (sub ingresso), l'erogazione del servizio avviene entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza.

COSTI

2 marche da bollo da € 14,62

Sul sito sono disponibili:

Istanza sub ingresso attività rivendita di quotidiani e periodici

Comunicazione di cessazione attività edicola

Avvio attività vendita di giornali e riviste come punto non esclusivo

COSA

L'imprenditore può comunicare l'avvio dell'attività di vendita di giornali e riviste come punto NON esclusivo di vendita.

COME

L'imprenditore che intende avviare l'attività deve presentare Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) su modulo prestampato reperibile presso l'ufficio in via Braccio Martello, 5 o, in formato elettronico, in fondo a questa pagina.

Alla SCIA è necessario allegare:

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

L'attività può avere inizio dalla data di presentazione della SCIA ed ha validità sino alla fine dell'attività.

COSTI

2 marche da bollo da € 14,62

Sul sito sono disponibili:

- SCIA Quotidiani riviste in punto non esclusivo di vendita

Programmazione e sviluppo del commercio

Gli Uffici curano la redazione dei Piani comunali di sviluppo commerciale, sia quello per l'insediamento delle medie strutture di vendita soggette ad autorizzazione, sia quello per il commercio su aree pubbliche (mercati, fiere, posteggi fuori mercato, commercio itinerante). Provvedendo all'aggiornamento periodico degli stessi strumenti di programmazione, raccordandoli con le norme comunitarie, nazionali e regionali.

Provvedono a redigere i regolamenti ed i provvedimenti che disciplinano le attività commerciali e gli orari di esercizio del commercio.

Promozione delle attività imprenditoriali, del settore dell'artigianato locale e dell'agroalimentare.

Funzionario responsabile: Dott.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Programmazione della rete commerciale in sede fissa

Cura la programmazione comunale della rete commerciale riguardo l'insediamento delle medie strutture di vendita (da 251 a 2.500 mq.), mentre rimane alla libera determinazione dei privati l'insediamento degli esercizi di vicinato (sino a 250 mq.).

Funzionario responsabile: Dr.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Programmazione del commercio su aree pubbliche

Cura la redazione del Piano comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, provvedendo all'aggiornamento periodico dello stesso strumento comunale di programmazione.

Funzionario responsabile: Dr.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Orari di funzionamento delle attività commerciali

Istruttoria dei provvedimenti in materia di orari di apertura e chiusura degli esercizi commerciali, dei locali di pubblico trattenimento e dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

Funzionario responsabile: Dott.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Marketing

Pubblicazione di Bandi ed Avvisi che interessano le attività commerciali.

Funzionario responsabile: Dott.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Ascensori

Tenuta del registro dei montacarichi e degli ascensori, non destinati ad un servizio pubblico di trasporto.

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Carmen Milella

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Email: carmen.milella@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Messa in esercizio di ascensori e montacarichi ad uso privato

COSA

Il cittadino deve comunicare la messa in esercizio un impianto di ascensore o montacarichi ad uso privato e chiedere l'attribuzione del numero di matricola

COME

Il cittadino che intende mettere in esercizio un impianto deve inoltrare apposita comunicazione al Comune, entro dieci giorni dalla data della dichiarazione di conformità dell'impianto stesso, fornendo le seguenti informazioni:

- la velocità, la portata, la corsa, il numero delle fermate e il tipo di azionamento;
- il nominativo o la ragione sociale dell'installatore dell'ascensore o del costruttore del montacarichi (art. 2, c. 2, D.P.R. 24.7.1996, n. 459);
- la copia della dichiarazione di conformità di cui all'articolo 6, c. 5, D.P.R. 30.4.1999, n. 162;
- l'indicazione della ditta, abilitata ai sensi della L. 5.3.1990, n. 46, cui è stato affidata la manutenzione dell'impianto;
- l'indicazione del soggetto incaricato di effettuare le ispezioni periodiche sull'impianto (art. 13, c. 1, D.P.R. 30.4.1999, n. 162), che abbia accettato l'incarico.

CONTATTI

Ufficio Polizia Amministrativa

Tel: 0832.682419 Fax: 0832.232329

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Milella

TEMPI

La messa in esercizio viene rilasciata entro 30 gg. dalla data di presentazione della comunicazione ed ha validità sino alla cessazione dell'impianto.

Sul sito sono disponibili:

[Modello per comunicazione messa in esercizio di ascensore in servizio privato](#)

CDR 16

Attività economiche e produttive - Internazionalizzazione delle imprese

Attività/servizio	Fattore di Qualità	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Interventi a favore degli agriturismi	Tempo iscrizione Albo regionale	Numero di giorni necessari	30 giorni
Attestazioni e certificazioni coltivatori diretti	Velocità procedimento	Numero di giorni necessari	30 giorni
Rilascio dei tesserini venatori	Velocità procedimento	Numero di giorni necessari	30 giorni
Rilascio dei permessi per la raccolta dei funghi	Velocità procedimento	Numero di giorni necessari	10 giorni
Avvio attività artigianali	Tempo ricezione domanda	Numero di giorni necessari	Immediato dalla data di presentazione della SCIA
Commercio al dettaglio di vicinato in sede fissa	Tempo ricezione domanda	Numero di giorni necessari	Immediato dalla data di presentazione della SCIA
Insediamiento di medie e grandi strutture di vendita	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	90 giorni
Avvio attività forme speciali di vendita	Tempo ricezione domanda	Numero di giorni necessari	Immediato dalla data di presentazione della SCIA
Vendita al dettaglio su aree pubbliche con posteggio	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	30 giorni
Vendita al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	30 giorni
Partecipazione a fiere e manifestazioni su aree pubbliche	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	30 giorni
Avvio attività Bed and Breakfast	Tempo ricezione domanda	Numero di giorni necessari	Immediato dalla data di presentazione della SCIA
Avvio attività albergo	Tempo ricezione domanda	Numero di giorni necessari	Immediato dalla data di presentazione della SCIA
Avvio attività affittacamere	Tempo ricezione domanda	Numero di giorni necessari	Immediato dalla data di presentazione della SCIA
Avvio attività villaggio turistico, campeggio, mini aree di sosta	Tempo ricezione domanda	Numero di giorni necessari	Immediato dalla data di presentazione della SCIA
Avvio attività stabilimenti balneari	Tempo ricezione domanda	Numero di giorni necessari	Immediato dalla data di presentazione della SCIA
Pubblici spettacoli a carattere occasionale	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	15 giorni
Pubblici spettacoli, eventi e manifestazioni a carattere temporaneo	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	15 giorni

Somministrazione di alimenti e bevande in pubblici esercizi	Tempo ricezione domanda	Numero di giorni necessari	Immediato dalla data di presentazione della SCIA
Punti esclusivi di vendita di giornali e riviste (edicole) Avvio attività vendita di giornali e riviste	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	30 giorni
Messa in esercizio di ascensori e montacarichi ad uso privato	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	30 giorni

DISAGI DELL'UTENTE E RISARCIMENTO

Quando venga accertato il mancato rispetto degli impegni o l'utente non abbia potuto fruire di un proprio diritto o prestazione sancita in questa Carta, il Comune riconoscerà specifiche forme di risarcimento. Il diritto al risarcimento sarà valutato dietro presentazione di segnalazione/richiesta da presentare a cura dell'utente .

APPREZZAMENTI, RECLAMI, RICORSI

Le segnalazioni ed i reclami inerenti il servizio devono essere formulati in modo chiaro, preciso e dettagliato, con tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del problema segnalato, per facilitarne l'accertamento. Non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime.

Devono avvenire:

- in forma cartacea con consegna manuale presso: l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce – Palazzo Carafa;
- spedito mediante servizio postale all'indirizzo: Comune di Lecce- Via Rubichi;
- con procedure telematiche al sito del Comune di Lecce – www.comune.lecce.it

Devono contenere:

- Data;
- Oggetto della segnalazione;
- Generalità e modalità di reperimento del proponente;

Il Settore:

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde mediante il Dirigente in forma scritta;
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.
- qualora la particolare complessità della segnalazione richieda tempi più lunghi per la definizione, nei termini sopra indicati, ne viene data comunicazione motivata al segnalante.

Impegni di qualità	Condizioni garantite	Standard di qualità
Accettazione segnalazioni/reclami	Risposte alle segnalazioni/reclami	Entro 30 gg. dal ricevimento

Le forme risarcitorie previste da questa Carta dei Servizi saranno commisurate al disservizio subito dal cittadino, saranno valutate insindacabilmente dal Dirigente competente.

Le tipologie di risarcimento sono:

- N. gratuità di Parcheggio
- N. gratuità corse in filobus
- N. buoni libro.
- N. Buoni pasto.