



# CARTA DEI SERVIZI

CULTURA - BENI CULTURALI - SPETTACOLO - TURISMO  
SPORT E TEMPO LIBERO - IMPIANTISTICA SPORTIVA

**CDR 11**  
**CULTURA - BENI CULTURALI - SPETTACOLO - TURISMO - SPORT E TEMPO LIBERO -**  
**IMPIANTISTICA SPORTIVA**



Il settore si occupa dell'organizzazione di eventi culturali, mostre, spettacoli, eventi sportivi, di iniziative in campo turistico e di promozione dell'immagine della città, oltre che gestire le strutture espositive di proprietà comunale. Il settore gestisce tutte le attività connesse all'obiettivo primario di crescita culturale, turistica ed economica della città, valorizzando le potenzialità del territorio.

**Dirigente:** Arch. Nicola Massimo Elia - Tel: 0832.682988 - Fax: 0832.682981

Email: [n.elia@comune.lecce.it](mailto:n.elia@comune.lecce.it) Posta certificata (PEC): [nicola.elia@pec.comune.lecce.it](mailto:nicola.elia@pec.comune.lecce.it)

**Indirizzo sede:** Corso Vittorio Emanuele II, 16 - Secondo piano

**SERVIZI AL CITTADINO:**

**Ufficio Cultura E Spettacolo**

Organizzazione di attività culturali e di spettacolo (Stagione Teatrale, Itinerario Rosa, Mediterranea etc.) e gestisce le attività nelle seguenti strutture comunali: Castello Carlo V, Teatro Paisiello, Anfiteatro e Teatro Romano, Ex Convento dei Teatini, Ex Conservatorio S. Anna, Palazzo Turrisi, Sedile, Museo Ferroviario della Puglia.

Le istanze per l'utilizzazione dei Contenitori gestiti dall'Ufficio dovranno essere formulate in conformità ai regolamenti, e presentate presso l'Ufficio o al Protocollo Generale a Palazzo Carafa. Per le concessioni di contributi ad associazioni culturali, la presentazione delle istanze deve avvenire entro il 30 Novembre di ogni anno in conformità a quanto prescritto dall'apposito regolamento (Regolamento concessione contributi e benefici economici).

**Contributi alle associazioni culturali:**

Il Comune di Lecce sostiene, mediante la concessione di contributi o l'attribuzione di altri benefici economici, l'attività di persone ed Enti pubblici e privati senza scopi di lucro, che operano nel settore culturale.

Per accedere a tali contributi, i progetti dovranno avere le seguenti finalità:

- manifestazioni culturali a carattere nazionale ed internazionale che abbiano rilevanza anche sotto il profilo dell'aggiornamento culturale, con il fine di approfondire e valorizzare la conoscenza della storia e dei costumi locali e favorendo la crescita culturale di una pluralità di categorie cittadine, diffondendo un'immagine positiva della Città all'esterno valida ai fini turistico-economici;

- attività nell'ambito della scuola e del lavoro atte a favorire i soggetti svantaggiati mediante l'accrescimento culturale, ma anche l'affermazione all'educazione dei bambini e dei giovani attraverso la conoscenza della cultura antica e contemporanea e la sensibilizzazione alla salvaguardia dei beni Culturali ed Ambientali.

## **COME**

Il cittadino o l'associazione culturale che intende far richiesta di tali contributi, deve presentare domanda tramite modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Cultura e Spettacolo o Ufficio Protocollo Generale del Comune o sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

## **CONTATTI**

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682105 Fax: 0832.682982

Email: [giuseppina.dellanna@comune.lecce.it](mailto:giuseppina.dellanna@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Sig.ra Giuseppina Dell'Anna

### **Occupazione suolo pubblico per attività culturali:**

Il cittadino, o l'imprenditore, può richiedere l'occupazione di suolo pubblico temporaneo, per manifestazioni, spettacoli culturali, eventi sportivi.

Tale richiesta deve essere effettuata anche dagli artisti di strada che si volessero esibire per le vie del centro abitato.

## **COME**

Il cittadino, o l'imprenditore, deve far richiesta tramite modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Cultura e Spettacolo o Ufficio Protocollo Generale del Comune o sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

La domanda dovrà essere rivolta al dirigente del Settore Cultura.

## **CONTATTI**

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682104 Fax: 0832.682104

Email: [giovanni.piconte@comune.lecce.it](mailto:giovanni.piconte@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Dott. Giovanni Piconte

## **COSTI**

Marca da bollo da € 14,62

### **Partenariato progetti culturali**

## **COSA**

Il cittadino o l'associazione possono presentare al Comune di Lecce domanda di partenariato per progetti di natura culturale.

## **COME**

Per richiedere il partenariato, il cittadino, o l'imprenditore, deve presentare una richiesta in carta semplice al dirigente del Settore Cultura

## **CONTATTI**

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682104 Fax: 0832.682104

Email: [giovanni.piconte@comune.lecce.it](mailto:giovanni.piconte@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Dott. Giovanni Piconte

## **Contributi alle associazioni culturali**

### **COSA**

Il Comune di Lecce sostiene, mediante la concessione di contributi o l'attribuzione di altri benefici economici, l'attività di persone ed Enti pubblici e privati senza scopi di lucro, che operano nel settore culturale.

Per accedere a tali contributi, i progetti dovranno avere le seguenti finalità:

- manifestazioni culturali a carattere nazionale ed internazionale che abbiano rilevanza anche sotto il profilo dell'aggiornamento culturale, con il fine di approfondire e valorizzare la conoscenza della storia e dei costumi locali e favorendo la crescita culturale di una pluralità di categorie cittadine, diffondendo un'immagine positiva della Città all'esterno valida ai fini turistico-economici;
- attività nell'ambito della scuola e del lavoro atte a favorire i soggetti svantaggiati mediante l'accrescimento culturale, ma anche l'affermazione all'educazione dei bambini e dei giovani attraverso la conoscenza della cultura antica e contemporanea e la sensibilizzazione alla salvaguardia dei beni Culturali ed Ambientali.

### **COME**

Il cittadino o l'associazione culturale che intende far richiesta di tali contributi, deve presentare domanda tramite modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Cultura e Spettacolo o l'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

## **CONTATTI**

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682105 Fax: 0832.682982

Email: [giuseppina.dellanna@comune.lecce.it](mailto:giuseppina.dellanna@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Sig.ra Giuseppina Dell'Anna

## **Utilizzo Castello Carlo V:**

Il cittadino può far richiesta di utilizzo delle Sale del Castello Carlo V di seguito elencate:

- Sala Conferenze (piano terra, agibilità 100 posti a sedere, uso conferenze, dibattiti, iniziative culturali, sociali o di interesse pubblico)
- Sala Bastione sud/est (polifunzionale con accesso esterno in Viale Marconi per mostre temporanee d'arte o di artigianato)
- Sale multifunzionali (accesso interno al piano terra per conferenze, giornate o corsi di studio, piccole mostre temporanee d'arte, attività sociali e culturali)
- Salone Maria d'Enghien e sale polifunzionali (primo piano concesse solamente ad Istituzioni, Associazioni, Comitati, Enti ed altri organismi che operano nei seguenti settori:
  - cultura, tutela e valorizzazione dei beni artistici, monumentali e storici;
  - attività scientifiche;
  - attività educative e formative;
  - attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali e dei beni naturali;
  - sviluppo delle vocazioni economiche e turistiche;
  - attività umanitarie; volontariato sociale;
  - impegno civile;
  - tutela della salute

#### **COME**

Il cittadino che intende far richiesta di utilizzo delle sale del Castello Carlo V, deve compilare un modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Cultura e Spettacolo del Comune o sul sito internet istituzionale.

**TEMPI:** La richiesta deve essere inoltrata:

- sale al 1° piano: entro 30 giorni dall'iniziativa;
- sale multifunzionali piano terra: entro 10 giorni dall'iniziativa;
- Sala Bastione sud/est: entro 30 giorni dall'iniziativa;
- Sala Conferenze : entro 10 giorni dall'iniziativa;

**COSTI:** -sala M. d'Enghien:

- Nolo € 1.549,37 al giorno
- deposito cauzionale dello stesso importo;
- sale di servizio attigue: Nolo € 258,23/al giorno per ogni sala;
- Cauzione € 258,23 aggiuntiva in caso di buffet, coffee break;
- € 3.457,94 sala M. d'Enghien, tariffa per 1 settimana, + deposito cauzionale dello stesso importo;
- € 1.549,37 (sale attigue alla d'Enghien) per 1 settimana + deposito cauzionale dello stesso importo;
- Sale espositive 1° piano (Ala destra) : € 1.807,57 al giorno + deposito cauzionale dello stesso importo; € 3.098,74 per 1 settimana + deposito cauzionale dello stesso importo;

- Sale poli funzionali piano terra, accesso interno, capienza 50 posti a sedere € 195,2 + deposito cauzionale dello stesso importo.

Modello domanda: reperibile sul sito internet istituzionale

#### **CONTATTI**

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682107 Fax: 0832.682982

Email: [tina.deleo@comune.lecce.it](mailto:tina.deleo@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Dr.ssa Tina De Leo

#### **Utilizzo dell'Anfiteatro Romano:**

#### **COSA**

L'amministrazione comunale concede l'uso del Teatro Romano per lo svolgimento di rappresentazioni teatrali, spettacoli musicali e di danza, manifestazioni culturali.

#### **COME**

Il cittadino che intende far richiesta di utilizzo della struttura, deve compilare l'apposito modulo, disponibile presso gli uffici Cultura e Spettacolo, presso il Protocollo Generale del Comune o sul sito web del Comune.

Alla richiesta deve essere allegata copia di un documento d'identità.

Altra documentazione può essere richiesta dopo l'accoglimento dell'istanza, prima dell'autorizzazione definitiva.

#### **CONTATTI**

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682106 Fax: 0832.682104

Email: [simona.kotlar@comune.lecce.it](mailto:simona.kotlar@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Simona Kotlar

#### **TEMPI**

L'autorizzazione all'utilizzo dell'anfiteatro romano viene rilasciata entro 30 gg. dalla data di richiesta.

#### **COSTI**

Nolo per spettacoli € 1.500,00 - € 1.000,00 (con il patrocinio)

Cauzione per spettacoli € 1.000,00

Realizzazione video, servizi fotografici ecc. € 100,00

#### **Disponibili sul sito web:**

- Richiesta utilizzo Anfiteatro

- Richiesta utilizzo Anfiteatro per manifestazione
- Liberatoria servizi fotografici-video Anfiteatro

### **Utilizzo ex Conservatorio S. Anna:**

L'amministrazione comunale concede l'uso delle Sale dell' Ex Conservatorio S. Anna così come specificato ad Associazioni, Istituzioni ecc. che intendono organizzare manifestazioni, mostre o convegni culturali aperti al pubblico e che abbiano rilevanza sia a livello comunale, ma anche nazionale.

### **COME**

Il cittadino o l'Associazione che intende far richiesta di utilizzo di tali spazi, deve far richiesta tramite modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Cultura e Spettacolo o Ufficio Protocollo Generale del Comune o sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

La domanda dovrà essere rivolta al dirigente del Settore Cultura.

### **TEMPI:**

Le domande dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della manifestazione programmata

### **COSTI**

- **Sala Conferenze al 1° piano (accesso via Libertini-posti a sedere 60)**

1 giornata € 103,29 più supplemento cauzionale di € 103,29

½ giornata € 51,65 più supplemento cauzionale di € 51,65

- **Sale polifunzionali al primo piano (accesso via Libertini-n. 04 sale)**

1 giornata € 103,29 più supplemento cauzionale di € 103,29

½ giornata € 51,65 più supplemento cauzionale di € 51,65

Fino a 10 gg. € 258,25 più supplemento cauzionale di € 258, 25

Fino a 20 gg. € 361,52 più supplemento cauzionale di € 361,52

**Il supplemento cauzionale viene restituito al termine delle manifestazioni o conferenze previa verifica da parte di addetti del Comune degli spazi concessi**

### **CONTATTI**

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682102 Fax: 0832.682982

Email: [annamaria.margiotta@comune.lecce.it](mailto:annamaria.margiotta@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Annamaria Margiotta

### Utilizzo ex Convento dei Teatini:

L'amministrazione comunale concede l'uso delle Sale dell' Ex Convento dei Teatini per attività espositive di carattere culturale, artigianale (antiquariato, fiere e mercati), scientifico, sociale, fotografico (campagne pubblicitarie, celebrazioni).

Il salone è destinato ad incontri pubblici, conferenze, convegni, dibattiti, manifestazioni a carattere religioso, culturale e folkloristico.

La sala del chiostro può essere adibita ad attività teatrali e manifestazioni artistiche in genere, mentre la sala conferenze, con 60 posti a sedere, è destinata a conferenze, presentazione libri, seminari e convegni.

### **COME**

Il cittadino o l'Associazione che intende far richiesta di utilizzo di tali spazi, deve far richiesta tramite modulo prestampato, reperibile presso l' Ufficio Cultura e Spettacolo o Ufficio Protocollo Generale del Comune o sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

La domanda dovrà essere rivolta al dirigente del Settore Cultura.

### **TARIFFE EX CONVENTO DEI TEATINI**

<b>LOCALE</b>	<b>Tariffa giornaliera (fino a 12 ore)</b>	<b>Tariffa per settimana</b>	<b>Tariffa per settimana (attività con frequenza periodica)</b>
Sala polifunzionale al piano terra	Feriale € 220,00 Ridotta: € 110,00  Festivo € 276,00 Ridotta € 138,00 + deposito cauzionale (Feriale) € 220,00 (festivo) € 276,00	€ 542,00 Ridotta: € 270,00  + deposito cauzionale di € 542,00	€ 390,00  + deposito cauzionale di € 542,00
Porticato coperto	Feriale € 220,00 Ridotta: € 110,00  Festivo € 276,00 Ridotta € 138,00 + deposito cauzionale (Feriale) € 300,00 (festivo) € 350,00	€ 542,00 Ridotta: € 270,00  + deposito cauzionale di € 600,00	€ 390,00  + deposito cauzionale di € 600,00
Chiostro	Feriale € 458,00 Ridotta: € 229,00  Festivo € 514,00 Ridotta € 257,00	€ 800,00 Ridotta: € 400,00	€ 650,00

	+ deposito cauzionale (Feriale) € 600,00 (festivo) € 750,00	+ deposito cauzionale di € 900,00	+ deposito cauzionale di € 900,00
--	---	--------------------------------------	--------------------------------------

Tariffa ridotta: vedere casi di applicabilità nel Regolamento

Giornate per gli allestimenti: tariffe al 50 %

Il deposito cauzionale viene restituito al termine delle iniziative previa verifica degli spazi concessi da parte degli addetti del Comune.

### CONTATTI

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682102 Fax: 0832.682982

Email: [giuseppina.dellanna@comune.lecce.it](mailto:giuseppina.dellanna@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Sig.ra Giuseppina Dell'Anna

### Utilizzo Teatro Paisiello:

Il cittadino può far richiesta di utilizzo del teatro per manifestazioni di alto livello culturale, artistico e sociale autorizzate dall'Amministrazione, mediante modulo disponibile sul sito internet del Comune.

### COME

Il cittadino che intende utilizzare tali spazi, deve far richiesta in carta semplice, indirizzandola al dirigente del Settore Cultura.

### TARIFFE TEATRO PAISIELLO

TARIFFA GIORNALIERA	TARIFFA MEZZA GIORNATA
€ 309,88 + € 90,00 per spese minime relative all'utilizzo del teatro (compreso antincendio)	€ 158,93 + € 90,00 per spese minime relative all'utilizzo del teatro (compreso antincendio)
+ deposito cauzionale di € 309,88 versato con assegno circolare intestato a "Comune di Lecce – Assessorato alla Cultura" da consegnare presso l'Ufficio Cultura	+ deposito cauzionale di € 309,88 versato con assegno circolare intestato a "Comune di Lecce – Assessorato alla Cultura" da consegnare presso l'Ufficio Cultura

### CONTATTI

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682983 Fax: 0832.682982

Email: [paola.reale@comune.lecce.it](mailto:paola.reale@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Sig.ra Paola Reale

### **Utilizzo Teatro Romano:**

Il cittadino può far richiesta di utilizzo del Teatro Romano per lo svolgimento di rappresentazioni teatrali, spettacoli musicali e di danza, manifestazioni culturali.

### **COME**

Il cittadino che intende utilizzare tali spazi, deve far richiesta tramite modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Cultura e Spettacolo o Ufficio Protocollo Generale del Comune o sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

La domanda dovrà essere rivolta al dirigente del Settore Cultura e dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità.

### **TEMPI**

La concessione viene rilasciata entro 30 gg. dalla data di presentazione della richiesta.

### **COSTI**

Nolo € 1.000,00 - € 600,00 (con il patrocinio)

Cauzione € 500,00

Realizzazione video o servizi fotografici € 100,00

### **CONTATTI**

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682106 Fax: 0832.682104

Email: [simona.kotlar@comune.lecce.it](mailto:simona.kotlar@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Dr.ssa Simona Kotlar

### **Utilizzo Palazzo Turrisi:**

La Sala Conferenze di Palazzo Turrisi può essere concessa in uso ad Enti, Associazioni, gruppi organizzati e singoli cittadini, per conferenze, dibattiti, iniziative culturali, sociali o di interesse pubblico che abbiano rilevanza a livello comunale e/o nazionale.

### **COME**

Il cittadino che intende utilizzare tali spazi, deve far richiesta tramite modulo prestampato, reperibile presso l'Ufficio Cultura e Spettacolo o Ufficio Protocollo Generale del Comune o sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

La domanda dovrà essere indirizzata al dirigente del Settore Cultura

### **SALA CONFERENZE PALAZZO TURRISI.**

Capienza: circa 80 posti a sedere

Attrezzatura: impianto di amplificazione.

## TARIFFE utilizzazione sale

Tariffa Giornaliera	Tariffa ½ giornata	Tariffa con Patrocinio giornata intera	Tariffa con Patrocinio ½ giornata	Cauzione
€ 100,00	€ 50,00	€ 80,00	€ 40,00	€ 100,00

### CONTATTI

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682984 Fax: 0832.682982

Email: [maria.cantelmo@comune.lecce.it](mailto:maria.cantelmo@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Maria Cantelmo

### Museo Ferroviario della Puglia

La struttura, che si affaccia sulle cave di Marco Vito, in via G. Codacci Pisanelli, ospita 31 rotabili d'epoca delle FS e FSE, tra locomotive a vapore, carri e carrozze, più cinque mezzi di servizio esposti all'interno di due capannoni (un degli anni 20 e uno degli anni 70) e sui binari esterni. Nei locali attigui sono invece esposti cimeli, plastici e apparecchiature di segnalamento.

#### **Orari di apertura**

Martedì - Dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Giovedì - Dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Sabato - Dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

Per ulteriori informazioni visita il sito [ferromuseopuglia.altervista.org](http://ferromuseopuglia.altervista.org)

#### Ufficio Sport e Tempo Libero

- concessione dell'utilizzo del Palazzetto dello Sport secondo il Regolamento in vigore, e degli impianti sportivi comunali;
- erogazione di contributi alle associazioni o ad altri organismi, per l'attività annuale sportiva e del tempo libero, secondo il Regolamento per la concessione dei contributi;
- organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi;
- organizzazione di progetti di Avviamento ad uno sport;
- sponsorizzazioni d'iniziativa sportive e ricreative.

### CONTATTI

**Coordinatore:** Arch. Lino De Luca - Tel: 0832.682109 - Email: [lino.deluca@comune.lecce.it](mailto:lino.deluca@comune.lecce.it)

### **Concessione di contributi e benefici economici per attività sportive e ricreative:**

I contributi o i benefici economici possono essere concessi a persone ed Enti pubblici e privati che operano nel settore sportivo e del tempo libero per le seguenti finalità:

- attività nell'ambito della scuola e del lavoro a favore di soggetti svantaggiati, di meno giovani e anziani attraverso il loro coinvolgimento in attività sportive e ricreative;
- manifestazioni sportive e ricreative a carattere nazionale ed internazionale, che abbiano rilevanza anche sotto il profilo socio-culturale con componenti turistico-economiche coinvolgenti una pluralità di categorie cittadine.

Inoltre i contributi o i benefici economici possono essere concessi a persone ed Enti pubblici e privati che abbiano effettuato, a propria cura e spese, interventi di competenza dell'Amministrazione Comunale, preventivamente autorizzati.

Per le attività squisitamente sportive il soggetto richiedente dovrà risultare affiliato ad una delle Federazioni riconosciute dal C.O.N.I..

### **COME**

Il cittadino che intende far richiesta di concessioni o benefici, deve presentare domanda in carta semplice indirizzandola al Sindaco del Comune di Lecce e all'Assessore allo Sport.

### **CONTATTI**

Ufficio Sport e Tempo Libero

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 16

### **Utilizzo palazzetto dello sport e degli impianti sportivi comunali:**

Le Associazioni Sportive e Le Società Sportive possono far richiesta di utilizzo del Palazzetto dello Sport, se associate o affiliate alle rispettive Federazioni sportive riconosciute dal CONI o ad Enti di promozione da questo riconosciuti, per svolgere attività sportive, formative o amatoriali.

### **COME**

L'Associazione che intende utilizzare tali spazi, deve far richiesta utilizzando il modulo reperibile presso l'ufficio Sport e Tempo Libero e disponibile sul sito web del Comune. La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Lecce e all'Assessore allo sport deve pervenire, per la stagione 2012-2013, entro 30 giugno 2012.

Nel caso in cui sia necessario il rilascio di un'autorizzazione onerosa per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport (versamenti di cauzioni e tariffe varie come disposte dal regolamento) alla domanda dovrà essere allegato il modulo "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione" reperibile presso l'ufficio Sport e Tempo Libero e

allegato sul sito web del Comune.

## **COSTI**

**Le tariffe per la concessione in uso del Palazzetto dello Sport**, fatti salvi particolari servizi e condizioni regolamentate da specifici provvedimenti saranno fissate tenendo conto dei seguenti criteri e tipologie d'uso:

Allenamenti singoli per ora :€ 15,49

Partite di Pallacanestro, Pallavolo, altre gare o manifestazioni sportive, di durata entro le tre ore:€ 77,49  
di durata oltre le tre ore; per ogni ora o frazione di ora :€ 25,82

Manifestazioni sportive per un giorno :€ 516,46

Manifestazioni non sportive per un giorno :€ 1291,14

Per le gare o manifestazioni sportive e non sportive con ingresso a pagamento viene applicata una percentuale dell'8% sull'incasso al netto del bordereau , con il minimo garantito della tariffa prevista.

Saranno, inoltre, a carico degli organizzatori le spese per pulizie dopo la gara o le manifestazioni.

## **CONTATTI**

Ufficio Sport e Tempo Libero

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682994 Fax: 0832.682103

Email: [maurizio.stefanelli@comune.lecce.it](mailto:maurizio.stefanelli@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Geom. Maurizio Stefanelli

## **SUL SITO WEB DEL COMUNE:**

- Modulo richiesta uso impianti sportivi
- Modulo Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

## **Archivio Storico Comunale**

Inventariazione e la catalogazione degli atti comunali dal 1860 al 1950 circa, il servizio di consultazione per il pubblico, la riproduzione dei documenti e l'organizzazione di mostre storiche.

Presso l'ufficio è in distribuzione l'apposita modulistica per la presentazione di istanze per la consultazione, la riproduzione ed il rilascio di atti.

## **Consultazione e riproduzione atti comunali storici (1860 – 1950):**

Il cittadino può far richiesta di consultazione degli atti comunali dal 1860 al 1950 e richiedere la riproduzione di documenti.

## **COME**

Il cittadino che intende consultare o riprodurre i documenti dell'archivio storico, deve far richiesta tramite modulo prestampato, reperibile presso l'Archivio Storico Comunale o, in formato elettronico sul sito del Comune di Lecce.

## TEMPI

Entro 15 gg. dalla richiesta.

## COSTI per la riproduzione degli atti

euro 0,20	a pagina, formato A4	per la riproduzione fotostatica
euro 0,40	a pagina, formato A3	per la riproduzione fotostatica
euro 5,00	per riproduzioni fuori standard (es. planimetrie, elaborati di progetto)	per la riproduzione fotostatica
euro 3,50	per ogni supporto fornito	per la riproduzione su cd-rom
euro 15,00	per l'attività di ricerca di documenti negli archivi	
euro 1,30	spedizione via fax - rimborso fisso a pagina formato A4	

## CONTATTI

**Indirizzo:** via Pio XII, 32/A - Castromediano (Lecce)

Tel e fax: 0832.343267

Email: [concetta.caruso@comune.lecce.it](mailto:concetta.caruso@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Concetta Caruso

## DISPONIBILI SUL SITO WEB:

- [Richiesta accesso agli atti - Archivio storico 1860-1950](#)
- [Richiesta consultazione e riproduzione - Archivio storico 1860-1950](#)

## Partenariato progetti culturali:

Il cittadino o l'associazione possono presentare al Comune di Lecce domanda di partenariato per progetti di natura culturale.

## COME

Per richiedere il partenariato, il cittadino, o l'imprenditore, deve presentare una richiesta in carta semplice al dirigente del Settore Cultura.

## CONTATTI

Ufficio Cultura e Spettacolo

**Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele II, 16

Tel: 0832.682104 Fax: 0832.682104

Email: [giovanni.piconte@comune.lecce.it](mailto:giovanni.piconte@comune.lecce.it)

**Responsabile del procedimento:** Dr. Giovanni Piconte

### **Ufficio Turismo**

L'ufficio si occupa della promozione turistica della città e servizi di informazione turistica in sinergia con gli Infopoint e l'APT di Lecce.

#### **Personale addetto:**

Dr.ssa Beatrice Vergallo

Tel: 0832.682108 Fax: 0832.682980

Email: [beatrice.vergallo@comune.lecce.it](mailto:beatrice.vergallo@comune.lecce.it)

Dr.ssa Ethel Sannino

Tel: 0832.682101 Fax: 0832.682980

Email: [ethel.sannino@comune.lecce.it](mailto:ethel.sannino@comune.lecce.it)

Sig.ra Monica Laudisa

Tel: 0832.682108 Fax: 0832.682980

Email: [monica.laudisa@comune.lecce.it](mailto:monica.laudisa@comune.lecce.it)

**Indirizzo sede:** Corso Vittorio Emanuele II, 16 - Secondo piano

**Orari di apertura al pubblico:** martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30

### **Impiantistica Sportiva**

L'ufficio si occupa delle attrezzature sportive di proprietà comunale, ed in particolare cura la manutenzione degli impianti esistenti e la progettazione di nuovi.

**Coordinatore:** arch. Lino De Luca

Tel. 0832.682109

**Responsabile dell'Ufficio:** geom. Maurizio Stefanelli

Tel. 0832.682978

Email: [maurizio.stefanelli@comune.lecce.it](mailto:maurizio.stefanelli@comune.lecce.it)

**Istruttore amministrativo:** Sig. Sergio Corciulo

Tel: 0832.682285

Email: [sergio.corciulo@comune.lecce.it](mailto:sergio.corciulo@comune.lecce.it)

**Collaboratore:** Geom. Gabriele Russo (soc. Lupiae)

Tel: 0832.682978

**Orari di apertura al pubblico:** martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30

**CDR 11**  
**CULTURA - BENI CULTURALI - SPETTACOLO - TURISMO - SPORT E TEMPO LIBERO -**  
**IMPIANTISTICA SPORTIVA**

<b>Attività/servizio</b>	<b>Fattore di Qualità</b>	<b>Indicatore di qualità</b>	<b>Standard di qualità</b>
<b>Richiesta occupazione suolo pubblico per attività culturali</b>	Velocità di risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Contributi alle associazioni culturali</b>	Velocità di risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Utilizzo sale Castello Carlo V</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Utilizzo Anfiteatro Romano</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Utilizzo ex Conservatorio S. Anna</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Utilizzo ex Convento dei teatini</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Utilizzo Palazzo Turrisi</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Utilizzo teatro Paisiello</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Utilizzo Teatro Romano</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Utilizzo Museo ferroviario</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Consultazione archivio storico culturale</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	15 giorni
<b>Utilizzo Palazzetto dello Sport e impianti sportivi comunali</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
<b>Concessione di contributi e benefici economici per attività sportive e ricreative</b>	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni

**DISAGI DELL'UTENTE E RISARCIMENTO**

Quando venga accertato il mancato rispetto degli impegni o l'utente non abbia potuto fruire di un proprio diritto o prestazione sancita in questa Carta, il Comune riconoscerà specifiche forme di risarcimento. Il diritto al risarcimento sarà valutato dietro presentazione di segnalazione/richiesta da presentare a cura dell'utente .

**APPREZZAMENTI, RECLAMI, RICORSI**

Le segnalazioni ed i reclami inerenti il servizio devono essere formulati in modo chiaro, preciso e dettagliato, con tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del problema segnalato, per facilitarne l'accertamento. Non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime.

Devono avvenire:

- in forma cartacea con consegna manuale presso: l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce – Palazzo Carafa;
- spedito mediante servizio postale all'indirizzo: Comune di Lecce- Via Rubichi;
- con procedure telematiche al sito del Comune di Lecce – [www.comune.lecce.it](http://www.comune.lecce.it)

Devono contenere:

Data;  
Oggetto della segnalazione;  
Generalità e modalità di reperimento del proponente;

Il Settore:

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde mediante il Dirigente in forma scritta;
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.
- qualora la particolare complessità della segnalazione richieda tempi più lunghi per la definizione, nei termini sopra indicati, ne viene data comunicazione motivata al segnalante.

<b>Impegni di qualità</b>	<b>Condizioni garantite</b>	<b>Standard di qualità</b>
Accettazione segnalazioni/reclami	Risposte alle segnalazioni/reclami	Entro 30 gg. dal ricevimento

Le forme risarcitorie previste da questa Carta dei Servizi saranno commisurate al disservizio subito dal cittadino, saranno valutate insindacabilmente dal Dirigente competente.

Le tipologie di risarcimento sono:

- N. gratuità di Parcheggio
- N. gratuità corse in filobus
- N. buoni libro.
- N. Buoni pasto.

