

CARTA DEI SERVIZI

**LAVORI PUBBLICI
EDILIZIA SCOLASTICA
IMPIANTISTICA SPORTIVA
EDILIZIA CIMITERIALE**



--	--

CDR 06

Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e Impiantistica Sportiva

Il settore si occupa della progettazione, costruzione e manutenzione del patrimonio pubblico comunale quale strade e piazze, aree verdi urbane, reti idriche fognanti e di illuminazione pubblica, luoghi di mercato, centri sociali e quant'altro attiene alle strutture della comunità cittadina.

E' di pertinenza del Settore anche la toponomastica di spazi e vie urbane nonché il rilascio di autorizzazioni per procedere a qualsiasi intervento di modifica del suolo pubblico.

Dirigente: Ing. Giovanni Puce – Tel e fax: 0832.682813 – Email: giovanni.puce@comune.lecce.it

Indirizzo sede: via XX Settembre n. 37

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

SERVIZI INTERNI AL SETTORE

Ufficio Amministrativo

Ufficio Demanio Stradale e Servizi a rete

Ufficio Staff Strade - Utenze

Ufficio Gestione Servizio Fognatura Pluviale cittadina

Ufficio Espropriazioni e Manutenzioni Patrimonio

Ufficio Manutenzione Impianti, Gestione e Servizio di Manutenzione Pubblica Illuminazione

Ufficio Programmazione Economica, Procedure Integrate e Marine

Ufficio Edilizia Scolastica

Ufficio Edilizia Cimiteriale

Ufficio Impiantistica Sportiva

Ufficio OpenData, BDAP e Anticorruzione

Ufficio P.e.b.a. - Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche

Ufficio Progettazione

Ufficio Toponomastica

Ufficio Vigilanza e Controllo opere a scomuto

Ufficio Verde Pubblico

Ufficio Pronto Intervento (reperibilità) e Gestione Servizio Manutenzione Strade

SERVIZI AL CITTADINO

Autorizzazione per l'apposizione del numero civico

Funzionario Responsabile: Funzionario Tecnico geom. Sergio Palazzo – tel: 0832.682845

L'Ufficio si occupa della Toponomastica delle vie e piazze cittadine, della numerazione civica su cartografia.

Servizi erogati: rilascio autorizzazione per l'apposizione del numero civico, certificazioni varie inerenti l'area di competenza.

COME

Il cittadino che intende fare richiesta, deve presentare istanza su modulo prestampato, reperibile sul Sito.

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1 marca da bollo da €. 16,00 sulla domanda ed 1 , sempre da €. 16,00 sulla certificazione.
- titolo di proprietà o altro titolo che autorizza a formulare la richiesta (es. incarico amministratore, ecc.)
- planimetria del piano terra in scala 1:200 o altra scala adeguata, nella quale siano riportate le vie lungo le quali è ubicato l'immobile ubicazione con riportati gli ingressi per i quali si richiede l'assegnazione della numerazione civica
- estratto di mappa catastale (nel caso di richiesta di assegnazione di numerazione civica interna, per l'individuazione delle unità immobiliari, allegare le planimetrie catastali)
- copia concessione edilizia, permesso a costruire, dichiarazione di inizio attività, ecc.

Contatti: geom. Vito Cazzella tel. 0832.682845 email: vito.cazzella@comune.lecce.it

Sul Sito sono disponibili:

[Regolamento sulla Toponomastica](#)

[Elenco vie aggiornato](#)

[Modulo di richiesta apposizione numero civico](#)

Il cittadino deve presentare la richiesta completa della documentazione presso l'Ufficio Protocollo in via Francesco Rubichi, 16 in modalità cartacea o via Pec all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.lecce.it

Autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico

Funzionario Responsabile: Coord. Geom. Renato Franco

L'Ufficio si occupa della manomissione e/o occupazione di aree pubbliche o di uso pubblico, per la realizzazione di reti e relativi allacciamenti di acquedotto, fognature, gas, telefonia, energia elettrica ecc.

Servizio erogato: rilascio autorizzazione per la manomissione e/o occupazione di suolo pubblico

COME

Il cittadino che intende fare richiesta, deve presentare istanza in bollo.

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del Documento d'Identità in corso di validità
- Planimetria dei luoghi
- Stralcio aerofotogrammetrico in scala 1:2000

- Sezione completa della strada con il posizionamento dei sottoservizi
- Computo metrico estimativo del ripristino
- Rilievo fotografico della zona interessata dalla manomissione

Al rilascio dell'autorizzazione è necessario effettuare un versamento di € 5,16 sul conto corrente postale n. 15881733 intestato a Comune di Lecce, causale : "diritti di segreteria per lavori in via....."

Contatti: geom. Katia Casarano tel. 0832.682827 email: katia.casarano@comune.lecce.it

Sul Sito sono disponibili:

Regolamento sulla Manomissione del Suolo Pubblico

Il cittadino deve presentare la richiesta completa della documentazione presso l'Ufficio Protocollo in via Francesco Rubichi, 16 in modalità cartacea o via Pec all'indirizzo:

protocollo @pec.comune.lecce.it

SERIZI CIMITERIALI – LUCI VOTIVE

la gestione del servizio di illuminazione votiva viene attuato attraverso la ditta D.E.S.I. Srl con sede legale in Via E. Visconti Venosta, 7 in Milano, attuale concessionaria del servizio.

Servizio erogato: richiesta luce votiva

COME

Il cittadino che intende fare richiesta, deve rivolgersi a: Ufficio all'interno del cimitero comunale sito in Viale San Nicola.

Referente: Pamela Errico tel. 0832/246027 - email: pamela.errico@desisrl.net

TEMPI

Attività/Servizio	Fattore di Qualità	Indicatore di Qualità	Standard di Qualità
Rilascio autorizzazione apposizione di numero civico	Velocità di risposta alle istanze	Tempo di rilascio autorizzazione	30 giorni
Rilascio certificazioni inerenti area di competenza	Velocità di risposta alle istanze	Tempo di rilascio certificazione	30 giorni
Autorizzazioni alla manomissione di suolo pubblico	Velocità di risposta alle istanze	Tempo di rilascio autorizzazione	30 giorni

L'autorizzazione viene rilasciata entro 30 giorni dalla data della richiesta ed ha validità di 6 mesi.

COSTI:

Marca da Bollo di € 16,00

DISAGI DELL'UTENTE E RISARCIMENTO

Quando venga accertato il mancato rispetto degli impegni o l'utente non abbia potuto fruire di un proprio diritto o prestazione sancita in questa Carta, il Comune riconoscerà specifiche forme di risarcimento.

Il diritto al risarcimento sarà valutato dietro presentazione di segnalazione/riciesta da presentare a cura dell'utente.

APPREZZAMENTI, RECLAMI, RICORSI

Le segnalazioni ed i reclami inerenti il servizio devono essere formulati in modo chiaro, preciso e dettagliato, con tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del problema segnalato, per facilitarne l'accertamento. Non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime.

Devono avvenire:

- in forma cartacea con consegna manuale presso: l'ufficio Protocollo del Comune di Lecce – Palazzo Carafa via Rubichi n. 16
- spedito mediante servizio postale all'indirizzo: Comune di Lecce – via Rubichi 16
- con procedure telematiche al sito del Comune di Lecce – www.comune.lecce.it

Devono contenere:

Data;
Oggetto della segnalazione;
Generalità e modalità di reperimento del proponente;

Il Settore:

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde mediante il Dirigente in forma scritta;
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti;
- qualora la particolare complessità della segnalazione richieda tempi più lunghi per la definizione, nei termini sotto indicati, ne viene data comunicazione motivata al segnalatore.

Impegni di Qualità	Condizioni Garantite	Standard di Qualità
Accettazione segnalazioni/reclami	Risposte alle segnalazioni/reclami	Entro 30 gg. Dal ricevimento

L'erogazione dei servizi avviene nel rispetto dei seguenti principi:

Eguaglianza

L'erogazione dei servizi forniti dall'Ente si basa sul principio di eguaglianza di ogni cittadino-utente. A parità di condizioni di erogazione e di presupposti tecnici, tutti i cittadini fruitori hanno diritto di ricevere lo stesso trattamento, a prescindere da sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche.

Imparzialità

L'Ente si impegna affinché tutte le strutture comunali si attengano, nei confronti dei cittadini, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. E' garantita l'accessibilità ai servizi e la parità di trattamento fra diverse categorie di utenti.

Partecipazione

Al cittadino/utente è garantita la partecipazione all'erogazione della prestazione, sia per tutelarne il diritto ad una corretta erogazione del servizio, sia per un miglioramento dei procedimenti in termini di snellezza, efficienza ed efficacia.

Questo comune intende favorire lo scambio informativo tra Amministrazione ed utenti avvalendosi di ogni idonea forma di dialogo al fine di conoscere le aspettative e la valutazione dei servizi forniti, nonché gli eventuali reclami.

SCHEMA RECLAMI E SEGNALAZIONI

Segnalazione per

- reclamo relativo al servizio.....
- proposta di miglioramento del servizio

CONTENUTO DEL RECLAMO/SUGGERIMENTO (da compilare a cura del richiedente):

RECAPITO PER LA TRASMISSIONE DELLA RISPOSTA (in stampatello):

COGNOME e NOME _____
INDIRIZZO - C.A.P. - CITTÀ _____
E mail _____ TEL. _____ fax _____

INFORMATIVA: CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - art 13)

Con la superiore sottoscrizione si autorizza il trattamento dei dati personali unicamente per verificare il reclamo, con procedure manuali e informatiche a cura degli addetti comunali autorizzati. Non si autorizza la diffusione ad altri soggetti. Si prende atto che il titolare del trattamento e' il Comune di Lecce e che i responsabili del trattamento sono quelli predeterminati per ogni ufficio .