

CARTA DEI SERVIZI

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA



CDR 5
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA



Il settore nell'ambito delle attività comunali per lo sviluppo del territorio, promuove e cura la dimensione europea, favorisce i collegamenti internazionali, accelera i processi di innovazione e competitività del sistema locale, programma e sviluppa attività di relazioni internazionali promuovendo gemellaggi con altre città europee. Progetta ed attua progetti di cooperazione territoriale ecostruisce partnerships internazionali per l'accesso ai fondi europei. Propone modelli di governance multilivello, secondo l'approccio di Area Vasta, che siano in grado di integrare varie istituzioni e partner economici sociali e diversi livelli politici nella definizione e applicazione di politiche pubbliche europee, anche nell'area dei Balcani e del Mediterraneo e nelle Politiche di Vicinato.

DIRIGENTE

Dr. Raffaele PARLANGELI

Tel: 0832 682990 - Fax: 0832 682975

Email: raffaele.parlangeli@comune.lecce.it

Sede Comunale: via Rubichi, 1 - 73100 Lecce

Ufficio c/o ex Convento dei Teatini: via Regina Isabella, 8 - primo piano - 73100 Lecce

SEGRETERIA DIREZIONALE

Dr.ssa Maria Assunta CONTINO

Tel: 0832.682971 - Fax: 0832.682971 – e-mail: mariaassunta.contino@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Regina Isabella, 8 - I Teatini - Primo piano – 73100 Lecce

Sig.ra M. Antonietta DELL'ONZE

Tel: 0832.682970 - Fax: 0832.682975 – e-mail: antonietta.dellonze@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Regina Isabella, 8 - I Teatini - Primo piano – 73100 Lecce

UFFICIO LECCE 2019

La manifestazione Capitale Europea della Cultura è un'azione comunitaria volta a sottolineare la ricchezza, la diversità e gli aspetti comuni delle culture europee e a coadiuvare la comprensione reciproca fra cittadini europei ed è stata ideata per contribuire ad avvicinare gli abitanti dell'Europa tra di loro.

La candidatura della Città di Lecce a Capitale Europea della Cultura per l'anno 2019 è un'iniziativa che costituisce un'opportunità per concorrere in uno dei più importanti e visibili avvenimenti culturali europei.

Il prestigioso riconoscimento prevederà la scelta per il 2019 di una città italiana e di una città bulgara.

E' stato costituito apposito ufficio LECCE 2019 e si sono attivate, anche attraverso una gestione intersettoriale delle risorse umane, tutte le procedure atte per concretizzare il percorso da intraprendere per sostenere la candidatura, rafforzando le relazioni e i network anche con gli operatori culturali del panorama internazionale e curando ogni atto per la formazione e successiva costituzione del Comitato

Organizzatore dell'iniziativa, del Laboratorio Urbano Aperto Creativo e della struttura per progettare e proporre la manifestazione e tutte le fasi per l'elaborazione del Dossier e concorrere secondo le modalità previste dall'invito a presentare le candidature previste dal Ministero dei Beni Culturali.

UFFICIO EUROPA 2020

L'Ufficio Europa, coordina le attività dei diversi uffici del settore, curando in particolare gli aspetti istituzionali e amministrativi. Si raccorda con i settori e gli uffici comunali interessati alla progettazione europea. Si raccorda con le istituzioni comunitarie e con le direzioni generali della Commissione Europea, con i vari Enti europei, nazionali e regionali, Ministeri e Regione Puglia, in particolare con gli uffici preposti ad attuare i Programmi Operativi Nazionali e Regionali. Garantisce un sistema integrato sotto il profilo delle relazioni di sussidiarietà e di convergenza sostenendo legami funzionali in armonia e in applicazione del "principio di sussidiarietà", che possono essere enunciate come:

- promozione e incentivazione, in ambito comunale o intercomunale, delle attività connesse alle politiche europee in termini di sussidiarietà e di cittadinanza attiva;
- diffusione più sistematica e meglio organizzata delle informazioni e delle comunicazioni provenienti dall'Unione Europea in funzione dello sviluppo sostenibile e delle priorità della "convergenza";

Partecipazioni a Reti ed Associazioni di interesse per l'Amministrazione e funzionamento degli uffici

L'ufficio cura le relazioni con le città gemellate e le varie iniziative che nel tempo si realizzano per consolidare i rapporti tra le comunità cittadine, facilitando accordi per la partecipazione comune a progetti europei. Inoltre, istruisce le proposte per realizzare nuovi gemellaggi.

Formazione Lavoro

L'Ufficio:

- sostiene l'incremento e la qualità dell'occupazione, facilitando l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro e i processi di transizione al lavoro, attraverso l'attivazione di programmi e progetti in linea con le politiche del lavoro;
- promuove, mediante azioni di sviluppo locale, la costruzione e il consolidamento dei sistemi territoriali e la loro capacità di promozione di politiche integrate;
- favorisce lo sviluppo e la qualità della formazione professionale per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro anche attraverso la formazione
- propone ed attua progetti pilota in materia di supporto per accreditamento ai servizi per il lavoro

Politiche Giovanili

L'ufficio promuove e realizza interventi finalizzati a migliorare la qualità della vita dei giovani e a valorizzare il loro ruolo e apporto nella società affinché possano trovare le condizioni favorevoli ad uno sviluppo individuale che si manifesta in forme ed espressioni positive. Organizzazione di iniziative, volte allo sviluppo

di risorse e potenzialità, promuove opportunità di crescita e di partecipazione per le giovani generazioni. Attività di raccordo di progetti e interventi di interesse comune tra l'Amministrazione comunale e l'Università del Salento. Iniziative in grado di favorire l'integrazione tra il tessuto sociale cittadino e l'ambiente dell'Università, fatto di giovani, di sapere e di energie positive tali da offrire una preziosa risorsa per la crescita sociale del nostro territorio. Si occupano del coordinamento delle attività nel settore delle politiche per i giovani e dell'organizzazione della città con e per giovani attraverso modalità partecipative, da definire in apposito Piano con la condivisione del partenariato economico sociale.

Sala polifunzionale Open Space - Lecce Giovani

La sala polifunzionale denominata "Open Space Lecce Giovani" è ubicata in Piazza Sant'Oronzo.

Al suo interno sono stati realizzati cinque ambienti funzionali:

- una zona wi-fi con un ampio tavolo da lavoro per eventuali riunioni;
- un open space, con annesso angolo pubblicitario, per conferenze, concerti, mini show case, mostre;
- una reception o front office con un ampio banco di accoglienza;
- un back office che ospiterà il servizio "Chiedilo all'esperto".

La sala polifunzionale "Open Space Lecce Giovani" è messa a disposizione per riunioni, dibattiti, attività culturali, teatrali, conferenze, meeting, concerti, proiezioni, mostre, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri enti pubblici e/o enti privati, scuole, enti di promozione, associazioni, fondazioni, comitati con o senza personalità giuridica, persone fisiche, le cui tematiche siano a forte caratterizzazione giovanile. Non sono ammesse attività a scopo politico, commerciali o di lucro.

COME

L'istanza di richiesta deve essere inoltrata al Comune di Lecce - Ufficio Politiche Giovanili in via Rubichi, 1.

TEMPI

L'Ufficio provvederà a rispondere alla richiesta di utilizzo della Sala Open Space entro 30 giorni.

Funzionario responsabile

Dr.ssa Addolorata MAGLIO

Tel: 0832.682991 - Fax: 0832.682975 – e-mail: addolorata.maglio@comune.lecce.it

Istruttore amministrativo

Sig.ra M. Antonietta DELL'ONZE

Tel: 0832.682970 - Fax: 0832.682975 – e-mail: antonietta.dellonze@comune.lecce.it

Istruttore amministrativo

Sig.ra Laura STARACE

Tel: 0832.682974 - Fax: 0832.682975 – e-mail: laura.starace@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Regina Isabella, 8 - I Teatini - Primo piano – 73100 Lecce

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30; martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Personale addetto alle politiche giovanili – Open SPACE

Istruttore amministrativo

Dott.ssa Maria Teresa MELE

Tel: 0832.682970 - Fax: 0832.682975 – e-mail: mariateresa.mele@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Rubichi, 1 – 73100 Lecce

[Numero Verde – Chedilo al Notaio 800215259](tel:800215259)

UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA UNITARIA

L'ufficio prospetta una strategia unitaria di sviluppo territoriale e cittadina attraverso l'impiego di risorse finanziarie ordinarie e straordinarie (risorse comunitarie, nazionali e regionali come per esempio i fondi strutturali ciclo programmatorio periodo 2007-2013 e 2014-2020, Fondi FAS, Piano di Coesione Nazionale). L'ufficio è impegnato a promuovere intese di natura programmatica con le strutture di programmazione regionali e/o altri enti, istituzioni a livello locale e nazionale. Attiva azioni a supporto della programmazione economica dei vari settori dell'Ente in linea con la Strategia di Europa 2020 ed in coerenza con la programmazione comunitaria 2014 – 2020 mettendo a sistema tutti gli atti di programma ed individuando e selezionando le opportunità di sviluppo di tipo comunitario, nazionale, regionale e locale e gestisce le relazioni istituzionali e negoziali con la Regione Puglia e con il partenariato istituzionale e socio economico.

Programmi e progetti di Sviluppo Integrato Urbano e Territoriale

L'ufficio svolge attività di supporto e di assistenza per le fasi di programmazione, progettazione, attuazione e gestione dei programmi e dei progetti di sviluppo integrato urbano e territoriale dell'Ente, comprese le azioni a supporto dell'attuazione dei processi partecipativi e di comunicazione pubblica.

E' impegnato sul Piano - Città nazionale e regionale e sui programmi di Rigenerazione Urbana e sui programmi di Sviluppo Urbano Smart.

Lecce Smart City

L'ufficio è impegnato a consolidare e facilitare il processo di trasformazione della città di Lecce in "città intelligente" – "Smart community" al fine di intraprendere un percorso virtuoso che permetterà di sviluppare una migliore comprensione reciproca ed una migliore collaborazione fra i vari attori locali (amministrazioni, mondo accademico, istituzioni, aziende, società civile) per progettare con competenze intersettoriali e realizzare una città più sostenibile, efficiente, coesa, innovativa ed intelligente ed intende dunque offrire un contributo per rispondere all'esigenza di produrre innovazione e nuove tecnologie, da trasferire alle realtà di tipo imprenditoriale e istituzionale, nell'interesse primario del cittadino. Attraverso intese istituzionali e interistituzionali, con il supporto dei centri di ricerca universitari e con l'interazione del partenariato economico-sociale, opera per creare un ambiente in cui progettare, insieme ai rappresentanti della società e del mondo imprenditoriale, soluzioni ed idee per un modello sostenibile di sviluppo urbano, identificando i bandi dell'Unione europea, creando partenariati anche internazionali e partecipando alle presentazioni di proposte progettuali regionali, nazionali e comunitarie e scambio di buone prassi.

Piano Strategico di Area Vasta Lecce 2005-2015

Dopo un lungo percorso di programmazione partecipata, ad oggi si è chiusa la fase di elaborazione del Piano Strategico di Area Vasta Lecce 2005/2015 “Un ponte verso lo sviluppo economico-sociale e Culturale” con l’ottenimento, a marzo 2010, del parere positivo da parte della Regione PUGLIA ed è in corso quella di implementazione del Programma Stralcio di Interventi di Area Vasta in relazione alla dotazione delle risorse assegnate.

L’Ufficio di Piano Strategico ha ottenuto la certificazione n. 15006 in data 06/10/2009 valida fino al 05/10/2012 e continua ad applicare la metodologia acquisita cercando di mantenere gli standard di qualità acquisiti durante il triennio di certificazione e rispettare costantemente determinate regole che consentono di erogare servizi quanto più in linea con le aspettative e i bisogni dei clienti.

www.areavastalecce.it

Funzionario responsabile

Dr.ssa GiovannaDELLI NOCI

Tel e Fax: 0832.682972 – e-mail: gianna.dellinoci@comune.lecce.it – ufficio.europa@comune.lecce.it – ufficio.europa@pec.comune.lecce.it

Funzionario amministrativo

Dr. Francesco GOFFREDO

Tel e Fax: 0832.682971 – e-mail: francesco.goffredo@comune.lecce.it

Funzionario amministrativo

Dr.ssa Teresa MAGRINI

Tel e Fax: 0832.682972 – e-mail: t.magrini.ue@comune.lecce.it – pianostrategico@comune.lecce.it

Istruttore amministrativo

Dott.ssa Maria Assunta CONTINO

Tel: 0832.682971 - Fax: 0832.682971 – e-mail: mariaassunta.contino@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Regina Isabella, 8 - I Teatini - Primo piano – 73100 Lecce

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30; martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

CDR 5
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA

Attività/servizio	Fattore di qualità	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Utilizzo Spazi open space	Velocità risposta alle istanze	Numero di giorni necessari alla concessione degli spazi	30 giorni

DISAGI DELL'UTENTE E RISARCIMENTO

Quando venga accertato il mancato rispetto degli impegni o l'utente non abbia potuto fruire di un proprio diritto o prestazione sancita in questa Carta, il Comune riconoscerà specifiche forme di risarcimento. Il diritto al risarcimento sarà valutato dietro presentazione di segnalazione/richiesta da presentare a cura dell'utente .

APPREZZAMENTI, RECLAMI, RICORSI

Le segnalazioni ed i reclami inerenti il servizio devono essere formulati in modo chiaro, preciso e dettagliato, con tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del problema segnalato, per facilitarne l'accertamento. Non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime.

Devono avvenire:

- in forma cartacea con consegna manuale presso: l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce – Palazzo Carafa;
- spedito mediante servizio postale all'indirizzo: Comune di Lecce- Via Rubichi;
- con procedure telematiche al sito del Comune di Lecce – www.comune.lecce.it

Devono contenere:

- Data;
- Oggetto della segnalazione;
- Generalità e modalità di reperimento del proponente;

Il Settore:

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde mediante il Dirigente in forma scritta;
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.
- qualora la particolare complessità della segnalazione richieda tempi più lunghi per la definizione, nei termini sopra indicati, ne viene data comunicazione motivata al segnalante.

Impegni di qualità	Condizioni garantite	Standard di qualità
Accettazione segnalazioni/reclami	Risposte alle segnalazioni/reclami	Entro 30 gg. dal ricevimento

Le forme risarcitorie previste da questa Carta dei Servizi saranno commisurate al disservizio subito dal cittadino, saranno valutate insindacabilmente dal Dirigente competente.

Le tipologie di risarcimento sono:

- N. gratuità di Parcheggio
- N. gratuità corse in filobus
- N. buoni libro.
- N. Buoni pasto.