

CARTA DEI SERVIZI

PUBBLICA ISTRUZIONE



CDR 10
PUBBLICA ISTRUZIONE



Il settore espleta funzioni e attività, proprie e/o delegate, riguardanti l'Istruzione. In tale ambito l'Ente Locale riveste un importante ruolo, in quanto è chiamato non solo ad erogare servizi, ma anche a programmare, coordinare e promuovere iniziative ed attività che migliorino la qualità della formazione e l'efficacia dei processi di apprendimento. Il Settore, pertanto, al fine di garantire il diritto allo studio ed elevare la qualità dell'offerta formativa scolastica, espleta servizi ed attività che attengono a vari gradi di istruzione a partire dalla scuola dell'infanzia sino all'istruzione secondaria di 1° grado, per alcune attività anche per l'istruzione secondaria di 2° grado.

DIRIGENTE: Dr.ssa Anna Maria Perulli

Tel: 0832.682633 - Fax: 0832.498012

Email: a.perulli@comune.lecce.it

Posta Certificata (PEC): annamaria.perulli@pec.comune.lecce.it

INDIRIZZO SEDE: Viale U. Foscolo, 31/A

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; dalle ore 15.30 alle ore 17.30; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

SERVIZI DEL SETTORE

a)Diritto Allo Studio

Il Diritto allo Studio rappresenta per l'Ente Locale il concreto fondamentale impegno ed il notevole investimento di idee, energie operative, risorse umane e finanziarie per l'educazione e formazione dei giovani, a garanzia di una crescita armonica ricca di stimoli e di opportunità per le future generazioni.

L'Ente Locale è chiamato all'espletamento delle funzioni relative all'assistenza scolastica, ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 4/12/2009 "Norme regionali per l'esercizio del Diritto all'istruzione e alla formazione". Gli interventi in materia di diritto allo studio riguardano: servizio mensa, servizio trasporto, interventi vari anche per soggetti con disabilità, libri di testo, borse di studio, facilitazioni dell'inserimento scolastico di immigrati e rom e vari progetti scolastici di interesse sociale e culturale.

Altri adempimenti sono attribuiti da: D.L.vo 297/94, L.23/96, D.L. 112/98, L. 448/98, L.62/2000 etc., destinatari degli interventi sono gli alunni del sistema dell'istruzione frequentanti scuole sia statali che paritarie di ogni ordine e grado.

CONTATTI

Ufficio Diritto Allo Studio: Viale Ugo Foscolo, 31/A

Funzionario Responsabile: Sig.ra Anna Potì

Tel: 0832.682617 - Fax: 0832.682619

Email: anna.poti@comune.lecce.it

Posta certificata (PEC): diritto.studio@pec.comune.lecce.it

b) Politiche Scolastiche

Le politiche scolastiche con la L. 59/97, il D.L.vo 112/98, il D.P.R. 233/98, il D.P.R. 275/99 e la Legge Costituzionale n.3/01 hanno assegnato agli Enti locali un ruolo determinante, poiché, hanno mutato l'architettura istituzionale della Scuola di base, operando sensibili cambiamenti nei processi educativi e formativi.

Gli Enti locali, da semplici erogatori di servizi, hanno acquisito il ruolo di enti propulsori per l'attivazione di dinamiche e processi condivisi con la Scuola: sostegno organizzativo e finanziario per attività culturalmente e didatticamente valide e promozione di relazioni e collaborazioni tra Scuola e società civile.

L'innalzamento degli standard culturali del territorio deve dunque passare attraverso l'opera di mediazione e di concertazione che la norma attualmente delega agli Enti più vicini ai cittadini.

Altri adempimenti sono attribuiti dalla L. n.111 del 15/07/2011 art.19 commi 4 e 5, e dalla L. n.183 del 12/11/2011 art.4 commi 69 e 70, riguardanti il Piano di dimensionamento comunale, che determina l'assetto scolastico cittadino, affinché il servizio scolastico e i servizi connessi rispondano a criteri di efficacia ed efficienza.

Il servizio Politiche Scolastiche promuove, sostiene e coordina attività e progetti di qualificazione dell'offerta formativa territoriale, privilegiando percorsi, condivisi con le Scuole della città, a sostegno dell'autonomia scolastica, volti alla crescita della cittadinanza attiva e della cultura della legalità.

Inoltre vengono garantiti i servizi di Vigili Nonni e le Palestre Scolastiche.

CONTATTI

Ufficio Politiche Scolastiche: Viale Ugo Foscolo, 31/A

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Letizia Babbo

Tel: 0832.682602 - Fax: 0832.498081

Email: letizia.babbo@comune.lecce.it Posta certificata (PEC): politiche.scolastiche@pec.comune.lecce.it

c) Scuole dell'infanzia comunali

La scuola comunale dell'infanzia è un istituzione educativa e formativa di interesse pubblico che il Comune di Lecce rivolge ai bambini ed alle loro famiglie ed ha come obiettivi:

- promuovere lo sviluppo delle attitudini e l'acquisizione di capacità e di competenza di tipo comunicativo, cognitivo, operativo ed espressivo;
- favorisce l'interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente e la cultura nel rispetto delle diversità;
- contribuisce alla realizzazione dell'uguaglianza delle opportunità educative, consentendo a bambine e bambini di raggiungere traguardi di sviluppo in ordine all'identità, all'autonomia, alla competenza.

Per raggiungere questi macro-obiettivi, questo Servizio, in collaborazione con il personale Docente, elabora una progettazione educativa annuale, definisce le attività e ne verifica l'attuazione, promuove iniziative volte a diffondere e ad affermare una cultura dell'infanzia, promuove la continuità educativa, coordina il raccordo delle unità di apprendimento nei vari plessi.

Viene fornito il supporto per le attività extracurricolari in favore dello sviluppo formativo all'interno della scuola coinvolgendo i genitori e le altre istituzioni presenti sul territorio, al fine di progettare attività mirate alla formazione per l'acquisizione continua di professionalità ed alla crescita personale delle Docenti.

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa viene svolta attività di progettazione in favore delle scuole: servizi integrativi per l'infanzia; promozione e coordinamento di progetti dedicati specificatamente a bambini per l'implementazione di pratiche volte a favorire lo sviluppo del benessere e della qualità dei minori.

E' in corso l'iter per l'istituzione di una sezione sperimentale ad indirizzo differenziato con il metodo Montessori.

I plessi di Scuola Comunale dell'Infanzia sono i seguenti:

"Banda Bassotti" - "Cappuccetto Rosso" - "Cenerentola" - "Topolino" - "Biancaneve" - "Archimede" - "Paperon de Paperoni" - "Istituto Saraceno" -

CONTATTI

Ufficio Scuole dell'Infanzia: Viale Ugo Foscolo, 31/A

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Anna Rita De Matteis

Tel: 0832.682626 - 0832.682628 - Fax: 0832.682629

Email: annarita.dematteis@comune.lecce.it Posta certificata (PEC): scuoleinfanzia@pec.comune.lecce.it

SERVIZI AL CITTADINO

a) - 1 Servizio Mensa

Il servizio di mensa scolastica viene erogato nelle scuole dove si attua il tempo pieno, dal lunedì al venerdì, e secondo il calendario scolastico.

Elenco scuole dell'infanzia statali e comunali, scuole primarie statali e secondaria di 1° grado statale, dove si attua il tempo pieno:

Scuola dell'infanzia comunale

1-Banda Bassotti P.tta E. Montale

2-Cappuccetto Rosso Via Delle Anime

3-Saraceno Via Vittorio Emanuele I

4-Paperon de' Paperoni Via Carrara 167/B

5-Topolino Via Marugi

6-Archimede Via C. De Giorgi

7-Cenerentola Via Dalmazio Birago

Scuola dell'infanzia statali

I Circolo Didattico

1- Via S. Trinchese

2- Piazza Partigiani

II Circolo Didattico

1- Via Achille Daniele

III Circolo Didattico

1- Via Casavola;

2- Via Etrafallaces;

3- Via S.Carafa.

IV Circolo Didattico

1- Via Cantobelli.

Direzione Didattica G. Falcone Via Abruzzi

1- Via Abruzzi 1 – Rodari;

2- Via Abruzzi 2.

V Circolo Didattico

1- Via Ofanto;

2- Via Vecchia Frigole;

3- P.tta Montale.

Istituto Comprensivo Paolo Stomeo – Giuseppe Zimbalo

1- Viale Roma 1;

2- Viale Roma 2;

Scuole Primarie Statali

IV Circolo Didattico

1- Via Cantobelli;

Direzione Didattica G. Falcone Via Abruzzi

1-Via Abruzzi.

Istituto Comprensivo Paolo Stomeo – Giuseppe Zimbalo

1-Via Carrara.

Scuole Secondarie di 1° grado Statali

Istituto Comprensivo Paolo Stomeo – Giuseppe Zimbalo

1-Via Siracusa

COME

L'iscrizione al servizio mensa viene effettuata nel mese di giugno di ogni anno, per l'anno scolastico successivo, utilizzando il relativo modulo.

Al modulo va allegata l'attestazione ISEE del nucleo familiare relativa all'anno precedente cui si effettua l'iscrizione.

Il modulo e l'attestazione ISEE vanno presentati all'Ufficio Diritto allo Studio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

In base all'importo dell'attestazione ISEE viene individuata la retta da corrispondere.

L'attestazione ISEE non deve essere presentata da coloro che rientrano nella fascia massima e da coloro che non sono residenti nel Comune di Lecce ovvero da coloro che sono tenuti a corrispondere la retta massima.

In caso di frequenza contemporanea di più figli dal secondo figlio si ha diritto alla riduzione del 50% della

retta stabilita per il 1° figlio. In caso di rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Diritto allo Studio.

La corresponsione delle rette può essere effettuata con le seguenti modalità:

Mediante versamento su c/c postale n. 12462727 intestato a: Comune di Lecce serv. tes. settore educazione formazione lavoro - servizio scolastico mensa e trasporto - 73100 Lecce.

Mediante utilizzo presso l'ufficio di carta di credito e bancomat.

A seguito del pagamento viene consegnato un blocchetto di venti buoni pasto. Gli alunni rom residenti nel Campo sosta Panareo frequentanti le scuole dell'infanzia statali e comunali e scuole primarie statali segnalati dall'Istituzione per i servizi Sociali usufruiscono gratuitamente del servizio. E' possibile usufruire di una dieta personalizzata per motivi religiosi, di salute, allergie, intolleranze presentando istanza presso l'ufficio diritto allo studio corredata dal relativo certificato medico. E' istituito presso l'Ufficio Scuola un punto di ascolto con la presenza di una dietista a disposizione dell'utenza il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.30.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO FRONT OFFICE SERVIZIO MENSA:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00;

martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Sig.ra Anna Potì

Sig.ra Daniela Cofano: e-mail daniela.cofano@comune.lecce.it

Responsabile del procedimento per le istanze - Front Office - Sig.ra Anna Rita Contaldo

Tel: 0832.682615 - 0832.682628 - Fax: 0832.682619

e-mail annarita.contaldo@comune.lecce.it

Sul sito sono disponibili:

- [Regolamento Comunale Organizzazione Accesso Servizio Mensa](#)
- [Istanza iscrizione servizio mensa scuole comunali](#)
- [Istanza iscrizione servizio mensa scuole statali](#)
- [Dichiarazione sostitutiva servizio mensa](#)
- [Menu settimanale invernale](#)
- [Menu settimanale estivo](#)
- Grammatatura menu giornaliero

COSTI**TABELLA A**

UTENTI		
1	Utenti reddito ISEE da 0 a €2.500,00	ESENTE
2	Utenti reddito ISEE da €2.501,00 a €3.500,00	€ 15,00
3	Utenti reddito ISEE da €3.501,00 a €7.000,00	€ 28,00
4	Utenti reddito ISEE da €7.001,00 a €11.000,00	€ 40,00
5	Utenti reddito ISEE da €11.001,00 a €16.000,00	€ 55,00
6	Utenti reddito ISEE oltre €16.001,00	€ 78,00

TABELLA B

Le famiglie con più di un figlio, frequentante la mensa, hanno diritto alla riduzione del 50% dal secondo figlio in poi.

UTENTI		
1	Utenti reddito ISEE da 0 a €2.500,00	ESENTE
2	Utenti reddito ISEE da €2.501,00 a €3.500,00	€ 7,50
3	Utenti reddito ISEE da €3.501,00 a €7.000,00	€ 14,00
4	Utenti reddito ISEE da €7.001,00 a €11.000,00	€ 20,00
5	Utenti reddito ISEE da €11.001,00 a €16.000,00	€ 27,50
6	Utenti reddito ISEE oltre €16.001,00	€ 39,00

a) - 2 Servizio Trasporto Scolastico

Il Trasporto Scolastico viene erogato su domanda dell'utente come segue:

- Trasporto alunni disabili che frequentano le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado da casa a scuola e viceversa negli orari scolastici.
- Trasporto di studenti che abitano nelle borgate e/o marine e frequentano le scuole di Lecce, l'Amministrazione stipula, per l'anno scolastico in corso una Convenzione con la Società S.G.M.
- Trasporto scuolabus destinato agli alunni delle scuole dell'Infanzia statali e comunali, delle scuole primarie residenti nel territorio comunale al di fuori dell'area urbana.

Questo servizio assicura ogni giorno dal lunedì al sabato il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali, delle scuole primarie residenti nel territorio comunale al di fuori dell'area urbana, da casa a scuola e viceversa.

COME

L'iscrizione al servizio trasporto, destinato a coloro che sono residenti nel territorio cittadino, viene effettuata nel mese di giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo, utilizzando il relativo modulo. Al modulo va allegata l'attestazione ISEE del nucleo familiare relativa all'anno precedente cui si effettua l'iscrizione. Se l'istanza per il trasporto scuolabus viene presentata dopo il termine stabilito o in corso dell'anno scolastico, l'Amministrazione ha facoltà di accettarle, a condizione che vi sia disponibilità di posti sulla linea richiesta, in tal caso il servizio sarà attivato compatibilmente con le procedure amministrative necessarie, da concludersi entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda. Per il trasporto alunni disabili è obbligatorio allegare alla domanda una copia, conforme all'originale, del verbale di riconoscimento, in tal caso il servizio è gratuito. Il modulo e l'attestazione ISEE vanno presentati presso l'Ufficio Diritto allo Studio -Viale U. Foscolo,31/A nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

In base all'importo dell'attestazione ISEE viene individuata la retta da corrispondere.

L'attestazione ISEE non deve essere presentata da coloro che rientrano nella fascia massima.

In caso di frequenza contemporanea di più figli dal secondo figlio in poi si ha diritto alla riduzione del 50% della tariffa.

In caso di rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Diritto allo Studio.

La corresponsione delle rette può essere effettuata con le seguenti modalità:

- Mediante versamento su conto corrente postale n. 12462727 intestato a "Comune di Lecce servizio di Tesoreria settore educazione formazione lavoro servizio trasporto scolastico 73100 Lecce, e consegna all'ufficio Diritto allo Studio dell'attestazione di avvenuto pagamento;
- mediante utilizzo presso l'ufficio Diritto allo Studio di carta credito o bancomat.

Gli alunni rom residenti nel Campo sosta Panareo frequentanti le scuole dell'infanzia statali e comunali e scuole primarie statali segnalati dall'Istituzione per i servizi Sociali usufruiscono gratuitamente del servizio trasporto.

Il servizio è distinto come segue:

- servizio trasporto scuolabus destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole primarie statali assicurato da n. 8 linee affidate alla Società Lupiae Servizi S. Cataldo, Villa Convento, Borgo Pace, Borgo S. Nicola, Frigole n.2 linee e Campo Sosta Panareo n.2 linee;
- servizio disabili destinato agli alunni e studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, assicurato da n. 1 linea affidate alla Società Lupiae Servizi;
- trasporto extra-urbano per gli alunni e studenti delle scuole primarie, secondarie di 1° e 2° grado assicurato da n. 3 linee Frigole, S. Cataldo e Casalabate affidate alla S.G.M.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO FRONT OFFICE SERVIZIO TRASPORTO:

martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Sig.ra Anna Potì

Sig.ra Anna Conversano: e-mail annarita.conversano@comune.lecce.it

Tel: 0832.682623 - Fax: 0832.682619

COSTI

La tariffa mensile è differenziata in fasce e varia in base all'attestazione ISEE del nucleo familiare così come segue:

N.	UTENTI	Quota da corrispondere
1	Utenti con reddito ISEE da 0 a € 7.000,00	ESENTE
2	Utenti con reddito ISEE da 7.001,00 a € 11.000,00	€ 10,00
3	Utenti con reddito ISEE da 11.001,00 a € 16.000,00	€ 20,00
4	Utenti con reddito ISEE oltre € 16.001,00	€ 30,00

Le famiglie con più di un figlio che usufruiscono del servizio trasporto hanno diritto alla riduzione del 50% della tariffa dal secondo in poi.

Sul sito sono disponibili:

- [Regolamento Comunale Organizzazione Accesso Servizio Trasporto](#)
- [Trasporto scolastico - Domanda](#)

- [Trasporto scolastico - Modello Atto Notorietà](#)

a) - 3 Servizio Borse di studio

La legge 10.3.2000 n. 62 prevede l'assegnazione di borse di studio ad alunni e studenti delle scuole primarie, secondarie di 1° e 2° grado, appartenenti a nuclei familiari il cui reddito non superi la somma di € 10.632,94 tramite attestazione dell'ISEE.

COME

A seguito della comunicazione della Regione Puglia dei termini per la presentazione delle istanze, l'ufficio diritto allo studio informa i Dirigenti Scolastici della possibilità per i cittadini interessati di presentare richiesta presso le scuole, compilando il relativo modulo (disponibile sul sito internet del Comune) e allegando l'attestazione ISEE del Nucleo familiare riferito all'anno precedente al beneficio.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Sig.ra Anna Potì: anna.poti@comune.lecce.it

Sig.ra Daniela Cofano: e-mail daniela.cofano@comune.lecce.it

Tel: 0832.682617/8 - Fax: 0832.682619

Sul sito è disponibile:

- [Istanza Borsa di studio 2010-2011](#)

a) - 4 Servizio Buoni libro

La legge 448/98 e s.m.i. prevedono la fornitura di buoni libro agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado Statali e Paritarie, appartenenti a nuclei familiari il cui reddito non superi la somma di € 10.632,94 tramite attestazione ISEE.

COME

A seguito della comunicazione della Regione Puglia dei termini per la presentazione delle istanze, l'ufficio diritto allo studio informa i Dirigenti Scolastici della possibilità per i cittadini interessati di presentare richiesta presso le scuole, compilando il relativo modulo (disponibile nella sezione "Allegati" in fondo a questa pagina) e allegando l'attestazione ISEE del Nucleo familiare riferito all'anno precedente al beneficio.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Sig.ra Anna Potì: e-mail anna.poti@comune.lecce.it

Sig.ra Daniela Cofano: e-mail daniela.cofano@comune.lecce.it

Tel: 0832.682617/8 - Fax: 0832.682619

Sul sito è disponibile:

- [Istanza di Buoni Libro 2011-2012](#)

b) - 1 Palestre scolastiche

Il Comune mette a disposizione, previo assenso del Consiglio d'Istituto o di Circolo delle Scuole Palestre, strutture e locali scolastici di proprietà comunale in orario extrascolastico.

La concessione viene rilasciata solo per attività che abbiano carattere educativo e/o rispondano a chiare esigenze sociali a Enti pubblici territoriali, ad Associazioni e Federazioni sportive affiliate al CONI o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni, ad Enti ed Associazioni legalmente costituite con atto pubblico e senza fini di lucro, aventi fini istituzionali di formazione culturale e sociale e/o per attività ginnico-sportive.

COME

La domanda, valida per l'intero anno scolastico, redatta su apposito stampato predisposto dall'Amministrazione Comunale, reperibile disponibile sul sito o presso l'Ufficio Politiche Scolastiche, deve:

- specificare i tempi di utilizzo (anno scolastico, dal mese..... al mese....., i giorni della settimana, le ore giornaliere),
- specificare l'attività da svolgere (se si tratta di attività sportiva: attività agonistica, attività agonistica giovanile, di avviamento allo sport, di formazione, corsi gratuiti per alunni frequentanti la scuola...),
- contenere la dichiarazione di assunzione di responsabilità per danni alle strutture eventualmente arrecati,
- contemplare l'impegno a consegnare, ove richiesto, il bilancio preventivo e/o consuntivo,
- contenere la dichiarazione d'impegno a versare la quota che determinata dall'Ufficio,
- contenere la dichiarazione d'impegno a lasciare in ordine i locali utilizzati,
- contenere la dichiarazione che le attività agonistiche giovanili vedranno la presenza di un diplomato ISEF o di un tecnico preparatore giovanile con tessera rilasciata dal CONI o dalla relativa Federazione,
- dichiarare che tutti gli atleti, frequentanti la palestra, sono in possesso di certificato medico di idoneità sportiva, come per legge,
- conoscere e accettare integralmente ed incondizionatamente il Regolamento per l'utilizzo delle palestre, strutture e locali scolastici di proprietà comunale in orario extrascolastico, approvato con Deliberazione C.C. n. 55 del 30.04.1999.

Alla domanda vanno allegati:

- provvedimento di assenso motivato del Consiglio di Circolo o di Istituto,
- atto costitutivo e Statuto dell'Associazione (registrati all'Ufficio del Registro o depositati presso un

Notaio), da cui risulti che essa non abbia fini di lucro e da cui si evincano i dati relativi all'identità di chi promuove l'attività ed è responsabile degli impegni che verranno assunti e dei termini in cui l'attività si svolgerà, comunicando all'Amministrazione Comunale eventuali successive variazioni, relativamente al legale rappresentante,

- copia del documento attestante l'affiliazione a Federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., valida per il periodo in cui si intende utilizzare la palestra scolastica,
- polizza Assicurativa per Infortuni e Responsabilità Civile,
- tabella da cui risultino la quota di iscrizione associativa (da richiedere esclusivamente agli utenti di età superiore ad anni 15) e le rette mensili, richieste agli iscritti per lo svolgimento delle attività sportive, dando atto di essere a conoscenza che, nel caso di comunicazioni incomplete o non veritiere, si potrà procedere alla revoca con semplice preavviso di 5 giorni.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Letizia Babbo Email: letizia.babbo@comune.lecce.it

Sig.ra Rosa Olimpio Email: rosa.olimpio@comune.lecce.it

Tel: 0832.682602 - Fax: 0832.498081

COSTI

I canoni, determinati in base alla fascia di appartenenza della palestra richiesta e ottenuta in concessione, devono essere versati in tre rate con pagamento anticipato alle seguenti scadenze: 01 Ottobre, 10 Gennaio, 10 Aprile. Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio Politiche Scolastiche del Settore comunale Pubblica Istruzione.

Sul sito sono disponibili:

- [Regolamento palestre strutture e locali scolastici](#)
- [Istanza di autorizzazione utilizzo palestre scolastiche](#)

b) - 2 Vigili Nonni – Servizio di vigilanza Istituti scolastici

I Vigili Nonni espletano un servizio di vigilanza presso le sedi delle Scuole Primarie e delle Scuole secondarie di 1° grado e della Città, facendo sì che l'ingresso e l'uscita degli alunni avvenga in condizioni di sicurezza. Tale attività di vigilanza, effettuata da personale riconoscibile dalla mantellina con il logo della Città di Lecce, riduce i rischi cui i minori sono esposti ed è utile alle famiglie anche in caso di anticipi o ritardi rispetto agli orari scolastici. Il servizio dei Vigili Nonni è attivato per l'intera durata dell'anno scolastico, tenuto conto delle esigenze delle famiglie e delle richieste dei Dirigenti scolastici.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Letizia Babbo Email: letizia.babbo@comune.lecce.it

Sig.ra Rosa Olimpio Email: rosa.olimpio@comune.lecce.it

Tel: 0832.682602 - Fax: 0832.498081

b) - 3 Consiglio Comunale Dei Ragazzi

Il Consiglio Comunale dei Ragazzi, previsto dall'art.3 dello Statuto Comunale vigente, contribuisce alla formazione civica, ambientale, sociale e culturale dei ragazzi, favorendone la partecipazione e l'impegno politico. Ha funzioni propositive e consultive su temi e problemi che riguardano il mondo giovanile e i diritti dei minori. Offre agli amministratori l'opportunità di conoscere il punto di vista dei giovani sulla vita della città.

Tale organismo esercita funzioni propositive, nell'ambito delle materie di propria competenza: politica ambientale, sport, tempo libero, giochi, rapporti con l'associazionismo, cultura e spettacolo, pubblica istruzione, assistenza ai giovani e agli anziani, rapporti con l'Unicef.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Letizia Babbo Email: letizia.babbo@comune.lecce.it

Sig.ra Rosa Olimpio Email: rosa.olimpio@comune.lecce.it

Tel: 0832.682602 - Fax: 0832.498081

Sul sito sono disponibili:

- [Regolamento Consiglio Comunale dei Ragazzi](#)

c) - 1 Scuole dell'infanzia comunali

I plessi di Scuola Comunale dell'Infanzia sono i seguenti:

“Banda Bassotti” - Piazzetta Montale –

“Cappuccetto Rosso” - Via delle Anime –

“Cenerentola” - Via D. Birago –

“Istituto Saraceno” - Corso Vittorio Emanuele –

“Topolino” - Via Marugi –

“Biancaneve” - Via Valzani –

“Archimede” - Via C. De Giorgi –

“Paperon de Paperoni” - Via Carrara

COME

Annualmente, nel mese di gennaio, viene pubblicato il Bando d'iscrizione con le modalità ed i tempi per la presentazione delle istanze d'iscrizione.

Il modulo d'iscrizione deve essere compilato presso l'ufficio preposto e corredato da certificazione delle vaccinazioni obbligatorie.

All'atto dell'iscrizione si effettua la scelta del tempo scuola:

- sezioni a tempo parziale (8.00 - 13.00)
- sezioni a tempo pieno (8.00 – 16.00) con servizio mensa

Le istanze si consegnano presso l'ufficio Scuole Comunali dell'Infanzia, nei termini indicati dal Bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

La graduatoria dei bambini ammessi alla frequenza, stilate secondo i criteri fissati dal "Regolamento delle Scuole dell'Infanzia Comunali", sono pubblicate all'albo del Settore entro la prima decade del mese di Aprile.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Anna Rita De Matteis: Email: annarita.dematteis@comune.lecce.it

Sig.ra Elisabetta Monaco: Email elisabetta.monaco@comune.lecce.it

Sig.ra Elisa Cuna: Email elisa.cuna@comune.lecce.it

Tel: 0832.682628/6/9 - Fax: 0832.682629

Sul sito sono disponibili:

- [Regolamento Scuole dell'Infanzia comunali](#)
- [Istanze iscrizione scuole dell'infanzia comunali](#)

COSTI

La scuola comunale dell'infanzia è totalmente gratuita.

Occorre pagare una retta esclusivamente se si usufruisce del servizio di mensa scolastica .

c) - 2 Certificati di servizio relativi al personale docente e non docente

L'Ufficio rilascia certificazioni di servizio relative al personale docente e non docente a tempo determinato e certificazioni relative agli alunni.

COME

L'istanza per il rilascio del certificato viene prodotta dal richiedente in carta semplice e consegnata direttamente all'Ufficio che provvede alla consegna entro dieci giorni circa dalla data della richiesta.

La domanda dovrà essere indirizzata al dirigente del settore esplicitando:

- i dati personali
- il tipo di certificazione richiesta
- il motivo per cui si richiede la certificazione.

Eventuali documenti da presentare:

- documento di Riconoscimento
- libretto di lavoro

Il servizio non comporta nessun costo per l'utenza.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Anna Rita De Matteis: Email: annarita.dematteis@comune.lecce.it

Sig.ra Elisabetta Monaco: Email elisabetta.monaco@comune.lecce.it

Sig.ra Elisa Cuna: Email elisa.cuna@comune.lecce.it

Tel: 0832.682628/6/9 - Fax: 0832.682629

CDR 10
PUBBLICA ISTRUZIONE

Attività/servizio	Fattore di Qualità	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Iscrizione al servizio mensa scolastica	Velocità procedimento di iscrizione	Numero di giorni necessari	immediato
Iscrizione al servizio trasporto scolastico	Velocità procedimento di iscrizione	Numero di giorni necessari	immediato
Iscrizione scuole dell'infanzia	Velocità procedimento di iscrizione	Numero di giorni necessari	Entro la prima decade di aprile
Certificati di servizio relativi al personale docente e non	Velocità rilascio certificati	Numero di giorni necessari	10 giorni

DISAGI DELL'UTENTE E RISARCIMENTO

Quando venga accertato il mancato rispetto degli impegni o l'utente non abbia potuto fruire di un proprio diritto o prestazione sancita in questa Carta, il Comune riconoscerà specifiche forme di risarcimento. Il diritto al risarcimento sarà valutato dietro presentazione di segnalazione/richiesta da presentare a cura dell'utente .

APPREZZAMENTI, RECLAMI, RICORSI

Le segnalazioni ed i reclami inerenti il servizio devono essere formulati in modo chiaro, preciso e dettagliato, con tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del problema segnalato, per facilitarne l'accertamento. Non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime.

Devono avvenire:

- in forma cartacea con consegna manuale presso: l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce – Palazzo Carafa;
- spedito mediante servizio postale all'indirizzo: Comune di Lecce- Via Rubichi;
- con procedure telematiche al sito del Comune di Lecce – www.comune.lecce.it

Devono contenere:

- Data;
- Oggetto della segnalazione;
- Generalità e modalità di reperimento del proponente;

Il Settore:

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde mediante il Dirigente in forma scritta;
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.

- qualora la particolare complessità della segnalazione richieda tempi più lunghi per la definizione, nei termini sopra indicati, ne viene data comunicazione motivata al segnalante.

Impegni di qualità	Condizioni garantite	Standard di qualità
Accettazione segnalazioni/reclami	Risposte alle segnalazioni/reclami	Entro 30 gg. dal ricevimento

Le forme risarcitorie previste da questa Carta dei Servizi saranno commisurate al disservizio subito dal cittadino, saranno valutate insindacabilmente dal Dirigente competente.

Le tipologie di risarcimento sono:

- N. gratuità di Parcheggio
- N. gratuità corse in filobus
- N. buoni libro.
- N. Buoni pasto.