

CARTA DEI SERVIZI

SERVIZI SOCIALI



CDR 15 SERVIZI SOCIALI



Il Settore si suddivide in :

- Politiche Sociali
- Ambito Territoriale Sociale di Lecce
-

Dirigente: Dr.ssa Anna Maria Perulli - Tel: 0832.682881- Fax: 0832.682896

Email: a.perulli@comune.lecce.it Posta Certificata (PEC): annamaria.perulli@pec.comune.lecce.it

Politiche Sociali

Le principali attività sono finalizzate alla prevenzione ed al recupero del disagio minorile, al sostegno ed alla solidarietà verso gli anziani, all'integrazione sociale degli immigrati extracomunitari, alla promozione di adeguati aiuti per la popolazione Rom, ad interventi per i disabili, all'erogazione di sussidi economici in favore di nuclei familiari o di persone singole, ad interventi a vari livelli per adulti in difficoltà, ad interventi relativi all'emergenza casa, ai servizi per l'infanzia nonché alla promozione di iniziative volte al raggiungimento del benessere sociale della comunità.

Attraverso l'Ufficio Politiche di Genere, il settore sostiene, progetta, coordina e collabora nella realizzazione di interventi aventi per finalità il riequilibrio delle disparità tra i sessi ossia promuove politiche di mainstreaming di genere.

Dirigente: Dr.ssa Anna Maria Perulli

Tel. e fax: 0832.311839

Email: a.perulli@comune.lecce.it

Posta Certificata (PEC): annamaria.perulli@pec.comune.lecce.it

Funzionario responsabile: Dr.ssa Rosanna Mungelli - Capo area tecnica

Tel: 0832.349762 Cell: 335.5828509

Email: rosanna.mungelli@comune.lecce.it

Funzionario responsabile: Dr.ssa Ileana Pagani - Coordinatrice Asili Nido Comunali

Tel: 0832.682489

Email: ileana.pagani@comune.lecce.it

Personale addetto alla segreteria: Personale Lupiae

Tel e Fax: 0832.349762

Indirizzo sede: V.le Marche, 13 - Villa Città

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ufficio Minori E Famiglia

Svolge segretariato sociale, attività di prevenzione, di recupero del disagio minorile, di sostegno alle famiglie multiproblematiche con presenza di minori e attua interventi a tutela degli stessi quali

l'inserimento in strutture residenziali o diurne, affidamento familiare o eterofamiliare ed interventi per contrastare l'inadempimento scolastico.

CONTATTI

Assistente sociale Anna Rita De Rubertis - Tel: 0832.682040

Indirizzo sede: Corte Maternità Infanzia - ex ONMI

Dr.ssa Dolores Durante - Tel: 0832.682125

Indirizzo sede: V.le Marche, 13 - Villa Citti

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ufficio Anziani

Svolge segretariato sociale, interventi finalizzati a promuovere il benessere psico-fisico delle persone anziane e a favorire la loro permanenza nel proprio contesto di vita attraverso l'assistenza domiciliare e la realizzazione di attività socializzanti, ricreative e culturali presso i centri sociali. Interviene in favore di anziani non autosufficienti con integrazioni rette di ospitalità presso strutture residenziali.

CONTATTI

Ass. Soc. Guido Emiliana - Tel: 0832.682478

Sig. De Luca Antonio - Tel: 0832.24492 Fax: 0832.682069

Indirizzo sede: Corte Maternità Infanzia - Ex-ONMI

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ufficio Immigrati

L'ufficio svolge segretariato sociale, attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, di tutela dei minori con l'inserimento degli stessi in comunità o strutture diurne e con affidamento familiare o etero-familiare. Attraverso gli sportelli socio-culturale Lecce-Accoglie ed Help Office, attivati presso Palazzo Turrisi, vengono attuati interventi di orientamento, di informazione e di consulenza, al fine di promuovere e favorire l'integrazione sociale degli immigrati.

CONTATTI

Assistente Sociale Maria Teresa Cuccovillo - Tel e Fax: 0832.682483

Indirizzo Sede: Corte Maternità Infanzia – ex ONMI

Dr.ssa Dolores Durante - Tel: 0832.682125

Indirizzo sede: Viale Marche, 13 - Villa Citti

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ufficio Rom

Il servizio prevede interventi a livello individuale e collettivo a sostegno delle persone in generale e dei minori in particolare, con l'intento di prevenire e, ove possibile, risolvere situazioni di bisogno, in un'ottica volta ad incrementare un percorso di autodeterminazione e di integrazione sociale dell'utenza stessa.

CONTATTI

Dr.ssa Gilda Minonni - Tel: 0832.682468

Indirizzo sede: Via Corte Maternità Infanzia – Ex ONMI

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ufficio Adulti In Difficolta' E Contrasto Alla Poverta'

Svolge segretariato sociale ed interventi di sostegno socio-assistenziali ed economici in favore di cittadini italiani e stranieri svantaggiati attraverso progetti individualizzati.

CONTATTI

Ass. soc. Coratelli Anna Grazia - Tel: 0832.682189

Sig.ra Paola De Mitri - Tel: 0832.682124 - Fax: 0832.349762

Indirizzo sede: Viale Marche, 13 - Villa Citti **Orari di apertura al pubblico:** martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ufficio assistenza minori riconosciuti da un solo genitore (ex baliatico)

L'ufficio interviene con misure di sostegno economico per minori riconosciuti da un solo genitore ed eroga inoltre contributi per immigrati

CONTATTI

Dr.ssa Dolores Durante - Tel: 0832.682125 - Fax: 0832.349762

Indirizzo sede: Viale Marche, 13 – Villa Citti

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ufficio Asili Nido

L'ufficio si occupa del coordinamento delle attività connesse al funzionamento di quattro asili nido comunali e di un asilo privato convenzionato.

CONTATTI

Dr.ssa Ileana Pagani - Tel: 0832.682489

Email: ileana.pagani@comune.lecce.it

Indirizzo Sede: Via Corte Maternità Infanzia - ex ONMI

Ufficio emergenza casa

L'ufficio svolge segretariato sociale e attività mirate a ridurre il disagio abitativo, attraverso contributi economici per rimborso fitti (legge 431/1998).

CONTATTI

Sig.ra Angela De Filippi - Tel: 0832.682487

Indirizzo sede: Via Corte Maternità Infanzia - Ex ONMI

Assegno nucleo familiare e maternità

L'ufficio si occupa dell'istruttoria e della trasmissione telematica all' INPS delle pratiche per il riconoscimento dell'assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori a carico nonché dell'assegno per la nascita di un figlio.

CONTATTI

Sig.ra Maria Rizzo - Tel: 0832.682123

Indirizzo sede: Viale Marche, 13 - Villa Citti

Responsabile trasmissione telematica INPS: Sig. Antonio De Luca

Tel: 0832.244921

Indirizzo sede: Via Corte Maternità Infanzia - Ex ONMI

Autorizzazioni strutture - Ass.ni di volontariato

L'ufficio si occupa delle autorizzazioni al funzionamento di strutture residenziali o semiresidenziali per minori, strutture per anziani, istruzione pratiche per iscrizione al Registro Generale Regionale di associazioni di volontariato e di promozione sociale previa verifica del possesso dei requisiti come prescritto dal Regolamento Regionale 4/2007 attuativo della L.R. 19/2006.

CONTATTI

Timo Fernanda - Tel: 0832.682184

Dr.ssa Stefanizzi Antonella -- Tel: 0832.682181

Indirizzo sede: Viale Marche, 13 - Villa Citti.

Sportello Bonus Energia e Gas Metano

Ai sensi del Decreto Interministeriale 28.12.2007, l'ufficio si occupa dell'istruttoria e trasmissione telematica delle pratiche per il Bonus Energia e Metano presentate da cittadini italiani e stranieri con regolare permesso di soggiorno, ai fini della riduzione percentuale di bollette Enel e Metano.

CONTATTI

De Luca Antonio - Tel: 0832.244921

Indirizzo sede: Corte M.tà Infanzia - (ex-ONMI).

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LECCE

L'Ambito Territoriale Sociale di Zona è uno strumento di pianificazione territoriale che definisce il sistema degli interventi e dei servizi sociali per lo sviluppo di una politica sociale locale relativa all'insieme dei Comuni aggregati in Ambito Territoriale. Ha durata triennale ed è definito dai Comuni, d'intesa con le Aziende Unità Sanitarie Locali (ASL), sulla base delle indicazioni del Piano regionale. L'Ambito Territoriale Sociale di Lecce , definito con il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2004-2006, comprende i Comuni di Lecce (capofila) Arnesano, Cavallino, Lequile, Lizzanello, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, Monteroni di Lecce e Surbo.

Dirigente Responsabile: Dr.ssa Anna Maria Perulli - Tel: 0832.682881 Fax: 0832.682896 - Email: a.perulli@comune.lecce.it**Coordinatrice:** Sig.ra Rosanna Mungelli - Tel: 0832.682893 - Fax: 0832.311839 Email: rosanna.mungelli@comune.lecce.it

Ufficio Amministrativo

Sig.ra Maria Chiara Costanzo

Tel. e fax: 0832.310801

Email: mariachiara.costanzo@comune.lecce.it

Dr.ssa Miriam Rollo (*Personale Lupiae Servizi*)

Tel. e fax: 0832.310801

Servizio Sociale Professionale

Dr.ssa Rosanna Mungelli

Tel. e fax: 0832.452870

Email: rosanna.mungelli@comune.lecce.it

Dr.ssa Emanuela Capoccia (*Personale Lupiae Servizi*)

Tel. e fax: 0832.452870

Integrazione Sovrambito Provincia di Lecce

Dr.ssa Laura Miglietta

Tel. e fax: 0832.452870

Integrazione Sovrambito ASL Lecce

Dr.ssa Margherita De Mitri

Tel. e fax: 0832.452870

GLI UFFICI DELL'AMBITO SONO:

UFFICIO DI PIANO

L'Ufficio di Piano è un Ufficio con funzioni gestorio-amministrative e cura l'attuazione del Piano Sociale di Zona. Fanno parte dell'Ufficio di Piano unità di personale distaccate dall'organico dei dieci Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Lecce.

L'Ufficio di Piano è responsabile delle seguenti attività:

- promozione, dei processi di integrazione tra i servizi istituzionali e le realtà locali interessate dal Piano Sociale di Zona;
- coinvolgimento, dei soggetti pubblici e privati operanti nel campo delle politiche sociali;
- coordinamento, dei programmi e delle azioni degli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, in relazione alle finalità e agli obiettivi del Piano Sociale di Zona;
- predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti a valenza sovracomunale, incluse le attività di segreteria e di amministrazione;
- predisposizione ed emissione di tutti gli atti di gestione finanziaria, in particolare di quelli necessari per la gestione corrente dell'Ufficio di Piano medesimo (spese per il funzionamento, per l'acquisto di beni strumentali e di beni di consumo, ecc.);
- aggiornamento periodico del Piano Sociale di Zona e progettazione di dettaglio, in applicazione degli indirizzi regionali e locali;

- svolgimento di azioni informative, pubblicitarie e di sensibilizzazione per amministratori, operatori sociali e sanitari, scuole, famiglie, cittadini, etc..

Indirizzo sede: Via Moricino, 10

Orari di apertura al pubblico: Lunedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00. Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

I SERVIZI EROGATI DAI SERVIZI SOCIALI E AMBITO SONO:

Assegno di maternità

L'assegno di maternità è un contributo governativo la cui istruttoria è affidata al Comune.

Tale servizio viene erogato dall'INPS a favore delle madri casalinghe o che svolgono un lavoro part-time.

E' destinato alle cittadine italiane, della Comunità Europea ed extra-comunitarie con carta di soggiorno o titolari di status di rifugiata politica o beneficiaria di protezione sussidiaria. Può essere richiesto anche in caso di affidamento preadottivo o di adozione. L'assegno è erogato in base all'indicatore ISE.

COME

Il cittadino che intende usufruire di tale servizio deve far richiesta tramite modulo apposito reperibile presso l' Istituzione per i Servizi Sociali - Ufficio assegno nuclei familiari e assegno maternità, allegando la dichiarazione sostitutiva unica rilasciata da un qualsiasi C.A.F. con attestazione ISEE e consegnandola presso l'Ufficio assegno nuclei familiari e di maternità, in viale Marche, 13.

QUANDO

La richiesta si ritiene valida, se presentata entro sei mesi dalla nascita del bambino.

TEMPI

L'Inps eroga l'assegno entro 45 giorni dalla ricezione dei dati trasmessi dal Comune. La richiesta si conclude con un provvedimento dell'ufficio comunale incaricato.

CONTATTI

Ufficio assegno nuclei familiari e di maternità

Indirizzo: viale Marche, 13

Tel: 0832.682123 Fax: 0832.349762

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Maria Rizzo

DISPONIBILI SUL SITO WEB DEL COMUNE:

[Modulo richiesta assegno maternità](#)

[Modello autocertificazione assegno maternità](#)

Assegno per il nucleo familiare

E' un contributo governativo la cui pratica è istruita dal Comune ed erogato dall'INPS.

E' rivolto ai nuclei familiari dei cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari, i rifugiati politici o beneficiari di protezione sussidiaria aventi almeno tre figli minori.

Rientrano nel computo anche i minori in affidamento preadottivo conviventi con il richiedente e nel caso di famiglie ricostituite i minori dell'uno o dell'altra conviventi con il richiedente medesimo.

COME

Il cittadino che fa richiesta di tale servizio deve compilare un modulo di autocertificazione, reperibile presso l'Istituzione Servizi Sociali sito in Viale Marche, 13, e allegare:

- Autocertificazione
- Dichiarazione sostitutiva unica rilasciata da un qualsiasi C.A.F con attestazione ISEE

QUANDO

La richiesta è valida se presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo e si conclude con un provvedimento dell'ufficio competente.

TEMPI

L'assegno è erogato dall'INPS con cadenza semestrale posticipata, previa trasmissione dati dell'ufficio

DISPONIBILI SUL SITO WEB DEL COMUNE:

[Modulo richiesta assegni nucleo familiare](#)

[Modello autocertificazione assegni nucleo familiare](#)

CONTATTI

Ufficio Assegno nuclei familiari e maternità

Indirizzo: V.le Marche, 13 - Villa Citti

Tel: 0832.682123 Fax: 0832.349762

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Maria Rizzo

Assistenza Domiciliare Anziani

Il cittadino anziano può richiedere il servizio di assistenza per bisogni di tipo socio-assistenziale che comprende prestazioni di:

1. servizio domestico

- aiuto e cura della persona (igiene personale)
- aiuto e supporto alla persona per la gestione della casa (pulizia ambienti, spesa, commissioni esterne, contatti con il medico di base per prescrizioni)
- accompagnamento presso strutture territoriali

2. servizio pasti a domicilio (affidamento esterno);

3. servizio lavanderia (affidamento esterno): ritiro, lavaggio e stiratura di indumenti personali e biancheria per la casa con riconsegna a domicilio.

COME

Il cittadino può richiedere il servizio indicando le proprie generalità e l'ubicazione esatta della propria abitazione al fine di permettere all'assistente sociale dell'area di competenza la relativa valutazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- modello ISE (reperibile presso qualsiasi C.A.F.)
- eventuale certificato medico attestante lo stato precario di salute
- autocertificazione attestante i redditi esenti da IRPEF e la composizione del nucleo familiare

La documentazione deve essere consegnata presso l'ufficio Protocollo del Comune di Lecce in Via Francesco Rubichi, 16.

QUANDO

Il servizio viene erogato entro un mese dalla data di presentazione dell'istanza.

CONTATTI

Ufficio Anziani

Indirizzo sede: Corte M.tà Infanzia (ex-Zimbalo) Tel: 0832.682478

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del procedimento: Assistente sociale Emiliana Guido

SUL SITO WEB DEL COMUNE SONO DISPONIBILI:

[Modello autocertificazione](#)

[Modello richiesta assistenza domiciliare](#)

Autorizzazione al funzionamento di strutture speciali

Il Comune territoriale, nel corso della procedura per il rilascio del provvedimento di autorizzazione al funzionamento, accerta il possesso dei requisiti sottoposti alla disciplina di cui alla legge regionale prescritti per le strutture:

- per minori
- per diversamente abili
- per anziani
- per persone con problematiche psico-sociali
- per adulti con problematiche sociali

COME

La struttura che intende far richiesta per il rilascio di tale autorizzazione, deve far richiesta tramite modulo

prestampato, reperibile presso l'Istituzione per i Servizi Sociali sita in Viale Marche, 13.

TEMPI

Il Comune accerta il possesso dei requisiti idonei entro 90 gg dalla richiesta.

COSTI

Gli unici costi da supportare sono quelli rivenienti da copie di atti.

CONTATTI

Istituzione per i Servizi Sociale

Indirizzo: Viale Marche, 13

Tel: 0832.682184 Fax: 0832.349762

Email: fernanda.timo@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Centro Interculturale Lecce Accoglie

Il Centro svolge le seguenti attività in favore della popolazione immigrata al fine di favorire una migliore integrazione:

- sportello informativo Front-office;
- consulenza legale e del lavoro;
- supporto all'inserimento lavorativo;
- istruttoria pratiche permessi di soggiorno;
- attività formative.

CONTATTI

Tel: 0832.276843 - 0832 682087

Indirizzo sede: via Marco Basseo presso Palazzo Turrisi

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Centro Sociale Polivalente ITACA

Centro di aggregazione/integrazione per persone con disabilità non grave e partecipazione degli stessi ad attività laboratoriali, ludico-ricreative, di animazione.

COME

Il cittadino deve far richiesta tramite modulo prestampato reperibile presso l'Ufficio di Piano, allegando:

- Modulo ISEE
- Stato di famiglia e di residenza autocertificata
- Autocertificazione dei redditi ad ogni titolo percepito dal destinatario della prestazione
- Copia del verbale di invalidità
- Certificazione sanitaria rilasciata dal medico AUSL Lecce, attestante il grado di autonomia funzionale e le capacità residue dell'interessato

TEMPI

Il servizio viene erogato entro 15 giorni dalla data di richiesta, salvo liste di attesa

COSTI

Compartecipazione al costo del servizio ai sensi del regolamento di accesso ai servizi di ambito **CONTATTI**
Ufficio Servizi Sociali

CONTATTI

Indirizzo: Via Moricino, 10

Tel: 0832.311839 - 0832.682893 Fax: 0832.311839

Responsabile del procedimento: Servizio Sociale Professionale di Ambito
Lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Centro socio-educativo diurno VOLARE ALTO

Inserimento in regime semiconvittuale di minori appartenenti a nuclei familiari multiproblematici sia italiani che stranieri.

COME

Il cittadino può far richiesta di tale servizio, rivolgendosi al Servizio Sociale del Comune.

TEMPI

I tempi sono strettamente legati alla procedura socio-assistenziale-giudiziaria.

CONTATTI

Piano di Zona

Indirizzo: Via Moricino, 10

Tel: 0832.311839 - 0832.682893 Fax: 0832.311839

Responsabile del procedimento: Assistente sociale che ha in carico il caso

Certificazione di idoneità alloggiativa

E' un documento che attesta che l'abitazione rientra nei parametri minimi previsti dalla legge per gli alloggi di edilizia residenziale. L'alloggio infatti deve essere adeguato dal punto di vista igienico-sanitario e abbastanza grande per il numero di persone che ci vivono.

L'ufficio effettua sopralluogo o misurazioni sulla planimetria della casa che sarà allegata all'istanza, per verificare la consistenza relativa alla superficie utile dell'abitazione, necessaria al rilascio della certificazione di idoneità alloggiativa.

COME

Il richiedente fa istanza su apposita modulistica reperibile presso l'ufficio, allegando alla stessa la documentazione richiesta.

CONTATTI

Referente: Geom. Ugo Sperini

Tel. 0832.682130

Indirizzo sede: viale Marche, 13

SUL SITO WEB DEL COMUNE:

[Modulistica certificazione di idoneità alloggiativa](#)

Concessione contributi straordinari sull'affitto

Il servizio compatibilmente con la disponibilità delle risorse economiche comunali, viene erogato al cittadino che versa in uno stato di precarietà socio-economico-abitativa, a seguito di indagine sociale da parte delle Assistenti Sociali.

COME

Il cittadino che intende usufruire di tale agevolazione deve far richiesta su carta semplice, compilando l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Casa sito in Via Lombardia, 7 e allegando i seguenti documenti:

- Copia documento di riconoscimento
- Modello ISEE
- Copia del contratto di locazione
- Sollecito del locatore per pagamento canoni locativi o atti legali
- Copia certificato invalidità

E' possibile altresì inviare tale richiesta tramite Raccomandata A.R.

QUANDO

Il servizio viene erogato entro 10 giorni dalla data di richiesta, compatibilmente con la disponibilità economica comunale, ed ha durata annuale

COSTI

Gli unici costi sono riferiti al rilascio della copia degli atti amministrativi regolamentati dalla L.241/90 e dai D.P.C.M. 24.6.76 e D.M. 9.5.80

CONTATTI

Ufficio Casa

Indirizzo: Via Lombardia, 7

Tel: 0832.682673 Fax: 0832.682670

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Angela De Filippi

Contrasto alla povertà

Il servizio consente interventi di sostegno economico straordinario in favore di cittadini in difficoltà socio-economiche previa indagine sociale dell'assistente sociale di riferimento.

COME

Il cittadino che intende far richiesta del servizio, deve indicare su carta semplice le sue generalità, chiedendo l'erogazione di un contributo straordinario a supporto delle sue condizioni precarie socio-economiche-sanitarie.

Alla domanda vanno allegati:

- Modello ISEE
- Certificati medici

- Documentazione attestante lo stato di necessità (es. bollette Enel scadute, acquedotto, etc e quant'altro necessario a dimostrazione dello stato di precarietà)
- Autocertificazione attestante i redditi esenti da IRPEF e composizione del nucleo familiare

La richiesta, con i suoi allegati, deve essere consegnata direttamente presso l'ufficio contributi economici o, via posta, al Comune di Lecce in Via Francesco Rubichi, 16.

TEMPI

Il contributo è erogato:

- non prima di un mese dall'apertura della fase istruttoria (salvo casi di estrema e urgente necessità);
- una sola volta all'anno (salvo eccezioni per casi eccezionali e documentati).

CONTATTI

Ufficio Contributi economici

Indirizzo: V.le Marche, 13 - c/o Villa Citti

Tel: 0832.682189 Fax: 0832.349762

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Anna Grazia Coratelli

SUL SITO WEB DEL COMUNE:

[Modulo domanda per contributo economico](#)

[Modello autocertificazione contributo economico](#)

Emergenza estate

Il servizio viene erogato ad anziani soli o in coppia, limitatamente al periodo estivo, per consentire a tale utenza di affrontare nel miglior modo la calura estiva. Il servizio consiste nella distribuzione settimanale a domicilio di acqua, frutta e verdura.

Possono far richiesta di tale servizio, tutte le persone anziane che non superano il reddito annuale lordo di 7.500,00 euro.

COME

Il cittadino che intende usufruire di tale servizio, deve compilare un'istanza su carta semplice, indicando le sue generalità e chiedendo l'erogazione del servizio.

Alla richiesta devono essere allegati:

- Modello ISEE;
- Autocertificazione attestante i redditi esenti da Irpef e la composizione del nucleo familiare;
- Certificato medico attestante le precarie condizioni fisiche.

La domanda va consegnata presso il Comune di Lecce - Ufficio Protocollo - Via Francesco Rubichi, 16.

CONTATTI

Ufficio Servizi Sociali

Indirizzo: Viale Marche, 13

Tel: 0832.682128 Fax: 0832.349762

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Referente: Sig Antonio Leverè

SUL SITO WEB DEL COMUNE:

[Autodichiarazione emergenza estate](#)

[Dichiarazione sostitutiva atto notorietà](#)

Integrazione della retta socio-assistenziale

Il cittadino anziano che necessita di inserimento in struttura protetta e il suo reddito pensionistico e patrimoniale risulta insufficiente per pagare interamente la retta, può richiedere un'integrazione economica.

L'anziano può beneficiare di tale intervento economico, quando anche i parenti di primo grado, tenuti agli alimenti, risultano, dall'indagine socio-economica effettuata dal servizio sociale, impossibilitati a contribuire. Solitamente la scelta della struttura viene concordata preventivamente con il Servizio Sociale, a seguito di colloqui con l'interessato e con i congiunti.

L'ufficio anziani, dopo aver espletato tutta la fase istruttoria, esprime il proprio parere sulla concessione dell'integrazione.

COME

Il cittadino che intende usufruire di tale servizio deve recarsi presso l'ufficio anziani, sito in Corte Maternità Infanzia, e compilare un modulo prestampato di autocertificazione, allegando:

- Modello ISEE dell'interessato e dei parenti di 1° grado
- Autocertificazione dell'interessato attestante i redditi esenti da Irpef
- Modello Cud del richiedente
- Certificazione sanitaria

La richiesta va consegnata presso il Comune di Lecce - Ufficio Protocollo - in Via Francesco Rubichi, 16.

TEMPI

Il servizio viene erogato entro un mese dalla data dell'istanza.

CONTATTI

Ufficio Anziani

Indirizzo: Corte Maternità Infanzia

Tel: 0832.682478

Fax: 0832.682069

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Emiliana Guido

SUL SITO WEB DEL COMUNE:

[Modulo integrazione retta](#)

[Modello autocertificazione per integrazione retta](#)

Iscrizione al Registro Generale delle Organizzazioni di volontariato e loro aggregazioni

Il Dirigente del settore Servizi Sociali della Regione, dispone, in conformità al regolamento regionale, l'iscrizione al registro generale delle Organizzazioni di volontariato.

Esaminata la documentazione a corredo dell'istanza di iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato, il Direttore dell'Istituzione entro novanta giorni successivi alla richiesta, con provvedimento accerta la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, trasmettendo il provvedimento all'Assessorato Regionale ai Servizi Sociali.

COME

L'iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato e loro aggregazioni, costituite da almeno un anno e che siano già operative, è disposta previa domanda su modulo prestampato reperibile presso l'Istituzione per i Servizi Sociali - Ufficio Autorizzazioni sito in Viale Marche, 13 o sul sito internet istituzionale in formato elettronico.

La domanda va presentata al sindaco del comune territorialmente competente, redatta dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato e corredata da:

- Atto costitutivo
- Statuto
- Verbale di nomina del legale rappresentante
- Relazione sulle attività prevalenti dell'associazione e sull'articolazione dell'organizzazione
- Copia dell'ultimo bilancio consuntivo con verbale
- Elenco nominativo dei soggetti che ricoprono le cariche associative degli aderenti volontari e del personale dipendente o comunque in rapporti economici o patrimoniali con l'organizzazione
- Dichiarazione dalla quale risulti la marginalità delle attività commerciali e produttive eventualmente svolte.

Il tutto va consegnato presso il Comune di Lecce, Ufficio Protocollo - Via Rubichi 16

TEMPI

L'iscrizione viene validata entro 30 gg dalla richiesta

CONTATTI

Ufficio Servizi Sociali

Indirizzo: Viale Marche, 13

Tel: 0832.682184 Fax: 0832.349762

Email: fernanda.timo@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Fernanda Timo

Iscrizione asilo nido

L'asilo nido è un servizio educativo con finalità sociali che accoglie bambini e bambine in età compresa tra i tre mesi e i tre anni e concorre, con le famiglie, alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

Promuove la valorizzazione sociale della maternità e della paternità assicurando il sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli attraverso il funzionamento degli asili nido.

COME

Il cittadino che intende usufruire di tale servizio, deve consegnare presso l'ufficio Asili Nido, sito in Corte Maternità Infanzia i seguenti moduli e documenti:

- Domanda di ammissione - mod. A
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione - mod. B
- Modello ISEE
- Carta d'identità o documento di riconoscimento valido

QUANDO

Il bando per le iscrizioni agli asili viene generalmente pubblicato verso metà aprile e consente di procedere alle iscrizioni per quasi un mese.

Sul bando vengono riportati i posti disponibili, a seconda delle sezioni, nei quattro asili comunali e, nel caso di rinnovo della convenzioni con l'Istituto delle suore Piccole operaie, i posti disponibili c/o l'asilo "Cuccioli d'oro"

Entro giugno i richiedenti devono allegare all'istanza l'ISEE relativo all'anno precedente quello del Bando.

TEMPI

Le graduatorie definitive vengono esposte entro fine luglio. I bambini ammessi agli asili potranno iniziare a frequentare nel mese di settembre.

COSTI

Le rette da corrispondere mensilmente variano a seconda dell'importo dell'attestazione ISEE e sono, per l'anno in corso, le seguenti:

	Fasce di reddito	Quota da corrispondere
1	Utenti con reddito ISEE da 0 a 2.500,00	€ 32,00
2	Utenti con reddito ISEE da 2.500,01 a 4.000,00	€ 60,00
3	Utenti con reddito ISEE da 4.000,01 a 8.000,00	€ 90,00
4	Utenti con reddito ISEE da 8.000,01 a 12.000,00	€ 120,00

5	Utenti con reddito ISEE da 12.000,01 a 14.500,00	€ 150,00
6	Utenti con reddito ISEE da 14.500,01 a 16.000,00	€ 180,00
7	Utenti con reddito ISEE da 16.000,01 a 25.000,00	€ 220,00
8	Utenti con reddito ISEE da 25.000,01 a 35.000,00	€ 250,00
9	Utenti con reddito ISEE superiore a 35.000,00	€ 300,00

CONTATTI

Ufficio asili nido

Indirizzo: Corte Maternità e infanzia

Tel: 0832.6832489 - Fax: 0832.349762

Email: ileana.pagani@comune.lecce.it

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Rimborso affitti ex legge 431/98

Bando Regionale ai sensi della Legge 431/98 che consente a coloro che sono residenti nel Comune di Lecce, in un alloggio condotto in locazione, con regolare contratto registrato (ad eccezione degli alloggi di E.R.P.), di ottenere il rimborso di una parte del canone di locazione pagato nell'anno precedente.

COME

Il cittadino può partecipare al bando compilando gli appositi moduli e allegando la documentazione richiesta.

Il modulo preposto, disponibile presso l'Istituzione per i Servizi Sociali (presso Villa Citti) in viale Marche, 13 o sul sito del Comune di Lecce alla pubblicazione del bando, va consegnato presso tale ufficio o inviato tramite raccomandata A.R.

QUANDO

E' possibile partecipare durante la vigenza del Bando di concorso la cui apertura è subordinata alle indicazioni della Regione Puglia.

TEMPI

Il servizio è erogato entro 9-11 mesi dall'ammissibilità

CONTATTI

Ufficio Villa Citti

Indirizzo: viale Marche, 13

Tel: 0832.682126 Fax: 0832.349762

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del procedimento: Sig. Alessandro Patarnello

Soggiorni estivi

L'iniziativa è rivolta ad anziani autosufficienti che intendono trascorrere un periodo di vacanza di 12 gg presso località marine, collinari e termali. Nell'iniziativa sono compresi il trasporto e la presenza di accompagnatori presenti per tutta la durata del soggiorno.

COME

Il cittadino che intende usufruire di tale servizio, deve un modulo prestampato, elencando le proprie generalità e chiedendo di partecipare al tipo di soggiorno indicato nel bando.

Al modulo vanno allegati:

- Modello ISEE
- Autocertificazione attestante i redditi esenti da Irpef e la composizione del nucleo familiare
- Scheda sanitaria compilata dal medico di base.
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione effettuata tramite c/c postale.

Modulo e allegati devono essere presentati presso l'ufficio Protocollo del Comune di Lecce in via Francesco Rubichi, 16.

QUANDO

Orientativamente nel mese di settembre.

COSTI

Pagamento di un ticket per la partecipazione all'iniziativa, differenziato per fasce di reddito

CONTATTI

Ufficio Servizi Sociali Indirizzo: Viale Marche, 13

Tel: 0832.682128 Fax: 0832.349762

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Referente: Sig Antonio Leverè

SUL SITO WEB DEL COMUNE:

[Stampato medico - Soggiorni estivi](#)

[Domanda soggiorni estivi](#)

[Autodichiarazione nucleo familiare - Soggiorni estivi](#)

[Dichiarazione sostitutiva atto notorietà - Redditi](#)

Sostegno economico per minori riconosciuti dalla sola madre (ex baliatico)

È un contributo economico erogato ogni tre mesi a sostegno dei minori riconosciuti dalla sola madre.

COME

La richiedente deve far domanda tramite apposito modulo reperibile negli uffici dell'Istituzione per i Servizi Sociali (presso Villa Citti), viale Marche, 13 (primo piano) o in formato elettronico in fondo a questa pagina, allegando la dichiarazione sostitutiva unica rilasciata da un qualsiasi CAF con attestazione ISEE.

QUANDO

Il contributo viene erogato con i tempi necessari per l'istruttoria della pratica.

Annualmente viene richiesto un aggiornamento socio-economico.

CONTATTI

Ufficio Villa Citti

Indirizzo sede: Viale Marche, 13 - Villa Citti

Tel 0832.682125

Funzionario amministrativo: Dr.ssa Durante Dolores

SUL SITO WEB DEL COMUNE:

[Modulo domanda sostegno economico per minori riconosciuti dalla sola madre](#)

Sportello Help Office

Lo sportello svolge le seguenti attività:

- centro ascolto per donne immigrate;
- accompagnamento degli stranieri non alfabetizzati presso i vari Enti Territoriali;
- collaborazione con Ambasciate e Consolati delle varie etnie presenti in città al fine di facilitare l'ottenimento di passaporti e documentazione varia;
- consulenza fiscale.

CONTATTI

Tel: 0832.682087

Indirizzo sede: via Marco Basseo presso Palazzo Turrisi

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.00 alle ore 19.00

CDR 15
SERVIZI SOCIALI

Attività/servizio	Fattore di Qualità	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Assegno di maternità	Velocità rilascio contributo	Numero di giorni necessari	30 giorni (+ 45 giorni dalla ricezione dei dati trasmessi dal Comune all'Inps)
Assegno per il nucleo familiare	Velocità rilascio contributo	Numero di giorni necessari	30 giorni
Assistenza Domiciliare Anziani	Velocità risposta istanza	Numero di giorni necessari	30 giorni
Iscrizione comunale registro badanti	Velocità procedimento di iscrizione	Numero di giorni necessari	10 giorni
Autorizzazione al funzionamento di strutture speciali	Velocità rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	90 giorni
Centro Sociale Polivalente ITACA	Velocità di risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	15 giorni
Certificazione di idoneità alloggiativa	Tempo rilascio autorizzazione	Numero di giorni necessari	30 giorni
Concessione contributi straordinari sull'affitto	Velocità concessione contributo	Numero di giorni necessari	10 giorni
Contrasto alla povertà	Tempo concessione contributo straordinario	Numero di giorni necessari	30 giorni
Integrazione della retta socio-assistenziale	Tempo concessione contributo	Numero di giorni necessari	30 giorni
Iscrizione al Registro Generale delle Organizzazioni di volontariato e loro aggregazioni	Velocità rilascio iscrizione	Numero di giorni necessari	30 giorni
Iscrizione asilo nido	Velocità pubblicazione graduatoria	Numero di giorni necessari	90 giorni
Rimborso affitti ex legge 431/98	Tempo concessione contributo	Numero di mesi necessari	11 mesi
Sostegno economico per minori riconosciuti dalla sola madre (ex baliatico)	Tempo concessione contributo	Numero di giorni necessari	30 giorni

DISAGI DELL'UTENTE E RISARCIMENTO

Quando venga accertato il mancato rispetto degli impegni o l'utente non abbia potuto fruire di un proprio diritto o prestazione sancita in questa Carta, il Comune riconoscerà specifiche forme di risarcimento. Il diritto al risarcimento sarà valutato dietro presentazione di segnalazione/richiesta da presentare a cura dell'utente .

APPREZZAMENTI, RECLAMI, RICORSI

Le segnalazioni ed i reclami inerenti il servizio devono essere formulati in modo chiaro, preciso e dettagliato, con tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del problema segnalato, per facilitarne l'accertamento. Non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime.

Devono avvenire:

- in forma cartacea con consegna manuale presso: l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce – Palazzo Carafa;
- spedito mediante servizio postale all'indirizzo: Comune di Lecce- Via Rubichi;
- con procedure telematiche al sito del Comune di Lecce – www.comune.lecce.it

Devono contenere:

- Data;
- Oggetto della segnalazione;
- Generalità e modalità di reperimento del proponente;

Il Settore:

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde mediante il Dirigente in forma scritta;
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.
- qualora la particolare complessità della segnalazione richieda tempi più lunghi per la definizione, nei termini sopra indicati, ne viene data comunicazione motivata al segnalante.

Impegni di qualità	Condizioni garantite	Standard di qualità
Accettazione segnalazioni/reclami	Risposte alle segnalazioni/reclami	Entro 30 gg. dal ricevimento

Le forme risarcitorie previste da questa Carta dei Servizi saranno commisurate al disservizio subito dal cittadino, saranno valutate insindacabilmente dal Dirigente competente.

Le tipologie di risarcimento sono:

- N. gratuità di Parcheggio
- N. gratuità corse in filobus
- N. buoni libro.
- N. Buoni pasto.