

CARTA DEI SERVIZI

Settore Avvocatura – Gare - Contratti



CDR 08
AVVOCATURA - GARE - CONTRATTI



Il settore Avvocatura, Gare e Contratti:

- Propone la costituzione in giudizio in ordine alle liti attive e passive del Comune e la transazione di cause pendenti, valutata l'opportunità della loro definizione nell'interesse del Comune;
Rappresenta e difende il Comune innanzi alle giurisdizioni civile, amministrativa in ogni stato e grado del relativo giudizio;
- Espleta attività di consulenza e assistenza a favore di tutti gli uffici e i servizi comunali con conseguente formulazione di pareri, scritti o orali;
- Predispone gli atti relativi a denunce e querele proposte nell'interesse dell'Ente;
- Propone la costituzione di parte civile del Comune in giudizi vertenti su questioni comportanti lesione di interessi dell'Amministrazione o della collettività ;
- Predispone atti deliberativi per le nomine legali;
- Predispone le liquidazioni dei compensi per incarichi esterni;
- Predispone le liquidazioni di sentenze, precetti e successivi pignoramenti;
- Gestisce le richieste di risarcimento danni per sinistri stradali;
- Gestisce i fitti passivi;
- Recupera i crediti rivenienti da Oneri di Urbanizzazione
- Provvede alla redazione e pubblicazione di Bandi per Lavori, Forniture e Servizi;
- Provvede alla redazione di Contratti successiva registrazione.

Dirigente: Avv. Maria Luisa De Salvo

Tel. 0832.682374 Fax 0832.682359 Fax – Server 0832.868077

Email: marialuisa.desalvo@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Rubichi – Palazzo Carafa – primo piano

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00

GLI UFFICI DEL SETTORE SONO:

CONTENZIOSO

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) e Contenzioso Penale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predispone gli atti per la costituzione in giudizio e laddove vi è nomina di un legale esterno, collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione e documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione. Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la

predisposizione della deliberazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti, provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai legali, nonché dai consulenti tecnici nominati dal Giudice (C.T.U.) o dalla stessa A.C.

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato e laddove trattasi di sentenze di condanna per l'A.C., l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi quali il Decreto Ingiuntivo, Precetto e Pignoramento.

Istruttoria delle richieste di rimborso delle spese legali per procedimenti penali in cui siano stati coinvolti dipendenti, dirigenti, amministratori. Predisposizione degli atti per la costituzione di parte civile, per la stesura di querele e quant'altro sia attinente a procedimenti penali.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre in raccordo con l'Amministrazione, dà impulso all'attività di composizione bonaria delle controversie in corso o appena promosse.

L'ufficio contenzioso provvede ad eseguire anche le richieste di informazione e di documentazione da parte della Procura Regionale della Corte dei Conti.

Contenzioso Amministrativo:

Funzionario Responsabile: Avv. Laura Astuto

Tel e Fax: 0832.682410 - Email: laura.astuto@comune.lecce.it

Funzionario Responsabile: Avv. Elisabetta Ciulla

Tel e Fax: 0832.682436 - Email: elisabetta.ciulla@comune.lecce.it

Istruttore amministrativo: Sig. Federico Paladini

Tel: 0832.682413 - Email: federico.paladini@comune.lecce.it

Contenzioso Civile

Funzionario Responsabile: Avv. Eugenia Novembre

Tel e Fax: 0832.682442 - Email: eugenia.novembre@comune.lecce.it

Funzionario Responsabile: Avv. Anna De Giorgi

Tel e Fax: 0832.682435 - Email: anna.degiorgi@comune.lecce.it

Funzionario amministrativo: Sig.ra Rosetta Conte

Tel: 0832.682433 - Email: rosetta.conte@comune.lecce.it

Funzionario amministrativo: Dr.ssa Luana Longo

Tel: 0832.682400 - Email: luana.longo@comune.lecce.it

Funzionario amministrativo: Dr.ssa Francesca Tommasi

Tel: 0832.682409 - Email: francesca.tommasi@comune.lecce.it

CONTRATTI

L'ufficio è deputato a predisporre bozza dei Contratti in forma pubblica amministrativa e ove consentito in forma di scrittura privata onde pervenire alla definitiva stipulazione e registrazione di contratti tra l'Amministrazione comunale ed i soggetti pubblici o privati. In particolare l'ufficio provvede alla verifica della documentazione necessaria per la stipula dello stesso, gestisce i rapporti con gli stipulanti, assicura il puntuale rispetto delle disposizioni fiscali in materia.

Successivamente alla stipula provvede alla registrazione ed alla contabilizzazione delle spese contrattuali, alla loro comunicazione al soggetto contraente ed al rendiconto finale. Cura il Repertorio dei contratti e provvede alla loro custodia ed archiviazione. L'ufficio predispone, con cadenza periodica, gli atti necessari alla liquidazione dei diritti di segreteria sui contratti rogati, sia a favore dell'Agenda Autonoma dei Segretari Comunali, che del Segretario Generale.

Vengono elaborati contratti di appalto rivenienti da aggiudicazioni per lavori, forniture, servizi, concessioni cimiteriali e commerciali, locazioni attive e passive.

Funzionario Responsabile: Sig.ra Antonella Greco

Tel e Fax: 0832.682408

Email: antonella.greco@comune.lecce.it

Istruttore Amministrativo: Sig. Cosimo Giustizieri

Tel: 0832.682346

Indirizzo sede: Vico Storella - Secondo piano

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

COME

Il cittadino che deve firmare un contratto viene contattato dall'ufficio per il versamento delle marche da bollo necessarie e per l'apposizione della firma.

TEMPI

Entro 30 gg.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Sig.ra Antonella Greco

Tel. e Fax: 0832.682408 - Email: antonella.greco@comune.lecce.it

Istruttore Amministrativo: Sig. Cosimo Giustizieri Tel: 0832. 682346

Istruttore Amministrativo : Dr. Corrado Garrisi Tel 0832. 682402

Servizi erogati:

Contratti di appalto, locazione e concessioni

Informazioni e acquisizione di tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

COME

Il cittadino può richiedere tutte le informazioni utili per la stipula del contratto fino alla sua registrazione a cui adempie l'ufficio presso l'agenzia delle entrate.

TEMPI

30 giorni.

CONTATTI

Ufficio Gare e Appalti

Indirizzo sede: Vico Storella - Secondo piano

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Antonella Greco

Tel e Fax: 0832.682408

Email: antonella.greco@comune.lecce.it

Istruttore Amministrativo: Sig. Cosimo Giustizieri

Tel: 0832.682346

DEPENALIZZAZIONE

Istruttoria relativa all'emissione delle ordinanze di irrogazione delle sanzioni amministrative come previsto dagli artt.59 e 93 del D.LGS. n.507/99 per alcune fattispecie di reato depenalizzate contenute nel codice penale e nel R.D. n.1265/34.

- Offesa all'autorità mediante danneggiamento di affissioni (art.345 c.p.);
- Vendita, distribuzione o affissione abusiva di scritti o disegni (art.663 c.p.);
- Distribuzione o deterioramento di affissioni (art.664 c.p.);
- Spettacoli o trattenimenti pubblici senza licenza (art.669 c.p.);
- Esercizio abusivo di mestieri girovaghi (art.675 c.p.);
- Rovina di edifici o altre costruzioni (art.676);
- Omissioni di lavori in edificio costruzioni che minacciano rovina (art.677 c.p.);
- Consumo di bevande alcoliche in tempo di vendita non consentita (art.687 c.p.).
- istruttorie relative all'emissione delle ordinanze di irrogazione delle sanzioni per le violazioni di cui all'art. 12 del D.L. n. 59 del 21/03/1978 convertito in L. n. 191 del 18/05/1978, depenalizzata a norma della Legge n. 689 del 24/11/1981, ovvero per omessa o tardiva dichiarazione della prevista comunicazione alla competente autorità di Pubblica Sicurezza di cessione in locazione di fabbricato di proprietà.

COME

Il cittadino può proporre ricorso avverso la sanzione amministrativa diretta al Sindaco e al dirigente che ha emanato la sanzione.

TEMPI

30 giorni dalla notifica della sanzione amministrativa.

CONTATTI

Ufficio Avvocatura

Indirizzo sede: via Rubichi – Palazzo Carafa – primo piano

Tel: 0832.682406 Fax: 0832.682275 fax-server 0832.868076

Responsabile del procedimento: Daniela Bernardini

Email: daniela.bernardini@comune.lecce.it

GARE E APPALTI

Istruttoria delle procedure necessarie all'indizione di gare d'appalto per Lavori Pubblici, Forniture e Servizi, a mezzo di procedura aperta, ristretta, procedura negoziata, redigendo il relativo bando sulla base della documentazione ricevuta dai diversi Settori dell'Ente nel rispetto della disciplina vigente.

Attività di supporto tecnico/amministrativo in merito alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali a contrattare di approvazione dei bandi.

Istruttoria per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi di gara ed esiti degli stessi. Determinazioni di aggiudicazione definitiva.

Funzionario Responsabile - Coordinatore: Geom. Massimo Virgulto

Tel e Fax: 0832.682405 - Email: massimo.virgulto@comune.lecce.it

Funzionario Responsabile: Sig.ra Anna Rita Conte

Tel e Fax: 0832.682441 - Email: annarita.conte@comune.lecce.it

Istruttore Amministrativo Responsabile: Sig.ra Epifania Greco

Tel e Fax: 0832.682402 - Email: epifania.greco@comune.lecce.it

Istruttore Amministrativo Responsabile: Dr. Leonardo De Cillis

Tel. E Fax:0832.682448 - Email: leonardo.decillis@comune.lecce.it

Servizi erogati:

Gare

Predisposizione bandi di gara per Lavori Pubblici, Servizi e Forniture.

COME

Il cittadino può richiedere informazioni su tutti i bandi pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lecce.

TEMPI

Nei tempi previsti dal bando.

CONTATTI

Ufficio Gare e Appalti

Indirizzo sede: Vico Storella - Secondo piano

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Geom. Massimo Virgulto

Tel e Fax: 0832.682405

Email: massimo.virgulto@comune.lecce.it

Funzionario responsabile: Sig.ra Anna Rita Conte

Tel e Fax: 0832.682441

Email: annarita.conte@comune.lecce.it

Istruttore amministrativo responsabile: Sig.ra Epifania Greco

Tel e Fax: 0832.682402

Email: epifania.greco@comune.lecce.it

Istruttore amministrativo responsabile: Dr. Leonardo De Cillis Tel e Fax: 0832.682448

Email: leonardo.decillis@comune.lecce.it

ONERI DI URBANIZZAZIONE

Attività di recupero crediti, correlati al mancato pagamento delle rate per oneri di urbanizzazione e costo costruzione da parte dei titolari di Permessi di costruire con applicazione delle sanzioni, per ritardato pagamento previste e sanzionate dal DPR 380/2001. Istruttoria relativa alla proposizione della azioni giudiziarie volte al recupero coattivo delle somme.

CONTATTI

Funzionario Responsabile: Sig.ra Daniela Bernardini - Tel: 0832.682406 –

Email: daniela.bernardini@comune.lecce.it

SEDE: Via Rubichi – Palazzo Carafa – primo piano

SINISTRI

L'ufficio è deputato alla intera gestione, ovvero dall'istruttoria alla eventuale liquidazione dei sinistri attivi e passivi (danni al patrimonio dell'Ente) oltre alla conciliazione extragiudiziale. Stante l'obbligo per l'A.C. di custodia del bene demaniale (strada) soggetto ad uso generalizzato da parte dei cittadini, ne consegue la responsabilità dell'Ente in relazione ai danni conseguenti la mancata o difettosa manutenzione della strada. L'ufficio istruisce tutte le richieste di risarcimento danni, le stesse devono essere indirizzate al Comune di Lecce Ufficio Sinistri. Le anzidette richieste devono essere corredate dal verbale dei VV.UU., dalla documentazione medica (referto del Pronto Soccorso, certificati medici ed eventuale consulenza medico-legale) comprovante le lesioni subite, dal preventivo o fattura per i danni meccanici e dalla documentazione fiscale attestante le spese mediche sostenute.

L'ufficio provvede ad inviare le suddette richieste alla Compagnia Assicuratrice ed al broker, garantendo il necessario supporto amministrativo. Il richiedente viene avvisato dell'apertura del sinistro e del contestuale invio al Broker assicurativo, con indicazione degli estremi anagrafici e telefonici della Compagnia Assicurativa alla quale fare riferimento per qualsiasi informazione.

L'ufficio provvede inoltre alla gestione delle:

- richieste di risarcimento danni subiti dai beni di proprietà comunale a seguito di danneggiamenti;
- richieste di risarcimento danni subiti da automezzi comunali a seguito di sinistri stradali.

Funzionario Responsabile: Sig.ra Rosetta Conte

Tel e Fax: 0832.682433 fax-server 0832.868076

email: rosetta.conte@comune.lecce.it

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Luana Longo

Tel e Fax: 0832.682400 fax-server 0832.868076

Email: luana.longo@comune.lecce.it

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Francesca Tommasi

Tel e Fax: 0832.682409 fax-server 0832.868076

Email: francesca.tommasi@comune.lecce.it

Personale Lupiae: Dr. Augusto Capasa

Tel. 0832.682255

Email: augusto.capasa@comune.lecce.it

Indirizzo sede: Via Rubichi Palazzo Carafa - primo piano

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Richiesta risarcimento danni

Informazioni e acquisizione di notizie relative ad eventuale liquidazione per sinistri.

COME

Il cittadino può indirizzare le richieste di risarcimento al Comune di Lecce, presso l'ufficio Sinistri, corredate da:

- verbale dei vigili urbani;
- documentazione medica comprovante le lesioni subite;
- preventivo-fattura dei danni meccanici;
- documentazione fiscale attestante le spese mediche sostenute.

TEMPI

30 giorni.

CONTATTI

Ufficio Sinistri

Indirizzo sede: via Rubichi – Palazzo Carafa - primo piano

Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Responsabile del procedimento: **Sig.ra Rosetta Conte** (per le richieste pervenute all'ufficio da cittadini con iniziale del cognome M e P)

Tel e Fax: 0832.682433 fax-server 0832.868076

Email: rosetta.conte@comune.lecce.it

Responsabile del procedimento: **Dr.ssa Luana Longo** (per le richieste pervenute all'ufficio da cittadini con iniziale del cognome dalla lettera A alla lettera F)

Tel e Fax: 0832.682400 fax-server 0832.868076

Email: luana.longo@comune.lecce.it

Responsabile del procedimento: **Dr.ssa Francesca Tommasi** (per le richieste pervenute all'ufficio da cittadini con iniziale del cognome dalla lettera Q alla lettera Z)

Tel e Fax: 0832.682409 fax-server 0832.868076

Email: francesca.tommasi@comune.lecce.it

Personale Lupiae . Dr. Augusto Capasa - Tel. 0832. 682255 - Email: augusto.capasa@comune.lecce.it

CDR 08
AVVOCATURA - GARE - CONTRATTI

Attività/servizio	Fattore di Qualità	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Sottoscrizione contratti	Velocità predisposizione contratto	Tempo di sottoscrizione	30 giorni
Informazioni e acquisizione di tutti la documentazione necessaria per la stipula del contratto	Velocità di risposta alle istanze	Numero di giorni necessari	30 giorni
Richiesta informazioni su tutti i bandi pubblicati	Velocità risposta	Numero di giorni necessari	Entro i tempi previsti dal bando
Richiesta risarcimento danni	Velocità risposta	Numero di giorni necessari	30 giorni

DISAGI DELL'UTENTE E RISARCIMENTO

Quando venga accertato il mancato rispetto degli impegni o l'utente non abbia potuto fruire di un proprio diritto o prestazione sancita in questa Carta, il Comune riconoscerà specifiche forme di risarcimento. Il diritto al risarcimento sarà valutato dietro presentazione di segnalazione/richiesta da presentare a cura dell'utente.

APPREZZAMENTI, RECLAMI, RICORSI

Le segnalazioni ed i reclami inerenti il servizio devono essere formulati in modo chiaro, preciso e dettagliato, con tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del problema segnalato, per facilitarne l'accertamento. Non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime.

Devono avvenire:

- in forma cartacea con consegna manuale presso: l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce – Palazzo Carafa;
- spedito mediante servizio postale all'indirizzo: Comune di Lecce- Via Rubichi;
- con procedure telematiche al sito del Comune di Lecce – www.comune.lecce.it

Devono contenere:

- Data;
- Oggetto della segnalazione;
- Generalità e modalità di reperimento del proponente;

Il Settore:

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde mediante il Dirigente in forma scritta;

- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.
- qualora la particolare complessità della segnalazione richieda tempi più lunghi per la definizione, nei termini sopra indicati, ne viene data comunicazione motivata al segnalante.

Impegni di qualità	Condizioni garantite	Standard di qualità
Accettazione segnalazioni/reclami	Risposte alle segnalazioni/reclami	Entro 30 gg. dal ricevimento

Le forme risarcitorie previste da questa Carta dei Servizi saranno commisurate al disservizio subito dal cittadino, saranno valutate insindacabilmente dal Dirigente competente.

Le tipologie di risarcimento sono:

- N. gratuità di Parcheggio
- N. gratuità corse in filobus
- N. buoni libro.
- N. Buoni pasto.