



# CARTA DEI SERVIZI

SVILUPPO ORGANIZZATIVO - GESTIONE RISORSE UMANE

**CDR 18**  
**SVILUPPO ORGANIZZATIVO - GESTIONE RISORSE UMANE**



Il settore si occupa di:

- Gestione giuridica – economica e previdenziale del personale.
- Pagamento indennità di funzione e gettoni di presenza amministratori comunali.
- Programmazione risorse umane: espletamento concorsi – selezioni – procedure di mobilità.
- Relazioni sindacali e Contrattazione Decentrata Integrativa.
- Cause di servizio – Equo Indennizzo.
- Pratiche di pensione ed adempimenti connessi.
- Erogazione buoni pasto al personale
- Servizio di programmazione e Sicurezza negli ambienti di lavoro.

*Il settore non fornisce servizi ai Cittadini ed alle Imprese, poiché la sua attività ha sempre come utente finale il Comune di Lecce.*

**Dirigente:** Dr. A. GUIDO

Tel: 0832.682297 Fax: 0832.304525

Email: [antonio.guido@comune.lecce.it](mailto:antonio.guido@comune.lecce.it)

Posta certificata (PEC):

**Indirizzo Sede:** Palazzo Carafa - Via Rubichi, 16 - Secondo piano

**Cause di servizio e relazioni sindacali**

L'ufficio si occupa dei rapporti sindacali e delle cause di servizio.

**Funzionario Responsabile:** Sig.ra Maria Rita Giustizieri

Tel e Fax: 0832.682317

Email: [mariarita.giustizieri@comune.lecce.it](mailto:mariarita.giustizieri@comune.lecce.it)

**Concorsi**

L' ufficio espleta i concorsi pubblici, le selezioni interne e la mobilità con relativa pubblicazione e informazione dei bandi.

**Funzionario Responsabile:** Dr.ssa Rosamaria Ninni

Tel: 0832.682334 Fax: 0832.682317

Email: [rosamaria.ninni@comune.lecce.it](mailto:rosamaria.ninni@comune.lecce.it)

**Personale addetto**

Sig.ra Macchia Rosanna

Tel: 0832.682385 - 0832.682334

Email: [rossana.macchia@comune.lecce.it](mailto:rossana.macchia@comune.lecce.it)

## **Pensioni**

L'ufficio espleta le attività relative ai trattamenti pensionistici, TFS e TFR, e alle ricongiunzioni e riscatti.

Posta certificata (PEC): [pensioni@pec.comune.lecce.it](mailto:pensioni@pec.comune.lecce.it)

**Funzionario Responsabile:** Sig.ra Anna Maria Recchia

Tel: 0832.682203

Fax: 0832.682353

Email: [annamaria.recchia@comune.lecce.it](mailto:annamaria.recchia@comune.lecce.it)

### **Personale addetto**

Sig.ra Enrica Lolli

Tel: 0832.682353

## **Trattamento economico del personale comunale**

L'ufficio si occupa di:

- Trattamenti economici, previdenziali ed assistenziali personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.
- Pagamento gettoni di presenza e indennità agli Amministratori Comunali – cococo e relativi adempimenti.
- Fondo salario accessorio personale dipendente e dirigente.
- Inquadramenti economici per applicazione CCNL, differenze retributive per contenzioso personale.
- Redazione bilancio preventivo spese relative alla gestione del personale – schede PEG.
- Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modd. F24- CUD- 770 – IRAP – DMA INPDAP- EMENS INPS- DASM INPGI – INAIL.
- Adempimenti relativi a Fondo credito dipendenti: piccoli prestiti – cessioni V- mutui – borse di studio INPDAP.
- Monitoraggio trimestrale e Conto annuale della spesa del personale (SICO).

Posta certificata (PEC): [ufficio.stipendi@pec.comune.lecce.it](mailto:ufficio.stipendi@pec.comune.lecce.it)

**Funzionario Responsabile:** Sig.ra Lina Provenzano

Tel e Fax: 0832.682306

Email: [lina.provenzano@comune.lecce.it](mailto:lina.provenzano@comune.lecce.it)

### **Personale addetto**

Sig. Franco Carnevale

Tel: 0832.682305

Email: [francesco.carnevale@comune.lecce.it](mailto:francesco.carnevale@comune.lecce.it)

Sig. ra Bruno Liliana

Tel.: 0832.682381

Email: [liliana.bruno@comune.lecce.it](mailto:liliana.bruno@comune.lecce.it)

Sig. Sandro Tornese

Tel: 0832.682380

E-mail: [sandro.tornese@comune.lecce.it](mailto:sandro.tornese@comune.lecce.it)

Sig. Claudio Litti  
Tel: 0832 682379  
Sig. Paolo Mastrolia  
Tel: 0832.682379  
Email: [paolo.mastrolia@comune.lecce.it](mailto:paolo.mastrolia@comune.lecce.it)

### **Trattamento giuridico del personale comunale**

- L'ufficio si occupa di:
- dotazione organica dell'Ente e piano di fabbisogno di risorse umane;
- regolamenti inerenti: ordinamento degli uffici e dei servizi; disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; mobilità esterna volontaria; procedimenti disciplinari;
- adempimenti obbligatori per la Funzione Pubblica: anagrafe degli incarichi esterni conferiti dall'Ente e dei dipendenti; rilevazione assenze dei dipendenti; operazione trasparenza;
- adempimenti obbligatori per la Ragioneria Generale dello Stato: conto annuale (parte giuridica) e relazione allegata al conto;
- contenzioso del personale;
- procedimenti disciplinari;
- piano di formazione;
- procedura automatizzata rilevazione presenze

Posta certificata (PEC): [ufficio.personale@pec.comune.lecce.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.lecce.it)

#### **Funzionario Responsabile:**

Tel e Fax: 0832.682322  
Email: [ufficio.personale@comune.lecce.it](mailto:ufficio.personale@comune.lecce.it)

#### **Personale addetto**

Sig.ra Maria Cristofalo  
Tel: 0832.682316  
Email: [maria.cristofalo@comune.lecce.it](mailto:maria.cristofalo@comune.lecce.it)  
Sig.ra Maria Rosaria Lolli  
Tel: 0832.682296  
Email: [mariarosaria.lolli@comune.lecce.it](mailto:mariarosaria.lolli@comune.lecce.it)  
Sig. Matteo Marti  
Tel: 0832.682383  
Sig.ra Debora Assalve  
Tel: 0832.682382  
Email: [debora.assalve@comune.lecce.it](mailto:debora.assalve@comune.lecce.it)