

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CAPOCCIA DOMENICO**

Indirizzo

**VIA IDOMENEO, N. 74 – 73100 – LECCE - ITALIA**

Telefono

**0832 682246 - 682951**

Fax

**0832 303293**

E-mail

**domenico.capoccia@comune.lecce.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

17 DICEMBRE 1947

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• dal 30/07/2009

**DIRIGENTE SETTORI: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI, TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE – COMUNE DI LECCE**

• dal maggio 2007  
al luglio 2009

**DIRIGENTE SETTORE TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE – COMUNE DI LECCE**

• dal 2006  
al maggio 2007

**DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE RISORSE UMANE – COMUNE DI LECCE**

• dal settembre 2003  
al 2006

**DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI – COMUNE DI LECCE**

– Responsabile dell'Ufficio di Piano Sociale di Zona dell'Ambito Lecce 1.

Le principali attività svolte dal "Settore Servizi Sociali" sono finalizzate alla prevenzione ed al recupero del disagio minorile, al sostegno e alla solidarietà verso gli anziani, all'integrazione sociale degli immigrati-extracomunitari e non, alla promozione di adeguati aiuti per la popolazione Rom, alla realizzazione di interventi anche di tipo individualizzato per disabili, all'erogazione di sussidi socio economici in favore di nuclei familiari o di persone singole, nonché alla promozione di iniziative volte al raggiungimento del benessere sociale della comunità locale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lecce – Via Francesco Rubichi, n. 1 – 73100 - Lecce

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

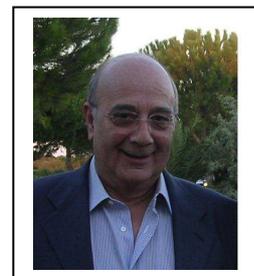
• Tipo di impiego

Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità

– Progettista e coordinatore del progetto "Lotta all'evasione tributaria" per conto del Comune di Lecce;

– Coordinatore di tutti gli ufficiali di stato civile della provincia di Lecce, con la supervisione dell'Associazione Nazionale Ufficiali di



- Stato Civile ed Anagrafe (A.N.U.S.C.A.).  
– Dal 2009 presidente regionale A.N.U.S.C.A.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, con abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista*

- Revisore ufficiale dei conti
  - CTU c/o Corte di Appello di Lecce
  - Master evasione, elusione fiscale – Università La Valletta - Malta
- Contrattualizzazione europea ed extraeuropea.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, con abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista. Frequenza a numerosi corsi di aggiornamento professionale in materia di servizi sociali e opportunità di finanziamento comunitarie, nazionali, regionali e della Comunità Europea.*

Formazione progetti inerenti la fiscalità Locale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono ]  
[scolastica]  
[scolastica]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Capacità di relazione con gruppi di lavoro assegnati per le attività connesse alle responsabilità lavorative di dirigenza.**

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di risorse umane, progettualità. Formazione del bilancio e attività connesse nell'arco dell'esercizio finanziario.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed uso del computer e dei relativi programmi operativi ed applicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente cat. C

**ULTERIORI INFORMAZIONI**