

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Rollo Paolo</b>
Indirizzo	Via Rubichi n. 1 – Residenza Municipale - 73100 Lecce
Telefono	+393357492320
Fax	
E-mail	<a href="mailto:paolo.rollo@comune.lecce.it">paolo.rollo@comune.lecce.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13.10.1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Data:* da luglio 2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del settore attività economiche e produttive con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- *Data:* maggio 2007-luglio 2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del settore economico e finanziario economato e controllo di gestione con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- *Data:* giugno 2005- maggio 2007
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del settore Tributi e Fiscalità Locale con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

- *Data:* aprile 2004 – giugno 2005
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
  - *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
  - *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
  - *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del settore Programmazione economica e controllo di gestione con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
  - *Data:* ottobre 2002-giugno 2005
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
  - *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
  - *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
  - *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del settore gestione risorse umane con mansioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
  - *Data:* agosto 1998 - ottobre 2002
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
  - *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
  - *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
  - *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del settore attività economiche e produttive con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- Incarichi professionali**
- dal 2002 al 2007* Presidente del collegio di revisione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce
  - dal 2002 al 2007* Presidente del collegio di revisione della Fondazione Messapia
  - dal 1983* Incarichi di Amministratore Unico, membro o presidente di collegi sindacali presso numerose società di capitali sin dal 1983
  - Commissario liquidatore di Soc. Coop. su incarico del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
  - Curatore fallimentare presso il Tribunale di Lecce

### ***Altre Attività***

- Consigliere Ordine Dottori Commercialisti e degli esperti contabili circoscrizione Tribunale Lecce
- Docente su incarico ASSRI Lecce nel corso di formazione "creazione di imprese cooperative di servizi socio assistenziali" nel secondo semestre 2005
- Relatore nel novembre 2005, nel seminario di studi "Tributi locali: accertamento, liquidazione e riscossione" organizzato da Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce, SOGEI e So.ba.ri.t S.p.a.
- Docente nel corso addestramento reclute 2001 presso il Corpo di Polizia Municipale di Lecce;
- Docente, nell'ottobre 2000, nel corso di abilitazione per l'esercizio delle attività alimentari e di somministrazione, su incarico di CONFCOMMERCIO Lecce;
- Relatore, nell'ottobre 2000, nel convegno "SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO" licenze di P.S. e disciplina tributaria, su incarico SIAE e Unione Giovani Dottori Commercialisti di Lecce;

- Docente, nel marzo 1998, nel corso di formazione per imprenditori delle aziende agrituristiche su incarico IAL CISL ROMA;
- Coordinatore, negli anni 1997 e 1998, del gruppo redattori, dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Lecce, Brindisi e Taranto, per la pubblicazione, con cadenza quindicinale, di articoli in materia fiscale sul QUOTIDIANO di Lecce - Brindisi - Taranto, nonché autore di numerosi di essi.
- Docente nel febbraio 1988, presso il Consorzio Perimetri Difensivi Puglia su incarico FORMEX
- Docente nel corso di aggiornamento Vigili Urbani, presso il Corpo di Polizia Municipale di Lecce;
- Relatore nel convegno sui finanziamenti ex L.488 su incarico Unione Giovani Dottori Commercialisti di Lecce;
- Ospite della tavola rotonda nell'ambito del convegno "Strategie e strumenti per il governo delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dal Formez e dalla Provincia di Lecce.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date:

1982	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università degli studi di Siena Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l'Università degli studi di Bari
1986	Iscrizione nell Albo dei Dottori Commercialisti circoscrizione del Tribunale di Lecce
1995	Già Revisore Ufficiale dei Conti, oggi Revisore Contabile giusto D.M. 12/04/95 pubblicato nella G.U. n.31 bis 4^ serie speciale del 21/04/95 Master in metodo e tecniche per la gestione e l'attività di direzione dell'ente locale, conseguito presso ISCEA - ROMA
2008	Executive Master in Management degli Enti Locali presso la Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università L. Bocconi di Milano
1999/2000	Corso di formazione manageriale per dirigenti, SDA BOCCONI
2000	Corso di gestione e valutazione del personale, SPEGEA
1999	Partecipazione convegno interregionale in materia di riforma del commercio, Associazione Vigili Urbani della Provincia di Lecce
18/10 – 30/11 2001	Partecipazione al corso "Il personale degli enti locali: strumenti innovativi di gestione" Lecce - Formapulia
26 – 29/5/2003	Partecipazione a "La gestione delle controversie di lavoro" Roma - Prisma S.r.l.
30/10/2002	Partecipazione a "Il ruolo e le competenze dirigenziali nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione strutturale" Lecce
2001/2002	Partecipazione al corso di perfezionamento in management della pubblica amministrazione Lecce anno acc. 2001/2002 Facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Lecce

01/10/04  
nov. 2003 – ott. 2004  
07/02/2005  
maggio 2004  
settembre 2005

Partecipazione al Workshop in organizzazione aziendale “La valutazione dei Dirigenti nella Pubblica Amministrazione”, a cura del Dipartimento di studi aziendali dell’Università di Lecce  
Partecipazione al Progetto formativo “il sistema di controllo e valutazione del personale degli enti locali”, FORMAPULIA  
Partecipazione al corso di aggiornamento su “novità in materia di assunzioni, dotazioni organiche, collaborazioni, progr. verticali, risorse decentrate alla luce della legge finanziaria 2005” , OPERA Bari  
Partecipazione al Progetto GRUP (Gestori Risorse Umane Professionali), Dipartimento della Funzione Pubblica e ASSFORSEO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**inglese**

buono

buono

Buono

**francese**

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**