

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Laudisa Salvatore
Indirizzo	Via Rubichi n. 1 – Residenza Municipale - 73100 Lecce
Telefono	+393357492312
Fax	
E-mail	s.laudisa@comune.lecce.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25.03.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Data:* da luglio 2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del Settore Servizi Sociali- Piano di zona - Istituzione con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- *Data:* Luglio 2004 -luglio 2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del Settore Attività Economiche e Produttive con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- *Data:* Ottobre 2002- luglio 2004
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del Settore Economico e Finanziario Economato e controllo di gestione con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

- *Data:* Settembre 1998 – ottobre 2002
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Lecce – Via Rubichi 1
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo determinato e indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Dirigente del Settore Tributi e Fiscalità locale con mansioni ex art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Incarichi professionali

dal 1991 al 2003

Esercizio della professione di Dottore Commercialista con particolare specializzazione fiscale e tributaria

Dal 1998 al 2007

Incarichi di revisore contabile presso società di capitali
Curatore fallimentare presso il Tribunale di Lecce

Altre Attività

- Componente della Commissione tecnica sulla Finanza e fiscalità Locale dell' ANCI
- Consulente ANCI risponde presso ANCITEL
- Docente ANCIFORM Relatore nel novembre 2005, nel seminario di studi "Tributi locali: accertamento, liquidazione e riscossione" organizzato da Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce
- Relatore nel dicembre 2002, nel seminario di studi "Tributi locali: accertamento, liquidazione e riscossione" organizzato da Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date:

- | | |
|-----------|---|
| 1983 | Diploma di Ragioneria
Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista e iscrizione al relativo Albo circoscrizione del Tribunale di Lecce |
| 1988 | Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bari |
| 1990 | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Bari |
| 1990 | Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce |
| 1991 | Membro della "Commissione per lo studio dei problemi tributari" presso il suddetto Ordine dei Dottori Commercialisti |
| 1992 | Già Revisore Ufficiale dei Conti Revisore Contabile iscritto al Registro Nazionale al n. 88797 |
| 1990/1991 | VI° Master Tributario Ipsosa-Milano conseguito Diploma |
| 2000 | Corso di formazione Manageriale per dirigenti SDA Bocconi - Milano |
| 2004 | Partecipazione al Workshop in organizzazione aziendale "La valutazione dei Dirigenti nella Pubblica Amministrazione", a cura del Dipartimento di studi aziendali dell'Università di Lecce |

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buono

buono

Buono

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI