

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ERRICO PIERO ANTONIO
Indirizzo	VIA M. PALUMBO N. 4 – 73100 LECCE
Telefono	0832-682951
Fax	0832-314762
E-mail	piero.errico@comune.lecce.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03-03-1954

ISTRUZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione• Qualifica conseguita | Università degli Studi Bari - Facoltà di Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione• Qualifica conseguita | Liceo Scientifico Statale D. Alighieri - Matera (Sez. Tricarico)
Maturità Scientifica |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di Lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 14.2.2012

Comune di Lecce (LE)
Pubblica Amministrazione
Lavoro subordinato a tempo determinato
Dirigente Settore Tributi e Fiscalità Locale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di Lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 1.1.2007

Comune di Lecce (LE)
Pubblica Amministrazione
Di ruolo a tempo indeterminato
Funzionario amministrativo contabile – Alta Professionalità |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di Lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dall'1.5.2001 al 31.12.2006

Comune di Lecce (LE)
Pubblica Amministrazione
Di ruolo a tempo indeterminato
Funzionario amministrativo contabile - Posizione organizzativa |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di Lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dall'1.9.2000 30.4.2001

Comune di Lecce (LE)
Pubblica Amministrazione
Di ruolo a tempo indeterminato a seguito mobilità tra Enti
Funzionario amministrativo contabile |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>19.3.1998 al 31.8.2000</p> <p>Comune di Tricarico (Matera) Pubblica Amministrazione Di ruolo a tempo indeterminato Responsabile Amministrativo degli Uffici Comunali con funzioni vicarie di Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 3.2.1995 al 31.8.2000</p> <p>Comune di Tricarico (Matera) Pubblica Amministrazione Di ruolo a tempo indeterminato Capo dei Servizi Generali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1988 al 1990</p> <p>Comune di Tricarico (Matera) Pubblica Amministrazione Di ruolo a tempo indeterminato Capo dei Servizi Generali F.F.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'1.1.1975 al 1988</p> <p>Comune di Tricarico (Matera) Pubblica Amministrazione Di ruolo a tempo indeterminato Capo dei Servizi Demografici e Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione</p>

FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'istituzione • Oggetto della formazione 	<p>ottobre-dicembre 2011 Comune Lecce Il processo di project management: la gestione delle performance individuali e di gruppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'istituzione • Oggetto della formazione 	<p>23.5 2011 Comune Lecce e Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione Nuovo regolamento degli appalti pubblici, responsabile unico del Procedimento (RUP) e DURC: pratiche operative per non commettere errori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'istituzione • Oggetto della formazione 	<p>18.5 2011 Comune Lecce e Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione Nuova disciplina dei contratti pubblici: regolamento attuativo del Codice degli appalti, direttiva ricorsi, nuovo codice del processo Amministrativo e tracciabilità dei flussi finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'istituzione • Qualifica conseguita 	<p>2006 Comune Lecce Conseguimento Patente europea – computer</p>

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
- Oggetto della formazione

Anno 2003
 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
 Master di eccellenza per la formazione di dirigenti della P.A.

- Date (da – a)
- Nome dell'istituzione
- Oggetto della formazione

Anno 2001
 Comune Lecce
 Corso formativo RSO – POM per gli interventi per il potenziamento degli EE.LL ed il miglioramento organizzativo funzionali alla gestione dello sviluppo

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
- Oggetto della formazione

Anno 2001
 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
 Corso formativo sul sistema integrato per il PEG e sul controllo di gestione e valutazione dei dirigenti

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
- Oggetto della formazione

Anno 2001
 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
 Corso formativo sul sistema procedimentale e documentale informatico. Il protocollo informatico. Le norme tecniche

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
- Oggetto della formazione

Anno 2001
 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
 Corso formativo sul T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
- Oggetto della formazione

Anno 2001
 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
 Corso formativo sulle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati

- Date (da – a)
- Nome dell'istituzione
- Materie oggetto dello studio

Anno 1998
 Associazione Chirurghi Ospedalieri Italiani
 Seminario di studio sul “Day Surgery nell’ospedale distrettuale”

- Date (da – a)
- Nome dell'istituzione
- Oggetto della formazione

Anno 1998
 ANCI e UPI Basilicata
 Seminario formativo del personale degli EE.LL. sulla nuova disciplina introdotta dal D.Lgs 80/98 e dalle Leggi Bassanini

- Date (da – a)
- Nome dell'istituzione
- Oggetto della formazione

Anno 1985
 Ministero dell’Interno
 Corso di aggiornamento per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe

- Date (da – a)
- Nome dell'istituzione
- Oggetto della formazione

Anno 1982
 ANUSCA
 Corso regionale per gli addetti agli Uffici di Stato Civile

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
- Oggetto della formazione

Dal 1972 al 1974
 Scuola privata “Accademia” - Roma
 Corso di analista programmatore su sistemi IBM.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ha svolto funzioni di presidente delle Commissioni Giudicatrici dei seguenti concorsi pubblici presso il Comune di Tricarico:

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Comandante VV.UU. – 8a Q.F. – Funzionario;
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Capo Settore Tecnico – 8a Q.F. – Funzionario;
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Capo Settore Contabile – 8a Q.F. – Funzionario;

Ha svolto funzioni di segretario delle Commissioni Giudicatrici dei seguenti concorsi:

- Concorso riservato al personale interno per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo 6 Q.F.
- Concorso riservato al personale interno per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale 5 Q.F.

Ha provveduto, dal 1997 e sino al 31.8.2000, direttamente come Webmaster alla tenuta del sito del Comune di Tricarico su Internet all'indirizzo www.tricarico.almasrl.com.

Nel 1996 è stato nominato docente, presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura di Garaguso Scalo, del 2° Modulo "Sistemi Informativi" nell'ambito della preparazione del corso di cui al programma operativo 940025 L 1 sottoprogramma n. 1 – Integrazione nel mercato del lavoro e promozione di nuovi specifici ruoli professionali (post-qualifica).

Nel 1995 è stato nominato consulente esterno con incarico di redigere un progetto di adeguamento generale dell'informatizzazione dei servizi del Comune di Pulsano (TA).

Nel 1994 ha curato il progetto di adeguamento generale dell'informatizzazione dei servizi del Comune di Tricarico.

Nello stesso '94 è stato nominato consulente esterno con incarico di redigere un progetto generale di informatizzazione dei servizi del Comune di Laterza (TA).

Nello stesso anno 1994 è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Statistica Comunale del Comune di Tricarico, partecipando ai relativi corsi di formazione.

Sempre nel 1994 è stato nominato consulente esterno con incarico di redigere un progetto generale di informatizzazione dei servizi del Comune di Oliveto Lucano (MT) ed è stato componente della commissione per l'aggiudicazione della fornitura.

Nel maggio 1993 ha svolto attività di formazione di animatori del volontariato e dell'associazionismo per la prevenzione delle devianze giovanili, nell'ambito del progetto di Prevenzione del Disagio Giovanile e delle Tossicodipendenze (art. 127 DPR n. 309/90), curando direttamente le seguenti attività seminariali:

- Strategie e metodi di rilevazione ed elaborazione dell'informazione
- Utilizzazione dell'informatica per attività informativa e animazione

Nello stesso anno '93 è stato nominato consulente esterno con incarico di redigere un progetto generale di informatizzazione dei servizi del Comune di Pulsano (TA). Ha fatto, quindi, parte della commissione per l'aggiudicazione della fornitura relativa alla 1a fase di attuazione del progetto stesso.

Nel 1992 ha sviluppato procedure informatiche per la gestione dell'Ufficio Elettorale (Gestione Elettori all'Estero) del Comune di Tricarico

Nel 1990 ha curato, quale esperto esterno, l'informatizzazione della Comunità Montana "Medio Basento" con sede a Tricarico.

Nel 1989 ha partecipato, in qualità di docente, al corso di formazione professionale per operatori privati, finanziato dalla Regione Basilicata (Azione 20/FL/MT/89) e tenutosi presso la ditta Elaborazione Dati di Montesano Rocco da Tricarico.

Negli anni dal 1987 al 1988 ha sviluppato direttamente le procedure informatiche (in diversi linguaggi), per la gestione dell'Ufficio Ricostruzione del Comune di Tricarico.

Dal 1980 al 1985 ha collaborato ad avviare l'informatizzazione generale dei servizi e degli uffici del Comune di Tricarico.

Presso gli Uffici Demografici del Comune di Tricarico (MT) ha messo a frutto la sua esperienza nel settore informatico, acquisita nel periodo dal 1972 al 1974 in cui ha frequentato un corso di analista programmatore su sistemi IBM presso la Scuola privata "Accademia" di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER