

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: NAPOLI GIULIANA

Indirizzo: ///

Telefono: 0832/682225 . Fax 0832 277137

E-mail: SEGRETERIASINDACO@COMUNE.LECCE.IT

Nazionalità: Italiana

Luogo e Data di nascita: Neviano (LE) 23 giugno 1957

■ ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)	Dal 24/09/1977 al 05/10/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istit. Parif. Margherita di Savoia -LECCE
Tipo di azienda o settore	Scuola elementare
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali mansioni e Responsabilità	Insegnante elementare

■ ESPERIENZA LAVORATIVA

Date(da -a)	Dal 06/10/1999 al 30/06/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amm.ne Comunale di Lecce
Tipo d'azienda o settore	Uff. Decentramento/Turismo/ Spettacolo
Tipo d'impiego	tempo indetermin.
Principali mansioni e responsabilità	istruttore tecnico amm.vo

■ ESPERIENZA LAVORATIVA

Date(da - a)	Dal 01/07/2000 al 31/08/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amm.ne Comunale di Lecce
Tipo d'azienda o settore	Ufficio decentramento
Tipo d'impiego	Tempo indetermin.
Principali mansioni e Responsabilità	Responsabile

■ **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da-a) Dal 01/09/2002 al 07/06/ 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro Amm.ne Com.le di Lecce

Tipo d'azienda o settore
Tipo d'impiego tempo indeterminato.

Principali mansioni e responsabilità Responsabile Segreteria Vice Sindaco

■ **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da- a) Dal 07/06/2007 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Amm.ne Comunale di Lecce

Tipo d'azienda o settore Gabinetto del Sindaco

Tipo d'impiego tempo indeterminato.

Principali mansioni e responsabilità Responsabile Segreteria Sindaco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da -a) Anno scolastico 1974- 1975

Nome e tipo di istituto Istituto Magistrale PIETRO SICILIANI- Lecce

Qualifica conseguita INSEGNANTE

Date (da -a)
Nome e tipo di istituto di
Istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

ALTRE LINGUE
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente multiculturale
e in situazioni in cui è
squadra.

Ho maturato capacità di relazione svolgendo attività di volontariato per
bambini e ragazzi provenienti da situazioni familiari svantaggiate.

Riesco ad adattarmi a svariate situazioni lavorative

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza del sistema operativo Windows:
Word livello buono
Power point buono
Navigazione in internet buona

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei dati personali D.L 196/03

FIRMA