

# Curriculum vitae

## Informazioni personali

Nome	<b>NEGRO ENRICA</b>
Indirizzo	<b>Via Cutura n.4 73045 Leverano (Le)</b>
Tel	<b>0832 925493</b>
Tel Ufficio	<b>0832 682304</b>
Fax Ufficio	<b>0832 277885</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di Nascita	<b>04/03/1956</b>

## Esperienza Lavorativa

	<b>Dal maggio 2011 ad oggi</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Lecce via Rubichi 73100 Lecce
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego c/o Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo contabile cat. D
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal marzo 2011 Responsabile Ufficio Consiglio</li><li>• Dal 1° gennaio 2012 incarico posizione organizzativa di tipo C.</li></ul>
	<b>Dal Dicembre 1994 al marzo 2011</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Lecce via Rubichi 73100 Lecce
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego c/o Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo contabile Cat. D
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile Ufficio Servizi ed Atti di Giunta Comunale</li><li>• Responsabile del Sistema Qualità del Comune di Lecce per i Servizi connessi alle Attività Consiliari e Redattrice del Manuale del Sistema di Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO9002 ed. 94 per i servizi connessi alle Attività Consiliari del Comune di Lecce</li></ul>
	<b>Da 1980 al dicembre 1994</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Margherita di Savoia via Palmieri 73100 Lecce
Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico legalmente riconosciuta (ex IPAB)
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnante di scienze matematiche, chimiche e fisiche nella Scuola Media</li><li>• dal 1982 al 1985 anche insegnante di matematica nell'istituto Magistrale</li></ul>

## Ulteriore esperienza lavorativa nell'Amministrazione Comunale di Lecce

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| Giugno - agosto 2005       | ● Tutor di riferimento per il tirocinio di formazione e orientamento per allievi di scuola media superiore relativamente al servizio di Giunta e Consiglio.         |
| Luglio 2007                |   |
| Luglio 2008                |   |
| Dal 2002 al 2007           | ● Segretaria commissione giudicatrice di 1 selezione interna per funzionario amministrativo contabile categoria D per il settore Affari Generali ed Istituzionali . |
|                            | ● Componente commissione giudicatrice di. 4 selezioni interne per istruttore amministrativo categoria C   |
|                            | ● Segretaria commissione giudicatrice di. 1 selezione interna per collaboratore amministrativo informatico categoria B  |
| Ottobre 2002-Febbraio 2003 | ● Segretaria per il Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di dirigente del Settore Fiscale e Tributi Locali  |
| Novembre 2005              | ● Responsabile del procedimento per il Consiglio Comunale dei Ragazzi (riunioni con docenti elezioni per il rinnovo del consiglio, convocazioni)                    |

## Istruzione e Formazione

- |             |   |
|-------------|---|
| 2007 Maggio | ● Patente informatica europea rilasciata dall'AICA  |
| 1986        | ● Abilitazione all'insegnamento di Scienze matematiche chimiche fisiche e naturali( Concorso ordinario a Cattedra).                         |
| 1984        | ● Iscrizione all'Albo Professionale degli Insegnanti di Scuola Media del Provveditorato agli Studi di Lecce.                                |
| 1983        | ● Abilitazione all'insegnamento di Scienze Matematiche, Chimiche, Fisiche e Naturali ( Sessione riservata ex art. 76 L.n.270 del 20.05.82). |
| 1980        | ● <b>Laurea in Matematica</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce.  |
| 1974        | ● Diploma di Maturità Classica conseguito presso l' Ist. Marcelline di Lecce.   |

## Corsi di formazione

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| Maggio 2011             | La Nuova Disciplina dei contratti pubblici organizzato da EBIT  |
| Marzo- maggio 2009      | Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo profili di responsabilità penale e amministrativo contabile.   |
| Marzo 2009              | Contabilità economica e contabilità finanziaria organizzato da Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli Enti Locali  |
| Settembre 2007          | Il sistema delle fonti – Sussidiarietà - Statuto Regionale e Comunale – Regolamenti.<br>Il potere di annullamento in autotutela – La disciplina della revoca.<br>Il procedimento amministrativo - La partecipazione al procedimento amministrativo. |
| Gennaio - Febbraio 2007 | DPS 169/03 Trattamento dei dati personali- controlli interni.<br>Corso di comunicazione pubblica. organizzato da SMA (Soci. servizi per   |

	il Management Aziendale e la facoltà di Economia (polo di Forlì) di Bologna.
Dicembre 2006-Maggio 2007	Corso di informatizzazione Il livello <b>con conseguimento della patente europea (maggio 2007).</b>
Ottobre – Novembre 2006	Corso di contabilità Economica organizzato da SMA (Soc.Servizi per il Management Aziendale e la facoltà di Economia (polo di Forlì) di Bologna
Aprile 2006	Benessere organizzativo e relazionale organizzato da Kairos Italia srl.
Giugno –Dicembre 2001	Il nuovo contratto collettivo di lavoro e la contrattazione decentrata del personale degli enti locali organizzato da FORMAPULIA.
Novembre 2001	EURO verso la moneta unica- Le ultime tappe del passaggio organizzato da KPMG .
Novembre 2000 - Aprile 2001	Corso di MS WORD per qualifica di operatore word su sistemi operativi Windows.
Febbraio - Marzo 2001	Interventi per il potenziamento degli enti locali ed il miglioramento organizzativo funzionali alla gestione dello sviluppo organizzato da RSO.
Ottobre -Novembre 2000	Assicurazione della Qualità e valutazione dei Sistemi di Qualità organizzato da CSAT e Università degli Studi di Lecce –Dipartimento Ingegneria dell’Innovazione di Lecce.
Maggio - Giugno 2000	Gestione e valutazione del personale organizzato da SPEGEA.
Dicembre '99 - Gennaio 2000	Corso di formazione manageriale organizzato da SDA BOCCONI di Milano.
Aprile - Giugno 1998	La riprogettazione nel sistema contabile organizzato da SDA BOCCONI di Milano.
Giugno - Luglio 1997	Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali organizzato da SDA BOCCONI di Milano.
Giugno 1997	L’Ente locale alle soglie del 2000- Organizzazione dell’Ente Locale e la Legge 127/ 97organizzato da SO.FO.L.TE.M.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica
Capacità e competenze relazionali	Elevata capacità di interazione con utenti e colleghi acquisita grazie all’esperienza lavorativa e didattica.
Capacità e competenze organizzative	Elevata capacità organizzativa e di coinvolgimento dei colleghi verso il miglioramento dei risultati.
Capacità e competenze tecniche	Elevata conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Excel e Word. Capacità di navigare in Internet.

Firmato | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs.n. 196 del 30 giugno 2003.  
**Enrica Negro**