

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PONZI MARIA
Indirizzo VIA MERINE N. 36 LECCE 73100
Telefono 0832/289925 - 347/6304081
Fax 0832/682253
E-mail mariaponzi@tiscali.it
Codice fiscale PNZMRA53B41L064C
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01/02/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.10.2012 posizione organizzativa, coordinatrice della Segreteria Generale presso il Settore Affari Generali del Comune di Lecce
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 01.01.2012 posizione organizzativa presso il Comune di Lecce, Settore Programmazione e Strategie Territoriali CDR V per :
 - il coordinamento della gestione amministrativo-contabile nell'ambito delle attività del Settore;
 - il coordinamento delle attività previste nell'Ufficio di Performance, con riferimento particolare a quelle previste in accordo con i componenti del Nucleo di Valutazione ;
- Tipo di azienda o settore Dal 24.10.2011 responsabile della segreteria del Nucleo di Valutazione, Comune Lecce;
- Tipo di impiego Dal 01/08/2009 funzionario amministrativo cat. D.4 presso il Comune di Lecce, Settore Programmazione e Strategie Territoriali, Uff. di Piano Strategico, - in qualità di:
Coadiutrice del Dirigente nell'Organizzazione dell'Unità Comunicazione e Partecipazione e responsabile della gestione Amministrativa Contabile dell'Ufficio di Piano Strategico.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 10/03/2008 al 31/07/2009 Funzionario Amministrativo presso il Comune di Lecce, Settore Programmazione Economica e Controllo di Gestione-Piano Strategico di Lecce e di Area Vasta - CDR XVII;
- Dal 10/12/2007 al 09/03/2008 Funzionario Amministrativo presso il Comune di Lecce, Ufficio Direzionale Di Piano Strategico ;
- Dal 04/06/2006 al 09/12/2007 Funzionario Amministrativo presso il Comune di Lecce, Settore Programmazione e Gestione delle Politiche Comunitarie - CDR XII ;
- Da Agosto 1997 a giugno 2006 Funzionario amministrativo al Comune di Bari presso il Settore Edilizia Residenziale Pubblica;
- Da ottobre 1978 a luglio 1997 Funzionario amministrativo al Comune di Bari presso il Settore Pubblica Istruzione;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea quadriennale in Lettere Classiche(Università statale di BARI (09/1971-12/1975)

-Corso di aggiornamento “educazione Sociale ed Educazione civica nella scuola secondaria” (25/10/1976 al 30/10/1976 **6gg.**

-Corso di Formazione Professionale, Ripartizione Personale Comune di Bari 15/03/2004 **1g.**

-Corso “Elementi di Diritto Amministrativo e Legislazione degli Enti Locali” SUDGEST, scuola superiore dell’economia e delle Finanze dal 12/11/2002 al 16/12/2002 **3 5 gg.**

-Corso Formez “Strategie e sviluppo dei Comuni”, presso il Comune di Lecce dal 13/09/2006 al 28/11/2006 **90 ore in aula**

(adesione con Del. di G. C. n. 523 del 15/09/06 e autorizzato con nota del settore Progr. E Gestione risorse comunitarie n. 81480 del 26/07/06)con attestato di partecipazione

-Corso Formez progetto Governance, formazione a distanza dal 11/12/2006 al 21/01/2007

Confartigianato formazione” Interventi formativi per la riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni finalizzata alla formazione e gestione dei programmi complessi”

L’Amministrazione Comunale di Lecce ha aderito al progetto formativo per l’Ufficio di Piano Strategico , con nota n.76743/07 del 14/06/2007 a firma del sindaco.

La durata complessiva del corso è pari a **232 ore**, formazione in aula(workshop) per 128 ore e form. A distanza in modalità e-learning per **104 ore**

-Certificato “British Institutes” **45 ore** per i Dipendenti del Comune di Lecce

-Corso di aggiornamento “Finanza Locale e Finanziaria 2008 Lecce 28/01/2008 **della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale 1g.**

-Attestato di partecipazione al corso “Interventi formativi per la riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni finalizzata alla formazione e gestione di programmi urbani complessi **1g.**

-Attestato di Frequenza “Progetto Prosvi” Management e Governance Territoriale Lecce dal 20/05/2007 al 23/01/2008 **160 ore**

-Attestato di partecipazione all’evento “Governare con i cittadini “, Reggio Emilia14-16 /10/2008 **3gg**

-Attestato di Partecipazione Corso su Appalti della **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale** aprile-maggio 2009 **25 ore**

-Attestato di frequenza Progetto “Bilancio Sociale di Area Vasta in materia di Welfare” 26 e 31 Marzo 2009 **24 ore**

-Attestato di frequenza Progetto”Sistema Gestione Qualità” 22 Gennaio, 19 e 20 Marzo 2009 **20ore**

-Attestato di frequenza Progetto “Assistenza Scientifica alla Redazione del Piano Strategico di Area Vasta” 05, 06, 12, 13, 26, 27 Febbraio e 05, 06, 12, 13,Marzo 2009 **80 ore**

-Attestato di frequenza Progetto “ CAF: (Common Assessment Framework)mod. I: CAF

Mod. II: Com. Pubblica e Pianificazione dei Mezzi di Comunicazione

Mod. III:Customers atisfaction nella Pubblica Amministrazione

Mod.IV :PM Bok

--Attestato di Partecipazione al Seminario di studio” Organizzazione del lavoro,performance, e government nelle autonomie locali.Dal codice dell’Amministrazione digitale al decreto Brunetta. 23 novembre 2009 **organizzato dalla Provincia di Lecce** (Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali) **5 ore**

-Attestato di Partecipazione al Seminario di studio”Accordi ed azioni amministrativa-Conferenze di Servizi ed accordi di programma ai sensi della Legge 69/2009” **organizzato dalla Provincia di Lecce** (Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali) **5 ore**

-Attestato di partecipazione al “Corso on-line in europrogettazione”dal 19 novembre al 23 dicembre 2009 **1 mese** con giornata di introduzione in data 19 novembre 2009 per **4.30 ore**

-Attestato di partecipazione al seminario di informazione/formazione sul SITAR_PUGLIA **4 ore**

-Attestato di partecipazione al Workshop "IL processo di programmazione generale e pluriennale " Programma operativo FESR 2007-2013 Bari 17/12/2009 per **8 ore**

-Attestato di partecipazione al Seminario di Aggiornamento sulle "Principali novità in materia di Appalti Pubblici" Lecce 12.03.2010 per **5 ore**

-Attestato di partecipazione al Seminario territoriale sulla Valutazione Civica-PON- Governance 2007-2013 Bari 24.03.2010 per **7 ore**

-Attestato di partecipazione Scuola di Partecipazione C.A.S.T. dal 01/12/2010 al 28/01/2011 per un totale di **53 ore**

Attestato di partecipazione Scuola di Partecipazione C.A.S.T.evento finale 26/05/2011- **8 ore**

Attestato di partecipazione Corso di Formazione e aggiornamento "La nuova disciplina dei contratti pubblici" 16 maggio 2011 per un totale di **6 ore**

Attestato di partecipazione Seminario "La revisione del sistema dei Controlli interni e degli Organismi di valutazione ai sensi del decreto legislativo 150/2009"-**4.30ore**

-Attestato di partecipazione Corso on-line in euro progettazione sull'applicativo Learning Management System da novembre 2009 a gennaio 2010-42 ore

CONVEGNI

Incontro Usl di Lecce 13 Gallipoli del 12/06/91"Affidamento familiare- La cultura dell'Accoglienza"
1g.

Seminario "La nuova riforma sanitaria:problemi etici ed organizzativi "10/02/1996

Aggiornamenti in Endocrinologia Pediatria 26/02/1994 **1g.**

Convegno in Endocrinologia dell'Adolescenza 24-25/05/1996 **2gg.**

Incontro Territoriale "Programmi integrati di studio e di interventi per l'Infanzia e l'Adolescenza"20/03/1997 **1 g**

Convegno Università di Lecce"Bambini e Ambiente" 01/03/1999 **1g.**

Convegno "Habitat 2000" Ministero della Sanità 16/12/2000 **1g.**

Convegno" l'assistenza ospedaliera nel III millennio: medicina del territorio" 16/06/2000 **1g.**

Seminario sui disturbi alimentari ASPC Associazione Salentina di Psicologia Cognitiva 09/03/1996 **1g.**

Convegno "Scuola e Handicap" AUSL LE/2 Maglie 14/10/1996 **1g.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON PERSONE DIVERSE, CAPACITÀ DI LAVORARE IN AMBIENTICON MOLTEPLICI PERSONE,CAPACITÀ DI COMPRENDERE E AIUTARE GLI ALTRI A SEGUITO DI MOLTE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

[

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
discreta
discreta
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Volontariato anche in Luoghi Stranieri

Elevata capacità di relazionarsi con colleghi dello stesso settore, di altri settori e nel rapporto con l'esterno.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Cordinamento della gestione amministrativo-contabile nell'ambito delle attività del Settore Programmazione e Strategie Territoriali per ;

Coordinamento delle attività previste nell'Ufficio di Performance, con riferimento particolare a quelle previste in accordo con i componenti del Nucleo di Valutazione..

Responsabile di procedimento per il Comune di Lecce nel Progetto della Provincia "Lavoro femminile e Conciliazione 24/05/2011

Responsabile della segreteria del Nucleo di Valutazione, Comune Lecce

Partecipazione a molte esperienze volontariato presso le seguenti Cooperative:

Cooperativa Sociale "una mano per te" Onlus -Ruffano (LE)

Associazione Sportiva "Marathon " Taurisano (LE)

Associazione volontariato "Madre Teresa di Calcutta " Taurisano "LE"

Collaborazione con la operativa sociale "Il Melograno " di Ugento -sede di Squinzano

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER E ALTRE ATTREZZATURE SPECIFICHE IN USO DELL'UFFICIO

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

"CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITÀ. AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 DICHIARO, ALTRESÌ, DI ESSERE INFORMATO CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA E CHE AL RIGUARDO COMPETONO AL SOTTOSCRITTO TUTTI I DIRITTI PREVISTI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003."

Data 23.01.2012

Firma: Maria PONZI