


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
INFORMAZIONI PERSONALI
VITAE**

Nome
Indirizzo do|
profess 
Telefono
Fax
E-mail
C.F.

LUCA PASQUALINI
Lecce, Via Girolamo Adorno,11

+39 339 7008822

pasqualini.comune@libero.it
PSQLCU71A27E506D

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27.01.1971

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1989-1990 Diploma di "Perito in Informatica Industriale "
• Nome e tipo di istituto di Istituto Tecnico Industriale "Enrico Fermi" Lecce
istruzione o formazione
- Date (da - a) 1989
• Nome e tipo di istituto di REGIONE PUGLIA
istruzione o formazione
• Principali materie / abilità Operatore E.D.P Import/Export
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Attestato di qualifica professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da - a) Dal 2004 - ad oggi Dipendente presso la Società Lupiae Servizi S.p.a
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lupiae Servizi S.p.a. - Via Stampacchia, 73100 LECCE
di lavoro
- Tipo di azienda o settore Società di Servizi
• Tipo di impiego **Dipendente**
• Principali mansioni e Impiegato amministrativo (attualmente in aspettativa in quanto titolare delle
responsabilità deleghe di Assessore alla Polizia Municipale, Sicurezza, Mobilità e Trasporti)

Incarichi

- Date (da - a) 2012
• Nome e indirizzo Ente Comune Lecce - Via Rubichi, 16
• Settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di incarico **Assessore**
• Deleghe POLIZIA LOCALE, SICUREZZA, TRAFFICO E MOBILITÀ
- Date (da - a) 2013
• Settore Sindacato
• Tipo di incarico **Consiglio Direttivo**
• Principali mansioni e SINDACATO ITALIANO BALNEARI DELLA PROVINCIA DI LECCE
responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ASCOLTO, COMUNICAZIONE ED INTERLOCUZIONE CON IL PUBBLICO MATURATA DALLA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALI NELL'AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI BASE IN AMBIENTE WINDOWS.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

Lecce, 30.01.2014

f.to Luca Pasqualini