

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BATTISTA LUCIANO**  
Indirizzo **VIA RUDIAE, N. 24 A, 73100 LECCE**  
Telefono **3396713929**  
Fax  
E-mail [\*\*capitur@alice.it\*\*](mailto:capitur@alice.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06.04.1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1992 A TUTT’OGGI DIPENDENTE ASL LECCE CON INCARICHI AMMINISTRATIVI C/O UFFICIO MEDICINA LEGALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL LECCE**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria Locale - settore Medicina Legale**
- Tipo di impiego **Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Front-office con l’utenza per Redazione di atti amministrativi e di certificati medico-legali, archiviazione atti e contabilità dell’attività medico legale.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1981 conseguimento Diploma di ragioniere e perito commerciale**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale “Francesco Calasso” Lecce**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Italiano , Diritto,**
- Qualifica conseguita **Ragioniere**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date **1995 Laurea Triennale di Addottrinamento in Scienze Comunitarie**  
**Libera Facoltà di Scienze Delle Comunità - Napoli**  
**Studi Antropologici e Sociologici**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTIVITÀ SVOLTA A CONTATTO CON L'UTENZA E QUINDI OCCUPANDO POSTI IN CUI IL LIVELLO COMUNICATIVO SI È SVILUPPATO AD ALTISSIMO REGIME

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE AL COMUNE DI LECCE NEGLI ANNI 2007 - 2008

RESPONSABILE PROVINCIALE DI ENTE PER IL TEMPO LIBERO E DI PROMOZIONE SOCIALE, DI CONFEDERAZIONE NAZIONALE RICONOSCIUTA DAL MINISTERO DELL'INTERNO (C.A.P.IT.) CON GESTIONE SUL TERRITORIO PROVINCIALE DI DIVERSE ASSOCIAZIONI ADERENTI

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B n. LE 2419429L rilasciata dalla Prefettura di Lecce in data 02.11.1991