

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIETRO QUINTO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 06-03-1972 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati dell'Ordine della Provincia di Lecce |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 30-05-1986 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Iscrizione presso l'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 26-02-2001 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Titolare dello "Studio legale - associato Avv. Pietro Quinto" |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio legale associato specializzato diritto amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Avvocato titolare dell'associazione professionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Attività in sede giurisdizionale innanzi al TAR e al Consiglio di Stato; Consulenza legale a privati e PP.AA.; Assistenza durante le procedure di gara; Predisposizione e formazione di contratti per PP.AA. e privati; Ottima conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento agli appalti pubblici, al diritto ambientale, agli enti locali, all'urbanistica ed all'edilizia. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giornalista iscritto all'Albo dei pubblicisti dal 1996. Ha diretto il settimanale "Il Popolo del Salento". Redattore della Rivista "Le Corti di Bari, Lecce e Potenza". Autore di pubblicazioni e monografie di diritto amministrativo. Collaboratore di riviste scientifiche di giurisprudenza in materia urbanistica e d ambientale ("Il Consiglio di Stato", "Giustizia Amministrativa", "Rivista Giuridica dell'Edilizia", Lex Italia. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Marzo 1972 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Lecce. |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Università degli Studi di Bari</p>

<p>Laurea in Giurisprudenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Liceo Classico Palmieri – Lecce</p>

<p>Maturità classica</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha ricoperto incarichi pubblici ed è stato componente per circa un decennio del Comitato Regionale di Controllo sugli atti degli Enti Locali.

Ha ricoperto la carica di Presidente della Camera Amministrativa Distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto, che associa gli avvocati amministrati visti iscritti agli Ordini delle province salentine.

Nel corso della sua attività professionale ha ricoperto la carica di Presidente della Camera Amministrativa di Lecce, Brindisi e Taranto dal 2007 al 2009. Nel corso del suo mandato ha organizzato il convegno per celebrare il trentennale dell'istituzione salentina del TAR Puglia. Al Convegno hanno partecipato illustri giuristi e magistrati del Consiglio di Stato. L'Avv. Quinto ha curato la pubblicazione degli atti del Convegno con il suo personale intervento sulla importanza della giurisdizione amministrativa finalizzata al controllo di legalità dell'agire amministrativo ed alla tutela del cittadino nei riguardi del potere pubblico. Nel molteplici contenzioso dell'attività professionale vanno segnalati in particolar modo i numerosi giudizi aventi ad oggetto gli atti del procedimento amministrativo riguardanti la S.S. 275 a far tempo dal 2011 al 2016. Anno in cui in relazione alle molteplici illegittimità rilevate dall'Avv. Quinto nel lungo contenzioso intervenne l'ANAC per invitare ANAS ad esercitare il potere di autotutela di tutti gli atti della procedura.

Un altro importante contenzioso, definito innanzi alla Corte di Giustizia, ha riguardato i rapporti fra gli Enti Pubblici ed i limiti entro i quali un Ente può conferire un incarico ad altro Ente in via diretta e senza un procedimento concorsuale solo nelle ipotesi in cui l'Ente destinatario abbia una competenza specifica sull'oggetto dell'incarico conferito.

Nel 2022 ha ricevuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati la medaglia d'oro per i cinquant'anni di professione.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, DI VIVERE IN UNA SOCIETÀ MULTICULTURALE, SAPER SFRUTTARE TALE ULTIMA POSSIBILITÀ AL FINE DI ACCRESCERE IL PROPRIO BAGAGLIO CULTURALE E IMPARARE A CONFRONTARSI CON REALTÀ COMPLETAMENTE DIFFERENTI NEL PIENO RISPETTO DI TUTTI. VIAGGIATORE PER PASSIONE. SPORTIVO NELLA VITA QUOTIDIANA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE CON METODO E RISULTATI IL LAVORO, COORDINANDO ANCHE GRUPPI DI LAVORO NON OMOGENEI; AUTONOMIA OPERATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI PIÙ IMPORTANTI STRUMENTI INFORMATICI; GESTIONE E UTILIZZO PACCHETTO OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA SCRITTURA INNATA E MATURATA, POI, NEL CORSO DEGLI STUDI. CONOSCITORE DELLE OPERE D'ARTE.

PATENTE O PATENTI

di guida A e B.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del d. lgs. 196/2003.

Lecce, 9 Ottobre 2026

Avv. Pietro Quinto

