

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FINAMORE ANTONIO**
Indirizzo **VIA [REDACTED] - 73100 LECCE**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **Finamore.56@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13 APRILE 1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DAL 1976 AL 2005** AMMINISTRATORE UNICO DELLA DITTA EDILE "MO.FI. SRL" E SUCCESSIVAMENTE DENOMINATA "MO.FI. DI FINAMORE ANTONIO" CON SEDE A LEQUILE (LE)

- **DAL 2010** SOCIO ACCOMANDATARIO DELL'AGENZIA DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE E SERVIZI VARI DENOMINATA SA. FI. SAS DI SARTI FABRIZIO CON SEDE A LECCE (LE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date 1991** **DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI RAGIONIERE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

LINGUA ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

BUONO

Ottime capacità di comunicazione, ascolto e comprensione delle problematiche acquisite grazie all' esperienze lavorative maturate. Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.

Ottima capacità organizzativa del personale e gestione dei colloqui di lavoro.

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e di software applicativi.

Patente di categoria B