

**CURRICULUM VITAE**  
di De Matteis Marco



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome De Matteis Marco  
Indirizzo Lecce - in Via Beniamino Rossi, 4/b  
Telefono 328 8229786  
Fax  
E-mail marco.dematteis@comune.lecce.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08 Aprile 1978 a Lecce

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Giugno 1992 a settembre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar "Chicco d'oro di Angelo De Matteis " a Lecce
- Tipo di azienda o settore Bar
- Tipo di impiego Apprendista Banconista
- Principali mansioni e responsabilità Aiutante Banco Bar e Gelateria
  
- Date (da - a) Settembre 1993 a Settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro " La Pagoda di Biscuso Concetta"
- Tipo di azienda o settore Ristorante - Pizzeria
- Tipo di impiego Cameriere da Sala
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle comande ed accoglienza della clientela
  
- Date (da - a) Dicembre 1997 a Gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro "Aligros Cash and carry Spa" di San Cesario di Lecce
  
- Tipo di azienda o settore Grande Distribuzione
- Tipo di impiego Operaio Qualificato nella Preparazione della Merce in spedizione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Reparto deperibili

- *Date (da – a)* Gennaio 2005 a Settembre 2006
  - *Nome e indirizzo del datore di Lavoro* "MAD di Biscuso Concetta" – Pub e Restaurant
  - *Tipo di azienda o settore* Lounge Bar e Restaurant
  - *Tipo di impiego* Barman e cameriere di Sala
  - *Principali mansioni e responsabilità* Organizzazione del Banco Bar
- 
- *Date (da – a)* Da Settembre 2006 ad oggi
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* "DE.VI.F. & C SAS" di Ferraro Danilo Alessandro  
Piazza Vittorio Emanuele II, 11/A - 73100 Lecce
  - *Tipo di azienda o settore* Lounge Bar - Pizzeria
  - *Tipo di impiego* Titolare d' azienda e Direttore del Personale
  - *Principali mansioni e responsabilità* Il lavoro all'interno di un locale situato nel centro storico della città, porta a relazionarti quotidianamente con un target molto diversificato di persone. Oltre alla preparazione e supervisione del food e beverage da servire alla clientela, mi occupo della gestione amministrativa e del personale dell'azienda.
- 
- *Date (da – a)* Da Giugno 2012 a settembre 2012
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* C.S.A.P.I. – *Consorzio Servizi Artigianato e Piccola Industria*
  - *Tipo di azienda o settore* Ente di Formazione
  - *Principali mansioni e responsabilità* Tutor d'aula per Corso di Formazione aziendale – finanziato dal FART e denominato "Coffe Break".
- 
- *Date (da – a)* Da giugno 2013 a settembre 2013
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* C.S.A.P.I. – *Consorzio Servizi Artigianato e Piccola Industria*
  - *Tipo di azienda o settore* Ente di Formazione
  - *Tipo di impiego* Tutor d'aula per Corso di Formazione aziendale -- finanziato dal FART e denominato " Indovina chi viene a cena".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *DATE (DA – A)* Anno 1992
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Conseguimento Licenza Media
- *Qualifica conseguita* Attestato di Licenza Media conseguito c/o l'istituto scolastico "Scipione Ammirato " di Lecce

- *DATE (DA – A)* Aprile 2004
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Confcommercio di Lecce
- *Qualifica conseguita* Attestato di Qualifica "BARMAN"

- *Date (da -- a)* Anno 2005
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Confesercenti di Lecce
- *Qualifica conseguita* La somministrazione di Alimenti e bevande – SPAB

- *Date (da – a)* Settembre 2017
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Italian Resuscitation Council – I.R.C.
- *Qualifica conseguita* Corso BLS-D Non Sanitari

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### LINGUE STRANIERE

- *Capacità di lettura* SUFFICIENTE
  - *Capacità di scrittura* SUFFICIENTE
  - *Capacità di espressione orale* SUFFICIENTE
- INGLESE
- *Capacità di lettura* SUFFICIENTE
  - *Capacità di scrittura* SUFFICIENTE
  - *Capacità di espressione orale* SUFFICIENTE
- FRANCESE
- *Capacità di lettura* SUFFICIENTE
  - *Capacità di scrittura* SUFFICIENTE
  - *Capacità di espressione orale* SUFFICIENTE
- SPAGNOLO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in*

Ottima predisposizione alle relazioni con il pubblico

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Ottima capacità organizzativa in attività collettive

Buona conoscenza del pacchetto Office

Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lecce, Ottobre 2017

Marco De Matteis  
