

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORDANO MICHELE
Indirizzo	VIA A.S.CARAFÀ,41 LECCE (LE) 73100
Telefono	3483117730
Fax	
E-mail	michelespotmail@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/05/54

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1990-ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SPOT MAIL srl**
- Tipo di azienda o settore Marketing operativo
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Commerciale**

- Date (da – a) 2011-ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GITARSLAND srl**
- Tipo di azienda o settore Strumenti e tecnologie per la musica
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Commerciale**

- Date (da – a) 2010-ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VERDEAZZURRO srl**
- Tipo di azienda o settore Multimediale, Editoria
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente C.d.A.**

- Date (da – a) 2016-ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio UNI.COM**
- Tipo di azienda o settore Marketing operativo
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente**

- Date (da – a) 2014-ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Postalia**
- Tipo di azienda o settore Marketing operativo
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2016-ad oggi Comune di Lecce</p> <p>Ente Locale Consigliere Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2014-ad oggi SETTE srlu</p> <p>Editoria elettronica, Radio Direttore Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2017-ad oggi A.N.C.I. Puglia</p> <p>Associazione dei Comuni Italiani Componente Comitato Esecutivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2014-2015 ANAD Associazione di Categoria Nazionale</p> <p>Marketing operativo Presidente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007-2012 Comune di Lecce</p> <p>Ente Locale Assessore al Personale, Tributi, Qualità dei Servizi, Organizzazione Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007-2010 IGW Italia srl</p> <p>Strumenti e tecnologie per la musica Direttore Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005-2007 Comune di Lecce</p> <p>Presidente del Consiglio Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998-2007 Comune di Lecce</p> <p>Ente Locale Consigliere Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003-2005 SIMOP CLACS CISL</p> <p>Organizzazione Sindacale Segretario Generale Nazionale</p>

- Date (da – a) 1999-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Principali mansioni e responsabilità **Consigliere Provinciale**

- Date (da – a) 2000-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Agenzia dell'Energia**
- Tipo di azienda o settore Società tra Provincia di Lecce e Università del Salento
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente**

- Date (da – a) 1999-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Lecce**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente Commissione Attività Produttive**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ATTITUDINE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

CONOSCENZA APPROFONDATA DELLE TEMATICHE GESTIONALI RELATIVE AD IMPRESE, CONSORZI ED ASSOCIAZIONI

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER E DEGLI APPLICATIVI DI BASE E DELLA MULTIMEDIALITÀ IN GENERALE

BUONA CONOSCENZA DELLA FOTOGRAFIA E DEGLI STRUMENTI MUSICALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30 agosto 2017

Firma

