

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
INFORMAZIONI PERSONALI
VITAE**

Nome
Indirizzo do|
profess 
Telefono
Fax
E-mail
C.F.

LUCA PASQUALINI
Lecce, Via Girolamo Adorno,11

+39 339 7008822

pasqualini.comune@libero.it
PSQLCU71A27E506D

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27.01.1971

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1989-1990 Diploma di "Perito in Informatica Industriale "
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "Enrico Fermi" Lecce

- Date (da - a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE PUGLIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore E.D.P Import/Export
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da - a) Dal 2004 - ad oggi Dipendente presso la Società Lupiae Servizi S.p.a
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lupiae Servizi S.p.a. - Via Stampacchia, 73100 LECCE
- Tipo di azienda o settore Società di Servizi
- Tipo di impiego **Dipendente**
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato amministrativo (attualmente in aspettativa in quanto titolare delle deleghe di Assessore alla Polizia Municipale, Sicurezza, Mobilità e Trasporti)

Incarichi

- Date (da - a) 2012
- Nome e indirizzo Ente Comune Lecce - Via Rubichi, 16
- Settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico **Assessore**
- Deleghe POLIZIA LOCALE, SICUREZZA, TRAFFICO E MOBILITÀ
- Date (da - a) 2013
- Settore Sindacato
- Tipo di incarico **Consiglio Direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità SINDACATO ITALIANO BALNEARI DELLA PROVINCIA DI LECCE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ASCOLTO, COMUNICAZIONE ED INTERLOCUZIONE CON IL PUBBLICO MATURATA DALLA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALI NELL'AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI BASE IN AMBIENTE WINDOWS.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

Lecce, 30.01.2014

f.to Luca Pasqualini