



Città di Lecce

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Atteso che le elezioni del 9 giugno 2024 sono posteriori alla scadenza naturale del precedente mandato (Sindaco uscente eletto al primo turno domenica 26 maggio 2019; verbale di proclamazione in data 1° giugno 2019), **il termine per calcolare a ritroso la data entro cui il Sindaco deve sottoscrivere la relazione di fine mandato coincide con il mero decorso dei cinque anni, a partire dalla data della sua elezione formalizzata con verbale di proclamazione** (deliberazione n. 16/2024/INPR, Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna).

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di bilancio inviati alla banca dati delle pubbliche amm.ni (BDAP) e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023 (ultimo anno solare intero prima della fine del mandato). I dati finanziari ad esso relativi sono desunti dallo schema di rendiconto 2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 120 in data 28/03/2024.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

| Data rilevazione | Abitanti |
|-------------------------|-----------------|
| 31.12.2019 | 95.430 |
| 31.12.2020 | 95.052 |
| 31.12.2021 | 96.563 |
| 31.12.2022 | 95.893 |
| 31.12.2023 | 95.790 |

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

| Carica | Cognome e Nome | decorrenza | cessazione | note |
|---------------|--------------------------|-------------------|-------------------|--|
| Sindaco | SALVEMINI CARLO MARIA | 01/06/2019 | | Proclamazione del Sindaco eletto |
| Vicesindaco | DELLI NOCI ALESSANDRO | 10/06/2019 | 13/11/2020 | Con nota del 13/11/2020, acquisita lo stesso giorno al n. 133983, l'Assessore Alessandro delli Noci ha comunicato le sue dimissioni dalla carica di Assessore Comunale |
| Assessore | SIGNORE SERGIO | 10/06/2019 | | |
| Vicesindaco | SIGNORE SERGIO | 16/11/2020 | | Conferimento delle funzioni di Vice Sindaco con Decreto sindacale n. 27 del 16/11/2020 al posto del dimissionario Sig. Alessandro delli Noci |
| Assessore | FORESIO PAOLO | 10/06/2019 | | |
| Assessore | MIGLIETTA SILVIA | 10/06/2019 | | |
| Assessore | MIGLIETTA RITA | 10/06/2019 | | |
| Assessore | DE MATTEIS MARCO | 10/06/2019 | | |
| Assessore | NUZZACI MARCO | 16/11/2020 | | Con Decreto n. 28 del 16/11/2020 è stata nominato Assessore Comunale, al posto del dimissionario Sig. Alessandro delli Noci, il Sig. Marco Nuzzaci |
| Assessore | VALLI ANGELA | 10/06/2019 | | |
| Assessore | CICIRILLO FABIA | 10/06/2019 | | |

| | | | | |
|-----------|-----------------|------------|--|--|
| | ANNA | | | |
| Assessore | GNONI CHRISTIAN | 10/06/2019 | | |

CONSIGLIO COMUNALE

| Carica | Cognome e Nome | decorrenza | cessazione | note |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|---|
| Presidente del consiglio | MIGNONE CARLO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | BAGLIVO ARTURO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | BATTISTA LUCIANO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | BORGIA GIANLUCA | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | CITRARO SAVERIO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | COSTANTINI DAL SANT ALESSANDRO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | DELLA GIORGIA SERGIO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | DE MATTEIS ANTONIO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | FAGGIANO LIDIA | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | FINAMORE ANTONIO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | FIORE ANDREA | 26/11/2020 | | DCC n. 137 del 26/11/2020 di surroga del consigliere Sig. MARCO NUZZACI, nominato assessore con decreto sindacale n. 28 del 16/11/2020, con il neo consigliere comunale Sig. ANDREA FIORE |
| Consigliere | GIANNOTTA MARCO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | GIORDANO ANGUILLA ROBERTO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | GRECO GIANMARIA | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | GUIDO ANDREA | 05/08/2019 | Sospensione temporanea dal | DCC n. 51 del 03/05/2022 di presa d'atto del provvedimento prefettizio Prot. n. 64854 del 21/04/2022 di sospensione dalla |

| | | | | |
|-------------|-------------------------------|------------|--------------------------------|--|
| | | | 03/05/2022 al 13/09/2022 | carica di Consigliere Comunale del Sig. Andrea Guido e conseguente sostituzione con il Sig. Angelo Tondo. DCC n. 87 del 29/09/2022 di presa d'atto provvedimento prefettizio n. 0144908 del 13/09/2022, con il quale veniva disposto il reintegro del Sig. Andrea Guido nelle funzioni di Consigliere del Comune di Lecce |
| Consigliere | MARIANO MARIANO NATALIA | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | MARTINI SEVERO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | MELE GIULIO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | MOLA ERNESTO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | MOLENDINI GABRIELE | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | MURRI DELLO DIAGO COSIMO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | NUZZACI MARCO | 05/08/2019 | 16/11/2020 | DCC n. 137 del 26/11/2020 di surroga del consigliere Sig. Marco Nuzzaci, nominato assessore con decreto sindacale n. 28 del 16/11/2020, con il neo consigliere comunale Sig. Andrea Fiore |
| Consigliere | OCCHINERI GIOVANNI | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | ORLANDO EMANUELA | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | PALA GIORGIO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | PASQUINO ANDREA | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | PATTI PIERPAOLO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | POLI ADRIANA | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | POVERO PAOLA | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | ROTUNDO ANTONIO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | SCORRANO GIANPAOLO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | TONDO ANGELO | 03/05/2022 | 13/09/2022 | DCC n. 51 del 03/05/2022 di presa d'atto del provvedimento prefettizio Prot. n. 64854 del 21/04/2022 di sospensione dalla carica di Consigliere Comunale del Sig. |

| | | | | |
|-------------|-----------------------|------------|--|---|
| | | | | Andrea Guido e conseguente sostituzione con il Sig. Angelo Tondo. Convalida nomina temporanea. DCC n. 87 del 29/09/2022 di presa d'atto provvedimento prefettizio n. 144908 del 13/09/2022, con il quale veniva "disposto il reintegro del Sig. Andrea Guido nelle funzioni di Consigliere del Comune di Lecce |
| Consigliere | TRAMACERE ORONZINO | 05/08/2019 | | |
| Consigliere | VALENTE LUIGI | 05/08/2019 | | |

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Servizio autonomo Segreteria Generale

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro

Storico, Politiche Energetiche

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico,

Biblioteche, Pubblica Istruzione

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del

Lavoro - Piano Sociale di Zona

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle

Imprese

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|------|------|------|------|------|
| Segretario | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Numero dirigenti | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Numero elevate qualificazioni | 48 | 48 | 48 | 48 | 46 |
| Numero totale personale dipendente | 427 | 388 | 361 | 358 | 383 |

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Non ricorre la fattispecie.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Con delibera di C.C. n° 125 del 20/09/2018, l'ente ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243- bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 per la durata di 15 anni a decorrere dal 2019.

Con delibera di C.C. n° 1 del 07/01/2019, è stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2033.

Di seguito la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Puglia con la delibera n. 173/2021/PRSP del 2/12/2021, non ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 07/01/2019, ai sensi dell'articolo 243-quater del TUEL.

Con delibera di C.C. n° 1 del 26/01/2022, l'ente ha esercitato la facoltà di cui al comma 992 e ss. e ss.mm.ii. dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 in merito alla possibilità di modificare il piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Con nota prot. n. 0036734/2022 del 01/03/2022 a firma del Sindaco, si è comunicato alla Corte dei Conti SS.UU., alla Cosfel e alla Corte dei Conti - sezione Regionale di controllo per la Puglia, ai sensi dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, commi 992 e 994 e ss.mm.ii., che il Comune ha inteso avvalersi della facoltà di rimodulare o di riformulare il piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Con delibera di C.C. n° 60 del 15/06/2022, è stata approvata la proposta di misure di cui al comma 2 dell'art. 43 decreto-legge 17 maggio 2022, n.50 - definizione linee di indirizzo - approvazione. i.e..

Di seguito, l' "Accordo tra lo Stato e il Comune di Lecce per il riequilibrio strutturale", detto anche "Patto per Lecce" è stato sottoscritto in data 22/11/2022 dal Sindaco di Lecce Carlo Salvemini e dal sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri on. Alfredo Mantovano in data 25/11/2022.

Con Delibera di C.C. n° 184 del 20/12/2022 si è preso atto dell'avvenuta sottoscrizione del "Patto per Lecce" con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per favorire il riequilibrio finanziario dell'ente - modifica aliquote dell'addizionale comunale IRPEF", specificando che il termine per la presentazione del nuovo piano è il 25/03/2023.

Con delibera di C.C. n. 19 del 22/03/2023, è stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale riformulato (art. 243-bis, d.lgs. n. 267/2000) in base al "Patto per Lecce" sottoscritto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, di cui alla delibera di C.C. n° 184 del 20/12/2022 (art. 43 DL n. 50/2022 comma 5-bis).

Tale piano è tuttora in corso di ulteriore riformulazione a seguito della nota prot. 15609/2024 del 25/01/2024, pervenuta a questo ente dal Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ad oggetto "Comunicazioni in merito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, nella quale si invitava il Sindaco a valutare gli effetti che le risorse di cui alla legge di bilancio 2024 (L. 30 dicembre 2023, art. 1 commi 470-474) e destinate agli enti che hanno sottoscritto gli accordi di cui all'art. 43 comma 2 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50 avranno sul piano di riequilibrio riformulato.

Per effetto di tale nuovo elemento, la durata del piano sarà ridotta a 10 anni con termine finale coincidente con l'anno 2028.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno: Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

| Settore/Servizio | Criticità riscontrate | Soluzioni adottate |
|--|---|--|
| <p>Servizio Autonomo Segreteria Generale</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Necessità di una riorganizzazione in Settori per competenze omogenee. La numerazione dei Settori non era in sequenza non essendo Bilancio e PEG integrati in un unico flusso documentale: per cui le determinazioni e la contabilità dell'Ente viaggiavano su sistemi informativi diversi. Solo le determinazioni dirigenziali erano digitalizzate, mentre le delibere di Giunta e Consiglio erano in formato cartaceo, comportando quindi ritardi nella pubblicazione delle stesse e nel reperimento da parte dei cittadini. Inoltre il ciclo di valutazione della performance era gestito su sistemi non interamente informatizzati. 2. Alcuni uffici comunali erano dislocati in sedi non di proprietà del Comune per i quali venivano corrisposti canoni di locazione della necessità di questa Amministrazione di utilizzare gli immobili di proprietà, riducendo la spesa delle locazioni passive. Al contempo, vi era la necessità di un incremento della redditività del patrimonio immobiliare comunale sia sotto il profilo dei canoni attivi che sotto il profilo della concessione dei comodati d'uso. 3. Inadeguata formazione del personale sotto diversi profili (contabile, amministrativo, codice degli appalti, digitale, codice di comportamento e anticorruzione). | <ol style="list-style-type: none"> 1. A partire dal 16 marzo 2020, appena iniziato il lockdown da pandemia COVID 19, è stata avviata la digitalizzazione delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, utilizzando lo stesso software del Bilancio e delle determinazioni dirigenziali, che erano confluite sulla stessa piattaforma da gennaio 2020. La riorganizzazione è stata realizzata dal 31/03/2021 (adottata con D.G.C. n. 17/2021) con il riordino della macrostruttura da n. 14 a n. 11 Settori, oltre al Servizio Autonomo Segreteria Generale. In questo modo, il numero dei dirigenti è passato da 13 del 2019 a 11 del 2021, con un risparmio per l'amministrazione pari a € 282.881,70 annui. Inoltre, è stata messa in sequenza la numerazione dei settori e delle relative schede obiettivo. Infine, con DGC n. 26 del 23/01/2024 è stata approvata la dotazione organica del Comune, con una riduzione da n. 638 unità a n. 625 unità e quindi con un risparmio di € 623.141,45 alla data del 10/01/2024. A tale risparmio, dal 01/11/2024, si aggiungerà il risparmio di € 141.440,85 per rideterminazione automaticamente prevista nella suddetta delibera dei posti di dirigente in n. 10 per pensionamento di n. 1 unità. Nel 2021 si è consolidata la capacità della struttura comunale di gestire metodologie, strumenti, fasi e responsabilità della misurazione e valutazione della performance, in particolar modo con la digitalizzazione del PEG e del Piano performance, confluito nel PIAO dal 2022, attraverso lo stesso software di gestione del Bilancio e dei flussi documentali (Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, determinazioni dirigenziali e liquidazioni, protocollo). Dal 2022, in fase di liquidazione, si è proceduto con l'aggancio delle fatture con il capitolo di spesa. La digitalizzazione ha facilitato il controllo di gestione in termini di efficienza, efficacia ed economicità, nonché ha consentito il monitoraggio di tutte le attività dell'amministrazione e ha aumentato il livello di accountability [capacità di un sistema di identificare i responsabili delle azioni e quindi dei risultati all'interno del sistema stesso]. Si è ridotto, quindi, il rischio di "blocchi" non controllabili e anche una più agevole gestione del lavoro da remoto a seguito della pandemia da COVID-19. Infine, la digitalizzazione ha consentito la riduzione dei tempi di pubblicazione delle decisioni degli organi politici e della dirigenza e quindi una maggiore trasparenza dell'attività istituzionale e amministrativa, nonché una facilitazione per i cittadini nel reperimento dei dati di proprio interesse in merito alla vita cittadina. 2. Con DGC n. 119 del 07/05/2020 si è dato l'avvio allo spostamento degli uffici comunali dislocati in immobili in locazione, la cui ricognizione era già iniziata su impulso del Segretario Generale con nota prot. n. 170893 del 30/10/2018, in sedi di proprietà comunale al fine di ridurre la spesa inerente le locazioni passive. Infatti la spesa per locazioni passive, pari ad € 618.265,48 nel 2019, si è ridotta nel 2024 ad € 348.846,73 e gli oneri condominiali da € 55.000,00 nel 2019 si sono ridotti ad € 25.000,00 nel 2024. Con DGC n. 132 del 10/06/2021 si è proceduto, sempre su iniziativa del Segretario Generale con nota prot. n. 126972 del 25/07/2018, alla ricognizione degli immobili di proprietà comunale e degli immobili nella disponibilità dell'amministrazione comunale, affidandone ai dirigenti la gestione e responsabilizzandoli relativamente alle modalità di utilizzo e valorizzazione, alla |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>verifica del pagamento di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere.</p> <p>3. Dal 2020, ogni anno, viene erogata la formazione a tutto il personale dell'ente, i cui risultati acquisiti sono monitorati attraverso la somministrazione di appositi questionari, in particolare in materia contabile, amministrativa, codice degli appalti, digitale, codice di comportamento e anticorruzione.</p> |
| <p>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</p> | <p>1. Attuazione istituti di partecipazione previsti dal Titolo II dello Statuto Comunale</p> <p>2. Elevato numero di richieste di risarcimento danni da sinistro stradale derivanti da dissesto manto stradale, dissesto marciapiedi, presenza di radici di alberi, causati da scarsa manutenzione del manto stradale/marciapiedi, mancata potatura alberi, caduta alberi, scarsa illuminazione, ecc.</p> <p>3. Numero elevato di accessi agli sportelli per presentazione documenti cartacei a fronte di carenza cronica di personale.</p> <p>4. Limiti delle competenze e delle attività dell'Ufficio Gare, con procedure di gara ed atti e provvedimenti differenziati e differenti tra i diversi settori dell'Amministrazione, senza attività di coordinamento.</p> <p>5. Riduzione significativa del personale in servizio a seguito di pensionamenti non compensata da adeguato turnover per limiti assunzioni in conseguenza della situazione di ente sottoposto a piano di riequilibrio finanziario.</p> | <p>1. Istituzione ed insediamento delle Consulte Comunali giusta D.C.C. n.140 del 26.07.2021.</p> <p>2. Tempestiva istruttoria dei sinistri e solerte adozione di provvedimenti concernenti atti transattivi, con abbattimento dell'originaria pretesa risarcitoria, ove possibile con conseguente neutralizzazione del relativo contenzioso a vantaggio di un evidente risparmio finanziario per l'A.C. in termini di spesa legale.</p> <p>3. Campagna informativa sull'importanza ed i vantaggi per l'utenza di prediligere l'utilizzo della casella di posta certificata del Comune di Lecce protocollo@pec.comune.lecce.it con indubbi vantaggi in termini di snellimento dell'azione amministrativa e dematerializzazione dei documenti. Aumento delle postazioni informatiche con accesso multiplo sia in front office che in back office.</p> <p>4. Riorganizzazione e rafforzamento dell'Ufficio Gare ed Appalti, come da deliberazione di G.C. n. 909 del 28.12.2018, con il compito di gestire la quasi totalità di tutte le fasi procedurali di gara per conto di ciascun settore amministrativo e con un aumento delle unità originariamente assegnate. Tale soluzione ha permesso, attualmente con il nuovo Codice degli Appalti, di avere una struttura stabile adeguata e dedicata funzionale anche a contribuire all'ottenimento della qualificazione del Comune di Lecce come stazione appaltante, pur necessitando l'Ufficio, per il carico di lavoro e per le materie trattate, di ulteriori unità.</p> <p>5. Incremento della dotazione organica con l'assunzione di n.65 unità in servizio a partire dal 01/01/2024 e la conclusione delle procedure di mobilità interistituzionale.</p> |
| <p>Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.</p> | <p>1. L'Ufficio PNRR coordina un ampio numero di iniziative e le attività connesse all'attuazione del PNRR e dei progetti finanziati a valere su fondi PNC, CIS (<i>Contratto Istituzionali di Sviluppo</i>) e Fondi UE, fornendo il necessario supporto tecnico e specialistico, agli uffici competenti per materia che ne facciano espressa richiesta, per tutte le fasi connesse al finanziamento degli interventi a valere sul PNRR e per le fasi</p> | <p>1. -Costituzione di un ufficio di coordinamento e supporto per le fasi di programmazione, progettazione, candidatura e gestione di progetti eterofinanziati impostato con tecniche di Project Management Office (PMO), con obiettivo di sfruttare al meglio le opportunità offerte dal PNRR e dai fondi europei, istituendo una struttura direzionale, all'interno del settore, per garantire il coordinamento dei programmi e dei progetti.</p> <p>- Adozione di un regolamento operativo che prevede un modello organizzativo basato su una struttura di pianificazione strategica dedicata, che affianca i Settori per le fasi di progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi proposti e ammessi a finanziamento a valere su fondi PNRR /PNC, CIS (<i>Contratto Istituzionale di Sviluppo</i>) e Fondi UE e che supporta gli organi di governo per le fasi</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>gestionali legate allo smaltimento dei procedimenti complessi inerenti i finanziamenti in corso. La criticità riscontrata attiene la carenza di personale da dedicare a supporto della gestione di un ampio numero di progetti (60) ad alto indice di difficoltà, la complessità delle normative, le tempistiche serrate dettate dai finanziamenti. L'inserimento in corsa del PNRR ha reso necessaria una revisione delle priorità strategiche dell'ente in termini di fattibilità di programmi e di progetti da realizzare, il settore, ha dovuto convogliare i propri sforzi in funzione delle nuove opportunità offerte dalle risorse straordinarie a disposizione e questo impegno, ha portato a fine 2023 ad un portafoglio di oltre 120 milioni di euro in progetti finanziati.</p> <p>2. Servizio Patrimonio. La criticità maggiore ha riguardato la ricognizione di tutto il patrimonio dei beni immobili comunali, la conoscenza dell'effettiva consistenza e dell'utilizzo.</p> | <p>di coordinamento e monitoraggio.</p> <p>2. Adozione del nuovo regolamento per la gestione degli immobili comunali, monitoraggio di tutti i beni con assegnazione della gestione ai vari Settori e georeferenziazione dei beni.</p> |
| Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale | <p>1. Scarso coordinamento tra attività tributi e ragioneria.</p> <p>2. Scarsa capacità recupero residui attivi.</p> <p>3. Impropria gestione dei residui; lacune nell'applicazione dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011.</p> <p>4. Tempi di pagamento non rispettosi della normativa.</p> <p>5. Necessità di riduzione dei costi di spedizione degli avvisi di pagamento TARI e di velocizzare gli incassi.</p> | <p>1. Accorpamento dei due settori in un unico Settore/CDR.</p> <p>2. Intensificazione recupero evasione con applicazione dell'accertamento esecutivo. In generale, il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato a rendiconto rispetto ai residui attivi da recupero evasione si è ridotto del 7% dal 2019 al 2022. Inoltre, dal 2021 l'Ente restituisce integralmente l'anticipazione di tesoreria e dal 2022 non vi fa alcun ricorso.</p> <p>3. Attività di formazione sull'armonizzazione contabile.</p> <p>4. Ottimizzazione del ciclo passivo, introducendo già dal 2021 l'obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento all'interno del Piano della Performance-PIAO per tutti i dirigenti. Introduzione della liquidazione decentrata operata dai settori. Monitoraggio costante dei tempi di pagamento. L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è passato da +80 giorni nel 2019 a -11 giorni nel 2023.</p> <p>5. Si è proceduto ad incrementare l'invio telematico degli avvisi di pagamento TARI 2022 e 2023, comportando un significativo abbattimento dei costi di spedizione per l'Ente e garantendo un immediata ricezione dei relativi atti. Introduzione della modalità di incasso con PagoPA per il canone unico patrimoniale, la TARI e l'imposta di soggiorno.</p> |
| Settore 04 - Ambiente, | 1. Necessità di integrazione del servizio di | 1. E' stato sottoscritto l'atto di sottomissione che ha integrato alcuni servizi e ne ha rivisti |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</p> | <p>igiene urbana. 2. Gestione rifiuti Covid 19. 3. Lotta all'abbandono dei rifiuti. 4. Realizzazione del canile sanitario 5. Tutela della pubblica incolumità, del verde e dei parchi. 6. Cura straordinaria del territorio comunale. 7. Gestione dei bagni pubblici. 8. Candidatura Bandiera Blu. 9. Gestione Cave.</p> | <p>altri per rendere più efficace ed efficiente il servizio di igiene urbana (porta a porta esteso anche alle marine, meccanizzazione più avanzata dello spazzamento, introduzione presa fissa settimanale per il vetro e ripristino doppia presa settimanale per il secco). 2. E' stato attivato il servizio dedicato di raccolta rifiuti per il periodo necessario alla gestione dei cittadini contagiati dal virus fino alla dichiarazione della conclusione della pandemia da parte del Ministero. 3. Sono proseguite le attività del <i>nucleo intersettoriale lotta all'abbandono</i>, che tuttavia è gravato maggiormente sul settore Ambiente. E' stata superata la percentuale del 70% di raccolta differenziata. 4. Al 31 dicembre 2023 è stato ultimato il canile sanitario. 5. Verificata la pericolosità delle specie arboree diffuse in città, per la prima volta il Settore ha affidato le valutazioni di stabilità degli alberi ad agronomi forestali, in funzione conservativa nel parco storico dell'ex Galateo e nella Villa Comunale e in funzione di tutela della pubblica incolumità in varie altre zone della città (Campo Montefusco, comprensorio vie Ribezzo, Congedo, Balduini, Panareo, Quartiere San Lazzaro) zone colpite dalla tromba d'aria del 25/09/2023. Parimenti si è proceduto alla messa in sicurezza e alla sostituzione delle giostrine pericolose in molteplici parchi cittadini. Si è dato avvio ad alcune attività manutentive dei parchi (ex Galateo, Parco delle Cave etc.). 6. E' stata curata con particolare attenzione la rimozione dei rifiuti abbandonati nelle aree periferiche; è stato incrementato il controllo sulle proprietà private ampliando il numero di diffide; è stata avviata la rimozione dell'amianto da aree pubbliche e private con risultati positivi. 7. Verificata la non rispondenza della formula dell'affidamento di appalto per la gestione dei bagni pubblici (pur innovativa rispetto al passato) è stata predisposta – su indirizzo del consiglio comunale – un progetto con relativa bozza dei documenti di gara per l'utilizzo dello strumento giuridico della concessione. 8. La candidatura è stata depositata entro i termini del 20 novembre 2023 e del 18 dicembre 2023; il settore Ambiente ha predisposto per la prima volta alcune attività molto importanti ai fini del riconoscimento del punteggio, quali il servizio di salvamento (torrette, bagnini pedalò, moto d'acqua e ulteriore dotazione), pedana ombreggiata per disabili, con relativo servizio di fruizione, passerella a norma, bagni docce e spogliatoi, impianto fotovoltaico; elaborazione documentazione e redazione delle schede di comunicazione. Entro la metà del mese di maggio 2024 verrà comunicato il risultato. 9. La Regione ha approvato una legge delega che trasferisce la competenza sulle cave ai comuni, senza trasferire personale e risorse. E' stata nominata la commissione cave e sono state avviate le attività di gestione (ampliamenti, recuperi ambientali, modifiche etc.) a volte anche in collaborazione con le forze dell'ordine, intervenute in più occasioni.</p> |
| <p>Settore 05 -</p> | <p>1. Nel quinquennio il personale del settore</p> | <p>1. Affidamento a incarichi esterni e richiesta nuove assunzioni, in parte avvenute a</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP | <p>è stato gravemente insufficiente rispetto ai compiti e alle attività assegnate poiché negli ultimi 5 anni è venuta meno la presenza di oltre 19 dipendenti.</p> <p>2. Al 2019 non esisteva un programma di gestione delle pratiche edilizie e di conseguenza vi era la necessità di disporre di ulteriori spazi per la conservazione in forma cartacea. L'archivio dei titoli edilizi risultava cartaceo e alquanto irrazionale nella catalogazione.</p> <p>3. Mancanza di uno strumento di programmazione.</p> | <p>dicembre 2023.</p> <p>2. E' stato acquistato un programma di gestione pratiche edilizie. Inoltre, si è proceduto ad avviare un processo di riordino e di dematerializzazione di parte dell'archivio pratiche edilizie.</p> <p>3. Studio del PUG ed elaborazione finale dotato di tutti i pareri, pronto per l'adozione.</p> |
| Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | <p>1. La nuova macrostruttura del Comune, approvata con DGC n.17/2021 e successiva modifica con DGC n.127/2022, ha visto attribuite al settore ulteriori attività inerenti il Centro Storico, le Politiche Energetiche, l'Impiantistica Sportiva e l'Edilizia Popolare. Nel contempo il pensionamento di n. 9 funzionari e la politica europea prevista dal programma Next Generation EU (NGEU), varato dall'Unione Europea alla luce delle conseguenze economiche e sociali della pandemia da COVID-19, e nazionale di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), unita agli obiettivi strategici dell'Amministrazione, ha messo a dura prova il settore richiedendo un "urgente rafforzamento" dell'ambito organizzativo per perseguire gli obiettivi attribuiti.</p> <p>2. Pareri della Soprintendenza tardivi rispetto ai termini perentori dei finanziamenti.</p> <p>3. Ufficio UtENZE, difficoltà di associazione fatturazione-punto di fornitura ancora per lo più basato sulla memoria storica.</p> | <p>1. Affidamento incarichi esterni e richiesta nuove assunzioni, in parte avvenute a dicembre 2023, nonché individuazione di due Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni) per le funzioni relative alle Politiche Energetiche/Energy manager, per l'uso razionale dell'energia - particolarmente gravoso all'interno dell'Ente - nonché all' Ufficio Edilizia Scolastica e Impiantistica Sportiva, Ufficio Sport (DGC n. 283/2021 nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, aggiornata quale nuovo assetto delle Elevate Qualificazioni con DGC n. 455/2023).</p> <p>2. Ai fini di una doverosa valutazione degli interessi generali coinvolti e l'interesse pubblico/collettivo sotteso al puntuale adempimento dei termini perentori previsti dalle misure PNRR, in linea con il principio del risultato, nelle more di acquisizione dei pareri da parte della Soprintendenza, si è proseguito con le fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale (gare d'appalto), finalizzate al rispetto delle milestone previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, inserendo clausole chiare, precise e inequivocabili nei documenti di gara inerenti eventuali modifiche che si rendessero necessarie a seguito di prescrizioni motivate della Soprintendenza. Tutti i progetti interessati hanno ottenuto il parere definitivo e sono in esecuzione.</p> <p>3. Nella prospettiva dell'auspicato monitoraggio da ciascun settore dei consumi energetici alla stregua di come viene monitorato il PEG, si è proceduto a redigere un Modello di Raccolta e di Rappresentazione geo-referenziata e iconografica su piattaforma QGIS (open source) capace di offrire una mappatura puntuale e un osservatorio permanente di misurazione dei dati dei consumi afferenti all'energia, all'acqua, al gas e ai carburanti. La piattaforma permette di visualizzare il trend di consumo delle singole utenze (immobili, ecc.) oltre che di associare le stesse ai punti di fornitura e quindi ai relativi Centri di Responsabilità, utile supporto alle politiche energetiche.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nel corso del mandato il settore ha subito un notevole riduzione di personale con il pensionamento di n. 5 funzionari, n. 2 istruttori amministrativi, n. 1 esecutore amministrativo e n. 1 addetto alla portineria. 2. Il settore durante il periodo della pandemia ha dovuto affrontare tutte le restrizioni previste dalla legge sia all'interno degli asili nido e scuole infanzia comunali a gestione diretta e in tutti i servizi collegati con le scuole presenti sul territorio. 3. La pandemia ha causato notevoli problemi anche nel campo della Cultura e dello Spettacolo. Per lungo tempo le strutture sono state chiuse o utilizzate solo parzialmente con capienza ridotta. | <ol style="list-style-type: none"> 1. In seguito alle assunzioni avvenute nel 2023 il personale mancante è stato in parte integrato. 2. Nonostante la carenza del personale si è provveduto a garantire agli utenti i servizi scolastici, la gestione del servizio mensa e trasporto che ha visto aumentare il numero dei fruitori; inoltre si è proceduto ad aumentare i contributi libri di testo per gli utenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado e la fornitura dei libri di testo ai bambini delle scuole primarie residenti nel comune attraverso le cedole librarie. Tutti ciò è stato possibile attraverso la digitalizzazione di tutti i servizi presenti all'interno dell'ufficio pubblica istruzione (mensa, trasporto, asilo nido, contributi libri di testo, cedole librarie, gestione visite guidate). Lo svolgimento dell'A.S. 2020/2021 e 2021/2022 ha comportato una notevole mole di lavoro per consentire lo svolgimento delle lezioni e garantire l'ingresso in sicurezza degli alunni, delle famiglie che accompagnano i bambini agli asili nido comunali e alle scuole dell'infanzia comunali, di tutti gli operatori (docenti e collaboratori). Sono state quindi messe in atto una serie di misure organizzative sulla base dei decreti ministeriali e delle indicazioni del CTS: <ul style="list-style-type: none"> • redazione di un protocollo per la sicurezza, condivisione delle regole con le famiglie e gli operatori, formazione del personale, redazione del nuovo patto di corresponsabilità con le famiglie, acquisti per la costruzione di percorsi adeguati all'ingresso e all'uscita; • incontri con la società in house Lupiae Servizi per rimodulare il piano delle pulizie, igienizzazione dei locali, materiale didattico ecc.; • organizzazione del calendario delle sanificazioni straordinarie con la ditta incaricata del servizio, adeguamento degli spazi per le attività didattiche curricolari ed extracurricolari, rimodulazione organizzativa dei laboratori didattici; • sopralluoghi nelle scuole e sistemazione degli spazi destinati ad attività al servizio di refezione per adeguamento alle nuove esigenze; • adeguamento del piano dell'offerta formativa triennale con integrazione delle attività di didattica digitale integrata.; • fornitura di tablet alle famiglie in difficoltà al fine di consentire la didattica a distanza. Sono stati distribuiti oltre 150 tablet; • fornitura alle scuole infanzia primarie e secondarie di primo grado di arredi scolastici al fine di garantire il distanziamento tra gli alunni; • tracciamento degli alunni frequentanti le scuole comunali e il trasporto scuolabus dopo il verificarsi di casi covid all'interno delle strutture sopra indicate; • modifica della gestione del servizio trasporto scuolabus con diversa disposizione dei posti presenti nell'automezzo e continue sanificazioni degli scuolabus. 3. Al fine di consentire la riapertura dei luoghi di cultura e spettacolo sono stati adottati degli accorgimenti indispensabili, quali modificare piani di sicurezza, acquistare presidi sanitari, ridurre la capienza per consentire il distanziamento, dare la possibilità di effettuare spettacoli in streaming o registrazioni di spettacoli da divulgare sul web. Inoltre, a causa dell'annullamento di spettacoli, è stato necessario restituire le quote |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | già versate per la concessione in uso. |
| Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il settore Welfare durante il periodo della pandemia ha visto aumentare in modo esponenziale il numero di segnalazioni con conseguente presa in carico da parte del servizio. 2. Strutturale carenza di alloggi di edilizia residenziale pubblica a fronte di un bisogno abitativo da parte di almeno 500 nuclei familiari presenti nell'ultima graduatoria a seguito di bando pubblico. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Comune di Lecce, nella sua qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Lecce, con un Piano di stabilizzazione ha portato all'assunzione ulteriore di 26 assistenti sociali per l'area vasta, di cui 16 solo per il Comune di Lecce. 2. Nell'ambito del progetto finanziato dal PNRR saranno realizzati da Arca Sud 60 alloggi; altri 32 alloggi di ERP saranno previsti a seguito della demolizione di un vecchio fabbricato. Partirà la costruzione di 32 alloggi di ERP oltre a 19 alloggi di edilizia convenzionata; sono previsti 70 alloggi per il social housing con la riqualificazione dell'ex sanatorio "Galateo" anche questa finanziata col PNRR. |
| Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nel corso del mandato il personale del settore ha subito una notevole riduzione con il pensionamento di n. 4 funzionari e n. 11 istruttori amministrativi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nonostante la carenza di personale sono state potenziate le postazioni di rilascio delle C.I.E. sino a n. 5. Con deliberazione di G.C. n. 284 del 14.10.2021 è stato approvato il progetto finalizzato allo smaltimento dell'arretrato relativo ai servizi anagrafici con la costituzione di un gruppo intersettoriale. |
| Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese | <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalizzazione dei processi dell'ente durante l'emergenza COVID-19 e successivamente | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nonostante le grandi difficoltà relative soprattutto alla carenza di personale, si è riusciti a superare efficacemente tutti gli ostacoli derivanti dal lockdown a seguito della pandemia. Si è dato avvio in tempi brevissimi alla possibilità di lavorare in smart-working ai dipendenti comunali addetti ad attività remotizzabili, fornendo l'adeguato supporto. Inoltre, grazie anche alla sinergia con la Segreteria Generale, dal 16 marzo 2020, è stata avviata la digitalizzazione delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio (prima cartacee) utilizzando lo stesso software del Bilancio e delle determinazioni dirigenziali e dal 2022, in fase di liquidazione, si è proceduto con l'aggancio delle fatture con il capitolo di spesa. E' stata, altresì, implementata la digitalizzazione di numerosi servizi (richiesta di numero civico, PagoPa per pagamenti spontanei relativamente a: affitti, affitti alloggi popolari, alienazione beni immobili, aree mercatali, certificazioni e oneri ambientali, costo per emissione carta di identità cartacea, deposito cauzionale, deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare appalto, diritti di segreteria e spese di notifica, diritti di segreteria per certificati anagrafici, diritti pratiche SUAP, diritto fisso separazione e divorzi, donazioni, estinzione diritto di prelazione, impianti sportivi, morosità, numeri civici, oneri condono edilizio, oneri di urbanizzazione, parcheggi e ZTL, proventi da sponsorizzazioni, proventi e concessioni spazi ed aree pubbliche, rimborso spese aree mercatali, rimborso spese di gara, sanzioni ambientali, servizi alla persona e servizi sociali, servizi cimiteriali, servizio celebrazione matrimoni civili, spese di pubblicazione bandi pubblici, spese legali, spese registrazione contratti, carta d'identità elettronica, diritti di segreteria - valutazione impatto ambientale, diritti di segreteria - anagrafe, rilascio copia relazione incidente stradale) anche per venire incontro alle necessità dei cittadini che, per le normative emergenziali, non potevano recarsi presso gli uffici. |

| <p>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</p> | <p>1. attuazione progetto polizia locale di prossimità: Non perseguibile a causa del sempre più esiguo numero di operatori (al 31.12.2023 n.93 – di cui 20 part time – a fronte dei n.180 previsti dalla legge regionale). Organico deficitario anche per lo svolgimento delle attività ordinarie, sempre più numerose e complesse, che incombono quotidianamente sul Settore. La carenza di personale ha comportato dal 01.01.2023 la soppressione del turno di pronto intervento notturno (dalle ore 00.00 alle ore 06.00).</p> | <p>Anche se non specificamente in attuazione del Progetto di Polizia Locale di Prossimità, pur non disponendo di unità in numero adeguato rispetto alle reali necessità, la Polizia Locale ha assicurato il servizio anche con l'utilizzo di particolari forme di incentivo quali: il lavoro straordinario, il lavoro a progetto, il lavoro a titolo oneroso in convenzione con terzi, che hanno rappresentato particolari soluzioni di potenziamento del controllo del territorio in orario straordinario rispetto a quello di servizio. Inoltre è stata attuata una serie di strategie per elevare lo standard quali-quantitativo dei servizi e delle prestazioni come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategie finalizzate alla riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione delle violazioni del Codice della Strada e della riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo, che hanno previsto l'introduzione nell'annualità 2021 dell'utilizzo da parte di tutti gli operatori di PL di dispositivi elettronici cosiddetti "palmari" quali principali strumenti per l'accertamento delle sanzioni del codice della strada, dapprima con riferimento ai preavvisi di contestazione, successivamente, dal 30/06/2022 anche ai verbali di contestazione. <p>L'andamento del valore complessivo delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni del Codice della Strada, con riferimento all'accertato e al riscosso, con l'indicazione della percentuale di riscossione, nel quinquennio 2019-2023, è sintetizzato nella tabella che segue:</p> <table border="1" data-bbox="934 808 1898 1036"> <thead> <tr> <th colspan="6">Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione del Codice della Strada</th> </tr> <tr> <th>Anni</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accertato</td> <td>4.131.655,29</td> <td>3.185.898,31</td> <td>8.432.184,11</td> <td>10.626.212,21</td> <td>9.020.733,11</td> </tr> <tr> <td>Riscossione</td> <td>1.477.838,81</td> <td>1.898.319,25</td> <td>3.810.978,09</td> <td>5.699.094,09</td> <td>4.725.421,17</td> </tr> <tr> <td>% di riscossione</td> <td>35,77</td> <td>59,59</td> <td>45,20</td> <td>53,35</td> <td>52,38</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dal 2021 i tempi di iscrizione a ruolo si sono ridotti da 4 anni e mezzo a 2 anni e mezzo, a partire dalla data della commessa violazione, e l'introduzione delle cosiddette "lettere pre-ruolo", ossia dell'avviso bonario di pagamento ha contribuito ad aumentare la percentuale di immediata riscossione delle sanzioni e a ridurre sia il conseguente contenzioso, che l'iscrizione al ruolo delle somme non incassate.</p> <p>A conclusione del processo di gestione degli accertamenti amministrativi ai sensi del codice della strada il Settore ha provveduto ad ottimizzare anche l'attività di resistenza in giudizio con l'attivazione e il corretto utilizzo del processo telematico presso il Giudice di Pace.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategie di miglioramento delle condizioni di sicurezza stradale: <ul style="list-style-type: none"> - messa in esercizio dei rilevatori elettronici del passaggio con il semaforo rosso dotati di contasecondi; - messa in esercizio dei rilevatori elettronici fissi della velocità su un tratto della | Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione del Codice della Strada | | | | | | Anni | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Accertato | 4.131.655,29 | 3.185.898,31 | 8.432.184,11 | 10.626.212,21 | 9.020.733,11 | Riscossione | 1.477.838,81 | 1.898.319,25 | 3.810.978,09 | 5.699.094,09 | 4.725.421,17 | % di riscossione | 35,77 | 59,59 | 45,20 | 53,35 | 52,38 |
|--|---|---|--|---------------|--------------|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione del Codice della Strada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anni | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accertato | 4.131.655,29 | 3.185.898,31 | 8.432.184,11 | 10.626.212,21 | 9.020.733,11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riscossione | 1.477.838,81 | 1.898.319,25 | 3.810.978,09 | 5.699.094,09 | 4.725.421,17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % di riscossione | 35,77 | 59,59 | 45,20 | 53,35 | 52,38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>tangenziale est;</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione della rete ciclabile urbana per una lunghezza di oltre 46 Km che si vanno ad aggiungere ai 74 km di percorsi promiscui veicolari segnalati; - realizzazione di numerosi attraversamenti pedonali rialzati; - realizzazione di alcune rotatorie; - dotazione di alcuni attraversamenti particolarmente pericolosi di sensori che attivano l'illuminazione aggiuntiva al passaggio dei pedoni e di percorsi tattili per ipovedenti; - realizzazione degli stalli rosa. <ul style="list-style-type: none"> • Strategie finalizzate all'informatizzazione e digitalizzazione dei processi soprattutto nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> - rilascio di autorizzazioni per il transito in ZTL attraverso il portale dei servizi online del Comune; - pagamento delle sanzioni al codice delle strada attraverso PAgPa con possibilità di generare lo IUV per effettuare lo stesso attraverso canali differenti; - comunicazione dei veicoli in uso a persona con disabilità, attraverso l'adesione alla piattaforma unica nazionale informatica per le targhe associate al CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo) realizzata presso il Ced Motorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (stipula del relativo protocollo in corso di perfezionamento); - innovazione degli strumenti e delle modalità di comunicazione interna ed esterna potenziando i propri canali social con finalità intrasettoriale, intersettoriale e interistituzionale (nello specifico costituendo una centrale operativa interforze online) e garantendo un filo diretto con i cittadini attraverso la gestione di un canale Telegram (al quale sono iscritti 6.490 utenti), un profilo Facebook (seguito da 9013 iscritti), Instagram e Youtube sui quali veicola quotidianamente, anche mediante partner esterni, informazioni sulle condizioni di traffico, sulle emergenze di protezione civile e sulle notizie di pubblica utilità, nonché l'app di messaggistica istantanea Messenger attiva h24 per ricevere segnalazioni e fornire informazioni. • Strategie per il potenziamento dell'attività di Protezione Civile: <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad avvisi pubblici regionali sia del Servizio Regionale di Protezione Civile, sia del Servizio Regionale Foreste, ottenendo contributi che hanno finanziato le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento del piano comunale di protezione civile e della piattaforma regionale SINAPSI con riferimento al rischio idrogeologico e del rischio incendio (in corso di realizzazione); - installazione dei sistemi di monitoraggio ambientale per la mitigazione del rischio idrogeologico (stazioni di rilevamento idrometrico della foce dell'Idume) e del rischio incendio (dotazione di termo camera e droni con termocamera) nell'area del Parco Regionale Bosco e Paludi di Rauccio, progetti annuali di lotta attiva agli incendi boschivi e di interfaccia nel periodo di grave pericolosità decretato dalla presidenza della giunta regionale dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno. • Strategie di potenziamento delle politiche per la sicurezza urbana e la legalità attraverso la partecipazione ad avvisi pubblici del Ministero dell'Interno e della |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri grazie ai quali sono state acquisite risorse che hanno finanziato le seguenti attività specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione di ulteriori 17 telecamere di videosorveglianza urbana; - In corso di perfezionamento l'installazione di telecamere di videosorveglianza nelle seguenti località. Piazzetta Vittorio Emanuele II, Piazzale Carmelo Bene, Piazza Palio; - Progetto "Scuole Sicure" per la prevenzione ed il contrasto dell'uso di sostanze stupefacenti tra i minori; - Progetto "Movida Drug Free", per la prevenzione e il contrasto dello spaccio e dell'utilizzo delle sostanze stupefacenti; - Progetto "Pit Stop: Lust for life it's top!", per la prevenzione dell'incidentalità alcol e droga correlata; - Progetto "Siate Accorti!", per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani. <ul style="list-style-type: none"> • Ulteriore strategia di potenziamento delle politiche per la sicurezza urbana e al contempo di contenimento dei costi del personale è l'applicazione del regolamento per i servizi resi dalla Polizia Locale ai privati a titolo oneroso che sortisce il duplice vantaggio di sgravare l'Amministrazione da tutti i costi relativi alla realizzazione di manifestazioni ed eventi e di preservare la disponibilità del personale in orario di lavoro ordinario. • Strategie di potenziamento delle politiche per la sicurezza ambientale e per la salvaguardia del territorio, anche a tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità: <ul style="list-style-type: none"> - la rimozione gratuita, il riuso e riciclo dei velocipedi abbandonati (attraverso la stipula di una convenzione) e la rimozione dei natanti spiaggiati, delle carcasse animali e dei graffiti dal patrimonio pubblico e monumentale, attivate, senza soluzione di continuità, sulla base dell'offerta migliorativa dell'affidamento del ripristino delle condizioni di sicurezza post sinistra stradale; - la realizzazione di un progetto per la prevenzione e contrasto del maltrattamento degli animali e del fenomeno del randagismo, finanziato dal Ministero dell'Interno; - dotazione di una rete in concessione di colonnine per la ricarica elettrica dei veicoli • Strategie per fare fronte alla complessa gestione dell'emergenza COVID il settore ha posto in essere le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> - apertura e gestione della sede del Centro Operativo Comunale; - costituzione del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile della città di Lecce; - presidio h. 24 della sala operativa del COC e del numero dedicato per la prenotazione e consegna di buoni spesa, farmaci, dpi e beni di prima necessità a servizio per popolazione fragile e per fornire informazioni a tutta la popolazione; - adesione al protocollo di intesa Anci - Regione Puglia per il riconoscimento dei fondi regionali per l'attuazione di tutte le misure di controllo del territorio finalizzate al contenimento della trasmissione del coronavirus in seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza nazionale; • Strategie di potenziamento delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa promosse dall'Ufficio di Piano dell'ambito |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | territoriale sociale: - Adesione ad una sempre più numerosa attivazione di progetti finanziati dalle misure regionali e nazionali di sostegno al reddito, come il progetto I.SO.LA., il RED, il RDC e i tirocini formativi ospitando continuativamente fino ad un massimo di 15 beneficiari di reddito di cittadinanza e di 17 tirocinanti. |
|--|--|--|

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Rendiconto anno 2019: positivi parametri 4 su 8, ente strutturalmente deficitario.

Rendiconto anno 2023: positivi parametri 1 su 8, ente non strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

Preliminarmente, si richiamano i regolamenti attuativi di normative tributarie.

Con D.C.C. n. 188 del 29/03/2019 è stato approvato un unico Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) in seguito alla necessità di coordinamento normativo e regolamentare riguardante la disciplina dell'IMU, con la Legge 27 dicembre 2013 n.147, che stabiliva l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale "IUC" e delle sue componenti: imposta municipale propria (IMU) – tributo servizi indivisibili (TASI) – tributo servizio rifiuti (TARI), sostituendo quindi integralmente i previgenti regolamenti IMU, TARI e TASI. Successivamente ai sensi dell'art. 1, commi da 739 a 783 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020), che ha sostituito la nuova IMU con la IUC, con D.C.C. n. 96 del 07/08/2020, è stato approvato il Regolamento della nuova IMU successivamente oggetto di ulteriori emendamenti e modifiche per adeguarlo alle novità della sopraggiunta normativa di riferimento.

Con D.C.C. n. 187 del 29/03/2019 si è provveduto ad approvare il Regolamento relativo alla Definizione agevolata delle controversie tributarie, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 118/2018, che prevedeva la possibilità per i Comuni di disporre la definizione agevolata delle controversie pendenti in qualsiasi grado di giudizio.

Con D.C.C. n. 347 del 28/06/2019 è stato approvato il Regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento, ai sensi dell'art. 15 del decreto Legge n. 34 del 2019, che prevedeva l'estensione della definizione agevolata alle entrate regionali e a quelle degli enti locali, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzioni di pagamento di cui al regio decreto n. 639 del 1910.

Con D.C.C. n. 64 del 30/06/2020 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti – TARI, successivamente modificato ed emendato in ragione sia delle modifiche determinate dalla direttiva comunitaria n. 851/2018 con l'emanazione del Decreto Legislativo 3 settembre 2020 n. 116, sia con gli adempimenti ai principi di qualità e omogeneità introdotti a seguito dell'approvazione della deliberazione ARERA n.15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022.

Con D.C.C. n. 98 del 07/08/2020 si è provveduto a modificare il Regolamento delle Entrate, in virtù di quanto previsto dalla Legge di Bilancio 160/2019, che ha disposto la riforma della riscossione locale con lo strumento dell'accertamento esecutivo, cardine del nuovo sistema di riscossione degli enti locali. Successivamente, in seguito alla sottoscrizione e presa d'atto da parte del Consiglio Comunale del "Patto per Lecce", (D.C.C. n° 184 del 20/12/2022), tra il Sindaco Carlo Salvemini e il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Alfredo Mantovano, si è provveduto ad emendare il Regolamento stesso, con D.C.C. n. 10 del 28/02/2023, per adeguarlo alle condizioni previste nello stesso, rimodulando il piano delle rateazioni, in modo da ridurre i tempi di incasso in un arco temporale non superiore ai 24 mesi.

Con D.C.C. n. 52 del 05/03/2021 è stato modificato il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno, in quanto con l'art. 180 del D.L. 34/2020 c.d. "Decreto Rilancio" viene completamente ridisegnato il ruolo del gestore delle strutture ricettive da agente contabile a responsabile di imposta.

Con D.C.C. n. 65 del 26/03/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale (CUP), previsto dalla Legge 160/2019 art. 1 commi 816 – 837. Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA) e il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP).

Con D.C.C. n. 92 del 06/05/2021 è stato approvato Il Regolamento per l'applicazione dell'istituto del baratto amministrativo, al fine di incoraggiare la politica della sussidiarietà nella progettazione e nella gestione dei servizi, individuando forme di collaborazione più aderenti alle esigenze della collettività locale, anche in termini di condivisione e partecipazione a programmi e scelte, elementi indispensabili per il raggiungimento di una società equa e responsabile.

Con la medesima delibera di presa d'atto del "Patto per Lecce" (cfr), per favorire il riequilibrio finanziario dell'ente, si è provveduto ad aumentare l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, da 0,8% a 1,2%, per gli scaglioni di reddito superiore a € 28.000,00.

Con D.C.C. n. 91 del 26/07/2023 è stato approvato il Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzioni di pagamento ed accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 17-bis della legge 26 maggio 2023 n. 56, che ha previsto la facoltà per gli enti territoriali, nei casi di riscossione

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

diretta e di affidamento ai soggetti iscritti all'albo di cui all'art. 53 del d. lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 di deliberare lo stralcio parziale/totale dei crediti affidati agli agenti della riscossione.

| Delibera di Consiglio | | Oggetto | Motivazioni che hanno indotto alle modifiche |
|-----------------------|---------------|--|--|
| N. | data adozione | | |
| 40 | 25/11/2019 | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLO SPAZIO PUBBLICO PER ATTIVITA' STAGIONALI E CONTINUATIVE, DEHORS – I.E. | Adeguamento disciplina |
| 70 | 03/12/2019 | REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'ACCESSIBILITA' E DEL LABORATORIO COMUNALE PER L'ACCESSIBILITA' DI LECCE. I.E. | Adeguamento disciplina |
| 87 | 23/12/2019 | MODIFICA ART. 15 DELLO STATUTO COMUNALE I.E. | Esigenze partecipative |
| 88 | 23/12/2019 | MODIFICA ART. 15 DELLO STATUTO COMUNALE – AGGIUNTIVO LETT. D) I.E. | Esigenze partecipative |
| 4 | 28/01/2020 | ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA TENUTA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DEL COMUNE DI LECCE. I.E. | Adeguamento disciplina |
| 18 | 18/02/2020 | REVOCA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI CANONI PATRIMONIALI, RICOGNITORI E NON RICOGNITORI. I.E. | Adeguamento normativo |
| 23 | 25/02/2020 | MODIFICA ART. 27 DELLO STATUTO COMUNALE: SECONDA VOTAZIONE CON QUORUM FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA ASSOLUTA, AI SENSI DELL'ART. 6 CO. 4 D.LGS. N. 267/2000. APPROVATA. | Esigenze partecipative |
| 74 | 11/08/2020 | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE MODIFICATO DA COMMISSIONE STATUTO. | Adeguamento normativo |
| 92 | 14/09/2020 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.) E NELLE AREE PEDONALI (A.P.) DEL COMUNE DI LECCE. | Adeguamento normativo |
| 96 | 02/09/2020 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU. | Adeguamento normativo |
| 98 | 02/09/2020 | REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE. APPROVAZIONE. | Adeguamento normativo |

| | | | |
|-----|------------|---|--|
| 121 | 02/10/2020 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA L'ACCHIAPPALIBRI. | Risposta ad esigenze sociali |
| 135 | 21/10/2020 | REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI LECCE. APPROVAZIONE. | Adeguamento normativo |
| 152 | 09/12/2020 | APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ E DI ECONOMATO IN ADEGUAMENTO ALL'ORDINAMENTO CONTABILE ARMONIZZATO DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011. I.E. | Adeguamento normativo |
| 153 | 09/12/2020 | MODIFICA DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI. I.E. | Aggiornamento di aspetti applicativi |
| 52 | 08/04/2021 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - MODIFICA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SOPRAVVENUTA. I.E. | Adeguamento normativo |
| 65 | 14/04/2021 | REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. I.E. | Adeguamento normativo |
| 71 | 14/04/2021 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU ANNO 2021. APPROVAZIONE. I.E. | Adeguamento normativo |
| 89 | 28/04/2021 | MODIFICA DELL'ART 16 DELLO STATUTO COMUNALE. I.E. | Esigenze partecipative |
| 92 | 13/05/2021 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO. I.E. | Risposta ad esigenze sociali |
| 118 | 08/07/2021 | REGOLAMENTO PER LE ALIENAZIONI E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI LECCE. APPROVAZIONE. I.E. | Risposta ad esigenze di valorizzazione del patrimonio pubblico |
| 154 | 02/08/2021 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI -TARI. MODIFICA. I.E. | Adeguamento normativo |
| 164 | 25/10/2021 | APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'INTERMEDIAZIONE DEL SERVIZIO DI EMISSIONE DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE". I.E. | Risposta ad esigenze sociali |
| 11 | 28/04/2022 | APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ E DI ECONOMATO DI CUI ALLA DELIBERA DI C.C. N. 152 DEL 27.11.2020. I.E. | Adeguamento normativo |
| 32 | 05/05/2022 | PROPOSTA DI INTRODUZIONE DELL'ART. 8 BIS AL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI DEL COMUNE DI LECCE. | Aggiornamento di aspetti applicativi |
| 33 | 05/05/2022 | ARTICOLO 11 -AUTORIZZAZIONE DI TIPO LOG | Aggiornamento di aspetti applicativi |

| | | | |
|-----|------------|---|--------------------------------------|
| | | (LOGISTICA URBANA) DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI DEL COMUNE DI LECCE. | |
| 43 | 28/04/2022 | MODIFICA DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI. I.E. | Aggiornamento di aspetti applicativi |
| 44 | 28/04/2022 | REGOLAMENTO SULL'IN HOUSE PROVIDING MEDIANTE CONTROLLO ANALOGO - APPROVAZIONE. I.E. | Adeguamento normativo |
| 45 | 28/04/2022 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU. MODIFICA. I.E. | Adeguamento normativo |
| 50 | 12/05/2022 | MODIFICA DEGLI ARTICOLI 18 E 19 DELLO STATUTO COMUNALE | Esigenze partecipative |
| 52 | 06/05/2022 | REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. - MODIFICHE E INTEGRAZIONI. I.E. | Adeguamento normativo |
| 75 | 02/08/2022 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE E DELL'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI DESTINATI A MERCATI. MODIFICHE. I.E. | Adeguamento normativo |
| 90 | 07/10/2022 | APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI" E CONSEGUENTE ABROGAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI" APPROVATO CON D.C.C. N. 15/2013 E SS.MM.E II. I.E. | Risposta ad esigenze sociali |
| 92 | 02/11/2022 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CONSULTAZIONI POPOLARI E DEI REFERENDUM COMUNALI. I.E. | Esigenze partecipative |
| 93 | 02/11/2022 | MODIFICA AL COMMA 1 DELL'ART. 24 DEL "REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C. C. N. 19 DEL 30 GENNAIO 2018. I.E. | Risposta ad esigenze sociali |
| 100 | 15/11/2022 | REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E DELLA CITTADINANZA BENEMERITA. I.E. | Risposta ad esigenze sociali |
| | 02/03/2023 | REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE. | Adeguamento normativo |

| | | | |
|-----|------------|--|--------------------------------------|
| 10 | | MODIFICHE. I.E. | |
| 13 | 20/03/2023 | REGOLAMENTO C.C. DEGLI STUDENTI E DEGLI UNIVERSITARI - APPROVAZIONE - COD. PEG: MISS.12 PR.4 AZ.1 OB.304. I.E. | Esigenze partecipative |
| 14 | 20/03/2023 | PROPOSTA DI MODIFICA AL "REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE SUE ARTICOLAZIONI" - ART. 71 COMMA 3. I.E. | Esigenze partecipative |
| 31 | 15/05/2023 | MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI), IN CONFORMITÀ ALLA DELIBERAZIONE ARERA N.15/2022. | Adeguamento normativo |
| 42 | 07/06/2023 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL' IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU. MODIFICA. I.E. | Adeguamento normativo |
| 44 | 08/06/2023 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE E DELL'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI DESTINATI A MERCATI.MODIFICHE. I.E. | Adeguamento normativo |
| 91 | 31/07/2023 | REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSE A SEGUITO DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO ED ACCERTAMENTI ESECUTIVI | Adeguamento normativo |
| 116 | 21/08/2023 | PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI DEL COMUNE DI LECCE - MODIFICA ART. 13 - AUTORIZZAZIONE TIPO ASS (ASSISTENZA ALLA PERSONA). | Aggiornamento di aspetti applicativi |
| 117 | 21/08/2023 | MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.) E NELLE AREE PEDONALI (A.P.) DEL COMUNE DI LECCE. | Aggiornamento di aspetti applicativi |
| 118 | 21/08/2023 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI LECCE | Adeguamento normativo |

| | | | |
|-----|------------|--|------------------------------|
| 172 | 10/11/2023 | APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER IL MANTENIMENTO E IL RINNOVO DELLE ALBERATURE NELLE AREE PUBBLICHE E PRIVATE" | Adeguamento normativo |
| 203 | 14/12/2023 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMPOSTAGGIO DOMESTICO DELLA FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI URBANI E LA RIDUZIONE DELLA TASSA DI GESTIONE RIFIUTI. | Adeguamento normativo |
| 220 | 27/12/2023 | REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ADEGUATO ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (RET) DI CUI ALL'ACCORDO CONFERENZA UNIFICATA DEL 20/10/2016, N 125CU, COME RECEPITO DALLA REGIONE PUGLIA CON D.G.R. N. 554/2017, D.G.R. N 648/2017, D.G.R. N 2250/2017, L.R. N 11/2017 E L.R. N 46/2017: APPROVAZIONE. | Adeguamento normativo |
| 249 | 28/12/2023 | MODIFICA ART. 39 DEL "REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 19 DEL 30 GENNAIO 2018 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 93 DEL 29.09.2022 | Risposta ad esigenze sociali |
| 253 | 28/12/2023 | PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL COORDINAMENTO POLITICO ISTITUZIONALE DELL' AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LECCE N. 11/23 NELLA SEDUTA DEL 04 LUGLIO 2023 AVENTE AD OGGETTO: CENTRO SERVIZI FAMIGLIE (ART.93 REG.REG. N. 04/2007). ADOZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO E N. 19/23 NELLA SEDUTA DEL 06 OTTOBRE 2023 AVENTE AD OGGETTO: CENTRO SERVIZI FAMIGLIE (ART.93 REG.REG. N. 04/2007). ADOZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO - INTEGRAZIONE. | Risposta ad esigenze sociali |
| 3 | 07/02/2024 | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DELLE LUCI VOTIVE E ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE LUCI VOTIVE ALLEGATO ALLA D.C.C. N. 125 DEL 30 GIUGNO 2000 | Risposta ad esigenze sociali |
| 6 | 07/02/2024 | PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO POLITICO ISTITUZIONALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LECCE N. 27/23 NELLA SEDUTA DEL 20 DICEMBRE 2023 AVENTE AD OGGETTO: SERVIZIO CURE DOMICILIARI (ARTT. 87 E 88 REG. REG.LE N. 4/2007). ADOZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO. | Risposta ad esigenze sociali |

| | | | |
|---|------------|--|------------------------------|
| 7 | 07/02/2024 | NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI LECCE IN ATTUAZIONE DELL'ART.O 35, CO. 1, DEL D.LGS. 2 GENNAIO 2018, N. 1 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PROTEZIONE CIVILE E LE POLITICHE DEL MARE DEL 22 DICEMBRE 2022 | Risposta ad esigenze sociali |
|---|------------|--|------------------------------|

| Delibera di Giunta | | Oggetto | Motivazioni che hanno indotto alle modifiche |
|--------------------|---------------|--|--|
| n. | data adozione | | |
| 63 | 10/03/2020 | REGOLAMENTO TEMPORANEO PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19. APPROVAZIONE. | Adeguamento normativo |
| 131 | 22/05/2020 | INTERVENTI DI DEROGA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLO SPAZIO PUBBLICO PER ATTIVITÀ STAGIONALI E CONTINUATIVE, DEHORS, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 25/11/2019, PER PROMUOVERE LA RIPRESA DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE E DELLE ATTIVITA' ARTIGIANALI DOPO IL LOCKDOWN CAUSATO DALLA PANDEMIA COVID-2019 | Adeguamento normativo |
| 142 | 28/05/2020 | INTERPRETAZIONE AUTENTICA DELLA D.G.C. N. 756 DEL 14/11/2018 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 E SS.MM.II. | Interpretazione autentica |
| 335 | 29/10/2020 | REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLO SPAZIO PUBBLICO PER ATTIVITÀ STAGIONALI E CONTINUATIVE, DEHORS, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 25/11/2019: SOSPENSIONE EFFICACIA SINO AL 31/12/2020. | Adeguamento normativo |
| 4 | 07/01/2021 | REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLO SPAZIO PUBBLICO PER ATTIVITÀ STAGIONALI E CONTINUATIVE, DEHORS, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 25/11/2019: SOSPENSIONE EFFICACIA SINO AL 31/3/2021.OB.STR.5.7 | Adeguamento normativo |
| 95 | 25/03/2022 | REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLO SPAZIO PUBBLICO PER ATTIVITÀ STAGIONALI E CONTINUATIVE, DEHORS, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 25/11/2019: | Adeguamento normativo |

| | | | |
|-----|------------|---|--------------------------------------|
| | | SOSPENSIONE EFFICACIA SINO AL 30/06/2022. OB.STR.5.7 | |
| 138 | 28/04/2022 | REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO EVASIONE IMU/TARI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145 | Adeguamento normativo |
| 146 | 06/05/2022 | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI LECCE | Aggiornamento di aspetti applicativi |
| 207 | 30/06/2022 | REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLO SPAZIO PUBBLICO PER ATTIVITÀ STAGIONALI E CONTINUATIVE, DEHORS, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 25/11/2019: SOSPENSIONE EFFICACIA SINO AL 30/09/2022. OBIETTIVO 139. | Adeguamento normativo |
| 317 | 29/09/2022 | REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLO SPAZIO PUBBLICO PER ATTIVITÀ STAGIONALI E CONTINUATIVE, DEHORS, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 25/11/2019: PROROGA AUTORIZZAZIONI EMERGENZA COVID. OB. STR. 5.7 | Adeguamento normativo |
| 6 | 12/01/2023 | REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLO SPAZIO PUBBLICO PER ATTIVITÀ STAGIONALI E CONTINUATIVE, DEHORS, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 25/11/2019: PROROGA AUTORIZZAZIONI EMERGENZA COVID. OB. STR. 5.7 | Adeguamento normativo |
| 82 | 09/03/2023 | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.875 DEL 28.12.2017 AD OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI LECCE E L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE OPEN SPACE - DETERMINAZIONE TARIFFE - MODIFICA TARIFFE. | Risposta ad esigenze sociali |
| | | APPROVAZIONE FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE EX ART. 208 CODICE DELLA STRADA | Risposta ad esigenze sociali |

| | | | |
|-----|------------|---|--------------------------------------|
| 113 | 29/03/2023 | PER IL PERSONALE DEL COMANDO POLIZIA LOCALE DI LECCE E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI FORME DI PREVIDENZA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI LECCE FINANZIATE AI SENSI DELL'ART. 208 D.L.VO N. 285 DEL 30/04/1992 E SS.MM.II. | |
| 133 | 17/04/2023 | REGOLAMENTO SUL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE. MODIFICHE E INTEGRAZIONI. COD. PEG 1.10.8 | Aggiornamento di aspetti applicativi |
| 240 | 29/06/2023 | REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ). APPROVAZIONE. PEG. 1.10.8.12 | Adeguamento normativo |
| 292 | 31/07/2023 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E LE PROCEDURE CONCORSUALI. COD. PEG 1.10.8 | Adeguamento normativo |
| 462 | 21/12/2023 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS.165/2001 | Adeguamento normativo |
| 477 | 22/12/2023 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA - BUONI PASTO NOMINATIVI A VALORE PER IL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE | Adeguamento normativo |

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel 2019 è stata incrementata l'attività di lotta all'evasione IMU e TARI con relativa emissione di avvisi di accertamento (Aree Edificabili e Omessa/Infedele Denuncia Tari).

Con l'adozione dei Regolamenti sulla definizione agevolata delle controversie pendenti e sulle ingiunzioni di pagamento, il Comune ha cercato di riscuotere somme ormai vetuste, risalenti ad annualità pregresse, chiudendo situazioni pendenti innanzi all'allora Commissioni Tributarie di I e II grado.

Nel 2020, l'entrata in vigore dal 1° gennaio del nuovo avviso di accertamento esecutivo, così come previsto dalla L. 160/2019 art. 1 comma 792, ha comportato un potenziamento della riscossione, in quanto il nuovo strumento dell'accertamento esecutivo accorpa la riscossione nell'accertamento, sostituendo l'ingiunzione e la cartella di pagamento. Viene dunque inglobato in un unico atto anche il titolo per procedere all'esecuzione forzata, una volta trascorsi i termini per l'impugnazione.

Nell'anno 2020 si è proceduto ad affidare l'attività di recupero coattivo delle entrate ad Agenzia delle Entrate – Riscossioni (D.C.C. n. 24 del 25/02/2020).

A seguito della pandemia da COVID, vi è stata una totale sospensione dell'attività di riscossione con un rallentamento del trend di incasso.

Successivamente, al fine di incrementare le entrate, con la Deliberazione di C.C. n. 97 del 07/08/2020 “Approvazione delle aliquote IMU per l'anno 2020” sono state eliminate tutta una serie di agevolazioni e riduzioni che hanno comportato una diminuzione del gettito IMU negli anni precedenti, lasciando in vigore solo quelle agevolazioni espressamente previste per legge, che hanno garantito, in tal modo, un livello di entrata superiore rispetto a quella degli anni pregressi.

Nel 2021, a seguito della lenta ripresa di tutta l'attività economica, si è provveduto ad incrementare la tariffe dell'Imposta di Soggiorno (D.G.C. n. 26 del 04/02/2021) con un notevole aumento delle entrate derivanti dal riversamento della tassa nelle casse comunali, da parte degli operatori turistici.

Con D.C.C. n. 75 del 29/03/2021 sono stati approvati i coefficienti di determinazione delle tariffe del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dell'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati, includendo la TOSAP, ICP e DPA ormai soppresse, garantendo parità di gettito tra canone unico e le tasse precedenti. Nell'ambito del recupero della tassa occupazione suolo pubblico si è proceduto sia a recuperare le somme relative ai passi carrai per annualità pregresse, a seguito del combinato disposto di cui agli articoli 22, 32 e 42 del previgente Regolamento TOSAP, sia il Canone unico per le aree mercatali che avevano ripreso la loro attività dopo la sospensione da COVID.

Nel 2022 a seguito della sottoscrizione del Patto per Lecce (D.C.C. n. 184 del 20/12/2022) è stata potenziata l'attività di accertamento e riscossione dei tributi IMU, TARI attraverso emissione di avvisi esecutivi che, divenuti definitivi e non impugnati, sono stati affidati direttamente ad Agenzia Entrate – Riscossioni, dando avvio direttamente alle procedure esecutive.

Nel 2023, nel rispetto del predetto accordo, con le deliberazioni di cui innanzi, il Comune di Lecce ha provveduto a dare attuazione alle misure previste dal Patto per Lecce, garantendo in tal modo l'incremento della riscossione delle proprie entrate.

Si è provveduto ad incrementare l'aliquota di compartecipazione all'addizionale comunale all'IRPEF per gli scaglioni di reddito superiore a € 28.000,00 da 0,8% a 1,2%, si è proceduto ad adeguare il Regolamento delle Entrate con una nuova rimodulazione del piano di rateizzazioni, prevedendo un minor numero di scaglioni in modo da poter ridurre i tempi di riscossione delle entrate, in massimo 24 mesi, ad eccezione delle rateazioni concesse nelle annualità 2023/2024, dove è previsto un termine massimo di 36 mensilità.

Sono state rideterminate le tariffe per la TARI 2023 (D.C.C. n. 31 del 08/05/2023) in conformità alla Deliberazione ARERA 15/2022 e si è proceduto ad incrementare l'invio telematico degli avvisi di pagamento TARI 2023, comportando un significativo abbattimento dei costi di spedizione per l'Ente e garantendo un immediata ricezione dei relativi atti.

| Aliquote IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota abitazione principale | 0,4 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Detrazione abitazione principale | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Altri immobili | 1,06 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| Fabbricati rurali e strumentali | ESENTI | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |

2.1.2. Addizionale Irpef

| Aliquote addizionale Irpef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota massima | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 1,2 |
| Fascia esenzione | < 12.500 | < 12.500 | <12.500 | <12.500 | < 12.500 |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | SI |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Tipologia di prelievo | Tributo | Tributo | Tributo | Tributo | Tributo |
| Tasso di copertura | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Costo del servizio pro-capite | 239 | 275 | 288 | 274 | 278 |

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Consiglio Comunale con Delibera n. 1 del 11/01/2013 ha approvato il “Regolamento sui controlli interni” successivamente modificato con DCC n. 5 del 14 marzo 2014, DCC n. 153 del 27/11/2020 e DCC n. 43 del 21/04/2022.

Il Regolamento in vigore è consultabile ali link <https://amministrazionetrasparente.comune.lecce.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>, link a Regolamenti comunali, regolamenti del Servizio Autonomo Segreteria Generale.

Tipologie dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni, di cui all'art.147 del D.Lgs. n. 267/2000, è articolato in:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile**, preventivo svolto dai Dirigenti finalizzato a garantire attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e/o contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e controllo successivo svolto dal Segretario Generale;
- controllo di gestione**, svolto dai Dirigenti, teso a verificare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi assegnati e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- controllo strategico**, svolto dal Servizio Autonomo Segreteria Generale, volto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- controllo sulla qualità dei servizi erogati**, svolto dai Dirigenti da effettuarsi con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente;
- controlli sulle società partecipate non quotate**, svolto dall'Unità di controllo sulle Partecipate, finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario o azionista e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica;
- controllo sugli equilibri finanziari**, svolto dal Dirigente del Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale, diretto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi.

Soggetti coinvolti

Partecipano all'organizzazione ed al funzionamento del sistema dei controlli interni i seguenti soggetti:

1. **Il Segretario Generale** - Ha il compito di sovrintendere al processo di implementazione e funzionamento di un efficace sistema di controlli interni. Svolge funzioni di direzione e coordinamento del Servizio Autonomo Segreteria Generale partecipa attivamente ai processi di controllo trasversali e predispone i report periodici da inviare agli organi interni di governo e valutazione, nonché a quello di revisione esterno.
 2. **Il Dirigente del Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale** – Nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, svolge il controllo volto alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.
 3. **I Dirigenti** - Tramite il software gestionale degli obiettivi del PIAO, i Dirigenti ed i Referenti dagli stessi individuati collaborano attivamente al processo di funzionamento del sistema dei controlli interni, svolgendo il controllo di gestione in itinere, inteso, a livello più analitico e settoriale, come monitoraggio continuo e comunque con cadenza trimestrale dell'attività dell'ente durante l'intero evolversi della sua gestione nel corso dell'anno amministrativo. I Dirigenti ed i referenti hanno l'obbligo di immediata segnalazione scritta al Sindaco, al Segretario Generale e al Dirigente finanziario in caso di scostamento o di evidenti criticità sul raggiungimento degli stessi, al fine di permettere le necessarie azioni correttive e il tempestivo adeguamento del PIAO da parte della Giunta, che, quindi, ne ha piena consapevolezza.
- Il Nucleo di Valutazione, con il supporto del Servizio Autonomo Segreteria Generale, effettua il controllo di gestione ex post, inteso come l'attività di verifica finale di valutazione dei risultati della gestione nel suo complesso, da attuarsi nei primi mesi successivi alla conclusione dell'attività amministrativa gestionale dell'anno precedente, sulla base dei dati inseriti dai dirigenti e dai referenti nel suddetto software gestionale degli obiettivi del PIAO.
4. **Ogni altro soggetto** che potrà essere coinvolto dal processo di implementazione e gestione del sistema di controlli interni.

CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Attività di controllo preventivo

Nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato da ogni dirigente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere che ne attesti la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Relativamente alle determinazioni dirigenziali il prescritto parere è inserito nel corpo del provvedimento e si sostanzia in un'attestazione concernente:

1. la regolarità dell'iter istruttorio svolto dall'ufficio competente anche in relazione al rispetto della tempistica;
2. l'idoneità dell'atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa dell'ente, anche individuabili negli atti di programmazione e pianificazione gestionale (DUP, PEG, PIAO);
3. la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

Il controllo contabile è effettuato dal dirigente del Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità.

Attività di controllo successivo

Nella fase successiva della formazione dell'atto, il controllo sulla regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, è effettuato dal Segretario Generale, che ne è responsabile, supportato dal Servizio Autonomo Segreteria Generale.

Il controllo interno, così come disciplinato dall'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, garantisce, attraverso il controllo amministrativo svolto dal Segretario Generale, la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, rispondendo ai seguenti principi propri della revisione aziendale:

- a) **indipendenza**: il Segretario Generale ed il Servizio Autonomo Segreteria Generale devono essere indipendenti dalle attività oggetto di verifiche;
- b) **trasparenza**: il controllo è effettuato attraverso metodologie chiare e condivise;
- c) **utilità**: dal controllo scaturiscono informazioni utili al miglioramento complessivo dei processi amministrativi in ossequio ai principi di economicità, efficienza ed efficacia;
- d) **tempestività**: l'attività di controllo è esercitata in modo da fornire dei riscontri in tempi adeguati, al fine di adottare gli opportuni provvedimenti;

- e) **semplificazione:** il controllo è strutturato in modo tale da non aggravare ed appesantire i tempi delle procedure amministrative e nello stesso tempo agevolare i processi attraverso la creazione di buone prassi;
- f) **condivisione:** l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è un processo attuato in condivisione con i soggetti coinvolti.

Atti sottoposti al controllo successivo

Sono soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa, da espletarsi secondo principi generali di revisione aziendale, i seguenti atti:

- a) le determinazioni dirigenziali riguardanti appalti, assunzioni, incarichi esterni, contributi e sostegni di vario genere;
- b) i contratti stipulati per scrittura privata non autenticata;
- c) i decreti dirigenziali afferenti procedure espropriative.

Sotto la direzione del Segretario Generale è assicurato il controllo successivo di regolarità amministrativa. Il campione di documenti da sottoporre a controllo nella misura almeno del 20% viene effettuato con motivate tecniche di campionamento, preferibilmente di natura informatica.

Inoltre con Direttiva n. 41 del 09/02/2022, n. 52 del 29/06/2023 e n. 55 del 17/10/2023 le determinazioni dirigenziali afferenti l'utilizzo delle risorse stanziare nel PNRR, le determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'attribuzione di incentivi al personale e le determinazioni che abbiano ad oggetto la presa d'atto dell'autorizzazione al subappalto ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici sono sottoposte al controllo successivo nella misura del 100%.

Metodologia di controllo successivo

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è volto a verificare che siano stati osservati determinati requisiti che rispondono ai criteri di seguito riportati:

a) regolarità sostanziale:

1. Rispetto delle norme in materia di procedimento amministrativo sotto i seguenti profili:
 - Competenza
 - Termini
 - Motivazione sufficiente, logica e congrua
 - Impegno di spesa (ove necessario)
 - Pubblicità e accessibilità
2. Rispetto delle norme in materia di:
 - Trattamento dei dati personali
 - Amministrazione digitale
3. Rispetto delle norme di rango comunitario, nazionale e regionale di settore, in relazione alla materia oggetto del provvedimento
4. Rispetto dello Statuto, dei Regolamenti, del PIAO, delle direttive e delle altre disposizioni interne all'Ente
5. Rispetto degli strumenti di programmazione.

b) regolarità formale:

1. Correttezza formale del testo e dell'esposizione, delle tecniche di semplificazione del linguaggio amministrativo e della comunicazione efficace.

Modalità di campionamento

Gli atti da sottoporre a controllo successivo, sono sorteggiati almeno nella misura del 20% con cadenza settimanale per ciascuna delle tipologie a), b) e c).
Dai rispettivi elenchi degli atti soggetti a controllo di cui sopra si procede, con il metodo del campionamento sistematico, partendo dal primo atto in ordine cronologico, sino alla concorrenza della percentuale minima di cui al comma precedente.
Ove si tratti di atti di cui non si provveda a pubblicazione all'albo pretorio on-line, essi saranno campionati, con le medesime modalità di cui sopra, sulla base di elenco trasmesso mensilmente a cura dei dirigenti. A tal fine, entro e non oltre i primi sette giorni del mese successivo alla emanazione dei suddetti atti, ciascun Settore è tenuto a darne riscontro, anche in caso negativo, al Servizio Autonomo Segreteria Generale comunicando il relativo elenco. Il ritardo, la mancata o incompleta trasmissione mensile di cui sopra potrà formare oggetto di informativa al Nucleo di Valutazione.
Il Segretario può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Infatti, come detto innanzi, con Direttiva n. 41 del 09/02/2022, n. 52 del 29/06/2023 e n. 55 del 17/10/2023 le determinazioni dirigenziali afferenti l'utilizzo delle risorse stanziare nel PNRR, le determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'attribuzione di incentivi al personale e le determinazioni che abbiano ad oggetto la presa d'atto dell'autorizzazione al subappalto ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici sono sottoposte al controllo successivo nella misura del 100%.

Risultanze del controllo successivo amministrativo e referti periodici

Le risultanze del controllo, a cura del Segretario Generale, sono trasmesse sotto forma di report:

➤ **con cadenza bimestrale** al Sindaco e ai dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

I report sono strutturati in modo da fornire le seguenti informazioni:

- il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;
 - i rilievi riscontrati sulle singole parti che compongono l'atto;
 - le osservazioni su aspetti dell'atto, o procedimento, oggetto di verifica, non espressamente previste, ma che si ritenga di portare all'attenzione dei dirigenti;
- **con cadenza annuale** ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione ed ai dirigenti, come documenti utili per la valutazione, al Sindaco ed al Consiglio Comunale.

I report sono strutturati in modo da fornire le seguenti informazioni:

- analisi aggregata dei dati riferiti al periodo di osservazione;
- valutazione complessiva dei dati con eventuali proposte di miglioramento dei processi amministrativi e organizzativi dell'Ente.

Nel caso siano riscontrati rilievi che richiedano la tempestiva revisione del provvedimento oggetto del controllo, il Segretario Generale potrà richiedere l'audizione informale del dirigente che ha adottato il provvedimento, al fine di esaminare i rilievi emersi.

I dati e le informazioni contenuti report annuale formeranno, altresì, oggetto di valutazione ai fini della redazione del referto periodico che il Sindaco, ai sensi del comma 1 dell'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000, è tenuto ad inviare alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

CONTROLLO DI GESTIONE

Ambito di applicazione

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente ed è volto:

- a) a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati / operativi
- b) la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche con particolare riferimento ai prodotti ed ai processi della gestione, conformandosi ai principi di:
 - efficienza - la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo;
 - efficacia - la capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti, determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati;

- economicità - la capacità di raggiungere gli obiettivi con la minore spesa possibile, stabilita dal rapporto tra i costi del risultato ottenuto e le risorse finanziarie stanziare, in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Struttura operativa

Tramite il software gestionale degli obiettivi del PIAO, i Dirigenti ed i referenti dagli stessi individuati sono responsabili del tempestivo aggiornamento, e in ogni caso con cadenza trimestrale, dei dati riferiti agli indicatori di attuazione degli obiettivi, con l'obbligo di immediata segnalazione scritta al Sindaco, al Segretario Generale e al Dirigente finanziario in caso di scostamento o di evidenti criticità sul raggiungimento degli obiettivi, al fine di permettere le necessarie azioni correttive.

Le informazioni di cui al precedente comma sono acquisite attraverso le suddette procedure informatiche.

Il Servizio Autonomo Segreteria Generale curerà l'analisi e l'aggregazione dei dati forniti e può proporre suggerimenti e soluzioni organizzative in ordine ad argomenti di carattere procedurale – logistico, finalizzati al conseguimento di maggiori livelli di coesione, trasversalità fra settori e servizi comunali e maggiori livelli di intercomunicabilità ed interazione tra la struttura burocratica e la struttura politica di governo dell'ente.

Il suddetto Servizio Autonomo inoltre:

- a) analizza, tramite il software di gestione degli obiettivi del PIAO, lo stato di attuazione degli obiettivi;
- b) supporta i dirigenti nella definizione degli indicatori di efficacia, di efficienza e di economicità che descrivono le attività oggetto del controllo di gestione;
- c) si avvale del Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale per qualunque informazione di natura finanziaria e contabile.

Modalità operative

Ai fini del controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi si assumono quali strumenti di riferimento il PEG/PIAO, nonché ogni altro documento utile alla valutazione della gestione amministrativa.

Qualora il termine di approvazione del bilancio di previsione sia differito da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'Amministrazione può adottare, con le modalità di gestione di cui all'art. 163 del TUEL, un PEG dell'esercizio provvisorio i cui contenuti verranno fatti confluire, compatibilmente con le risorse assegnate, nel Piano esecutivo di gestione.

Le fasi essenziali in cui si articola il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi sono le seguenti:

- predisposizione del PEG/PIAO, con la previsione di obiettivi operativi costruiti tenendo conto degli obiettivi strategici a cui sono associati una serie di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economico-finanziari;
- verifica intermedia e finale dello stato di attuazione di detti obiettivi;
- valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori previsti nel piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle scelte di azione intrapresa.

Le fasi essenziali in cui si articola la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche con particolare riferimento ai prodotti ed ai processi della gestione sono le seguenti:

- definizione nel PIAO per ciascun Centro di responsabilità degli output di processo e di prodotto da misurare;
- rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi;
- confronto con i valori target di riferimento.

Referti periodici e risultanze del controllo di gestione

Il controllo, nella sua globalità, attiene a diversi e diversificati momenti della gestione dell'Ente, connotandosi come:

- controllo di gestione in itinere, inteso, a livello più analitico e settoriale, come monitoraggio continuo dell'attività dell'ente durante l'intero evolversi della sua gestione nel corso dell'anno amministrativo, tramite il software gestionale degli obiettivi del PIAO, da parte dei Dirigenti e dei referenti;
- controllo della gestione ex post, inteso come l'attività di verifica finale di valutazione dei risultati della gestione nel suo complesso, da attuarsi nei primi mesi successivi, alla conclusione dell'attività amministrativa gestionale, da parte del Servizio Autonomo Segreteria Generale sulla base dei dati inseriti dai dirigenti e dai referenti nel software gestionale dei degli obiettivi del PIAO.

Il Servizio Autonomo Segreteria Generale fornisce il referto annuale dell'attività svolta agli amministratori ed alla Corte dei Conti, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché ai dirigenti, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare a consuntivo la gestione dei servizi di cui sono responsabili.

CONTROLLO STRATEGICO

Ambito di applicazione

L'attività di **controllo strategico**, come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 art. 147 *ter*, è tesa a verificare l'attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale, attraverso un sistema di monitoraggio e valutazione che tenga conto:

- dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi predefiniti;
- degli aspetti economico finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa;
- degli aspetti socio – economici.

Struttura operativa

Il controllo strategico è svolto dal Servizio Autonomo Segreteria Generale sotto la direzione del Segretario Generale, di concerto con il Settore Economico finanziario, partecipate, tributi e fiscalità locale per gli aspetti economico finanziari e con il Nucleo di Valutazione, per quanto attiene la coerenza degli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale connessi all'anticorruzione e alla trasparenza, in un rapporto di stretta collaborazione con il Consiglio Comunale e la Giunta, svolgendo nei confronti di entrambi gli organi compiti di supporto mediante l'elaborazione del referto annuale.

Modalità operative

Il controllo strategico si pone quale metodo di valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di programmazione strategica, riconducibili alla generale funzione di indirizzo politico-amministrativo, che si realizzano attraverso i processi di:

- **pianificazione strategica** - formalizzata nel programma amministrativo del Sindaco, nelle linee programmatiche e nella relazione previsionale e programmatica;
- **programmazione annuale e pluriennale** - esplicitata nel bilancio di previsione;
- **verifica annuale** dello stato di attuazione delle missioni e dei progetti.

Il controllo ha una funzione di supporto nei confronti :

- **del Consiglio:**

- nella valutazione del livello di attuazione delle linee programmatiche con le quali sono state formalizzate le scelte strategiche fondamentali;
- nella verifica delle scelte di carattere generale operate dalla Giunta in sede di programmazione esecutiva con il P.E.G., il PIAO e gli altri strumenti di programmazione gestionale dell'Ente.
- **della Giunta:**
- nella valutazione complessiva dei risultati della gestione strategica e delle scelte operative in cui essa si è articolata, eventualmente proponendo i correttivi in caso di mancato conseguimento dei risultati preventivati.

Il Sindaco, con il supporto sia del Responsabile dell'Ufficio attuazione programma di mandato del Sindaco e Controllo Strategico che del Servizio Autonomo Segreteria Generale, definisce e/o aggiorna gli obiettivi strategici, individuando i progetti prioritari e i tempi di realizzazione da recepire nel PIAO.

Il monitoraggio degli obiettivi strategici viene realizzato annualmente attraverso un sistema di indicatori con la previsione di valori target (valori attesi) verificandone lo stato di attuazione attraverso l'analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli stessi, le decisioni adottate e le risorse utilizzate.

Referto e risultanze del controllo strategico

I dirigenti sono responsabili dell'attuazione di verifiche periodiche tramite il software di gestione degli obiettivi del PIAO relativamente allo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati, con l'obbligo di tempestiva segnalazione scritta all'organo politico ed al Segretario Generale in caso di scostamento o di evidenti criticità sul raggiungimento degli obiettivi, al fine di permettere le necessarie azioni correttive.

Il Servizio Autonomo Segreteria Generale elabora, come statuito al comma 2 dell'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000, referti annuali da sottoporre all'organo esecutivo ed al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le risultanze dei referti forniscono elementi utili per la revisione dei programmi e la ridefinizione degli obiettivi strategici, in base alle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale dal Sindaco.

I dati e le informazioni contenuti nel referto formeranno, altresì, oggetto di valutazione ai fini della redazione del referto periodico che il Sindaco, ai sensi del comma 1 dell'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000, è tenuto ad inviare alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Degli stessi dati si avvarrà il Nucleo di Valutazione per le valutazioni di sua competenza.

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

Ambito di applicazione

Sono sottoposti a controllo i servizi erogati in economia attraverso i Settori di competenza, nonché i servizi esternalizzati, erogati da soggetti esterni all'Amministrazione Comunale mediante contratti di servizio.

Struttura operativa

Il controllo è svolto dal dirigente del settore che eroga il servizio in economia, sulla base delle indicazioni contenute nel documento sulla qualità dei servizi e per i servizi esternalizzati il controllo è effettuato sulla base degli accordi previsti nei contratti di servizio.

Modalità operative

Il controllo è inteso come valutazione complessiva in termini di impatto sociale dei servizi erogati.

L'Ente, per la misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, utilizza questionari, cartacei e online, e il valore quantitativo atteso dall'applicazione di ciascuno strumento di misurazione è individuato annualmente dal piano esecutivo di gestione attraverso metodologie proprie della *customer/citizen satisfaction*.

Referti periodici e risultanze del controllo sulla qualità

I dati e le informazioni sono forniti dai dirigenti ed eventualmente da società incaricate per la *customer/citizen satisfaction* e sono oggetto di valutazione ai fini della redazione del referto annuale che il Nucleo di Valutazione elabora con il supporto del Servizio Autonomo Segreteria Generale sotto la direzione del Segretario Generale.

I dati e le informazioni contenuti nel report formeranno, altresì, oggetto di valutazione ai fini della redazione del referto periodico che il Sindaco, ai sensi del comma 1 dell'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000, è tenuto ad inviare alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE NON QUOTATE

Con la D.G.C. n. 550 del 07/07/2014 è stata costituita l'Unità di controllo sulle società partecipate e definite le modalità di funzionamento. Con successiva D.G.C. n. 764 del 21.11.2017 è stata ridefinita la struttura organizzativa e funzionale dell'Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate. Mentre con l'ulteriore D.G.C. n.271 del 12.12.2019 è stata modificata il precedente atto incardinando detta Unità nel Settore Economico e Finanziario.

L'amministrazione si è dotata del "Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo", approvato con D.C.C. n. 44 del 21.04.2022:

- a) disciplina le attività di vigilanza e di controllo analogo, come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 175/2016, esercitate dal Comune di Lecce sulle società in house, di cui all'art. 4, comma 4 del D.Lgs. 175/2016, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative nazionali e comunitarie ed allo scopo di regolamentare la tipologia e le modalità di circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di dette società;
- b) individua i comportamenti degli organi delle società partecipate in house, nei confronti del Comune e le diverse competenze degli organi dell'amministrazione comunale in un'ottica di governance.

Un'apposita Unità di controllo sulle partecipate svolge le seguenti attività:

a. Controllo economico finanziario e patrimoniale, sulla base dei report di seguito elencati, trasmessi dalle società:

- Report economico suddiviso per centri di costo analitici (settori di attività) - a cadenza semestrale;
- Report sui flussi di liquidità - a cadenza semestrale;

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, contenente anche la batteria di indicatori e la relativa relazione illustrativa - a cadenza semestrale;
- Report tecnico -gestionali a cadenza semestrale;

b. Controllo sulla qualità dei servizi:

- Analisi dei reclami e disservizi a cadenza annuale;
- Analisi di customer satisfaction (soddisfazione utenti/clienti) a cadenza annuale;
- Analisi degli indicatori relativi ai servizi soggetti a carta dei servizi ed a contratti di servizio a cadenza annuale.

c. Controllo sugli acquisti di beni e servizi e sugli incarichi professionali, sulla base dei seguenti report, trasmesso dalle società:

- Report tecnico gestionale - a cadenza semestrale - comprendente l'elenco aggregato degli acquisti di beni, servizi e incarichi professionali, indicando le modalità di individuazione dei fornitori, degli esecutori dei lavori e dei professionisti incaricati.

L'Unità di Controllo sulle Partecipate sulla base della documentazione trasmessa dalle Società assicura un monitoraggio periodico sull'andamento della società, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente e per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Le società interamente partecipate dall'Ente sono due: la Lupiae Servizi S.p.A. e la SGM S.p.A.

CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il controllo degli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del dirigente Finanziario. Collaborano all'attività l'organo di revisione, il Segretario Generale, i responsabili individuati con il piano esecutivo di gestione o con altro atto di organizzazione equivalente. Il dirigente Finanziario predispose entro il 20 aprile, 20 luglio e 20 novembre una relazione illustrativa della situazione degli equilibri finanziari dell'Ente. Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale e al Collegio dei Revisori dei Conti. Il Collegio dei Revisori dei Conti entro cinque giorni dalla ricezione, esprime eventuali rilievi e proposte sulla relazione. Per la predisposizione della suddetta relazione il dirigente Finanziario richiede con apposite circolari ai responsabili della struttura organizzativa dell'ente tutte le informazioni necessarie a verificare la permanenza degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa. Qualora il periodo di monitoraggio sia contestuale ad una variazione di bilancio, la delibera di approvazione, prendendo atto del permanere degli equilibri finanziari, sostituisce la suddetta relazione. Il controllo sugli equilibri finanziari è volto a monitorare il permanere di tutti gli equilibri, in termini di competenza, residui e cassa previsti dalle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e dalle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché dalle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

3.1.1. Controllo di gestione

| SETTORE | N. AREA STRATEGICA | N. OBIETTIVO STRATEGICO | OGGETTO DELL'INTERVENTO REALIZZATO | ATTIVITÀ REALIZZATA |
|---|---|---|--|--|
| <p>Servizio Autonomo Segreteria Generale e Servizio Gestione risorse umane</p> | <p>1 Cittadina nza Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa Società Partecipate e Bilancio</p> | <p>1.15 Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale</p> | <p>Riorganizzazione della macrostruttura e aggiornamento della dotazione organica</p> | <p>La riorganizzazione è stata realizzata dal 31/03/2021 (adottata con D.G.C. n. 17/2021) con il riordino della macrostruttura da n. 14 a n. 11 Settori, oltre al Servizio Autonomo Segreteria Generale. In questo modo, il numero dei dirigenti è passato da 13 del 2019 a 11 del 2021, con un risparmio per l'amministrazione pari a € 282.881,70 annui. Inoltre, è stata messa in sequenza la numerazione dei settori e delle relative schede obiettivo.</p> <p>Infine, con DGC n. 26 del 23/01/2024 è stata approvata la dotazione organica del Comune, con una riduzione da n. 638 unità a n. 625 unità e quindi con un risparmio di € 623.141,45 alla data del 10/01/2024. A tale risparmio, dal 01/11/2024, si aggiungerà il risparmio di € 141.440,85 per rideterminazione automaticamente prevista nella suddetta delibera dei posti di dirigente in n. 10 per pensionamento di n. 1 unità.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Settore Affari Generali, Contenzioso, Gare e Appalti, Agricoltura, Datore Lavoro, Risorse Umane, Servizi Autonomi Avvocatura e Gabinetto del Sindaco | 1 Cittadina nza Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa Società Partecipate e Bilancio | 1.15 Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale | Collaborazione con l'Università e la realizzazione di stage formativi | <p>Prioritario è stato l'interesse per l'Amministrazione di favorire, nell'arco dell'intero mandato, i tirocini formativi a favore di studenti regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università, di giovani laureati che frequentano scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione, dottorati di ricerca, nonché di giovani che frequentano scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione post secondari, anche non universitari, proprio al fine di assicurare loro l'acquisizione di quelle competenze idonee, spendibili successivamente nel mercato del lavoro delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Altrettanto, sono state promosse costantemente convenzioni con Scuole Secondarie di secondo grado del territorio, per l'attuazione di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro (introdotta dalla L. n.107 del 2015 (La Buona Scuola)): una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e, in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi</p> |
| | | | Relazioni Sindacali. Approvazioni e sottoscrizioni e del nuovo contatto integrativo decentrato | <p>Sono stati applicati tutti gli istituti contrattuali previsti dal CCNL, attraverso una continua e costante interazione, confronto e contrattazione con le rappresentanze sindacali aziendali e territoriale. Si è proceduto alla regolare definizione annuale e utilizzazione del Fondo per le risorse decentrate relative al personale dirigenziale e non dirigenziale.</p> <p>Sono state avviate, anche a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL Enti Locali del 16.1.2022, la contrattazione decentrata integrativa per la definizione del nuovo Contratto decentrato, definito e approvato il 28.12.2023</p> |
| | | | Progressioni Economiche Orizzontali | <p>Si è proceduto all'attivazione e regolare conclusione delle procedure volte al riconoscimento delle Progressioni Orizzontali per gli anni 2019-2020-2021-2022</p> |
| | | | Attività Formativa del Personale | <p>In collaborazione con il Servizio Autonomo Segreteria Generale, previa ricognizione delle diverse esigenze formative e la predisposizione di un apposito piano di formazione anticorruzione, sono stati attivati e svolti regolarmente, con cadenza annuale, percorsi formativi obbligatori rivolti a tutto il personale dipendente, attraverso modalità webinar, che hanno permesso l'accrescimento delle competenze professionali del personale, accertato tramite test di profitto .</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | Gestione Economica Contributiva e Previdenziale e di Ruolo e non di Ruolo. Gestione trattamento di quiescenza | <p>L'attività si è svolta regolarmente nell'arco del periodo considerato, non registrando ritardi nella trattazione e istruttoria delle pratiche e recuperando gli arretrati generatisi nell'arco dell'anno 2019, a seguito della consistente e improvvisa mole di pensionamenti in virtù della quota 100</p> |
| | | | Procedura validazione graduatorie concorso anno 2012 (ex L.145/2018) | <p>In virtù della L. 145/2018 art. 1 commi 362 ss., si è dato avvio e definizione alla procedura di validazione delle graduatorie concorsuali del 2012, che hanno consentito e dato la possibilità a tutti i candidati idonei non vincitori, di essere assunti presso altre Amministrazioni .</p> |
| | | | Procedure di reclutamento di Personale | <p>I numerosi pensionamenti verificatisi nell'arco degli ultimi 4 anni, unitamente all'impossibilità, per vari motivi, di procedere al relativo turn over tramite nuove assunzioni, avevano creato forti criticità e difficoltà all'interno di tutti gli Uffici comunali. Appena possibile, si è proceduto immediatamente a predisporre tutto quanto necessario per il reclutamento di ben n. 65 unità (così come previsto dal PIAO), attraverso le seguenti procedure di reclutamento: mobilità esterna ed intersettoriale; concorsi pubblici. Quindi, a seguito della predisposizione di nuovo "Regolamento disciplinante le diverse modalità di accesso all'Ente e le procedure selettive", in linea con tutte le nuove disposizioni legislative e normative emanate in materia, si è dato avvio all'espletamento di tutte le suddette procedure, facendo ricorso a nuove modalità informatizzate e semplificate che hanno consentito un forte abbattimento dei tempi di definizione delle stesse e garantito trasparenza e imparzialità. Procedure conclusesi nell'arco massimo di 6 mesi dalla pubblicazione degli stessi Bandi/Avvisi.</p> |
| | | | Procedure di reclutamento di Personale PNRR | <p>In attuazione, altresì, di quanto disposto dall'art. 1 L. n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) in base al quale, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR, in deroga ai vincoli assunzionali previsti e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, la possibilità per le amministrazioni pubbliche con ruoli di coordinamento nazionale nell'ambito di tali interventi, di assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi PNRR e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, sono state predisposte e attivate le procedure per il reclutamento di complessive n. 9 unità e il relativo conferimento di incarichi di collaborazione. Attualmente, le predette procedure, sono in fase di definizione</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.1 Implementazione dei servizi di igiene urbana e raccolta differenziata mediante la procedura del quinto d'obbligo contrattuale | Incremento della raccolta differenziata | Nonostante la carenza impiantistica e le conseguenti difficoltà di reperimento degli stabilimenti di recupero e smaltimento delle varie frazioni, il settore Ambiente è riuscito a conseguire l'incremento della raccolta differenziata, che è passata dal 64,19 % dell'anno 2018 al 70,16% dell'anno 2023. |
| | | 6.12 Intensificare le azioni per contrastare l'abbandono dei rifiuti | Lotta all'abbandono dei rifiuti | Il settore Ambiente è riuscito inoltre a ottenere la riduzione dei quantitativi di rifiuti abbandonati e l'incremento dei contribuenti Tari a seguito del progetto lotta all'abbandono. |
| Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP | 1 Cittadinanza Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa Società Partecipate e Bilancio | 1.3 Creazione di un Urban Center | Urban center | E' stato avviato un processo di "partecipazione", presso l'ex Convento degli Agostiniani di Lecce, quale apertura alla cittadinanza del redigendo Piano Urbanistico Generale. Tale partecipazione è stata realizzata attraverso la realizzazione di un "Urban Center PUG" quale luogo identitario e di riferimento per accogliere le istanze dei cittadini. Questo luogo ha consentito di affiancare al processo di interazione digitale ed alle giornate partecipative un luogo identitario e di riferimento che potesse accogliere le istanze di chi non ha accesso agli strumenti digitali. Tutte le istanze hanno poi portato ad un'azione di restituzione di dati, di visioni e di principali output della partecipazione. |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Pianificazioni e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP | 1 Cittadinanza Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa Società Partecipate e Bilancio | 1.13 Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche nei settori dell'edilizia, dell'istruzione, dell'anagrafe, del protocollo, delle attività produttive | Informatizzazione procedimenti nel settore dell'edilizia | <p>Nel corso del 2020 è stato attivato lo Sportello Unico per l'Edilizia quale nuova ed esclusiva modalità di presentazione di tutte le pratiche edilizie. Tutte le richieste di permesso a costruire, le segnalazioni certificate di inizio attività e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia deve pertanto essere consegnato in modalità digitale, esclusivamente tramite il portale dedicato https://servizionline.comune.lecce.it.</p> <p>E' stato altresì attivato il riordino dell'archivio delle pratiche edilizie ed un processo di dematerializzazione di circa il 70% dei titoli edilizi, attraverso società esterna all'ente.</p> <p>Nell'ambito del processo di semplificazione è stato inoltre attivato il pagamento dei oneri di costruzione attraverso il sistema PagoPa con specifico QRcode, a partire da marzo 2023.</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|
| <p>Pianificazioni e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP</p> | <p>5 Trasformazioni e innovazioni urbane - (anche PNRR)</p> | <p>5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione e delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia)</p> | <p>PUG</p> | <p>Con DGC n 29 del 12.02.2021 l'Amministrazione Comunale di Lecce ha riavviato il processo di formazione del Piano Urbanistico Generale del comune in continuità con il DDP adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 in data 18.09.2012, e ha fornito indirizzo al Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, di porre in essere tutto quanto necessario per aggiornare ed integrare il redigendo "Piano Urbanistico Generale" (PUG), provvedendo alla costituzione di un ufficio di piano con figure anche esterne all'Amministrazione Comunale.</p> <p>E' stato pertanto istituito un Ufficio di Piano, con competenze multidisciplinari interne ed esterne all'Amministrazione Comunale, rafforzando quindi l'Ufficio Piano Regolatore Generale (PRG) già presente nell'assessorato che svolgeva compiti attinenti alla pianificazione, con altre unità tecniche settoriali ed intersettoriali e con un incarico professionale di supporto alle attività del Responsabile Unico del Procedimento per il redigendo PUG .</p> <p>La ricognizione dei materiali del PUG già prodotti e l'analisi dei verbali delle conferenze di copianificazione, fanno emergere la necessità di strutturare un gruppo interdisciplinare per riaggiornare il sistema delle conoscenze, adeguare il PUG alle trasformazioni in atto sul territorio comunale e colmare le lacune conoscitive e documentali emerse in sede di seconda conferenza di copianificazione e non riscontrate negli elaborati di piano proposti all'adozione del Consiglio Comunale con DGC n. 65 del 6.2.2017.</p> <p>Sono stati attivati, con deliberazione di Giunta Comunale, n° 393 del 23/12/2021 dei contratti di ricerca con il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani del Politecnico di Milano per il supporto scientifico, con il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento per la VAS, con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento per gli studi Archeologici.</p> <p>Per completare l'assetto dell'Ufficio di Piano, con successivi provvedimenti dirigenziali sono state nel tempo individuate diverse figure professionali esterne all'Ente, con professionalità e competenze in materia urbanistica - pianificazione territoriale - rigenerazione urbana e paesaggistica (DD n. 418/2022, 419/2022, 420/2022 e 429/2022).</p> <p>Inoltre, è stato affidato un incarico per la consulenza giuridica ed altri incarichi per gli aggiornamenti del sistema delle conoscenze, per gli studi in materia botanico-vegetazionale-agronomica e per la redazione degli elaborati idrogeomorfologici.</p> <p>Dopo gli studi conoscitivi del territorio, preliminarmente alla predisposizione degli elaborati e al fine di attivare una copianificazione con enti sovraordinati e con la cittadinanza sono stati predisposti una serie di tavoli tecnici e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con Regione Puglia 31-01-2023 con la Sezione Urbanistica, 10-03-2023 con la Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio, 07-07-2023 con le Sezioni Urbanistica- Tutela e Valorizzazione del Paesaggio e la Sezione Mobilità, 25-7-2023 con la Sezioni Urbanistica- Tutela e Valorizzazione del Paesaggio; - con l'Autorità di Bacino dell'Appennino Meridionale del 9-03-2023; - con la Soprintendenza Architettonica e del Paesaggio-Lecce (25/05/2022, 8/11/2022, |
|---|---|--|-------------------|--|

| | | | | |
|--|---|---|------------|--|
| Pianificazioni e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane - (anche PNRR) | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritaria due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia | PUG | 11/01/2023, 11/04/2023, 07/06/2023). L'approfondimento del sistema delle conoscenze e delle scelte strategiche del PUG è stato condiviso con la cittadinanza sia con l'attivazione del sito https://www.puglecce.it/ che con incontri pubblici (10-12-2022 La città verde, 17-12-2022 La città capoluogo, 14-01-2023 La campagna di Lecce, 21-01-2023 Il Grande Centro, 04/02/2023 Il mare di Lecce, 18/25-02-2023 I quartieri di Lecce, 13-05-2023 La città per tutti-PUG: il percorso partecipativo) e con l'apertura dell'Urban Center. Predisposti gli elaborati necessari è stata convocata la seconda conferenza di Copianificazione per il 22-11-2023 ed in seconda seduta per il 01-12-2023, presso la sede dell'Assessorato Regionale alla Pianificazione Territoriale – Bari (prot. n. 196020 del 16.11.2023, n. 202184 del 24.11.2023 e n.0204806/2023 del 29/11/2023); Nel corso dei lavori della seconda conferenza di Copianificazione per la redazione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Lecce il gruppo di lavoro ha presentato i quadri conoscitivi ed interpretativi e le scelte del PUG sia nella parte strutturale che programmatica. Gli incontri si sono conclusi dopo aver condiviso le principali scelte del PUG, gli indirizzi normativi definiti per contesti e tessuti, l'articolazione tra PUG/S e PUG/P. Sono stati predisposti successivamente tutti gli elaborati necessari per l'adozione del Piano urbanistico Generale da parte del Consiglio Comunale. |
|--|---|---|------------|--|

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|--|
| Pianificazioni e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane - (anche PNRR) | 5.4. Rigenerazione della Caserma Pico e dell'ex Galateo | Rigenerazione e Ex Galateo | <p>Per il sanatorio antitubercolare Galateo, dopo decenni di abbandono, è stato indetto un Concorso Internazionale di Progettazione per rigenerarne gli spazi e tornare a riabitarli, in chiave di social housing (con alloggi per studenti, anziani, giovani coppie ecc.) e di servizi innovativi per la casa e la città.</p> <p>A tal fine è stato firmato un protocollo di intesa tra la Regione Puglia e Puglia Valore Immobiliare, la sua società di cartolarizzazione che ne è proprietaria, il Comune di Lecce, Arca Sud Salento e Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio e l'Ordine degli Architetti e il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.</p> <p>A valle del concorso è stato redatto il progetto definitivo e per lo stesso è stato rilasciato dall'amministrazione comunale il relativo permesso di costruire, previa approvazione del Consiglio Comunale nel febbraio 2024.</p> |
| Pianificazioni e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane - (anche PNRR) | 5.5 Affidamento con bando pubblico della gestione di Masseria Tagliatelle e nel Parco delle Cave | Gestione Masseria Tagliatelle | <p>Con determinazione dirigenziale n. 394 del 14/02/2023 è stata aggiudicata la gara ad evidenza pubblica finalizzata alla valorizzazione dell'immobile "Masseria Tagliatelle" per l'assegnazione in concessione d'uso dello stesso e all'attribuzione di un contributo finanziario da parte di Fondazione Con il Sud, in base alle risultanze della commissione valutatrice, che ha definito la proposta di aggiudicazione approvata con determinazione dirigenziale n. 1551 del 27.06.2022, all'Associazione "TDF Mediterranea" la quale si è collocata al primo posto nella graduatoria di merito con la proposta presentata denominata "Stazione Ninfeo".</p> |
| Pianificazioni e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane - (anche PNRR) | 5.7 Approvazione del regolamento dehors | Regolamento Dehors | <p>E' stata predisposto dall'ufficio il "Regolamento per l'arredo urbano dello spazio pubblico per attività stagionali e continuative, dehors" poi approvato, acquisito il parere del Mibact, dal consiglio Comunale con deliberazione n 40 del 25/11/2019.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Pianificazioni e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane - (anche PNRR) | 5.8 Approvazione regolamento di utilizzo delle Piazze storiche | Approvazione e regolamento di utilizzo delle Piazze storiche | <p>E' stato predisposto il "Regolamento per l'occupazione temporanea del suolo pubblico nelle piazze e nei luoghi storici della città".</p> <p>In data 30/10/2023 è stato inviato alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per acquisire il parere di competenza.</p> |
| Pianificazioni e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane - (anche PNRR) | 5.9 Approvazione Piano delle Coste dopo confronto pubblico | Approvazione e Piano delle Coste | <p>Il Piano Comunale delle Coste è stato l'esito di un processo articolato svolto tra vari Enti, professionisti ed esperti incaricati ed il percorso di partecipazione attivato dall'amministrazione comunale.</p> <p>La sua stesura è iniziata nel 2013 con l'avvio alla redazione del Piano; nel 2017, in sede di Valutazione Ambientale Strategica, i pareri dei soggetti competenti in materia ambientale (SCMA) evidenziarono carenze su aspetti relativi alla tutela dei beni culturali costieri e dei cordoni dunari, assenza di valutazioni paesaggistiche sulle nuove concessioni demaniali e la mancanza di studi geomorfologici e botanico-vegetazionali. Interrotta la procedura Vas, il Comune di Lecce ha proceduto al riallineamento del Piano ai pareri e agli studi richiesti dai Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCMA) e ha avviato, nel gennaio 2019, un nuovo procedimento VAS. Nel maggio del 2019 la Commissione Vas ha espresso i propri pareri.</p> <p>Per favorire la conoscenza del Piano, il Comune ha avviato un Dibattito Pubblico ai sensi della LR 44/2012 invitando al confronto istituzioni, portatori di interesse e comunità cittadina.</p> <p>Il Dibattito Pubblico, articolato in giornate della conoscenza, forum e tavola rotonda finale, si è svolto tra il settembre e l'ottobre del 2019 e ha consentito e un aggiornamento delle previsioni del PCC promuovendo una sintesi tra i contributi dei SCMA e degli stakeholder.</p> <p>La Giunta comunale, a valle del Dibattito Pubblico, dopo aver adeguato il Piano agli esiti del Dibattito, lo ha adottato nell'agosto del 2020, aprendo la fase delle osservazioni da parte dei portatori di interesse e cittadini.</p> <p>Il 27 settembre del 2021 il Consiglio comunale ha approvato il Piano il quale è stato poi inviato alla Regione Puglia per la verifica di compatibilità al PRC; la giunta regionale nel febbraio 2022 con la D.G.R. 179/22 ha dichiarato il piano compatibile al PRC con obbligo di recepimento di alcune prescrizioni.</p> <p>Recepite le prescrizioni della Regione Puglia, l'11 luglio del 2022 il Consiglio comunale di Lecce ha approvato definitivamente il Piano Comunale delle Coste.</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|
| Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.6 Il verde pubblico - Redazione e Adozione del Piano del Verde | Redazione e adozione Piano del Verde | <p>Il Regolamento del Piano del Verde del Comune di Lecce è stato redatto nel 2023 ed acquisito al protocollo@pec.comune.lecce.it con nota prot. n. 0134408/2023 del 01/08/2023. Il censimento del verde urbano è stato redatto e trasmesso con nota prot. n. 0220535/2023 del 27/12/2023.</p> |
| Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona | 8. Periferie e Sociali | 8.3 Regolarizzare attraverso procedure di evidenza pubblica l'assegnazione degli alloggi popolari | Procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione di alloggi di ERP | <p>Nel periodo pandemico (anno 2020) il numero di presa in carico dei cittadini è notevolmente aumentato in quanto le segnalazioni provenienti sia dalle autorità giudiziali che da parte dei liberi cittadini sono accresciute esponenzialmente.</p> <p>Dal 2019 ad oggi sono stati assegnati secondo scorrimento della graduatoria n. 75 alloggi di edilizia residenziale pubblica ed è stato indetto un nuovo bando pubblico per l'assegnazione di alloggi di ERP. È stata inoltre trasferita ad Arca Sud Salento la gestione amministrativa di 24 alloggi di ERP di loro proprietà prima ceduti in locazione al Comune.</p> |
| Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche | 8. Periferie e Sociali | 8.7 Avvio di un processo di conoscenza e partecipazione | Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 353 del 14 marzo 2022 è stato approvato il Piano | <p>Concluso il percorso di programmazione del Piano di Zona 2018 – 2020 (prorogato per l'anno 2021).</p> <p>Nell'annualità 2022 con Deliberazione di Giunta Regionale n. 353 del 14 marzo 2022 è stato approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali V triennio (2022-2024) che reca le linee guida per la stesura e l'approvazione dei Piani Sociali di Zona per tutti gli Ambiti Territoriali Sociali Pugliesi.</p> <p>Con la stessa deliberazione sono stati approvati gli obiettivi prioritari da perseguire e i servizi essenziali da garantire con la programmazione sociale di tutti gli Ambiti Territoriali nel triennio 2022-2024.</p> <p>Con riferimento alla fase di programmazione dedicata alla stesura del Piano Sociale di Zona, il Coordinamento Politico Istituzionale con propria deliberazione n. 6 del 22 aprile 2022 ha dato</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona | | del Piano di Ambito. | Regionale delle Politiche Sociali V triennio (2022-2024) | <p>formalmente avvio al processo di co-programmazione e definizione del Piano Sociale di Zona.</p> <p>Il Coordinamento politico istituzionale, dopo un percorso di co-programmazione e co-progettazione che ha visto coinvolti tutti gli attori istituzionali e del Terzo Settore, con propria deliberazione n. 23 del 02 dicembre 2022 ha adottato la proposta di Piano sociale di Zona 2022-2024 completa di tutti i suoi allegati (schede di progetto e programmazione finanziaria di dettaglio) aggiornando gli stessi con deliberazione n. 1 del 23 febbraio 2023, in esito alle verifiche di competenza regionale.</p> <p>Il Comune di Lecce, in qualità di Ente capofila dell'Associazione dei comuni ex art. 30 TUEL, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 26.07.2023 e, a seguire, in sede di Conferenza dei Servizi celebratasi in data 12.09.2023, ha approvato il Piano Sociale di Zona 2022-2024, che ha visto coinvolti oltre ai dieci comuni dell'Ambito anche Regione Puglia, ASL LE e Provincia di Lecce.</p> <p>Lo strumento di programmazione zonale richiede aggiornamenti annuali del documento stesso, che oggi prevede l'attivazione di ben 44 progetti</p> |
| Settore politiche culturali, valorizzazione monumentale, servizi museali, spettacolo, turismo, archivio storico, biblioteche, pubblica istruzione | 1 Cittadina Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa Società Partecipate e Bilancio | 1.13 Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche nei settori dell'edilizia, dell'istruzione, dell'anagrafe, del protocollo, delle attività produttive | Informatizzazione delle procedure, semplificazione dell'accesso ai servizi | <p>Il progetto di informatizzazione e digitalizzazione ha consentito di automatizzare, semplificare e velocizzare tutte le operazioni connesse alla gestione dei servizi presenti presso il Settore Pubblica Istruzione.</p> <p>I primi servizi ad essere digitalizzati sono stati il servizio mensa e il servizio trasporto, nelle operazioni di iscrizione, sostituzione dei buoni pasti cartacei con quelli online, rilevazione delle presenze, pagamento dei buoni pasto e rette del servizio trasporto scuolabus.</p> <p>I vantaggi registrati dalla digitalizzazione sono stati molteplici quali, eliminare file al front-office, consentire agli utenti di poter svolgere tutte le fasi relative all'iscrizione pagamento dei servizi attraverso APP o Portali dedicati, ricevere maggiori informazioni sul trasporto, menù del giorno e posizione relative al loro credito residuo.</p> <p>Nell'anno 2023 il sistema informatizzato per la gestione del servizio di mensa scolastica, trasporto scuolabus è stato implementato inserendo in piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sibyl (intelligenza artificiale) garantisce una comunicazione tra cittadino e assistente virtuale attraverso due canali di comunicazione distinti: webchat e telefono. • LIS S.p.A. –una innovativa modalità di ricarica su pagoPA dei servizi di mensa scolastica attraverso un QCODE che identifica in maniera univoca il proprio figlio e potranno recarsi nei punti LIS per effettuare ricariche a importo libero su pagoPA. • Rilevazione presenze alunni negli Scuolabus. <p>La società affidataria nel 2019 del servizio di refezione scolastica, per un totale di iscritti pari a 1.983, ha fornito n.244.328 pasti con una media giornaliera di 1.440 distribuendoli in 23 sedi di scuola dell'infanzia e primaria a tempo prolungato; inoltre, ha somministrato 85 diete speciali variate per motivi etico/religiosi o per patologie certificate.</p> <p>Negli stessi plessi, quasi a conclusione del mandato, per l'anno 2023, per un numero di iscritti pari a 2.170, vi è stata una distribuzione media di pasti giornalieri pari a 1.546 con 120 diete speciali per i motivi di cui innanzi ed una distribuzione annuale pari a n. 278.300.</p> <p>Il servizio trasporto scolastico affidato alla società "Lupiae Servizi" per mezzo dell'utilizzo di n. 8 linee, per l'anno 2019, è stato assicurato a 164 alunni di scuola dell'infanzia e primaria; il trasporto alunni diversamente abili, grazie all'utilizzo di 2 linee dedicate, è stato utilizzato da 14 studenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado; nello specifico 2 di questi sono stati accompagnati ad una scuola specializzata di Brindisi e gli altri a scuole di questo territorio</p> |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|---|
| | | | | <p>comunale.</p> <p>A fine mandato, nell'anno 2023, di tale servizio hanno beneficiato 170 alunni grazie all'utilizzo di n. 9 linee per scolari di scuola dell'infanzia e primaria statale; il servizio trasporto diversamente abili, con n. 3 linee, ha interessato 22 alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, accompagnando uno studente alla scuola specializzata di Brindisi.</p> <p>Nel corso del mandato si è proceduto all'acquisto di n. 2 scuolabus Euro 6 in sostituzione di altrettanti mezzi divenuti obsoleti e altamente inquinanti.</p> <p>Infine, nel 2023 a questo Comune è stato assegnato un finanziamento di € 260.000,00 per l'acquisto di n. 2 scuolabus elettrici che andranno a sostituire altri 2 anch'essi obsoleti e fortemente inquinanti.</p> |
| <p>Settore politiche culturali, valorizzazione monumentale, servizi museali, spettacolo, turismo, archivio storico, biblioteche, pubblica istruzione</p> | <p>8 Periferie sociali</p> | <p>8.5 Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri</p> | <p>Iniziativa in collaborazione e con le scuole</p> | <p>Nel 2023 si è concluso a giugno il secondo anno di consiliatura del Consiglio Comunale dei Ragazzi .</p> <p>Il lavoro del Consiglio Comunale dei Ragazzi e Ragazze si è svolto attorno al nucleo tematico dell'ambiente ed ha previsto tra l'altro anche il coinvolgimento diretto dell'assessorato all'Ambiente alla campagna di comunicazione sulla raccolta differenziata e l'importanza del riciclo; sono state realizzate visite guidate agli impianti di compostaggio, di selezione e valorizzazione del rifiuto di Campi Salentina ed Erchie. Successivamente i ragazzi hanno proseguito il lavoro sulle api con la condivisione sull'esperienze avute durante il percorso educativo. E' stato realizzato il laboratorio sulle bombe dei semi che gli stessi consiglieri hanno portato nelle proprie scuole per lanciarle e farle "esplodere" con i loro compagni in occasione della Giornata internazionale delle api. Il 14 marzo 2023 il ricco incontro multi tematico ha previsto la comunicazione dei delegati ad un forum nazionale on line, la valutazione della proposta di lavoro sul tema delle api, una conversazione sul pug, brain storming, l'incontro con la presidente Unicef per la presentazione del progetto "Caro Amico ti scrivo" .</p> <p>L'ufficio inoltre ha organizzato la presentazione in anteprima del video "un sacco Brutto", realizzato insieme ai ragazzi del CCRR presso il cinetatro Dbd'Essai dei Salesiani. All'incontro ha partecipato il Sindaco, gli assessori all'ambiente e alla pubblica istruzione, l'ufficio stampa. I ragazzi del Consiglio Comunale, intervistati hanno parlato della loro esperienza e stimolato una fruttuosa discussione con i loro pari sulla tematica del riciclo.</p> <p>Nell'anno 2023 l'ufficio ha cominciato ad avviare nuovamente il progetto con le scuole per l'acquisizione di adesioni e contatti dei referenti delle segreterie e docenti al fine di procedere alla elezione del nuovo CCRR .</p> <p>Insieme ai docenti referenti è stato concordato di realizzare le elezioni nelle scuole per il 12 dicembre 2023. Nel dicembre 2023 è stato approvato il verbale dei risultati delle elezioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, redatto dall' ufficio Politiche Scolastiche con la lista dei 33 ragazzi e ragazze componenti del Consiglio. A gennaio 2024 alla presenza del Sindaco si è proceduto all'elezione del Sindaco del CCRR.</p> <p>Nell'anno 2023 il piano dell'offerta formativa del territorio include proposte progettuali per 8 tematiche (tra queste: valorizzazione della lettura, del patrimonio storico, del volontariato, dell'educazione ambientale ecc..). Si tratta di una modalità nuova, che vede il coinvolgimento di enti, associazioni, i quali invitati a partecipare attraverso un bando pubblicato, hanno presentato</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---|
| | | | | <p>progetti educativi e didattici a pagamento o gratuiti. Esaminate le proposte pervenute, l'ufficio ha redatto il documento e trasmesso le stesse alle scuole del primo ciclo di Lecce che potranno consultarlo per avere una rosa di progetti da valutare, confrontare ed inserire liberamente nel proprio P.O.f. Le attività nel piano sono rivolte agli alunni ed alunne della fascia d'età 3 -13 anni (dall'infanzia all'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado).</p> <p>La finalità del servizio è mettere a sistema le risorse culturali (associazioni, musei, biblioteche, cooperative sociali) presenti sul territorio attraverso la valorizzazione del loro operato e rispondere alle esigenze delle scuole di “aprirsi” al territorio e vivere la città con i suoi monumenti, parchi ecc. utilizzando spazi diversi per un apprendimento efficace ed integrare i contesti scolastici al territorio e alla comunità locale.</p> |
| <p>Settore politiche culturali, valorizzazione monumentale, servizi museali, spettacolo, turismo, archivio storico, biblioteche, pubblica istruzione</p> | <p>4 Turismo</p> | <p>4.1. Programmare la diversificazione dell'offerta e dei servizi turistici per rendere più attrattiva la città di Lecce</p> | <p>Iniziative varie</p> | <p>Le numerose iniziative svolte in campo culturale (es. mostre) e le manifestazioni di spettacolo sono state programmate e realizzate al fine di dare di Lecce l'immagine di città culturalmente attiva, al fine di soddisfare anche le esigenze del turismo culturale. In alcuni casi la scelta dei periodi è stata determinata dall'esigenza di destagionalizzare il turismo. Nella gestione del MUST (Museo Storico della Città di Lecce), riaperto alla fruizione nel 2021, si è tenuto conto della diversificazione degli interessi culturali proponendo mostre di arte contemporanea, ma anche allestendo una sezione archeologica, una sezione relativa alle opere di proprietà comunale, prevalentemente ottocentesche. Tra le mostre realizzate vi è quella dell'artista Yuval che nelle sue opere ha proposto delle ambientazioni tipiche del paesaggio rurale salentino. In questo modo si è cercato di coniugare l'arte con la valorizzazione del paesaggio.</p> |
| <p>Settore politiche culturali, valorizzazione monumentale, servizi museali, spettacolo, turismo, archivio storico, biblioteche, pubblica istruzione</p> | <p>4 Turismo</p> | <p>4.2 Realizzazione di un piano di comunicazione integrato per la valorizzazione dell'identità e dell'immagine della città</p> | <p>Promozione dell'immagine e turistico-culturale della città</p> | <p>L'Amm.ne Com.le, al fine di promuovere l'immagine turistico-culturale della città, ha partecipato nel 2022 e nel 2024 al “Business Tourism Management” (di seguito BTM), un evento internazionale dedicato al turismo, finalizzato alla promozione del territorio sul mercato turistico, di riferimento in tutto il sud Italia. La manifestazione comprende un ricco programma di incontri, workshop, seminari, formazione, presentazione di libri, food, eventi culturali. Partito dieci anni fa dall'osservazione delle criticità, nonché delle enormi potenzialità dell'accoglienza made in Puglia e dall'ambizioso proposito di identificare, valorizzare e mettere a sistema le risorse, umane e non, capaci di segnare il passaggio da semplice meta turistica a destinazione d'eccellenza, oggi BTM Italia è un punto di riferimento nel settore turistico del sud Italia. L'edizione del 2023 ha confermato la costante crescita dell'appuntamento ormai ufficialmente riconosciuto come fiera internazionale certificata ISF che ha registrato 27mila presenze, 120 buyer da 25 nazioni, 250 espositori e 400 aziende.</p> <p>E' stato realizzato un redazionale su “Guida del Salento ed. 2021” edizioni Repubblica – L'Espresso.</p> <p>Attraverso il sito www.lecceinscena.it (ved oltre punto 4.8) è stata divulgata l'immagine di Lecce</p> |

| | | | | |
|--|------------------|---|--|--|
| istruzione | | di Lecce | | <p>come città di cultura. E' stato fornito supporto ad iniziative culturali e di spettacolo di rilievo nazionale, idonee ad assicurare alla città il giusto risalto, la promozione dell'immagine di città d'arte (es. Festival del Cinema Europeo).</p> |
| <p>Settore politiche culturali, valorizzazione monumentale, servizi museali, spettacolo, turismo, archivio storico, biblioteche, pubblica istruzione</p> | <p>4 Turismo</p> | <p>4.3 Valorizzazione turistica della città legata alla tutela delle sue bellezze storiche e ambientali da mettere in rete con un sistema di itinerari di fruizione diversificati ecc. ecc.</p> | <p>Promozione di iniziative volte alla valorizzazione e delle peculiarità del territorio</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. L'Amm.ne Com.le ha collaborato nel 2020 alla manifestazione Maggio Salentino (rinviata a settembre 2020 a causa della pandemia) comprendente visite guidate, escursioni, itinerari storici e tematici riguardanti sia le bellezze storico- architettoniche e archeologiche, sia quelle naturalistiche quali il Parco di Rauccio e la Foresta Urbana. 2. Realizzazione della tradizionale manifestazione Lu Riu nel Parco di Belloluogo, che coniuga alle tipiche caratteristiche di un parco, emergenze storico-architettoniche di pregio quali la Torre di Belloluogo, al fine di promuoverne la conoscenza e la fruizione. 3. Promozione della fruizione delle Mura Urbiche, visite guidate, mostre (ved. ob. 2.9). 4. Collaborazione con il FAI per la conoscenza di luoghi ancora poco fruiti. 5. Iniziative varie (visite, spettacoli ecc.) presso il Parco archeologico di Rudiae |
| <p>Settore politiche culturali, valorizzazione monumentale, servizi museali, spettacolo, turismo, archivio storico, biblioteche, pubblica istruzione</p> | <p>4 Turismo</p> | <p>4.6 Valorizzazione della Festa Patronale di S.Oronzo come attrattore culturale e turistico</p> | <p>Organizzazione festività patronali</p> | <p>In occasione delle festività patronali (24, 25, 26 agosto) viene organizzato annualmente un ricco programma di eventi di spettacolo che attrae un numero cospicuo di visitatori, cittadini e turisti, grazie anche all'allestimento di luminarie artistiche di particolare impatto visivo, che già di per sé costituiscono un forte attrattore, ed alla realizzazione di spettacoli pirotecnici. Oltre al consueto mercatino di prodotti tipici e merci varie (settore attività produttive), si è ritenuto opportuno presentare anche i manufatti artigianali tipici della tradizione leccese (cartapesta e terracotta) attraverso una rappresentanza di espositori della Fiera di S.Lucia.</p> |

| | | | | |
|--|------------------|--|--|---|
| Settore politiche culturali, valorizzazione monumentale, servizi museali, spettacolo, turismo, archivio storico, biblioteche, pubblica istruzione | 4 Turismo | 4.7 Redazione del Piano Strategico del Turismo | Piano Strategico del Turismo e della Cultura | <p>Con DGC n. 293 del 31.07.2023 è stata affidata la redazione del Piano Strategico del Turismo e della Cultura. Si è ritenuto opportuno realizzare un unico piano, comprendente sia il Turismo (ob. strategico 4.7) che la Cultura (ob. strategico 2.1) nella convinzione che si tratti di tematiche connesse, viste le peculiarità storiche ed artistiche della città. La redazione è stata affidata ad una società con notevole esperienza in ambito turistico, che si avvale di prestigiose collaborazioni, mentre la parte prettamente culturale è curata dall'<i>Associazione delle Città d'Arte e Cultura (CIDAC)</i> I lavori termineranno nel mese di Maggio 2024.</p> |
| Settore politiche culturali, valorizzazione monumentale, servizi museali, spettacolo, turismo, archivio storico, biblioteche, pubblica istruzione | 4 Turismo | 4.8. Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati | Lecce in scena | <p>Durante il periodo estivo è stata organizzata annualmente una rassegna di spettacoli all'aperto, che costituisce un appuntamento atteso e molto apprezzato, oltre che dalla comunità cittadina anche, dai residenti dell'hinterland e dai numerosissimi turisti presenti in città. La rassegna, intitolata "Lecce in Scena", coniuga efficacemente l'intrattenimento proprio delle attività di spettacolo alla valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico della città. Negli anni la rassegna si è dimostrata un valido strumento di politica sociale e costituisce anche un efficace volano per il comparto turistico e per tutto il suo indotto. Gli spettacoli si svolgono in sedi di particolare rilievo storico ed architettonico, ma anche nelle periferie e nelle marine, avvalendosi della collaborazione di associazioni che propongono progetti particolarmente interessanti culturalmente e socialmente.</p> <p>Nel 2021 è stato realizzato un sito web appositamente dedicato alle attività culturali e di spettacolo www.lecceinscena.it, che dà visibilità, non solo agli spettacoli organizzati dall'Amm.ne Com.le, ma anche a tutti quelli che si svolgono in città, in modo da realizzare un unico calendario, in sinergia con soggetti pubblici e privati. Il fine è anche quello di massimizzare le opportunità di ripresa per l'ampia platea di operatori economici, soprattutto in ambito turistico, che traggono vantaggio dall'effetto gravitazionale che riesce a generare la città grazie alla consolidata e ricca offerta culturale.</p> <p>Nel 2023 la rassegna ha usufruito di un finanziamento POR PUGLIA 2014-2020 ASSE VI AZIONE 6.8 INTERVENTO ATTUATIVO N. 9/2023 - PALINSESTO PUGLIAPROMOZIONE - TEATRO PUBBLICO PUGLIESE: PUGLIA, RISCOPRI LA MERAVIGLIA – 2023.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</p> | <p>5 Trasformazioni e innovazioni urbane</p> | <p>5.6 Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber (anche PNRR)</p> | <p>Mitigazione del rischio idrogeologico o mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture e stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani Importo totale del progetto - € 1.000.000,00</p> | |
| <p>Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</p> | <p>5 Trasformazioni e innovazioni urbane</p> | <p>5.6 Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture</p> | <p>Mitigazione del rischio idrogeologico o mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture e stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e via Leuca Importo totale del</p> | <p>L'Amministrazione ha da subito rilevato le precarie situazioni di sicurezza del demanio stradale comunale, derivanti da evidenti fenomeni di dissesto idrogeologico localizzato, e più in particolare delle pavimentazioni e delle sovrastrutture in genere, causato dalle situazioni meteoriche anomale. Ha pertanto intercettato finanziamenti statali pari ad € 9.995.000 per la messa in sicurezza del territorio in cautela del dissesto idrogeologico, a valere sul contributo previsto dall'art.1 comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per due successive annualità 2020-2021 <u>tutti finanziati e impegnati</u>, in parte poi, quelli relativi all'annualità 2021, confluiti all'interno del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | primarie nelle marine, Open Fiber - (anche PNRR) | progetto € 1.000.000,00 |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.6 Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber - (anche PNRR) | Mitigazione del rischio idrogeologico o mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est Importo totale del progetto € 1.000.000,00 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</p> | <p>5 Trasformazioni e innovazioni urbane</p> | <p>5.6 Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber - (anche PNRR)</p> | <p>Mitigazione del rischio idrogeologico o mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce - Arnesano Importo totale del progetto € 1.000.000,00</p> |
| <p>Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</p> | <p>5 Trasformazioni e innovazioni urbane</p> | <p>5.6 Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture</p> | <p>Mitigazione del rischio idrogeologico o mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae Importo totale del</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | primarie nelle marine, Open Fiber (anche PNRR) | progetto € 1.000.000,00 |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.6 Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber (anche PNRR) | Mitigazione del rischio idrogeologico o mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture e stradali: Completamento tangenziale EST Importo totale del progetto € 999.000,00 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</p> | <p>5 Trasformazioni e innovazioni urbane</p> | <p>5.6 Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber (anche PNRR)</p> | <p>Mitigazione del rischio idrogeologico o mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture e stradali: località marine della Città di Lecce Importo totale del progetto € 999.000,00</p> | |
| <p>Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</p> | <p>5 Trasformazioni e innovazioni urbane</p> | <p>5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione</p> | <p>PINQUA: Opere di urbanizzazione e del Comparto "A" – via Flumendosa Importo totale del progetto € 3.240.000,00</p> | <p>Analoga attenzione ha richiamato lo stato di degrado e di carenza di servizi di alcuni tessuti urbani, non dotati di adeguato equipaggiamento infrastrutturale. In tal senso con la collaborazione di A.R.C.A. Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare si è elaborato un programma per il completamento del "Comparto A" compreso tra le vie Flumendosa, Via Belice, Via Vincenzo Cuoco e via Giammatteo del Quartiere Santa Rosa per la candidatura al PINQUA (Programma</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | e delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare), di cui al comma 437 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, anch'esso confluito nel P.N.R.R., per un importo programmato di € 15.000.000 , tutto finanziato, di cui € 5.100.000 a favore del Comune di Lecce, tutti finanziati e € 9.900.000 in favore di A.R.C.A. |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più | PINQUA: Parco attrezzato sportivo – via Flumendosa Importo totale del progetto € 1.200.000,00 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia) | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione e delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi | PINQUA: Rifunionalizzazione area esterna mercato – Spazio multifunzione e attrattore urbano Importo totale del progetto € 1.680.000,00 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartire Ferrovia) | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte | PINQUA: Nuova costruzione di n. 36 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Lecce - Via Flumendosa € 4.800.000 |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|
| | | (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia) | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completo dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | PINQUA: Nuova costruzione di n. 24 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Lecce - Via Flumendosa. € 3.600.000 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Brindisi e il quartiere Ferrovia) | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | PINQUA: Ristrutturazione della Bocciofila di via Adige - Luogo di aggregazione e solidarietà rappresentativo della comunità e della socialità. € 1.500.000 |

| | | | | |
|--|------------------|--|---|--|
| | | Brindisi e il quartire Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 4 Turismo | 4.3 Valorizzazione turistica della città legata alla tutela delle sue bellezze storiche e ambientali da mettere in rete con un sistema di itinerari di fruizione diversificati che riguardano:- la Città Storica;- I beni archeologici;- La rete dei Parchi e dei giardini storici; - Le aree | PNRR MIC3Inv.1.3 Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei Intervento per la promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici del Teatro Paisiello € 250.000 | Sono stati eseguiti i seguenti interventi: “Coibentazione dei solai di ingresso/salone, camerini, platea e palcoscenico; - Ripristino degli infissi storici in facciata con installazione di un doppio vetro; - Sostituzione degli infissi più moderni in alluminio; - Sostituzione porte REI; - Efficientamento energetico dell'impianto di climatizzazione; - Installazione di guaina fotovoltaica in copertura per la produzione di energia rinnovabile |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | naturali costiere | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.3 Riquilificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini il Castello Carlo V | Riquilificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini il castello di Carlo V – 1° stralcio funzionale € 1.692.000 | Per il centro storico si è reso necessario reinterpretare gli spazi, oggi poco valorizzati, per una nuova fruizione- I lavori sono in corso. |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.3 Riquilificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini il Castello Carlo V | Riquilificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini il Castello di Carlo V – Tratto di via XXV Luglio 2° Lotto funzionale € 3.690.000 | Per il centro storico si è reso necessario reinterpretare gli spazi, oggi poco valorizzati, per una nuova fruizione- I lavori sono in corso. |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 1 Cittadina Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa | 1.11 Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità | (P.E.B.A.) PIANO PER L'ACCESSIBILITÀ | Approvato dal Consiglio Comunale in data 20/12/2023 con provvedimento n. 219 nonché nominato il Coordinatore del Laboratorio Comunale per l'Accessibilità e Disability Manager (deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 02/02/2023) |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 1 Cittadina Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa | 1.11 Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità | Riqualificazione di un tratto dell'area pilota mediante miglioramento dell'accessibilità € 577.982,80 | Opere Di Arredo Urbano - Dotazione Di Parcheggi- Tratto Di Via Trinchese Da Via Cavallotti A Via Nazzario Sauro- Progetto esecutivo redatto e approvato. |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto | Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Livio Tempesta in via Flumendosa € 410.000 | Per consentire l'estensione del tempo pieno scolastico ed ampliare l'offerta formativa delle scuole e rendere le stesse sempre più aperte al territorio, anche oltre l'orario scolastico, ed accogliere le necessità di conciliazione vita personale e lavorativa delle famiglie (con particolare attenzione alle madri) sono stati previsti progetti per la costruzione e riqualificazione delle mense e palestre . I lavori sono stati consegnati |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Energetich e | | disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetich e | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particola | Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Quarto Circolo di via Almagià-Frigole € 360.000 | Per consentire l'estensione del tempo pieno scolastico ed ampliare l'offerta formativa delle scuole e rendere le stesse sempre più aperte al territorio, anche oltre l'orario scolastico, ed accogliere le necessità di conciliazione vita personale e lavorativa delle famiglie (con particolare attenzione alle madri) sono stati previsti progetti per la costruzione e riqualificazione delle mense e palestre . I lavori sono stati consegnati |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | re per Rendere le città e gli insediam enti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibil i. (anche PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantisti ca Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetich e | | | Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Secondo Circolo San Domenico Savio di via Palumbo demolizione € 700.000 | Per consentire l'estensione del tempo pieno scolastico ed ampliare l'offerta formativa delle scuole e rendere le stesse sempre più aperte al territorio, anche oltre l'orario scolastico, ed accogliere le necessità di conciliazione vita personale e lavorativa delle famiglie (con particolare attenzione alle madri) sono stati previsti progetti per la costruzione e riqualificazione delle mense e palestre . I lavori sono stati consegnati |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantisti ca Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetich | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuov ere azioni per ridurre l'impatto ambienta le della nostra città, in coerenza con quanto disposto | PROGRAM MA OPERATIV O COMPLEM ENTARE (P.O.C.)_Ad eguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica della palestra plesso | Progettazione approvata. Affidamento lavori in corso |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|---|
| e | | dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche PNRR) | vecchio della scuola secondaria di primo grado Ascanio Grandi - via Francesco Patitari € 348.984,00 | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per | PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (P.O.C.) Lavori di adeguamento Funzionale e Messa in Sicurezza Impiantistica della "Palestra della Scuola Primaria 5° Circolo Didattico Livio Tempesta Via Archita da | Progettazione approvata. Affidamento lavori in corso. |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|---|
| | | Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche PNRR) | Taranto. Cod Edif. 0750350247” - CUP: C85F21000830007. € 465.000,00 | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, | PNRR_M4C II1.3_PALESTRE_VIA OFANTO_LIVIO TEMPESTA V - “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza della palestra della scuola primaria V Circolo Livio Tempesta di via Ofanto € 510.407,50 | Progettazione approvata. Affidamento lavori in corso. |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|-----------------|
| | | duraturi e sostenibili. (anche PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | PNRR - M4 C1 : Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I3.3:Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - Scuola Primaria "Armando Diaz" di via Aprile 31 - lavori di demolizione e ricostruzione della palestra a rustico (obsoleta) con relativi servizi, verifica strutturale con adeguamenti sismico | Lavori in corso |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|---|
| | | PNRR) | dell'edificio scolastico esistente, efficientamento energetico con la realizzazione di impianto fotovoltaico € 1.700.000 | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e | PNRR - miss 4 - comp 1 Riqualificazione funzionale dell'asilo nido di Via Massimiliano Kolbe € 1.563.500 | L'obiettivo è, attraverso la costruzione di nuovi asili nido, migliorare la qualità del servizio, facilitare le famiglie e quindi il lavoro femminile, incrementando il tasso di natalità. I lavori sono in corso |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| | | sostenibili. (anche PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche PNRR) | PNRR - missione 4 - componente 1 - intervento 3.3 adeguamento sismico della Scuola IV Circolo "S. Castromediano" ubicata in Frigole marina di Lecce." € 600.000 | L'obiettivo è aumentare la sicurezza strutturale degli edifici. I lavori sono in corso. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 3 Politiche dello Sport | 3.3 Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine | PNRR - M5 C2 INV3.1 - "sport e inclusione sociale" cluster 1 - palasport per la ginnastica ritmica, artistica e scherma via Antonio Verrio angolo via Antonio Carla' € 2.500.000 | Il progetto è finalizzato a favorire il recupero delle aree urbane puntando sugli impianti sportivi e la realizzazione di parchi urbani attrezzati, al fine di favorire l'inclusione e l'integrazione sociale, soprattutto nelle zone più degradate e con particolare attenzione alle persone svantaggiate. I lavori sono in corso |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione | PNRR_M.5 C2 Inv.1.3.1 POVERTA' ESTREMA: Stazioni di posta Centro servizi per il contrasto alla poverta'. Parte infrastrutturale. € 910.000 | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | e delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | L'obiettivo dei progetti, gestiti in modalità intersettoriale con il settore welfare, è quello di aiutare le persone senza dimora ad accedere ad una sistemazione temporanea, in appartamenti per piccoli gruppi o famiglie, altresì offrendo servizi integrati volti a promuovere l'autonomia e l'integrazione sociale, nonché a dare assistenza ad anziani non autosufficienti. Progettazione in corso. |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più | PNRR_M.5 C2 Inv.1.3.1_ POVERTA' ESTREMA Housing Temporaneo Via Sesia. Parte infrastrutturale. € 500.000 | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia) | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi | PNRR_M.5 C2 Inv.1.2_PER CORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILIT A' - abitazione lavoro (parte infrastrutturale e recupero adeguamento di immobile Via Melica) € 150.000 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 1 Cittadina Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa Società Partecipate e Bilancio | 1.15 Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale | Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020, n. 275/2020 e n. 401 del 28/12/2021 e per riduzione fitti passivi | Con deliberazione n° 119 del 07/05/2020, con la finalità di valorizzare al meglio il patrimonio riducendo la spese delle locazioni passive, si è deliberato il trasferimento degli uffici comunali spostando alcuni uffici dislocati in immobili in locazione in sedi di proprietà comunale, attribuendo al CdR 6 l'obiettivo di predisporre apposito progetto/relazione tecnica, corredato di Piano Economico Finanziario dettagliato, con relativo cronoprogramma, valutando anche i costi per eventuali adeguamenti strutturali degli immobili e per i traslochi. Sulla base della relazione e degli atti tecnici contenenti il dettaglio dei trasferimenti, con provvedimento n. 57 del 12/03/2021, è stato autorizzato il trasferimento dei seguenti Uffici, tutti eseguiti come da cronoprogramma : <u>Entro il 31/12/2021:</u> Settore Lavori Pubblici da via XX Settembre presso l'Ex Convento dei Teatini Settore Cultura dall'Ex Convento dei Teatini al MUST Ufficio Gare e appalti da Via XX Settembre a Palazzo Carafa. <u>Entro il 28/02/2023:</u> Trasloco Ufficio Casa (da Palazzo Carafa) e Servizi Sociali (da Corte Maternità d'Infanzia in Via Pistoia) Trasloco Ufficio Sistemi informativi (da piano terra di Palazzo Carafa a piano primo) Trasloco Ufficio Annona (da Via Palmieri a piano terra di Palazzo Carafa) Trasloco Settore Urbanistica (da Corte Maternità d'Infanzia a Piazzetta Panzera e Via Palmieri) Trasloco Settore Tributi e Ragioneria (da Piazza Partigiani a Corte Maternità d'Infanzia) |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, | 10 Vocazioni e visioni della Città | 10.1 Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - definizione degli interventi secondo | CIS_A1-15_LA SPIAGGIA URBANA - LOTTO 1D - DARSENA DI SAN CATALDO Importo del progetto € 5.100.000,00 | In data 28 giugno 2022 è stato sottoscritto il “Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) Brindisi-Lecce-Costa Adriatica” poi perfezionato con la pubblicazione della Delibera CIPESS n. 31 del 2 agosto 2022- Il CIS ha ad oggetto l’attuazione del Programma generale degli interventi di valorizzare dei paesaggi costieri dei territori ricompresi nei Comuni di Brindisi e Lecce, nonché dei Comuni costieri o limitrofi alla costa adriatica delle rispettive provincie rispetto ai seguenti tre ambiti di intervento: Cultura; Turismo; Rigenerazione e riqualificazione della costa, anche con riguardo alle infrastrutture di collegamento, mediante la realizzazione di interventi previsti negli allegati al contratto. CIS_A1-15: Pubblicata gara per affidamento incarico PFTE (Progetto di fattibilità tecnica ed economica) € 5.100.000,00; CIS_A1-17: Affidato incarico per redazione dei progetti di fattibilità e/o definitivi € 1.650.000,00; CIS_A1-19: Interlocazione con l’Ente proprietario € 1.700.000 |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Politiche Energetiche | | le seguenti tre aree tematiche : - Lecce - Patrimonio di storia; - Lecce è il suo mare ; - Lecce - Città di tutti . | | CIS_A1-20: Pubblicata gara per affidamento diretto in data 28/12/2023, gara andata deserta € 3.150.000 CIS_A1-14: Affidato incarico di supporto al Rup e Predisposizione atti per affidamento PFTE (€ 29.000.000,00) |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 10 Vocazioni e visioni della Città | 10.1 Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - definizione degli interventi secondo le seguenti tre aree tematiche : - Lecce - Patrimonio di storia; - Lecce è il suo mare ; - Lecce - Città di tutti . | CIS_A1-17_LA SPIAGGIA URBANA - LOTTO 1C - LUNGOMARE MARINAI D'ITALIA € 1.650.000,00 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 10 Vocazioni e visioni della Città | 10.1 Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - definizione e degli interventi secondo le seguenti tre aree tematiche : - Lecce - Patrimonio di storia; - Lecce è il suo mare ; - Lecce - Città di tutti . | CIS_A1- 19_L'ECOM USEO DELLE BONIFICHE E - ECOMUSEO € 1.700.000,00 |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 10 Vocazioni e visioni della Città | 10.1 Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - definizione e degli interventi secondo le seguenti tre aree tematiche | CIS_A1- 20_L'ECOM USEO DELLE BONIFICHE E - RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'APPRODO NELLA LOCALITA' MARINA LECCESE DI |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>: - Lecce - Patrimo- nio di storia; - Lecce è il suo mare ; - Lecce - Città di tutti .</p> | <p>FRIGOLE LOTTO 2C € 3.150.000,00</p> |
| <p>Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantisti ca Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetich e</p> | <p>10 Vocazioni e visioni della Città</p> | <p>10.1 Contratto Istituzion ale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - definizion e degli interventi secondo le seguenti tre aree tematiche : - Lecce - Patrimo- nio di storia; - Lecce è il suo mare ; - Lecce - Città di tutti .</p> | <p>CIS_A1- 14_HUB DELL' INTERMOD ALITA' € 29.000.000,0 0</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.6 Proseguimento dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber (anche PNRR) | Realizzazione e in project financing di un parcheggio interrato nell'area ex Caserma Massa e recupero dello spazio urbano con inserimento della tettoia liberty € 27.000.000 | Approvazione progetto esecutivo in data 12/05/2022 e inizio lavori in data 05/09/2023 (fondi privati) |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.4 Rigenerazione della Caserma Pico dell'ex Galateo | Spostamento del portale d'ingresso e messa in sicurezza dei locali della CASERMA PICO € 180.000 | LAVORI ULTIMATI (Fondi comunali) |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.4 Rigenerazione della Caserma Pico dell'ex Galateo | Riqualificazione del marciapiede su viale Giovanni don Minzoni € 170.000 | LAVORI ULTIMATI (Fondi statali) |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 | Affidamento in concessione, in regime di project financing, ex art. 183, comma 15 del d.lgs. n. 50/16, della gestione del SERVIZIO DI ENERGIA TERMICA , della gestione del servizio di energia elettrica, della gestione e manutenzione degli impianti antincendio e della riqualificazione energetica degli impianti a servizio di | CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IN DATA 16/02/2022 € 15.000.000 (Finanziamento Comune di Lece/Privato) |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | edifici di competenza del Comune di Lecce € 15.000.000 | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 | Lavori di ristrutturazione e dell'immobile di proprietà comunale in via Padre Bernardino Realino a Lecce, per uso sociale ex art. 77 r.r. 4/2007 Centro di pronta accoglienza per adulti in difficoltà" € 700.000 | LAVORI ULTIMATI (Fondi POR e comune di Lecce) |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.6 Proseguimento dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, | AQP realizzazione di interventi a sostegno dello sviluppo locale - Intervento di riqualificazione delle marine località Torre Chianca realizzazione di area a | LAVORI ULTIMATI (Fondi Regione Puglia) |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber - (anche PNRR) | verde € 520.000 | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città di Lecce - Città Rurale - riqualificazione urbana e architettonica di Piazza Ugo Ferrandi Borgo Piave € 980.000 | LAVORI ULTIMATI (Finanziamento Statale) |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città di lecce - Città Rurale - Riqualificazione urbana, piazza, percorsi e servizi San Ligorio € 1.038.000 | LAVORI ULTIMATI (Finanziamento Statale) |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città di Lecce - Città Rurale - "Impianto Sportivo Polifunzionale In Via Potenza" € 3.286.975 | LAVORI ULTIMATI (Finanziamento Statale) |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città di Lecce - Città Rurale - "Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Pavarotti e aree contermini" | LAVORI ULTIMATI (Finanziamento Statale) € 2.086.000 |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città di Lecce - Città Rurale - "Realizzazione Di Piste Ciclabili Ed Urban Fitness" € 1.807.000 | LAVORI ULTIMATI (Finanziamento Statale) |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città di Lecce - Città Rurale - "Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologia delle vie Spaventa Silvio, Luigi Gallo e Luigi Martucci" € 3.278.000 | LAVORI ULTIMATI (Finanziamento Statale) |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città di Lecce - Città Rurale - "Ristrutturazione e rifunionalizzazione ex caserma marina militare da destinarsi ad alloggi erp ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave" € 3.500.000 | LAVORI IN CORSO (Finanziamento Statale) |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città di Lecce - Città Rurale - "Realizzazione di n° 2 fabbricati del tipo a torre per complessivi 96 alloggi di edilizia sovvenzionata - Quartiere Stadio via Lucca - 1^ lotto 3/c" € 1.500.000 | LAVORI IN CORSO (Finanziamento Statale) |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.6 Proseguimento dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber - (anche PNRR) | Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici al ribaltamento della Stazione Ferroviaria di Lecce € 18.500.000 | LAVORI IN CORSO (Finanziamento CIPE/FESR) |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritaria due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia) | Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020. Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico - lavori di efficientamento energetico dell'istituto comprensivo Statale Ammirato Falcone € 1.906.529,87 | LAVORI IN CORSO (Finanziamento Statale) |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</p> | <p>5 Trasformazioni e innovazioni urbane</p> | <p>5.6 Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber - (anche PNRR)</p> | <p>AQP realizzazione di interventi a sostegno dello sviluppo locale - Intervento di riqualificazione delle marine località Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini – € 3.300.000</p> | <p>LAVORI ULTIMATI (Fondi Regione/Stato)</p> |
| <p>Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</p> | <p>6 Ambiente e Salute Pubblica</p> | <p>6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo</p> | <p>Piano città' Parco delle cave completamente € 687.956,87</p> | <p>LAVORI ULTIMATI (Fondi statale Mit-PNC)</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|--|
| | | sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane - (anche PNRR) | 5.6 Proseguimento dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber - (anche PNRR) | PARCO CORVAGLIA € 377.517,10 | LAVORI ULTIMATI (Finanziamento Regione Puglia) |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 7 Mobilità sostenibile | 7.7 Completa mento rotatorie | Piazzetta Congedo Realizzazioni e Di Rotatoria All'incrocio Di Via Grande E Via Foscarini € 159.000 | LAVORI UTLTIMATI (Monetizzazione) |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 4 Turismo | 4.3 Valorizza zione turistica della città legata alla tutela delle sue bellezze storiche e ambienta li da mettere in rete con un sistema di itinerari di fruizione diversific ati che riguardin o:- la Città Storica;- I beni archeolog ici;- La | CENTRO STORICO - SPONSORI ZZAZIONI TECNICHE VALORIZZ AZIONE MONUMEN TALE SANTA IRENE_ € 120.000 | LAVORI IN CORSO (Fondi PRIVATI) |

| | | | | |
|--|--------------|---|--|---------------------------------|
| | | rete dei Parchi e dei giardini storici; - Le aree naturali costiere | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 4 Turismo | 4.3 Valorizzazione turistica della città legata alla tutela delle sue bellezze storiche e ambientali da mettere in rete con un sistema di itinerari di fruizione diversificati che riguardano:- la Città Storica;- I beni archeologici;- La rete dei Parchi e dei giardini storici; - Le aree | CENTRO STORICO - SPONSORIZZAZIONI TECNICHE VALORIZZAZIONE MONUMENTALE SAN MARCO_TECNICHE € 100.000 | LAVORI IN CORSO (Fondi PRIVATI) |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | naturali costiere | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 1 Cittadina nza Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa Società Partecipate e Bilancio | 1.11 Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità | Realizzazione di n. 4 passerelle per assicurare l'accessibilità delle spiagge delle marine leccesi, così localizzati: - Torre Rinalda, 3 interventi: via Monza, via Termini Imerese, via Portonovo; - Spiaggiabella, 1 intervento: via del Bibbione € 137.000 | IN CORSO AFFIDAMENTO LAVORI (Proventi gas) |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 | Programma Regionale Strada per Strada di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 16 giugno 2021 n° 986, contributi della Regione | LAVORI ULTIMATI (Regione Puglia) |

| | | | | |
|--|---|--|--|----------------------------------|
| Politiche Energetiche | | | Puglia € 1.861.000 - | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | Demolizione dell'immobile denominato windsurf sito in area demaniale marittima in località San Cataldo € 77.000 | LAVORI ULTIMATI (Fondi comunali) |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | Progetto di sistemazione dell'area antistante la stazione ferroviaria di Lecce. € 1.532.663 | Lavori in corso (Fondi FESR/CIPE) |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| | | Brindisi e il quartire Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. (anche | PROGRAMMA DELLE PERIFERIE: riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: Mediateca via Matera € 586.000 | LAVORI ULTIMATI (Fondi Statali) |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|---|
| | | PNRR) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Implementazione dei servizi di igiene urbana e raccolta differenziata mediante la procedura del quinto d'obbligo contrattuale | MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIE DI D.M. INTERNO (ART.1 COMMA 407 DEL 30/12/2021) Via Salvatore Mazzotta, Via Ettore D'Amore € 160.000 | LAVORI ULTIMATI (Fondi Statali) |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 6 Ambiente e Salute Pubblica | 6.11 Implementazione dei servizi di igiene urbana e raccolta differenziata mediante la procedura del quinto d'obbligo | I SPAZI PER LA SOCIALITÀ E L'INCLUSIONE URBANA IN LECCE. € 523.516 | PROGETTAZIONE IN CORSO (Finanziamento Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica) |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | contrattuale | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | ERP-PNEA (ex PRUXACS) Nuova costruzione erp sovvenzionata a 24 alloggi via Pozzuolo - via Carafa_PIANO NAZIONAL E EDILIZIA ABITATIVA - PROGRAMMA DI INTERVENTI ART.1 COMMA 1 LETT. B),C),D),E) DPCM 16/07/2009 - APQ REGIONE PUGLIA/COMUNE DI LECCE 29/02/2016 € 2.950.000 | PROGETTAZIONE IN CORSO (Finanziamento APQ REGIONE PUGLIA/COMUNE DI LECCE) |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | ERP-PNEA (ex PRUXACS) Nuova costruzione erp sovvenzionata a 11 mini alloggi via Genuino - via Indino_PIANO NAZIONAL E EDILIZIA ABITATIVA - PROGRAMMA DI INTERVENTI ART.1 COMMA 1 LETT. B),C),D),E) DPCM 16/07/2009 - APQ REGIONE PUGLIA/COMUNE DI LECCE 29/02/2016 € 1.000.000 | PROGETTAZIONE IN CORSO (Finanziamento APQ REGIONE PUGLIA/COMUNE DI LECCE) |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | ERP : Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili ed alloggi di edilizia residenziale pubblica Legge 23 maggio 2014, n. 80, art. 4a: Via Pistoia, 2-4 REGIONE PUGLIA RISORSE MINISTERIALI € 806.000 | LAVORI IN CORSO (REGIONE PUGLIA/STATO) |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | ERP: Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili ed alloggi di edilizia residenziale pubblica: Via Galatino, 18 REGIONE PUGLIA RISORSE MINISTERI ALI L. 23/05/2018 N. 80 € 156.000 | LAVORI IN CORSO (REGIONE PUGLIA/STATO) |

| | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------------|
| | | Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | ERP: Contratto Di Quartiere Ii Stadio: Intervento Di Ristrutturazione Fabbricato Via Pistoia 2f- 4(Finanziato) € 150.000 | LAVORI IN CORSO (REGIONE PUGLIA) |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | ERP: riqualificazione energetica dell'immobile comunale di e.r.p. via pietro indino 26 (ex via vespasiano genuino)" - programma abitare sostenibile linea a) € 657.360 | Comune\GSE PROGETTAZIONE IN CORSO (Finanziamento Stato Regione) |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------------------------------|
| | | Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | Demolizione 11 palazzine via Sozy Carafa € 600.000 | PROGETTAZIONE IN CORSO (Privati) |

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------|
| | | Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | Demolizione 2 palazzine via Vespasiano Genuino €250.000 | PROGETTAZIONE IN CORSO (Comune) |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | |
| Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche | 5 Trasformazioni e innovazioni urbane | 5.1 Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritari a due nuove porte (Ingresso | REGIONE PUGLIA L. 23/05/2014 N. 80 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili ed alloggi di edilizia residenziale pubblica: Viale della Repubblica Via G. Vergine € 1.780.000 | LAVORI IN CORSO (STATO/REGIONE PUGLIA) |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|--|
| | | Brindisi e il quartiere Ferrovia) | | |
|--|--|-----------------------------------|--|--|

3.1.2. Controllo strategico

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019 - 2024 | | | | | | | | | | | |
|---|----|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|------|------|------|------|------|--|
| AREA STRATEGICA | N. | OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2023 | % peso obiettivo | % realizzazione Obiettivi Strategici | % realizzazione "ponderale" Area Strategica progressiva annuale e complessiva | | | | | | |
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Tot. | |
| Cittadinanza Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa Società Partecipate e Bilancio | 1 | 1.1 | Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città. | 5 | 100,00 | | | | | | |
| | | 1.2 | Avvio procedure per l'elezione dei Comitati di quartiere. | 5 | 50,00 | | | | | | |
| | | 1.3 | Creazione di un Urban Center . | 5 | 50,00 | | | | | | |
| | | 1.4 | Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione. | 5 | 65,00 | | | | | | |
| | | 1.5 | Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo. | 5 | 50,00 | | | | | | |
| | | 1.6 | Attuazione del regolamento per la partecipazione Civica. | 5 | 0,00 | | | | | | |
| | | 1.7 | Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale. | 5 | 100,00 | | | | | | |
| | | 1.8 | Riassetto del management della Lupiae servizi con la nomina di un amministratore unico al posto del Cda | 5 | 100,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------|---|--|--------|--------|------|-------|-------|------|-------|-------|
| | | composto da tre membri. | | | | | | | | | |
| | 1.9 | Impegno finanziario per il risanamento della Lupiae Servizi all'interno della procedura di concordato preventivo. | 15 | 100,00 | 31,2 | 17,0 | 17,7 | 10,0 | 7,7 | 83,6 | |
| | 1.10 | Nuovo asset societario SGM a seguito del termine fissato nel 2020 di durata della società partecipata. | 15 | 100,00 | | | | | | | |
| | 1.11 | Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità. | 5 | 95,00 | | | | | | | |
| | 1.12 | Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi. | 5 | 89,90 | | | | | | | |
| | 1.13 | Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche nei settori dell'edilizia, dell'istruzione, dell'anagrafe, del protocollo, delle attività produttive. | 5 | 92,30 | | | | | | | |
| | 1.14 | Attuare politiche di prevenzione della corruzione. | 5 | 85,60 | | | | | | | |
| | 1.15 | Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale. | 5 | 94,50 | | | | | | | |
| | 1.16 | Innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune e i cittadini. | 5 | 100,00 | | | | | | | |
| | | | | 79,52 | | | | | | | |
| Pratiche, spazi e gestioni culturali | 2 | 2.1 | Redazione del Piano Strategico per la Cultura. | 10 | 20,00 | | | | | | |
| | | 2.2 | Promuovere azioni volte al rafforzamento delle politiche sulla cittadinanza culturale. | 10 | 81,70 | | | | | | |
| | | 2.3 | Sostegno a progetti culturali per l'utilizzo temporaneo di spazi e luoghi privati. | 10 | 50,00 | | | | | | |
| | | 2.4 | Creazione di uno sportello unico per la gestione e il disbrigo delle pratiche amministrative di iniziative culturali temporanee. | 10 | 0,00 | | | | | | |
| | | 2.5 | Sostenere l'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città. | 10 | 90,00 | | | | | | |
| | | 2.6 | Inaugurazione della Biblioteca civica del complesso degli Agostiniani. | 20 | 100,00 | | | | | | |
| | | 2.7 | Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva. | 10 | 80,00 | 5,50 | 15,00 | 27,80 | 6,00 | 16,00 | 70,30 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----|---|----|--------|------|------|------|------|-------|-------|
| | | 2.8 | Trasferimento Archivio Storico presso gli Agostiniani. | 10 | 100,00 | | | | | | |
| | | 2.9 | Fruizione del secondo lotto delle Mura Urbiche e giardino di Palazzo Giaconia. | 10 | 81,70 | | | | | | |
| | | | | | 67,04 | | | | | | |
| Politiche dello Sport | 3 | 3.1 | Organizzazione degli Stati Generali dello Sport a Lecce. | 10 | 0,00 | 4,00 | 9,00 | 5,00 | 5,00 | 10,50 | 33,50 |
| | | 3.2 | Creazione di un Ufficio comunale per la gestione coordinata di tutti gli impianti sportivi anche in collaborazione con altri enti pubblici. | 10 | 0,00 | | | | | | |
| | | 3.3 | Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine. | 15 | 90,00 | | | | | | |
| | | 3.4 | Riqualificazione funzionale di Piazza Palio da destinare alla pratica di attività sportive all'aperto. | 15 | 0,00 | | | | | | |
| | | 3.5 | Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali. | 10 | 30,00 | | | | | | |
| | | 3.6 | Definizione di un Protocollo d'intesa con il CONI per l'utilizzo di strutture ed impianti sportivi . | 10 | 0,00 | | | | | | |
| | | 3.7 | Definizione di un programma di eventi sportivi a carattere regionale, nazionale ed internazionale. | 10 | 90,00 | | | | | | |
| | | 3.8 | Completamento dei lavori di ristrutturazione e di riqualificazione funzionale del Campo Montefusco di Santa Rosa. | 20 | 40,00 | | | | | | |
| | | | | | 31,25 | | | | | | |
| Turismo | 4 | 4.1 | Programmare la diversificazione dell'offerta e dei servizi turistici per rendere più attrattiva la Città di Lecce. | 10 | 75,00 | | | | | | |
| | | 4.2 | Realizzazione di un piano di comunicazione integrato per la valorizzazione dell'identità e dell'immagine della Città di Lecce. | 10 | 50,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|--|----|--------------|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Valorizzazione turistica della città legata alla tutela delle sue bellezze storiche e ambientali da mettere in rete con un sistema di itinerari di fruizione diversificati che riguardino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Città Storica; - I beni archeologici; - La rete dei Parchi e dei giardini storici; - Le aree naturali costiere e i relativi beni culturali; - Il paesaggio rurale. | 15 | 75,00 | 4,80 6,00 17,50 6,50 31,80 66,60 | | | | | |
| | 4.4 | Valorizzazione di strutture ed aree ricettive turistiche (ostelli, campeggi, aree camper attrezzate) sulla costa e nell'entroterra rurale per attrarre un turismo sostenibile, legato alla fruizione del paesaggio, alla fruizione naturalistica, al turismo rurale e sportivo. | 10 | 0,00 | | | | | | |
| | 4.5 | Realizzazione c/o l'ex stazione Agip, nei pressi di Porta Napoli, di un polo informativo e di ristoro innovativo, un'area espositiva nella quale conoscere il sistema degli itinerari diffusi, un luogo attrezzato con servizi di car sharing e bikesharing. | 15 | 50,00 | | | | | | |
| | 4.6 | Valorizzazione della Festa Patronale di Sant'Oronzo come attrattore culturale e turistico. | 20 | 100,00 | | | | | | |
| | 4.7 | Redazione del Piano Strategico per il Turismo . | 10 | 88,30 | | | | | | |
| | 4.8 | Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati. | 10 | 65,00 | | | | | | |
| | | | | 62,91 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----|---|----|--------|-------|-------|-------|-------|------|-------|
| Trasformazioni e innovazioni urbane | 5 | 5.1 | Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici:- Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritaria due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia) e ripensando la mobilità cittadina;- Una Città storica come patrimonio di tutti i leccesi, valorizzando le connessioni tra il centro storico e il resto del contesto urbano della città ;- Una città di mare, identificando le marine come quartieri della città e attrattori di un turismo sostenibile;- Una città più attrattiva, favorendo le opportunità per incentivare il turismo congressuale, modelli diversificati di ospitalità e intensificando il legame osmotico tra città e università;- Una città più solidale e attrattiva per i giovani e le famiglie in difficoltà con nuove politiche abitative (social housing);- Una città che dismette l'abbandono invece di espandersi;- Una città più bella, stimolando l'innalzamento della qualità dell'architettura e del paesaggio anche mediante l'approvazione del nuovo regolamento edilizio. | 20 | 76,40 | 22,90 | 24,80 | 17,30 | 13,20 | 8,50 | 86,70 |
| | | 5.2 | Innalzare la qualità delle progettazioni pubbliche attraverso la rotazione degli incarichi e la promozione di bandi di concorso per idee e progettazione. | 10 | 75,00 | | | | | | |
| | | 5.3 | Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini il Castello Carlo V”. | 10 | 40,00 | | | | | | |
| | | 5.4 | Rigenerazione della Caserma Pico e dell'ex Galateo. | 10 | 100,00 | | | | | | |
| | | 5.5 | Affidamento con bando pubblico della gestione di Masseria Tagliatelle nel Parco delle Cave. | 5 | 100,00 | | | | | | |
| | | 5.6 | Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber. | 10 | 98,30 | | | | | | |
| | | 5.7 | Approvazione del regolamento de hors. | 5 | 100,00 | | | | | | |
| | | 5.8 | Approvazione regolamento di utilizzo delle Piazze storiche. | 5 | 100,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|------|---|----|--------|-------|-------|------|------|-------|-------|
| | | 5.9 | Approvazione Piano delle Coste dopo confronto pubblico. | 15 | 100,00 | | | | | | |
| | | 5.10 | Approvazione Regolamento dei beni immobili comunali. | 10 | 100,00 | | | | | | |
| | | | | | 88,97 | | | | | | |
| Ambiente e Salute Pubblica | 6 | 6.1 | Implementazione dei servizi di igiene urbana e raccolta differenziata mediante la procedura del “quinto d’obbligo contrattuale”. | 10 | 100,00 | 14,30 | 13,80 | 9,50 | 9,90 | 17,00 | 64,50 |
| | | 6.2 | Riattivazione dell’iniziativa di partecipazione “Quartieri Puliti - Curiamo Insieme la Città”. | 5 | 50,00 | | | | | | |
| | | 6.3 | Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle. | 5 | 100,00 | | | | | | |
| | | 6.4 | Revisione delle modalità di calcolo della TARI per la tariffazione puntuale in base alla quantità di rifiuto prodotto. | 10 | 40,00 | | | | | | |
| | | 6.5 | Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK, realizzazione di un Gattile Comunale e l’attivazione di un Servizio di Soccorso agli animali feriti . | 10 | 70,00 | | | | | | |
| | | 6.6 | Il verde pubblico - Redazione e Adozione del Piano del Verde. | 5 | 90,00 | | | | | | |
| | | 6.7 | Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all’inquinamento ambientale. | 10 | 90,00 | | | | | | |
| | | 6.8 | Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu. | 5 | 70,00 | | | | | | |
| | | 6.9 | La Città Rurale - Avvio di politiche volte alla incentivazione della ricettività rurale e l’ottimizzazione dei servizi nel comparto turistico e delle marine attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Progettare un Piano di Sviluppo Rurale; - Ripristinare la Consulta Permanente; - Organizzare Mercati a km 0. | 10 | 0,00 | | | | | | |
| | | 6.10 | Tutela della salute pubblica da perseguire con politiche attive attraverso lo strumento della Conferenza dei Sindaci presieduta dal sindaco di Lecce. | 10 | 0,00 | | | | | | |
| | | 6.11 | Promuovere azioni per ridurre l’impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per | 10 | 100,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|------|--|----|--------|-------|-------|-------|-------|------|-------|--|
| | | | “Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”. | | | | | | | | | |
| | | 6.12 | Intensificare le azioni per contrastare l'abbandono dei rifiuti. | 10 | 90,00 | | | | | | | |
| | | | | | 66,67 | | | | | | | |
| Mobilità sostenibile | 7 | 7.1 | Prosecuzione degli studi per la scrittura del Pums e del Piano Generale del Traffico (PGT) con la revisione del PUT e dei regolamenti attuativi ZTL e zone a sosta tariffata. | 20 | 80,00 | 19,00 | 38,50 | 20,50 | 11,00 | 3,00 | 92,00 | |
| | | 7.2 | Avvio della riorganizzazione delle linee del trasporto pubblico locale. | 15 | 100,00 | | | | | | | |
| | | 7.3 | Riorganizzazione della circolazione delle zone a traffico limitato (ZTL) per la tutela e la valorizzazione del centro storico. | 20 | 100,00 | | | | | | | |
| | | 7.4 | Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus. | 10 | 60,00 | | | | | | | |
| | | 7.5 | Avvio di azioni per ridisegnare la "Rete Ciclabile" della città e completamento di quelle già in itinere finalizzata alla creazione di una "Bicipolitana". | 15 | 100,00 | | | | | | | |
| | | 7.6 | Individuazione e fruizione di aree parcheggio e sosta. Riattivazione del sistema park & ride, parcheggio e navetta, dei parcheggi comunali Settelacquare e Foro Boario, Convezioni CC.IIAA /ASL/ Università, in occasione delle giornate di maggiore afflusso (Festività patronali e periodo natalizio). | 10 | 100,00 | | | | | | | |
| | | 7.7 | Completamento rotatorie. | 10 | 100,00 | | | | | | | |
| | | | | | 91,43 | | | | | | | |
| Periferie Sociali | 8 | 8.1. | Avvio dell'Osservatorio sui bisogni sociali, in collaborazione con la Rete della Povertà. | 10 | 98,10 | | | | | | | |
| | | 8.2 | Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare. | 20 | 50,00 | | | | | | | |
| | | 8.3 | Regolamentare attraverso procedure ad evidenza pubblica l'assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di tutti i servizi pubblici comunali di contrasto al disagio sociale. | 10 | 85,00 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|------|---|----|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| | | 8.4 | Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti. | 10 | 80,00 | | | | | | | |
| | | 8.5 | Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri. | 10 | 96,30 | | | | | | | |
| | | 8.6 | Implementazione delle politiche per la sicurezza dei luoghi cittadini attraverso: - attuazione del Piano per la sicurezza della Città; - attuazione Progetto Polizia Locale di Prossimità . | 10 | 33,30 | | | | | | | |
| | | 8.7 | Avvio di un processo di conoscenza e partecipazione del Piano di Ambito. | 5 | 100,00 | 13,30 | 14,20 | 19,00 | 7,00 | 24,10 | 77,60 | |
| | | 8.8 | Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Servizi . | 10 | 90,00 | | | | | | | |
| | | 8.9 | Promozione di iniziative rivolte alle persone anziane affinché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale. | 5 | 85,00 | | | | | | | |
| | | 8.10 | Programmi e progetti di inclusione sociale e lavorativa, in collaborazione con Caritas: Progetto ISO.LA. | 10 | 100,00 | | | | | | | |
| | | | | | 81,77 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | 9.1. | Redazione del Documento Strategico del Commercio. | 20 | 100,00 | | | | | | | |
| | | 9.2 | Sostenere e favorire la diversificazione e la diffusione del piccolo commercio e dell'artigianato locale attraverso strumenti di pianificazione e interventi urbanistici di rigenerazione della aree commerciali cittadine. | 10 | 0,00 | | | | | | | |
| | | 9.3 | Attuazione del Distretto Urbano del Commercio del quartiere Mazzini . | 20 | 40,00 | | | | | | | |
| Commercio | 9 | 9.4 | Riqualificazione dei mercatini di quartiere (Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani. | 20 | 55,00 | 5,00 | 4,00 | 8,00 | 22,00 | 0,00 | 39,00 | |
| | | 9.5 | Affidamento di servizi in convenzione di pubblica utilità alle Edicole. | 10 | 0,00 | | | | | | | |
| | | 9.6 | Promozione di iniziative per lo sviluppo e la gestione di sistemi di e-commerce per favorire la conquista di nuove e crescenti fette di mercato nel settore dell'artigianato locale. | 20 | 0,00 | | | | | | | |
| | | | | | 32,50 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----|------|---|----|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|
| Vocazioni e visioni della Città | 10 | 10.1 | Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - definizione degli interventi secondo le seguenti tre aree tematiche: - Lecce - Patrimonio di storia; - Lecce è il suo mare ; - Lecce - Città di tutti . | 40 | 49,10 | 6,80 | 3,30 | 8,80 | 8,80 | 10,50 | 38,20 |
| | | 10.2 | Innovazione e smart city - Lecce città digitale. | 20 | 93,80 | | | | | | |
| | | 10.3 | Sostenere azioni volte a rendere più attrattiva la città di Lecce agli studenti universitari ed alle giovani coppie . | 20 | 0,00 | | | | | | |
| | | 10.4 | Attivazione delle ZES - Zone ad Economia Speciale. | 20 | 0,00 | | | | | | |
| | | | | | 35,73 | | | | | | |
| LIVELLO MEDIO GENERALE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO DI ENTE 2019 - 2023 PER OBIETTIVI STRATEGICI | | | | | 57,11 | | | | | | |
| LIVELLO MEDIO GENERALE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO DI ENTE 2019- 2023 PER AREA STRATEGICA | | | | | | 12,68 | 14,56 | 15,11 | 9,94 | 12,91 | 65,20 |

3.1.3. Valutazione delle performance

Con Delibera di Giunta Comunale n. 461 del 21/12/2023 si è proceduto all'aggiornamento del *Sistema per la valutazione e premialità della performance individuale*, già approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 601 del 15.07.2013 e modificato con delibere di Giunta Comunale n. 517 del 11.07.2016 e n. 616 del 29.08.2018.

Link: <https://amministrazionetrasparente.comune.lecce.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance> .

Nel suddetto sistema sono formalizzati i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente del personale del Comune, così come di seguito esplicitati:

Metodologia, tempistica e soggetto valutatore

1. Al fine di misurare e valutare il raggiungimento degli obiettivi, entro il 31 Gennaio i Dirigenti provvedono ad immettere nel sistema informatizzato della Performance, sia i dati a consuntivo che i documenti comprovanti (anche con eventuale relazione) il raggiungimento di ogni obiettivo e la valutazione delle E.Q. e del restante personale assegnato.
2. Tali dati e documenti costituiscono il riferimento per la misurazione dei risultati raggiunti.
3. Il Nucleo di Valutazione può richiedere documentazione anche in corso d'anno per monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi.
4. Entro il 31 marzo, compatibilmente con i tempi previsti dalle procedure di conciliazione eventualmente attivate, si chiude il processo di misurazione e valutazione del personale dirigente.
5. Entro il 30 aprile, il Nucleo di Valutazione esprime le valutazioni individuali ai fini del riconoscimento del trattamento economico accessorio.
6. L'erogazione dei sistemi premianti deve essere conclusa entro il 30 Giugno.

• SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI:

Il modello di Misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Generale e del personale con qualifica dirigenziale si articola in due punti:

a) attribuzione del 70% del punteggio complessivo ottenuto per la valutazione in funzione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi assegnati per l'attuazione del PIAO;

b) attribuzione del 30% del punteggio complessivo ottenuto per la valutazione in funzione dei comportamenti organizzativi assunti rispetto a quelli attesi.

Per il primo parametro, il PIAO prevede, per i dipendenti comunali con qualifica dirigenziale responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, anche un apposito obiettivo annuale con peso non inferiore al 30%, relativo al rispetto dei tempi di pagamento, misurato con l'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento, così come previsto dall'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.04.2023. La verifica è effettuata dal Collegio dei revisori e comunicata al Nucleo di Valutazione ed ai Dirigenti. Per il secondo parametro, il punteggio è attribuito in ragione della scheda individuale di valutazione del comportamento organizzativo dei dirigenti. Si specifica che fra le voci di valutazione è compresa quella relativa alla capacità del dirigente di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi e che nel processo di valutazione sono coinvolti anche i dipendenti che, attraverso un questionario anonimo informatizzato, esprimono il loro giudizio sul dirigente di riferimento.

Calcolo della quota individuale della retribuzione di risultato

1. La quota individuale di retribuzione di risultato deriva dalla misurazione e dalla valutazione individuale
2. Ai fini della quantificazione monetaria della quota individuale è necessario procedere all'applicazione della seguente formula:

$$QI = \frac{(A \times 70\% + B \times 30\%) \times C \times D}{100}$$

dove:

- QI: quantificazione della quota individuale di retribuzione di risultato spettante ad ogni dirigente;
- A: Punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi da PIAO su 100
- B: Punteggio assegnato per le competenze e per i comportamenti organizzativi su 100
- C: percentuale da contratto decentrato parte economica
- D: importo retribuzione posizione

Sistema di valutazione delle Elevate Qualificazioni e personale dipendente

• **ELEVATE QUALIFICAZIONI:**

Criteri di valutazione delle Elevate Qualificazioni

1. La misurazione e valutazione della performance individuale delle Elevate Qualificazioni è effettuata annualmente sulla base del sotto riportato sistema, che tiene in considerazione il raggiungimento degli obiettivi/sub obiettivi così come stabilito dal Nucleo di Valutazione e la valutazione dei comportamenti organizzativi attraverso la compilazione della scheda sul sistema informatizzato da parte del Dirigente di riferimento.
Il dipendente incaricato di Elevata Qualificazione può conseguire un punteggio di valutazione di risultato in 100simi derivante dalla somma del punteggio dei due parametri di valutazione, il primo relativo al raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 70 punti) e il secondo derivante dalla scheda relativa al comportamento organizzativo (max 30 punti).
Per il primo parametro il punteggio attribuito, in rapporto alla % media totale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, è così determinato: Fino al 59 = nessun punteggio; da 60 sino a 73 = 50 punti; > 73 sino a 86 = 60 punti; > 86 sino a 100 = 70 punti.
Per il secondo parametro, il punteggio è attribuito in ragione della scheda individuale di valutazione del comportamento organizzativo.
2. La sommatoria dei punteggi correlati ai due parametri rappresenta il valore numerico in 100simi in base al quale determinare, applicando i seguenti criteri, la retribuzione di risultato nonché il peso della scheda di valutazione per l'applicazione degli istituti giuridico ed economici previsti dai contratti collettivi:
 - Il fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato viene ripartito tra le EQ in proporzione diretta alla pesatura di ciascuna di esse, secondo il sistema di graduazione delle EQ e percepita nell'anno di riferimento.
 - L'importo così determinato sarà la base, individuale, su cui calcolare l'indennità di risultato spettante, proporzionata alla valutazione complessiva del singolo espressa in centesimi, come di seguito riportato:

| Punteggio -% retribuzione di risultato | Peso Scheda Valutazione |
|--|--------------------------------|
| Fino a 59 punti = nessun risultato | non valutabile |
| da 60 sino a 73punti = 5 % della retribuzione di posizione | 73 |
| da 74 sino a 87 punti = 10% della retribuzione di posizione | 87 |
| da 88 sino a 100 punti = 15% della retribuzione di posizione | 100 |

La valutazione positiva (da 60 punti in poi) dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato fino ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione attribuita, se compatibile con la disponibilità del fondo, a seguito della liquidazione della retribuzione di posizione.

Qualora la somma dei punteggi risulti pari o inferiore a 59 punti non sarà corrisposto alcun compenso e l'incarico potrà essere revocato.

3. L'Ente destina alla retribuzione di risultato delle Elevate Qualificazioni una quota non inferiore al 15 % delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Elevate Qualificazioni previste nel proprio ordinamento.
4. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle Elevate Qualificazioni sono corrisposte a carico del bilancio dell'Ente.
5. La retribuzione di risultato, come innanzi determinata, sarà ridotta così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (Correlazione tra compensi economici e la retribuzione di risultato delle E.Q.) o sulla base di successiva disposizione contrattuale decentrata.
6. Prima di procedere alla definitiva formalizzazione della valutazione non positiva (cioè quando inferiore a punti 60), si acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato a legale di sua fiducia.
7. La valutazione è comunicata in contraddittorio ai dipendenti che possono muovere rilievi alla stessa e/o chiedere approfondimenti. Di tali rilievi e/o richieste di approfondimento devono tenere espressamente e formalmente conto i Dirigenti nella valutazione finale.
8. Nel caso in cui il valutato non concorda con la valutazione finale può avanzare istanza di revisione al Nucleo di Valutazione.

• **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE NON DESTINATARIO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente, non destinatario di incarico di Elevata Qualificazione, è effettuata annualmente sulla base del sotto riportato sistema, che tiene in considerazione il raggiungimento degli obiettivi/sub obiettivi così come stabilito dal Nucleo di Valutazione e la valutazione dei comportamenti organizzativi attraverso la compilazione della scheda sul sistema informatizzato da parte del Dirigente di riferimento.

Per il primo parametro il punteggio attribuito, in rapporto alla % di raggiungimento degli obiettivi assegnati, è così determinato:

- Fino al 59 = nessun punteggio; da 60 sino a 73 = 30 punti; > 73 sino a 86 = 40 punti; > 86 sino a 100 = 50 punti.

Per il secondo parametro, il punteggio è attribuito in ragione della scheda individuale di valutazione del comportamento organizzativo. Le schede sui comportamenti sono differenti in base alle aree di appartenenza, così come stabilite dal CCNL 16/11/2022.

2. Il punteggio complessivamente conseguito da ciascun dipendente è pari alla somma del raggiungimento degli obiettivi/sub obiettivi (50 punti max) e dei comportamenti organizzativi (50 punti max).

Trova applicazione l'art. 5, comma 11-bis, dl. 95/2012, convertito in l. 135/2012.

La sommatoria dei punteggi correlati ai due parametri rappresenta il valore numerico in 100simi in base al quale determinare la percentuale da applicare ai fini della retribuzione del salario accessorio, relativo all'istituto della produttività per le performance individuali, nonché del peso della scheda di valutazione per l'applicazione degli istituti giuridico ed economici previsti dai contratti collettivi.

Pertanto, i valori numerici per questi due fattori saranno i seguenti:

| Punteggio % | Retribuzione salario accessorio | Peso Scheda Valutazione |
|--------------------|--|--------------------------------|
| fino a 60 | = nessun compenso | non valutabile |
| da 61 a 75 | = 75% | 75 |
| da 76 a 80 | = 80% | 80 |
| da 81 a 85 | = 85% | 85 |
| da 86 a 90 | = 90% | 90 |
| da 91 a 95 | = 95% | 95 |
| da 96 a 100 | = 100% | 100 |

3. Il dipendente impegnato nel raggiungimento di obiettivi/sub obiettivi che fanno capo a differenti unità organizzative, sarà valutato dai dirigenti dei settori nei quali ha svolto l'attività lavorativa, secondo le modalità su indicate.
4. La valutazione del personale dipendente, ai fini della retribuzione del salario accessorio relativo all'istituto della produttività per le performance individuali, nonché dell'eventuale progressione economica, è effettuata dai dirigenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo, prima della valutazione dei dirigenti.
5. Prima di procedere alla definitiva formalizzazione della valutazione non positiva (cioè quando inferiore a punti 60), si acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato a legale di sua fiducia.
6. La valutazione è comunicata in contraddittorio ai dipendenti che possono muovere rilievi alla stessa e/o chiedere approfondimenti. Di tali rilievi e/o richieste di approfondimento devono tenere espressamente e formalmente conto i Dirigenti nella valutazione finale.
7. Nel caso in cui il valutato non concorda con la valutazione finale può avanzare istanza di revisione al Nucleo di Valutazione.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Con la D.G.C. n. 550 del 07/07/2014 è stata costituita l'Unità di controllo sulle società partecipate e definite le modalità di funzionamento. Con successiva D.G.C. n. 764 del 21/11/2017 è stata ridefinita la struttura organizzativa e funzionale dell'Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate. Mentre con l'ulteriore D.G.C. n.271 del 12/12/2019 è stata modificato il precedente atto incardinando detta Unità nel Settore Economico e Finanziario.

La Società Lupiae Servizi S.p.A. è interamente a capitale pubblico con la partecipazione totalitaria del Comune di Lecce, la cui costituzione è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 157 del 22.11.1999, la stessa veniva regolarmente costituita in data 28.12.1999 con atto pubblico a rogito Notar Cesare Franco (rep. N. 2603). Da società prevalentemente strumentale, è stata trasformata in società per la gestione di servizi pubblici di interesse generale. Infatti l'oggetto della Società è *"l'attività di gestione ed erogazione di servizi pubblici locali intendendosi per tali qualsiasi attività che si concretizzi nella produzione di beni o servizi in funzione di una utilità per la comunità locale non solo in termini economici, ma anche in termini di promozione sociale, il cui espletamento non sia riservato dalla legge in via esclusiva all'Ente Pubblico Territoriale"*, con durata della società fissata al 31.12.2030.

Ad oggi, è una società in house che produce alcuni servizi di interesse generale (art. 4, comma 2, lettera a), e in società di autoproduzione di beni o servizi strumentali agli Enti pubblici partecipanti (art. 4, comma 2, lettera d) strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4, comma 1). Infatti con delibera di C.C. n.178 del 31.12.2018, il Comune di Lecce approvava l'affidamento a Lupiae Servizi SpA di alcuni servizi per un periodo di cinque anni.

La società Lupiae Servizi S.p.A. si trova in fase di attuazione del Concordato Preventivo omologato dal Tribunale di Lecce - Sez. Commerciale, con provvedimento del 27.02.2021. Il decreto di Omologazione ha sancito la fattibilità giuridica del piano concordatario proposto dalla società anche se ha subito, per effetto delle varie proroghe, una traslazione temporale dell'esecuzione del piano dal periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2023 al periodo 1 marzo 2021- 28 febbraio 2026.

Per tale motivo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 27.06.2023 si è stabilito di autorizzare la proroga dei contratti di servizio in affidamento alla Società Lupiae Servizi S.p.A dei servizi di interesse generale nonché l'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente, strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, fino al 28 febbraio 2026, previa nuova valutazione sulla congruità economica dell'offerta da concludersi in tempo utile per l'approvazione delle proroghe entro il 31.12.2023, secondo quanto previsto dall'art. 192, c. 2, del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 7 del D.lgs. n. 36/2023, di cui ai disciplinari prestazionali approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 178 del 31.12.2018, come successivamente rimodulati per adeguarli alle sopraggiunte necessità organizzative dell'Amministrazione al fine di adeguare la scadenza degli stessi alla scadenza dell'esecuzione del piano concordatario, proposto dalla Società, la cui fattibilità giuridica è stata sancita con il Decreto di Omologazione del Tribunale di Lecce – Sezione Fallimentare - del 27 febbraio 2021. SGM – Società Gestione Multipla S.p.A.

La società S.G.M. Società Gestione Multipla S.p.A. è di proprietà del Comune di Lecce al 51%. L'Amministrazione Comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 169 del 23.12.1999, sulla scorta di quanto indicato nella Legge Regionale n. 13/1999, all'art. 15, ha deliberato la costituzione di una S.p.A. per la gestione dei trasporti, decidendo di affidare alla stessa anche la gestione della sosta, della rimozione forzata, della segnaletica stradale e degli impianti semaforici. A seguito di tale indirizzo si procedeva, attraverso gara pubblica, alla individuazione del socio privato che, sulla base del Programma Economico Finanziario presentato, risultava essere l'ATI Igeco S.r.l. e Bertani S.p.A.

Nel corso dell'assemblea dei soci tenutasi il 6 dicembre 2022 l'Assemblea ha preso atto della perizia di determinazione del valore delle azioni di SGM al fine di procedere alla pubblicizzazione della stessa mediante acquisto di azioni proprie da parte della Società.

Nell'assemblea dei soci SGM – Società a gestione multipla del 22 dicembre 2022 è stato deliberato l'acquisto delle quote azionarie detenute dai soci privati Bertani S.p.A. e Igeco S.r.l. . L'acquisto si è poi concretizzato davanti al notaio con la firma del presidente della società e dei soci privati, alla presenza del Sindaco del Comune di Lecce, rappresentante del socio di maggioranza. La società SGM S.p.A. diventa così una società in house con composizione societaria e governance totalmente pubblica. Con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 22.03.2023 è stato approvato il nuovo Statuto della Società che consente di renderlo conforme alle previsioni di cui al D.lgs. 175/2016, definendo altresì una nuova scadenza della società fissata al 31/12/2048, successivamente l'Assemblea Straordinaria dei Soci di

SGM del 31/03/2023 ha adottato il nuovo Statuto Sociale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 2.896.366,74 | 33.346.786,89 | 12.990.045,91 | 7.753.725,40 | 4.920.392,66 | 69,88% |
| FPV – PARTE CORRENTE | 1.008.822,94 | 814.984,59 | 8.699.155,57 | 14.864.232,83 | 18.127.077,28 | 1696,85% |
| FPV – CONTO CAPITALE | 3.632.401,77 | 3.909.909,28 | 8.534.708,87 | 23.114.823,89 | 24.075.277,52 | 562,79% |
| ENTRATE CORRENTI | 121.440.395,85 | 132.941.829,31 | 150.902.315,83 | 145.709.055,96 | 137.002.859,55 | 12,81% |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 7.405.181,66 | 12.296.485,79 | 24.858.155,70 | 20.969.115,67 | 26.431.887,29 | 256,94% |
| ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| ACCENSIONE DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 68.860.598,34 | 72.442.951,47 | 51.931.287,85 | 0,00 | 0,00 | -100,00% |
| TOTALE | 205.243.767,30 | 255.752.947,33 | 257.915.669,73 | 212.410.953,75 | 210.557.494,30 | 2,59% |

| SPESE (IN EURO) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| SPESE CORRENTI | 99.983.391,59 | 98.453.739,72 | 105.424.991,63 | 111.028.522,96 | 112.611.540,54 | 12,63% |
| FPV – PARTE CORRENTE | 814.984,59 | 8.699.155,57 | 14.864.232,83 | 18.127.077,28 | 18.026.388,30 | 2111,87% |
| SPESE IN CONTO CAPITALE | 3.673.017,99 | 8.311.749,30 | 12.353.668,13 | 15.871.119,45 | 23.142.521,05 | 530,07% |
| FPV – CONTO CAPITALE | 3.909.909,28 | 8.534.708,87 | 23.114.823,89 | 24.075.277,52 | 24.614.606,11 | 529,54% |
| SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| RIMBORSO DI PRESTITI | 4.999.408,96 | 2.188.135,42 | 3.384.096,88 | 5.151.809,49 | 4.013.670,68 | -19,72% |
| CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 68.860.598,34 | 72.442.951,47 | 51.931.287,85 | 0,00 | 0,00 | -100,00% |
| TOTALE | 182.241.310,75 | 198.630.440,35 | 211.073.101,21 | 174.253.806,70 | 182.408.726,68 | 0,09% |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--|
| TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG | 68.012.178,46 | 39.775.448,38 | 96.542.365,19 | 96.423.826,83 | 16.210.098,42 | -76,17% |
| TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG | 68.012.178,46 | 39.775.448,38 | 96.542.365,19 | 96.423.826,83 | 16.210.098,42 | -76,17% |
| TOTALE | 136.024.356,92 | 79.550.896,76 | 193.084.730,38 | 192.847.653,66 | 32.420.196,84 | -76,17% |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-----|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | 1.008.822,94 | 814.984,59 | 8.699.155,57 | 14.864.232,83 | 18.127.077,28 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 3.690.723,22 | 6.112.480,19 | 11.019.280,23 | 3.690.723,23 | 4.902.745,20 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 121.440.395,85 | 132.941.829,31 | 150.902.315,83 | 145.709.055,96 | 137.002.859,55 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 99.983.391,59 | 98.453.739,72 | 105.424.991,63 | 111.028.522,96 | 112.611.540,54 |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 814.984,59 | 8.699.155,57 | 14.864.232,83 | 18.127.077,28 | 18.026.388,30 |
| F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 4.999.408,96 | 2.188.135,42 | 3.384.096,88 | 5.151.809,49 | 4.013.670,68 |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità | (-) | 0 | 28.468.596,10 | 0 | -1.023.367,91 | |
| G) Somma finale | | 12.960.710,43 | -10.165.293,10 | 24.908.869,83 | 23.598.523,74 | 15.505.592,11 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti | (+) | 2.496.298,46 | 29.771.902,86 | 6.546.165,75 | 6.655.207,75 | 2.866.627,68 |
| D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 2.436.018,04 | 1.502.358,79 | 2.037.080,81 | 2.750.000,00 | 2.985.833,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0 | 1.572.890,85 | 905.038,47 | 2.826.711,09 | 2.931.108,24 |
| O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE | | 17.893.026,93 | 19.536.077,70 | 32.587.077,92 | 30.177.020,40 | 18.426.944,55 |
| Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio | (-) | 1.784.237,16 | 14.025.569,43 | 18.972.771,06 | 14.810.142,68 | 12.198.732,45 |
| Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | (-) | 3.864.013,09 | 5.475.702,97 | 3.143.798,29 | 6.138.554,89 | 1.130.054,41 |

| | | | | | | |
|---|-----|----------------------|------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO PARTE CORRENTE | | 12.244.776,68 | <i>34.805,30</i> | 10.470.508,57 | 9.228.322,83 | 5.098.157,69 |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) | (-) | 9.889.540,15 | 5.461.303,94 | 13.190.318,84 | 9.759.409,82 | 18.198.762,33 |

| EQUILIBRIO PARTE CAPITALE | | | | | | |
|--|-----|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | | 2.355.236,53 | -5.426.498,64 | -2.719.810,27 | -531.086,99 | -13.100.604,64 |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 400.068,28 | 3.574.884,03 | 6.443.880,16 | 1.098.517,65 | 2.053.764,98 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 3.632.401,77 | 3.909.909,28 | 8.534.708,87 | 23.114.823,89 | 24.075.277,52 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 7.405.181,66 | 12.296.485,79 | 25.043.795,34 | 20.969.115,67 | 26.431.887,29 |
| D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 2.436.018,04 | 1.502.358,79 | 2.037.080,81 | 2.750.000,00 | 2.985.833,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | | 0,00 | 1.572.890,85 | 905.038,47 | 2.826.711,09 | 2.931.108,24 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 3.673.017,99 | 8.311.749,30 | 12.353.668,13 | 15.871.119,45 | 23.142.521,05 |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 3.909.909,28 | 8.534.708,87 | 23.114.823,89 | 24.075.277,52 | 24.614.606,11 |
| Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE | | 1.418.706,40 | 3.005.352,99 | 3.421.850,01 | 5.312.771,33 | 4.819.077,87 |

| | | | | | | |
|---|-----|-------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019 | (-) | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio | (-) | 1.240.657,40 | 3.005.352,99 | 1.874.602,95 | 3.014.857,27 | 3.562.599,86 |
| Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE | | 178.049,00 | 0 | 1.547.247,06 | 2.297.914,06 | 1.256.478,01 |
| - Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE | | 178.049,00 | 0 | 1.547.247,06 | 2.297.914,06 | 1.256.478,01 |

| RISULTATO DI COMPETENZA ed EQUILIBRIO COMPLESSIVO | | | | | | |
|--|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA | | 19.311.733,33 | 22.541.430,69 | 36.008.927,93 | 35.489.791,73 | 23.246.022,42 |
| Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio | (-) | 1.784.237,16 | 14.025.569,43 | 18.972.771,06 | 14.810.142,68 | 12.198.732,45 |
| Risorse vincolate nel bilancio | (-) | 5.104.670,49 | 8.481.055,96 | 5.018.401,24 | 9.153.412,16 | 4.692.654,27 |
| W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO | | 12.422.825,68 | 34.805,30 | 12.017.755,63 | 1.526.236,89 | 6.354.635,70 |
| Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto | (-) | 9.889.540,15 | 5.461.303,94 | 13.190.318,84 | 9.759.409,82 | 18.198.762,33 |
| W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO | | 2.533.285,53 | -5.426.498,64 | -1.172.563,21 | 1.766.827,07 | -11.844.126,63 |

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

| | | | | | | |
|--|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| O1) Risultato di competenza di parte corrente | | 17.893.026,93 | 19.536.077,70 | 32.587.077,92 | 30.177.020,40 | 18.426.944,55 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti | (-) | 2.496.298,46 | 0 | 6.546.165,75 | 7.678.575,66 | 2.866.627,68 |

| | | | | | | |
|--|-----|--------------------|------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni | (-) | | 0 | 0 | 0 | |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio | (-) | 1.784.237,16 | 14.025.569,43 | 18.972.771,06 | 14.810.142,68 | 12.198.732,45 |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) | (-) | 9.889.540,15 | 5.461.303,94 | 13.190.318,84 | 9.759.409,82 | 18.198.762,33 |
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | (-) | 3.864.013,09 | 0 | 3.143.798,29 | 0 | 1.290.054,41 |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn. | | -141.061,93 | 49.204,33 | -9.265.976,02 | -2.071.107,76 | - 16.127.232,32 |

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* - 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Riscossioni | (+) | 241.100.379,14 | 261.204.336,96 | 295.713.726,98 | 227.355.312,56 | 162.076.043,23 |
| Pagamenti | (-) | 241.100.379,14 | 252.372.737,10 | 275.081.837,91 | 218.391.541,81 | 145.900.727,31 |
| Differenza | (+) | 0,00 | 8.831.599,86 | 20.631.889,07 | 8.963.770,75 | 16.175.315,92 |
| Residui attivi | (+) | 151.714.454,50 | 144.907.133,03 | 129.066.782,15 | 147.674.228,24 | 156.037.645,84 |
| Residui passivi | (-) | 111.408.434,95 | 70.452.073,76 | 43.138.763,60 | 50.395.743,80 | 57.858.450,72 |
| FPV iscritto in spesa parte corrente | (-) | 814.984,59 | 8.699.155,57 | 14.864.232,83 | 18.127.077,28 | 18.026.388,30 |
| FPV iscritto in spesa parte capitale | (-) | 3.909.909,28 | 8.534.708,87 | 23.114.823,89 | 24.075.277,52 | 24.614.606,11 |
| Differenza | | 35.581.125,68 | 57.221.194,83 | 47.948.961,83 | 55.076.129,64 | 55.538.200,71 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | (-) | -35.581.125,68 | -48.389.594,97 | -27.317.072,76 | -46.112.358,89 | -39.362.884,79 |
| | | | | | | |

| Risultato di amministrazione | Gestione – Totale |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
| Fondo cassa al 1 gennaio | 499.894,54 | 499.894,54 | 9.331.494,40 | 29.963.383,47 | 38.927.154,22 |
| Riscossioni | 241.100.379,14 | 261.204.336,96 | 295.713.726,98 | 227.355.312,56 | 162.076.043,23 |
| Pagamenti | 241.100.379,14 | 252.372.737,10 | 275.081.837,91 | 218.391.541,81 | 145.902.442,87 |
| Saldo di cassa al 31 dicembre | 499.894,54 | 9.331.494,40 | 29.963.383,47 | 38.927.154,22 | 55.100.754,58 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fondo di cassa al 31 dicembre | 499.894,54 | 9.331.494,40 | 29.963.383,47 | 38.927.154,22 | 55.100.754,58 |
| Residui attivi | 151.714.454,50 | 144.907.133,03 | 129.066.782,15 | 147.674.228,24 | 156.038.561,84 |
| di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Residui passivi | 111.408.434,95 | 70.452.073,76 | 43.138.763,60 | 50.395.743,80 | 57.858.451,02 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 814.984,59 | 8.699.155,57 | 14.864.232,83 | 18.127.077,28 | 18.026.388,30 |

| | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 3.909.909,28 | 8.534.708,87 | 23.114.823,89 | 24.075.277,52 | 24.614.606,11 |
| Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Risultato di amministrazione al 31 dicembre | 36.081.020,22 | 66.552.689,23 | 77.912.345,30 | 94.003.283,86 | 110.639.870,99 |
| Utilizzo anticipazione di cassa al 31 dicembre | SI | NO | NO | NO | NO |

| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Parte accantonata | | | | | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12 | 76.491.572,42 | 82.500.000,00 | 92.439.333,15 | 89.400.263,27 | 90.032.435,35 |
| Fondo anticipazioni liquidità | 29.363.461,07 | 28.468.596,10 | 28.468.596,10 | 26.677.835,70 | 25.867.531,29 |
| Fondo perdite società partecipate | 1.872.668,00 | 1.935.168,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Fondo contenzioso | 1.090.690,62 | 15.446.310,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 16.950.000,00 |
| Altri accantonamenti | 1.681.240,91 | 806.636,41 | 3.550.426,76 | 3.071.176,55 | 4.608.292,59 |
| Totale parte accantonata | 110.499.633,02 | 129.156.710,51 | 134.458.356,01 | 129.149.275,52 | 137.458.259,23 |
| Parte vincolata | | | | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 5.457.926,01 | 5.369.852,43 | 2.958.245,53 | 3.783.900,26 | 6.145.057,22 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | 10.837.762,09 | 3.282.807,96 | 3.856.646,49 | 9.106.020,94 | 9.409.628,52 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 8.512.037,56 | 8.344.821,69 | 5.039.588,58 | 5.039.588,58 | 5.039.588,58 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 3.159.926,19 | 243.054,28 | 561.265,88 | 614.057,60 | 1.079.373,25 |
| Altri vincoli | 0 | 301119,04 | 47888,23 | 38988,91 | 31.356,66 |
| Totale parte vincolata | 27.967.651,85 | 17.541.655,40 | 12.463.634,71 | 18.582.556,29 | 21.705.004,23 |
| Parte destinata agli investimenti | | | | | |
| Totale parte destinata agli investimenti | 2.329.115,62 | 3.137.616,51 | 3.253.965,64 | 3.146.651,18 | 1.642.230,12 |
| Totale parte disponibile | -104.715.380,27 | -83.283.293,19 | -72.263.611,06 | -56.875.199,13 | -50.165.622,59 |

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | 1.211.559,31 | 1.863.562,79 | 1.055.554,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | | | | |
| Spese correnti vincolate | 965.455,58 | 408.441,79 | 5.334.606,44 | 4.791.644,96 | 1.811.073,68 |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | | |
| Spese di investimento | 1.930.911,16 | 3.574.884,03 | 6.443.880,16 | 1.098.517,65 | 2.053.764,98 |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | |
| Totale | 2.896.366,74 | 3.983.325,82 | 12.990.045,91 | 7.753.725,40 | 4.920.392,66 |

N.B.: Relativamente alla sola annualità 2020 la differenza della quota di “Utilizzo avanzo di amministrazione” per € 33.346.786,89 (Quadro generale riassuntivo) ed € 3.983.325,82 (rappresentato in tabella 3.5), riviene dall’Utilizzo del Fondo Anticipazioni Liquidità per € 29.363.461,07 (Quadro generale riassuntivo) secondo la normativa vigente in quell’anno per l’utilizzo del F.A.L.

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato*

| RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato ANNO 2019 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|-----------------------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Tributarie | 89.310.877,82 | 9.094.225,51 | | 29.533.821,87 | 59.777.055,95 | 50.682.830,44 | 23.868.007,09 | 74.550.837,53 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 35.733.565,55 | 8.647.924,56 | | 14.699.160,90 | 21.034.404,65 | 12.386.480,09 | 4.743.689,56 | 17.130.169,65 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 14.505.078,91 | 3.208.107,82 | | 402.037,42 | 14.103.041,49 | 10.894.933,67 | 3.279.272,07 | 14.174.205,74 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 139.549.522,28 | 20.950.257,89 | 0,00 | 44.635.020,19 | 94.914.502,09 | 73.964.244,20 | 31.890.968,72 | 105.855.212,92 |
| Titolo 4 – In conto capitale | 51.053.171,90 | 7.535.358,24 | | 23.607.681,77 | 27.445.490,13 | 19.910.131,89 | 1.736.680,38 | 21.646.812,27 |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------|----------------------|-------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 2.103.553,61 | 313.313,59 | 0,00 | 0,00 | 2.103.553,61 | 1.790.240,02 | 0,00 | 1.790.240,02 |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi | 3.018.655,96 | 635.335,25 | | 385.722,46 | 2.632.933,50 | 1.997.598,25 | 20.424.591,04 | 22.422.189,29 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9 | 195.724.903,75 | 29.434.264,97 | 0,00 | 68.628.424,42 | 127.096.479,33 | 97.662.214,36 | 54.052.240,14 | 151.714.454,50 |

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

| RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato 2023 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|-----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Tributarie | 87.977.515,50 | 10.792.195,97 | | 6.950.454,05 | 81.027.061,45 | 70.234.865,48 | 17.418.209,32 | 87.653.074,80 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 19.289.049,40 | 11.689.185,33 | 2.521.714,87 | | 21.810.764,27 | 10.121.578,94 | 7.967.157,78 | 18.088.736,72 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 20.050.539,21 | 3.899.331,22 | | 3.656.512,48 | 16.394.026,73 | 12.494.695,51 | 9.285.371,50 | 21.780.067,01 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 127.317.104,11 | 26.380.712,52 | 2.521.714,87 | 10.606.966,53 | 119.231.852,45 | 92.851.139,93 | 34.670.738,60 | 127.521.878,53 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 16.867.919,22 | 3.975.802,88 | | 790.802,37 | 16.077.116,85 | 12.101.313,97 | 12.733.576,63 | 24.834.890,60 |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 616.875,20 | 91.029,80 | | | 616.875,20 | 525.845,40 | | 525.845,40 |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi | 2.871.034,06 | 870.986,49 | | 328.034,75 | 2.542.999,31 | 1.672.012,82 | 1.483.018,49 | 3.155.031,31 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9 | 147.672.932,59 | 31.318.531,69 | 2.521.714,87 | 11.725.803,65 | 138.469.759,81 | 107.150.312,12 | 48.887.333,72 | 156.037.645,84 |

| RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato Anno 2019 | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d = (a-c) | e = (d-b) | f | g = (e+f) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 63.164.316,33 | 32.993.111,47 | 7.142.477,79 | 56.021.838,54 | 23.028.727,07 | 31.440.261,00 | 54.468.988,07 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 63.349.470,28 | 7.778.629,27 | 33.829.337,25 | 29.520.133,03 | 21.741.503,76 | 1.911.684,90 | 23.653.188,66 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attivita' finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti | 1.117.552,80 | 1.117.552,80 | 0,00 | 1.117.552,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 15.700.696,34 | 15.700.696,34 | 0,00 | 15.700.696,34 | 0,00 | 7.390.468,86 | 7.390.468,86 |
| Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro | 5.404.363,86 | 1.363.556,03 | 784.365,82 | 4.619.998,04 | 3.256.442,01 | 22.639.347,35 | 25.895.789,36 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 148.736.399,61 | 58.953.545,91 | 41.756.180,86 | 106.980.218,75 | 48.026.672,84 | 63.381.762,11 | 111.408.434,95 |

| RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato Anno 2023 | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d = (a-c) | e = (d-b) | f | g = (e+f) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 35.059.779,93 | 19.664.277,97 | 1.893.147,25 | 33.166.632,68 | 13.502.354,71 | 27.114.801,61 | 40.617.156,32 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 7.816.117,20 | 4.682.302,48 | 342.081,01 | 7.474.036,19 | 2.791.733,71 | 6.996.994,65 | 9.788.728,36 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - | - | - | - |
| Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti | 1.465.557,27 | 1.465.557,27 | | 1.465.557,27 | - | 1.534.929,17 | 1.534.929,17 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | - | - | - | - | - | - | - |
| Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro | 6.052.573,54 | 2.090.520,74 | 377.452,34 | 5.675.121,20 | 3.584.600,46 | 2.333.036,41 | 5.917.636,87 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 50.394.027,94 | 27.902.658,46 | 2.612.680,60 | 47.781.347,34 | 19.878.688,88 | 37.979.761,84 | 57.858.450,72 |

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui passivi al 31.12.2023 | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|--|-------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 5.242.309,18 | 1.972.411,05 | 1.604.832,67 | 4.682.802,11 | 27.114.801,61 | 40.617.156,62 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.108.411,00 | 288.940,28 | 213.388,72 | 1.180.993,71 | 6.996.994,65 | 9.788.728,36 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.534.929,17 | 1.534.929,17 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro | 1.111.485,88 | 1.366.507,13 | 13.890,87 | 1.092.716,58 | 2.333.036,41 | 5.917.636,87 |
| TOTALE | 7.462.206,06 | 3.627.858,46 | 1.832.112,26 | 6.956.512,40 | 37.979.761,84 | 57.858.451,02 |

4.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 49,20% | 89,71% | 53,41% | 51,44% | 51,75% |

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

5. Equilibri di bilancio

L'art. 1, cc. 819, 820 e 824, L. n. 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Ciò premesso, appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, anche per i comuni dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823). A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato non rispettoso degli equilibri di bilancio:

Anno 2020: w/2 negativo per € 765.980, dovuto al vincolo di ben € 5.369.852 all'interno del risultato di amministrazione a seguito della trasmissione informatica (prot. MEF 150054 del 28/05/2021) della Certificazione Covid, che ha formalmente certificato la perdita di gettito, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a ristoro di minori entrate e delle maggiori spese, connessa all'emergenza pandemica, che ha inciso notevolmente sull'equilibrio di parte corrente.

Si precisa che secondo il decreto interministeriale 8 febbraio 2024 di verifica finale a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19, l'ente non deve restituire nulla e pertanto è legittimato a svincolare completamente le somme vincolate nell'ultimo rendiconto e rinvenienti dai vincoli apposti a partire dal rendiconto 2020.

5.2. Se l'ente non ha rispettato gli equilibri di bilancio: indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuna nel 2020, in quanto non normativamente previsto.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Residuo debito finale | 140.209.741 | 138.021.606 | 134.637.509 | 129.559.118 | 125.545.447 |
| Popolazione residente | 93.865 | 95.037 | 94.783 | 94.596 | 95.790 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 1.494 | 1.452 | 1.420 | 1.370 | 1.311 |

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 2,96 % | 4,39 % | 4,32 % | 3,57 % | 2,74 % |

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Non ricorre la fattispecie

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Non ricorre la fattispecie

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019*

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 376.637,54 | Patrimonio netto | 243.586.816,02 |
| Immobilizzazioni materiali | 417.106.082,71 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 8.862.103,00 | FONDI RISCHI ED ONERI | 4.644.599,53 |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 51.856.590,81 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | | |
| Disponibilità liquide | 3.832.481,09 | Debiti | 231.378.323,17 |
| Ratei e risconti attivi | | Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti | 2.424.156,43 |
| Totale | 482.033.895,15 | Totale | 482.033.895,15 |

* Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni, l'ultimo anno è riferito all'ultimo schema di rendiconto approvato coincidente con l'ultimo anno solare intero del mandato amministrativo.

Anno 2023

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 1.584.074,88 | Patrimonio netto | 322.950.519,60 |
| Immobilizzazioni materiali | 439.902.575,37 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 10.107.939,63 | FONDI RISCHI ED ONERI | 21.558.292,59 |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 62.696.316,51 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 58.837.678,08 | Debiti | 183.369.004,78 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti | 45.250.767,50 |
| Totale | 573.128.584,47 | Totale | 573.128.584,47 |

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019*

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | | Importo |
|--|---|----------------------|
| A) Componenti positivi della gestione | | 121.523.948,34 |
| B) Componenti negativi della gestione di cui: | | 99.314.775,33 |
| Quote di ammortamento d'esercizio | | 5.976.521,61 |
| C) Proventi e oneri finanziari: | | -5.871.310,96 |
| Proventi finanziari | | 3,53 |
| Oneri finanziari | | 5.871.314,49 |
| D) Rettifiche di valore di attività finanziarie | | 0,00 |
| Rivalutazioni | | |
| Svalutazioni | | |
| E) Proventi e Oneri straordinari | | -4.920.780,38 |
| Proventi straordinari | | 47.827.768,17 |
| Oneri straordinari | | 52.748.548,55 |
| Risultato prima delle imposte | | 11.417.081,67 |
| Imposte | | 1.160.938,05 |
| | RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | 10.256.143,62 |

Anno 2023

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | | | | Importo |
|--|-----------------------------------|--|--|---------------------|
| A) Componenti positivi della gestione | | | | 138.166.729,92 |
| B) Componenti negativi della gestione di cui: | | | | 131.590.855,28 |
| | Quote di ammortamento d'esercizio | | | 7.932.910,23 |
| C) Proventi e oneri finanziari: | | | | -4.365.101,63 |
| | Proventi finanziari | | | 219.544,34 |
| | Oneri finanziari | | | 4.584.645,97 |
| D) Rettifiche di valore di attività finanziarie | | | | 0,00 |
| | Rivalutazioni | | | 0,00 |
| | Svalutazioni | | | 0,00 |
| E) Proventi e Oneri straordinari | | | | 6.898.119,95 |
| | Proventi straordinari | | | 18.535.025,53 |
| | Oneri straordinari | | | 11.636.905,58 |
| Risultato prima delle imposte | | | | 9.108.892,96 |
| | Imposte | | | 1.075.000,00 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | | | | 8.033.892,96 |

* Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni, l'ultimo anno è riferito all'ultimo schema di rendiconto approvato coincidente con l'ultimo anno solare intero prima della fine del mandato.

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Alla data di redazione della presente relazione è stata assestata la sussistenza di DFB ancora da riconoscere per i valori indicati nella seguente tabella:

| CDR | Importo | Tipologia |
|--|----------------|-------------------------------|
| 1 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura | € 103.857,98 | art. 194, comma 1, lettera a) |
| 3 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale | € 6.827,42 | art. 194, comma 1, lettera a) |

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) * | 23.519.908,00 | 23.519.908,00 | 23.519.908,00 | 23.519.908,00 | 23.519.908,00 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006 | 21.069.339,96 | 17.359.621,84 | 16.122.106,62 | 15.343.562,58 | 14.675.342,13 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 20,22 % | 17,63 % | 15,29 % | 13,82 % | 13,03% |

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Spesa personale* | 23.574.959,13 | 19.356.599,68 | 19.272.706,89 | 19.981.189,24 | 19.970.762,16 |
| Abitanti | 96.763 | 95.052 | 96.568 | 95.893 | 95.790 |
| <i>Rapporto</i> | 243,64 | 203,64 | 199,58 | 208,37 | 208,48 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Abitanti</u> | | | | | |
| Dipendenti | 226,61 | 244,98 | 267,50 | 267,86 | 254,76 |

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

| Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

| | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| 346.765,71 | 359.544,84 | 324.493,94 | 292.720,00 | 331.327,96 |
|------------|------------|------------|------------|------------|

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo risorse decentrate Personale dirigente | 775.620,71 | 775.620,71 | 801.933,91 | 801.933,91 | 809.634,71 |
| Fondo risorse decentrate Personale comparto | 3.150.565,00 | 3.159.284,00 | 3.133.369,21 | 3.261.998,49 | 3.316.143,44 |

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

non ricorre la fattispecie.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

La Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Puglia con la delibera n. 173/2021/PRSP del 2/12/2021, non ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 7/01/2019, ai sensi dell'articolo 243-quater del TUEL.

Deliberazione n. 148/2021/VSGC, sulla verifica del funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio del Comune di Lecce (LE) relativamente all'esercizio 2018.

Attività giurisdizionale

Non ricorre la fattispecie.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Non ricorre la fattispecie.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nell'ambito del quinquennio, l'emergenza sanitaria da Coronavirus, ha prodotto quale immediata conseguenza del lockdown una decisa quanto drastica contrazione delle entrate patrimoniali e tributarie dell'Ente, in particolare nell'incasso delle seguenti entrate:

- tutte le entrate tributarie, in primis l'imposta di soggiorno;
- le entrate per servizi (proventi teatri ed eventi culturali, servizi cimiteriali, diritti di segreteria, , servizi scolastici, violazioni codice strada, utilizzo di locali, matrimoni, impianti sportivi, introiti e rimborsi vari);
- gli oneri di urbanizzazione,

ed ha inciso pesantemente tanto sulla capacità contributiva quanto sul "potere d'acquisto" delle famiglie e delle imprese, sin al punto da mettere in crisi l'andamento dei flussi correnti di cassa.

In corso di lock down il dirigente del servizio finanziario ha preannunciato la sospensione degli impegni di spesa nelle more dell'adozione di una manovra di bilancio idonea a salvaguardare l'equilibrio finanziario corrente, limitando di fatto le attività gestionali all'essenziale mantenimento della vita dell'Ente, pena l'impossibilità di garantire alla comunità finanche i servizi c.d. essenziali.

È stata di conseguenza varata una manovra finalizzata a salvaguardare gli equilibri di bilancio tenendo conto:

1. dell'analisi, effettuata alla luce delle emanate ed emanande disposizioni nazionali, delle clausole dei contratti e convenzioni con terzi (sia privati che pubblici) di fornitura, prestazione, servizio, allo scopo di individuare le spese che l'ente non è tenuto a erogare per la mancata o ridotta prestazione di servizi nel periodo dell'emergenza;
2. dei risparmi di spesa per le utenze di energia, gas, acqua, in virtù dei verosimili minori consumi del periodo emergenziale;
3. delle condizioni finanziarie in cui versa il Comune di Lecce, tali da consentire il riequilibrio di bilancio in parte con mezzi propri, in parte richiedendo, conseguentemente, nella fase emergenziale gli interventi utilizzati dalla gran parte degli Enti locali e messi a disposizione dalle recenti norme di legge varate su suggerimento dell'ANCI:
 - rinegoziazione dei mutui;
 - posticipazione delle rate dei prestiti in scadenza nel 2019;
4. della esigenza di affiancare alle misure di sostegno finanziate dallo Stato e dalla Regione per la spesa alimentare delle famiglie nel periodo di emergenza sanitaria, altri interventi, finanziati a carico del bilancio comunale volti:
 - ad agevolare il pagamento della TARI alle attività produttive interessate dai provvedimenti di chiusura temporanea in misura superiore e per una platea più ampia rispetto a quella stabilita dalla normativa nazionale;
 - a finanziare le spese per l'adeguamento degli uffici comunali alle prescrizioni imposte dai protocolli di sicurezza.

La manovra è confluita nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 315 del 16/11/2020 che ha ripristinato le condizioni del bilancio corrente, salvaguardandone l'equilibrio con misure prudenziali volte a contenere gli effetti finanziari pesantemente negativi dell'evento.

Di seguito, con la sottoscrizione del Patto per Lecce, sono state varate misure di contenimento delle seguenti spese:

- anticipazione di tesoreria;
- prestazioni di servizi non eterofinanziati.

Per tutta la durata del mandato sono state intraprese misure finalizzate al contenimento dei fitti passivi (D.G.C. n. 119 del 7/5/2020, n. 57 del 12/03/2021 e 401 del 28/12/2021).

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Il comma 32 dell'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 è stato abrogato dalla L. 27 dicembre 2013, n. 147 e comunque non sarebbe stato applicabile al Comune di Lecce poiché riferito agli Enti di minori dimensioni.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

L'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008 è stato modificato dal D. Lgs. 175/2016 (Testo Unico Società a Partecipazione Pubblica) e la sua efficacia è stata limitata alle sole istituzioni ed aziende speciali, per cui non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI

Con Verbale dell'Accordo Aziendale sottoscritto in data 20/12/2018 dalla società Lupiae Servizi S.p.A. e le OO.SS e le RSA è stata prevista la migrazione dal CCNL "Commercio e Terziario" al CCNL "Multiservizi" quale condizione posta dal Comune per l'affidamento dei servizi per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2023.

Con il contratto "Accordo Quadro" Rep. n. 7797 dell'08/04/2019 sono stati affidati alla Lupiae Servizi SpA per 5 anni di complessivamente n. 12 servizi tra quelli di interesse generale e quelli afferenti l'autoproduzione di beni e servizi strumentali all'ente) per il costo del personale Lupiae Servizi S.p.A. a seguito della migrazione dal CCNL "Commercio e Terziario" al CCNL "Multiservizi".

Risulta evidente come tale contrazione abbia avuto riflesso sull'ammontare dei ricavi per prestazioni di servizi e conseguentemente per il costo complessivo dei contratti di servizio e altre prestazioni di cui il Comune di Lecce rappresenta l'unico affidante/cliente

| Anno | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| A1) Prestazioni di servizi al netto di altri corrispettivi | 9.552.332,00 | 9.874.466,00 | 9.606.480,00 | 9.564.392,00 | 8.008.593,00 | 8.175.995,00 |
| B9) Costi del personale al 31.12 | 8.300.476,00 | 8.534.867,00 | 8.452.738,00 | 8.411.960,00 | 6.130.734,00 | 6.009.852,00 |

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE

| Società LUPIAE SERVIZI spa | Bilancio esercizio Anno 2019 | Bilancio esercizio Anno 2020 | Bilancio esercizio Anno 2021 | Bilancio esercizio Anno 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Quota di partecipazione: | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Utile (+) o Perdita (-) d'esercizio | - 145.870,00 € | 888.152,00 € | 920.226,00 € | 278.034,00 € |
| Valore della produzione | € 8.050.188,00 | € 8.205.557,00 | € 11.103.931,00 | € 8.551.994,00 |
| Costi della produzione | € 8.103.701,00 | € 7.291.590,00 | € 10.045.551,00 | € 8.199.744,00 |
| di cui costi del personale al 31.12 | € 6.130.734,00 | € 6.009.852,00 | € 6.381.343,00 | € 7.141.298,00 |
| Personale dipendente al 31.12 | 237 | 226 | 222 | 215 |
| Indebitamento al 31.12 | € 8.420.723,00 | € 8.331.697,00 | € 8.463.483,00 | € 7.960.991,00 |
| Debiti verso l'Ente locale al 31.12 | € | € 31.782,19 | € 30.836,00 | € 30.836,00 |
| Crediti dell'organismo verso l'Ente locale al 31.12 | € 2.151.005,00 | € 1.895.220,00 | € 1.725.139,00 | € 1.419.740,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| Società SGM spa | Bilancio esercizio Anno 2019 | Bilancio esercizio Anno 2020 | Bilancio esercizio Anno 2021 | Bilancio esercizio Anno 2022 (*) |
| Quota di partecipazione: | 51,00% | 51,00% | 51,00% | 51,00% |
| Utile (+) o Perdita (-) d'esercizio | 604.643,00 € | - 399.929,00 € | - 357.239,00 € | 663.849,00 € |
| Valore della produzione | € 10.660.709,00 | € 8.258.079,00 | € 9.212.960,00 | € 10.645.940,00 |
| Costi della produzione | € 9.843.009,00 | € 8.646.726,00 | € 9.547.139,00 | € 9.927.630,00 |
| di cui costi del personale al 31.12 | € 5.887.666,00 | € 4.825.807,00 | € 5.559.788,00 | € 5.475.819,00 |
| Personale dipendente al 31.12 | 142 | 130 | 127 | 127 |
| Indebitamento al 31.12 | € 3.371.853,00 | € 2.660.666,00 | € 3.307.321,00 | € 4.652.899,00 |
| Debiti verso l'Ente locale al 31.12 | € 614.166,00 | € 614.166,00 | € 614.166,00 | € 614.166,00 |
| Crediti dell'organismo verso l'Ente locale al 31.12 | € 1.853.857,77 | € 1.354.487,00 | € 622.486,94 | € 1.583.043,00 |
| | | | | |
| <i>(*) Il restante 49% delle azioni è stato acquistato dalla medesima società mediante l'operazione di riacquisto azioni proprie e dalla stessa detenute.</i> | | | | |

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

| Organismo/ente/società partecipata | Quota partecipativa posseduta dal Comune | DATA BILANCIO | ATTIVO PATRIMONIALE | | PATRIMONIO NETTO | | VALORE DELLA PRODUZIONE | |
|--|--|---------------|----------------------------|---|------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | | | Valore attivo patrimoniale | Valore attivo patrimoniale quota Comune | Patrimonio netto | Valore patrimonio netto quota Comune | Valore della produzione | Valore della produzione quota Comune |
| DISTRETTO AGROALIMENTARE DI QUALITA' JONICO SALENTINO SCARL | 1,41% | 2022 | 2.317.942 | 32.683 | 95.639 | 1.349 | 884.886 | 12.477 |
| ASI CONSORZIO PER LE AREE DI SVILUPPO INDUSTRIALE LECCE | 17,24% | 2021 | 57.575.010 | 9.925.932 | 21.049.252 | 3.628.891 | 8.952.588 | 1.543.426 |
| CONSORZIO TEATRO PUBBLICO PUGLIESE | 0,49% | 2022 | 14.736.812 | 72.210 | 110.177 | 540 | 20.863.664 | 102.232 |
| AGENZIA PATRIMONIO CULTURALE EUROMEDITERRANEO | 33,33% | 2022 | 206.355 | 68.778 | 187.190 | 62.390 | 6.014 | 2.004 |
| FONDAZIONE ORTO BOTANICO DEL SALENTO | 33,33% | 2022 | 2.428.286 | 809.348 | 2.412.483 | 804.080 | 47.099 | 15.698 |
| FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION | 0,7331% | 2022 | 25.847.086 | 189.485 | 11.385.195 | 83.465 | 5.802.926 | 42.541 |
| FONDAZIONE ICO ISTITUZIONE CONCERTISTICA ORCHESTRALE TITO SCHIPA | 26,58% | 2022 | 284.543 | 75.632 | -98.107 | -26.077 | 0 | 0 |
| AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE - AESS | 0,462% | 2022 | 2.079.246 | 9.606 | 258.969 | 1.196 | 3.168.043 | 14.636 |
| FONDAZIONE CASA BIANCA | 50,00% | 2022 | 3.711.327 | 1.855.663 | 3.672.877 | 1.836.438 | 12.000 | 6.000 |
| CUIS CONSORZIO UNIVERSITARIO INTERPROVINCIALE SALENTINO | 4,44% | 2022 | 1.497.179 | 66.475 | 647.918 | 28.768 | 18.479 | 820 |

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)³

Nessuno

.....

³ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Lecce che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Data della firma digitale

II SINDACO

Carlo Maria Salvemini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data della firma digitale

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

Presidente - Maurizio Stefanelli
Giuseppe Salonna
Marcello Bramato

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.