

ALLEGATO A

CDR	DENOMINAZIONE C.D.R.	ATTIVITA' DEL SETTORE	DIRIGENTE	SOSTITUT O
1	SEGRETERIA GENERALE E “SERVIZIO CONTROLLO INTERNO- MONITORAGGIO PEG”	1 - Segreteria Generale	SEGRETARIO GENERALE	DE SALVO MARIA LUISA (per le funzioni ascritte all’incarico di Vice Segretario)
		2 - Servizio di Controllo Interno e Monitoraggio PEG		
		3 - Anticorruzione		
		4 - Performance		
		5 - Piano di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa		
		6 - Funzioni ex art.97 d.lgs 267/2000		
		7 - Funzioni ex art 4 e 4 bis decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149		
		8 - Lotta all'abbandono dei rifiuti: Attività a supporto della gestione dei rifiuti		
	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	GUIDO ANTONIO	MAGNOLO FRANCESCO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell’ente .		
		3 - gestione documentale, protocollazione atti, archivio.		
		4 - gestione albo pretorio e notificazione atti		
		5 - gestione servizi di prima informazione e portierato per l'utenza, servizio di interfaccia utenza		
		6 - ufficio relazioni con il pubblico e call center comunale		
		7 - gestione sala polifunzionale "open space"		
		8 - status giuridico ed economico amministratori comunali		
		9 - gestione commissioni consiliari e uffici dei gruppi consiliari		
		10 - uffico consiglio e ufficio assistenza presidenza del consiglio -		
		11 - albo comunale delle associazioni		
		12 - piano informatizzazione delle procedure		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	*l’attività n. 5 della “Segreteria Generale e Servizio Controllo Interno - Monitoraggio Peg” è svolta con il supporto del Settore ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO ed in collaborazione con il Settore Sviluppo organizzativo e gestione risorse umane per la parte relativa all’incremento della contrattazione integrativa del personale dipendente (art.16, comma 5, del D.L. 98/2011). *l’attività n. 8 della “Segreteria Generale e Servizio Controllo Interno-Monitoraggio Peg” è svolta a supporto e coordinamento delle attività di lotta all’abbandono dei rifiuti con il Settore Tributi e Fiscalità Locale, Polizia Municipale e Ambiente. * sono trasferiti dal Cdr 8 Settore Advocatura Gare e Contratti (unitamente alle		

		risorse umane, strumentali e finanziarie) al Cdr 1 i seguenti uffici: <u>l'Ufficio Contenzioso, sinistri ed oneri di urbanizzazione</u> , il quale si raccorderà funzionalmente nello svolgimento delle attività con l'Avvocatura Comunale, stante la stretta connessione con l'attività dello stesso; <u>l'Ufficio gare e appalti</u> ; <u>l'Ufficio Contratti</u> il quale, unitamente al personale ad esso assegnato (Sig. Antonella Greco) è posto funzionalmente alle dipendenze del Segretario Generale. Inoltre, al fine di evitare eventuali disservizi e per garantire la necessaria continuità delle attività svolte dall'Ufficio Contratti, si rende opportuno che le stesse siano svolte oltre che dalla Sig.ra Greco anche dal dott. Raffaele Riezzo, già dipendente incardinato nella Segreteria Generale, quali ulteriori compiti a questo assegnati;		
2	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Gabinetto e Segreteria del Sindaco 4 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Cerimoniale 5 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014 6 - Monitoraggio dei consumi energetici presso gli uffici di proprietà comunale	DE SALVO MARIA LUISA	----- ---
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	*		
3	ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Bilancio previsione armonizzato 4 - Rendiconto armonizzato 5 - Economato e utenze 6 - Mutui e fitti passivi 7 - Contabilità iva - recupero imposte 8 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014 9 - Fatturazione elettronica 10 - Rendiconto 2015 11 - Split payment 12 - SIOPE+ 13 - Piano di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa	LAUDISA SALVATORE	PAOLO ROLLO
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	*il Settore supporta il Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG nella predisposizione del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e nella predisposizione della relativa relazione annuale a consuntivo, l'attività sarà svolta in collaborazione con il Settore Sviluppo organizzativo e gestione risorse umane per la parte relativa all'incremento della contrattazione integrativa del personale dipendente (art.16, comma 5, del D.L. 98/2011). * l'Ufficio Patrimonio mobiliare ed immobiliare, dal Settore Attività Produttive (Cdr 16), è assegnato al Cdr 3 Settore Economico Finanziario (unitamente alle risorse		

		umane, finanziarie e strumentali)		
4	TRIBUTI LOCALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) e imposta Municipale propria (IMU) 4 - Tributi Locali Minori 5 - Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu) E Tributo Rifiuti E Servizi (Tares) 6 - Servizi per la gestione dei Tributi Comunali 7 - Introduzione Imposta Unica Comunale (IUC) 8 - Attività di lotta all'evasione 9 - Lotta all'abbandono dei rifiuti: Attività a supporto della gestione dei rifiuti	ERRICO PIERO SINO AL 31.03.2017 LAUDISA SALVATORE	PAOLO ROLLO
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/dai altri settori	* Il settore supporta la lotta all'abbandono dei rifiuti in collaborazione con il Settore Ambiente e Polizia Municipale, coordinati dal Segretario Generale e il Servizio controllo interno - Monitoraggio Peg.		
5	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA Ridenominato dal 01.08.2017 "Settore programmazione strategica e comunitaria, Cultura, turismo, spettacolo e sport"	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Programmazione strategica 2014-2020 e Smart city 4 - Open data 5 - Europa 2020 6 - Politiche giovanili	PARLANGELI RAFFAELE	ELIA NICOLA ----- a partire dal 01.08.2017 ESPOSITO ANTONIO
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/dai altri settori	*il settore accorpa a partire dal 01.08.2017 il Cdr 11 "Settore Cultura, beni culturali, Spettacolo, Turismo, Sport e tempo libero" e viene ridenominato "Settore programmazione strategica e comunitaria, Cultura, turismo, spettacolo e sport"		
6	LAVORI PUBBLICI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Realizzazione e gestione beni patrimoniali 4 - Riqualificazione funzionale e/o nuova realizzazione della rete viaria cittadina e manutenzione patrimonio stradale, incluso abbattimento delle barriere architettoniche 5 - Pubblica illuminazione 6 - Realizzazione, ampliamento e manutenzione dei sottoservizi urbani e gestione sottoservizi urbani 7- Riqualificazione e gestione degli spazi cittadini e manutenzione del verde pubblico 8 - gestione dei beni patrimoniali di interesse storico ed artistico	BRANCA CLAUDIA	GRECO MARIA ANTONIETTA

		9 - infrastrutture e riqualificazione delle marine 10 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia "Città rurale" 11- edilizia residenziale pubblica (ERP)		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/dai altri settori	* Protocollo d'intesa con l'Università del Salento - rigenerazione urbana delle aree ricomprese tra torre di Belloluogo, Studium 2000, Olivetani, Sperimentale tabacchi e Mura Urbiche (obiettivo intersettoriale tra Urbanistica, LL.PP. e Mobilità e Traffico)		
7	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 -Tenuta e aggiornamento registri dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. rilascio certificazioni e documenti di identità. Autenticazioni di copie e di firme. 4 - Adempimenti di stato civile: nascite, matrimoni, morti e cittadinanza 5 - Aggiornamento INA (indice nazionale delle anagrafi) 6 - Adempimenti in materia di disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali. Leva militare. 7 - Attività riguardanti la c.e. circondariale 8 - Consultazioni elettorali 9 - Statistica 10 - Attivazione servizio rilascio certificazioni on line	ROMOLI M. TERESA	PERULLI ANNA MARIA
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/dai altri settori			
8	AVVOCATURA, GARE E CONTRATTI, UFFICIO CASA	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Spese legali 4 - Transazioni 5 - Difesa interna dell'ente 6 - Costituzione parte civile illeciti penali 7 - Gestione richieste risarcitorie 8 - Recupero oneri urbanizzazione 9 - Bandi pubblici per lavori forniture e servizi / contratti 10 - Gestione fitti passivi 11 - Assicurazioni 12 -Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014 13-Ufficio Casa-Gestione degli alloggi ERP sia di proprietà comunale che di proprietà dell'ARCA SUD SALENTO	DE SALVO MARIA LUISA sino al 28.04.2017	SEGRETARIO GENERALE sino al 28.04.2017
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/dai altri settori	* Gli uffici dell'ex Cdr 8 sono riassegnati come di seguito: - i funzionari avvocati Cat. D3, attualmente incardinati nell'Ufficio Contenzioso del Settore Advocatura Gare e Contratti, iscritti nell'apposito elenco speciale annesso all'albo degli Avvocati di Lecce, costituiscono apposito Ufficio, dotato di propria autonomia sia amministrativa che funzionale. Tale ufficio, denominato "Advocatura		

		Comunale”, per le sue peculiarità, è indipendente dall’incardinazione in uno specifico Settore e costituisce, invece, autonoma entità, in Staff al Sindaco, posto sotto la responsabilità di uno dei predetti avvocati; - l’attività 13 e l’ Ufficio Casa sono trasferiti al Cdr 15 “Politiche sociali e abitative - Piano di Zona” - il restante personale attualmente in esso incardinato è assegnato al Settore Affari generali ed Istituzionali(Cdr 1);		
9	POLIZIA LOCALE Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell’ente . 3 - Miglioramento circolazione stradale 4 - Pianificazione e Mantenimento P.L. -P.A. - P.C. 5 - Sala Radio e C.O.M. 6 - lotta all'abbandono dei rifiuti: Attività a supporto della gestione dei rifiuti *Il settore supporta la lotta all’abbandono dei rifiuti in collaborazione con il Settore ambiente e Settore Tributi e Fiscalità Locale, coordinati dal Segretario Generale e il Servizio controllo interno - Monitoraggio Peg.	ZACHEO DONATO	PUCE GIOVANNI
10	PUBBLICA ISTRUZIONE Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell’ente . 3 - Diritto allo studio - servizi 4 - Scuole comunali dell’infanzia 5 - Politiche scolastiche	PERULLI ANNA MARIA	ROMOLI M. TERESA
11	CULTURA E SPETTACOLO Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell’ente . 3 - Valorizzazione dei beni culturali, esposizioni d’arte visiva, eventi e spettacoli 4 -MUST, sistemi museali ed espositivi e sac terra di lupiae (sistema ambiente cultura) 5 - Turismo 6 - Sport 7 - Archivio storico comunale 8 - Lecce 2015 - Capitale della Cultura Italiana 9 - Gestione Teatro Apollo *il settore è accorpato a partire dal 01.08.2017 al Cdr 5 assumendo al denominazione “Settore programmazione strategica e comunitaria, Cultura, turismo, spettacolo e sport”	ELIA NICOLA <i>sino al 31.07.2017</i>	PARLANGEL I RAFFAELE <i>sino al 31.07.2017</i>
13	MOBILITA’ E TRAFFICO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell’ente . 3 - Trasporto Pubblico Locale e Segnaletica 4 - Mobilità Sostenibile E Viabilità 5 - Opere Strutturali 6 - Attività formativa sicurezza sul lavoro	PUCE GIOVANNI	ZACHEO DONATO

	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	* Protocollo d'intesa con l'Università del Salento - rigenerazione urbana delle aree ricomprese tra torre di Belloluogo, Studium 2000, Olivetani, Sperimentale tabacchi e Mura Urbiche (obiettivo intersettoriale tra Urbanistica, LL.PP. e Mobilità e Traffico)		
14	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Sviluppo, utilizzazione e vigilanza del territorio 4 - Piano Urbanistico Generale 5 - Rigenerazione urbana 1 e 2 6 - Pianificazione e sviluppo del territorio 7 - Parco di Rauccio 8 -Procedure informatizzate SUAP e SUE	GRECO MARIA ANTONIETTA	BRANCA CLAUDIA
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	* Protocollo d'intesa con l'Università del Salento - rigenerazione urbana delle aree ricomprese tra torre di Belloluogo, Studium 2000, Olivetani, Sperimentale tabacchi e Mura Urbiche (obiettivo intersettoriale tra Urbanistica, LL.PP. e Mobilità e Traffico)		
15	SERVIZI SOCIALI - PIANO DI ZONA Ridenominato <i>"Politiche sociali e abitative - Piano di Zona"</i>	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 -Piano Sociale Di Zona: strategia di ambito per un welfare inclusivo - promuovere l'attuazione e gli interventi di politiche sociali in riferimento agli obiettivi di servizio nazionali e regionali programmazione triennale anno 2014/2016 4 -Servizi Sociali: l'integrazione tra le politiche di ambito e le politiche locali - promuovere strategie locali di intervento complementari alle azioni promosse dall'ambito	PERULLI ANNA MARIA sino al 28.04.2017 ----- DE SALVO MARIA LUISA	ROMOLI M. TERESA
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	* L'Ufficio Casa dal Cdr 8 è trasferito, unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie, al Cdr 15 "Politiche sociali e abitative - Piano di Zona" * l'obiettivo 6 (gestione immobili ERP) dell'attività 5 del CDR 16 SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE è trasferito al Cdr 15 "Politiche sociali e abitative - Piano di Zona"		
16	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Iniziative nel settore del commercio, industria, attraverso la valorizzazione e la qualificazione della rete commerciale e l'attivazione, di sportelli di informazione per le imprese commerciali e per i consumatori e il piano strategico per il commercio l.r. n.24/2015 4 - Iniziative nel settore dell'agricoltura e dell'artigianato, attraverso anche le attività connesse che diventano sempre più numerose ed importanti, compresi i controlli. 5 - Gestione patrimonio	ROLLO PAOLO	LAUDISA SALVATORE
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	* L'Ufficio Patrimonio mobiliare ed immobiliare, attualmente incardinato nel Settore Attività Produttive (Cdr 16), è assegnato al Cdr 3 Settore Economico Finanziario (unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali) * L'obiettivo n. 6 (gestione immobili ERP) dell'attività 5 è trasferito al CDR 15		
17	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA, IMPIANTISTICA	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore. 2 - Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese. 3 - Servizi cimiteriali 4 - Edilizia cimiteriale	GUIDO MAURIZIO	BONOCUOR E FERNANDO

	SPORTIVA, SERVIZI	5 - Edilizia scolastica		
		6 - Impiantistica sportiva		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori			
18	SVILUPPO ORGANIZZATIVO - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	MAGNOLO FRANCESCO	GUIDO ANTONIO
		2 - Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Concorsi - Relazioni Sindacali - Cause di Servizio - Adempimenti in Materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro - stage formativi		
		4 - Gestione giuridica delle risorse umane dell'ente (gestione rapporti di lavoro - formazione)		
		5 - Gestione economica delle risorse umane dell'ente (trattamento economico fondamentale e accessorio)		
		6 - Pensioni		
		7 - Trasparenza e integrità.		
		8 - Convenzioni		
		9 - Progetto "VALORE P.A"		
		10 - Piano di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori	*il Settore collabora con il Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG ed il Settore ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO nella predisposizione del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e nella predisposizione della relativa relazione annuale a consuntivo, per la parte relativa all'incremento della contrattazione integrativa del personale dipendente (art.16, comma 5, del D.L. 98/2011).		
19	SISTEMI INFORMATIVI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ESPOSITO ANTONIO	PARLANGELO RAFFAELE
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Servizi web		
		4 - Asset applicativi del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC)		
		5 - Asset tecnologici del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC)		
		6 - Interventi di innovazione tecnologica e di attuazione dell'agenda digitale		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori			
20	AMBIENTE E PARCHI - IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	BONOCUORE FERNANDO	GUIDO MAURIZIO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Monitoraggi ambientali		
		4 - V.I.A. valutazione impatto ambientale		
		5 - Raccolta rifiuti - bonifica siti inquinati		
		6 - Protezione civile		
		7 - Randagismo e tutela degli animali e spese per igiene e sanità		
		8 - Rilascio autorizzazioni a.u.a. (autorizzazione unica ambientale)		
		* Il settore supporta la lotta all'abbandono dei rifiuti in collaborazione con la Polizia Municipale e il Settore Tributi e Fiscalità Locale, coordinati dal Segretario Generale e		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/daltri settori			

	altri settori	il Servizio controllo interno - Monitoraggio Peg.		
--	----------------------	--	--	--