

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

Servizio autonomo Segreteria Generale

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Economico e Istituzionale: supporto alla Giunta per la predisposizione dell'atto di indirizzo del Bilancio Tecnico</i>					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA					
NR 414					
PESO 5.0					
Benessere Economico e Istituzionale: supporto alla Giunta per la predisposizione dell'atto di indirizzo del Bilancio Tecnico					
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PREDISPOSIZIONE DGC DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI BILANCIO, ELABORATO IN COERENZA CON LE LINEE STRATEGICHE ED OPERATIVE DEL DUP- DM 25/07/2023		01/01/2024	15/09/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA		0,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
inserimento in Sicr@web della DGC di indirizzo		100,00			
<i>predisposizione DGC di indirizzo per l'avvio della procedura di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP- DM 25/07/2023</i>					
<i>Entro il : 15/09/2024</i>					

Servizio autonomo Segreteria Generale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 415

PESO 30.0

Benessere Istituzionale: Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO ANNUALE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/03/2024
2	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE/ CONTROLLO STRATEGICO/QUALITÀ DEI SERVIZI E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024	30/06/2024
4	MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO NELLA SEZIONE 4 DEL PIAO- RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE NEI TERMINI PREVISTI		01/01/2024	31/12/2024
5	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI		01/01/2024	31/12/2024
6	PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2024	31/12/2024
7	PRESIDENZA IN QUALITÀ DI PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
PALUMBO CRISTINA	0,00 %			
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi <i>Aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	100,00
Inserimento in Sicr@web della proposta D.G.C. entro 15 giorni dall'approvazione del Bilancio, anziché nei 30 gg previsti dal legislatore <i>Aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	100,00
predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance <i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	100,00
Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. <i>Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti <i>Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Partecipazione in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione ad almeno il 90% delle sedute del N.di.V. <i>Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Riduzione dei tempi di verbalizzazione delle sedute di giunta: entro 3 giorni dalla seduta di Giunta ed entro 20 giorni dalla seduta di Consiglio <i>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione e, se richiesto, anche alle riunioni delle Commissioni Consiliari</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
fruizione con profitto della formazione	100,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Servizio autonomo Segreteria Generale

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA	NR 417 PESO 46.0
Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2024	31/12/2024
2	SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
3	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2024	31/12/2024
4	COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI, CON IL SUPPORTO DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO PNRR, DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PNRR		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	20,00 %		0,00	
PALUMBO CRISTINA	0,00 %			
RIEZZO RAFFAELE	47,00 %		0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 22%. <i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
Quantità rilevata	100,00
N. di riunioni di coordinamento: almeno 12 in un anno <i>Coordinamento dei dirigenti, con il supporto dell'Ufficio Programmazione strategica e coordinamento PNRR, degli adempimenti previsti dal PNRR</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

INDICATORI	% Incidenza
<p>Rogare i contratti relativi al PNRR nei tempi previsti <i>Svolgimento funzioni roganti, autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente, registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Socr@web dei contratti e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	<p>100,00</p>
<p>Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti <i>Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	<p>100,00</p>

Servizio autonomo Segreteria Generale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 418

PESO 2.0

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA	10,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione <i>coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 1

PESO 1.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	5	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	3	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	4	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	3	0,00	
BUTTAZZO DANIELE	0,00 %	4	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	4	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	4	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %	4	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	4	0,00	
COCCO EMILIA	0,00 %	4	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CORRADO CINZIA	0,00 %	4	0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %	4	0,00	
DE CILLISLEONARDO LEONARDO	0,00 %	3	0,00	
DE CILLISLEONARDO LEONARDO	0,00 %	4	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	4	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	4	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	3	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	4	0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %	4	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	3	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	4	0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %	4	0,00	
GNONI ANTONIO	0,00 %	4	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	4	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %	4	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %	4	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	4	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	3	0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	0,00 %	4	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %	4	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %	4	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	3	0,00	
MELE MARIA TERESA	0,00 %	4	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	4	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	4	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	3	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	3	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %	4	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	4	0,00	
RIZZO VITO	0,00 %	4	0,00	
SERIO MARIA	0,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
TANZA DANIELA	0,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	4	0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	4	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	4	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 2

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	3	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	3	0,00	
BUTTAZZO DANIELE	0,00 %	3	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	3	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %	3	0,00	
CIARDO SALVATORE	0,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	2	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	1	0,00	
COCCO EMILIA	0,00 %	3	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	3	0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
COSTANTINI LARA	0,00 %	3	0,00	
DE CILLISLEONARDO LEONARDO	0,00 %	3	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	3	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	3	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %	3	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	3	0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %	3	0,00	
GNONI ANTONIO	0,00 %	3	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	3	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %	3	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %	3	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	2	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	1	0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	0,00 %	3	0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %	3	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %	3	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	2	0,00	
MELE MARIA TERESA	0,00 %	3	0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %	3	0,00	
MIGLIETTA TONIO	0,00 %	3	0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %	3	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	3	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	3	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	3	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %	3	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	3	0,00	
RIZZO VITO	0,00 %	3	0,00	
SERIO MARIA	0,00 %	3	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	3	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	3	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 3 PESO 3.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	4	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	4	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	3	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	3	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	2	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	3	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	4	0,00	
DE CILLISLEONARDO LEONARDO	0,00 %	3	0,00	
DE CILLISLEONARDO LEONARDO	0,00 %	4	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	3	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	4	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	3	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	4	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	3	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	3	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	4	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	3	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	4	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %	3	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %	3	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	3	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	4	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	2	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	3	0,00	
MACI SALVATORE POMPILIO	0,00 %	3	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	4	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	2	0,00	
MELE MARIA TERESA	0,00 %	3	0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %	3	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PATI ALESSANDRA	0,00 %	4	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	3	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	4	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	2	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	4	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	3	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %	3	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	3	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	3	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	4	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	4	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	4	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il</i>	

INDICATORI	% Incidenza
<i>Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 4 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	1	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %	1	0,00	
DE CILLISLEONARDO LEONARDO	0,00 %	1	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	1	0,00	
GNONI ANTONIO	0,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	1	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	1	0,00	
MACI SALVATORE POMPILIO	0,00 %	1	0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %	1	0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	PESO 30.0
NR 5	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 6 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	2	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %	1	0,00	
DE CILLISLEONARDO LEONARDO	0,00 %	1	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
LITTI GIANNA	0,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	2	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	2	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale : migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 7

PESO 8.0

Benessere Istituzionale : migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MANTENIMENTO DELLA FASCIA ORARIA DI APERTURA AL PUBBLICO DEI FRONT OFFICE		01/01/2024	31/12/2024
2	IMPLEMENTAZIONE CAMPAGNA INFORMATIVA TRAMITE IL SITO WEB ISTITUZIONALE SULL'USO DELLA PEC IL LUOGO DELLA CONSEGNA DOCUMENTALE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
3	MANTENIMENTO DELLA FASCIA ORARIA DEL SERVIZIO CENTRALINO TELEFONICO COMUNALE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %	1	0,00	
CIARDO SALVATORE	0,00 %	3	0,00	
COCCO EMILIA	0,00 %	1	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %	1	0,00	
MIGLIETTA TONIO	0,00 %	3	0,00	
SERIO MARIA	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	2	0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Almeno N. 2 campagne annuali <i>Implementazione campagna informativa tramite il sito web istituzionale sull'uso della PEC il luogo della consegna documentale presso gli uffici Comunali Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Mantenimento della fascia oraria del servizio Centralino Telefonico Comunale. >= 1 ora a settimana <i>Mantenimento della fascia oraria del servizio Centralino Telefonico Comunale Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Mantenimento temporale aumento orario apertura al pubblico >=3 ore settimana	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Mantenimento della fascia oraria di apertura al pubblico dei front office Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 8

PESO 20.0

Benessere Istituzionale: migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE RECLUTAMENTO PERSONALE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI NUOVE RISORSE UMANE SECONDO IL PIANO OCCUPAZIONALE PREVISTO NEL PIAO		01/01/2024	31/07/2024
2	INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE RECLUTAMENTO PERSONALE TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA		01/01/2024	31/12/2024
3	POTENZIAMENTO DELLE COLLABORAZIONI CON L'UNIVERSITÀ E LE SCUOLE SUPERIORI DI II GRADO PER INCENTIVARE LA REALIZZAZIONE DI STAGE PER FAVORIRE OCCASIONI DI PROSPETTIVE DI LAVORO		01/01/2024	31/12/2024
4	MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI ATTRAVERSO L'ACCRESIMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE COMUNALE, ACCERTATO MEDIANTE TEST DI PROFITTO		01/01/2024	31/12/2024
5	AGEVOLARE LA CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI NORMATIVI DI QUIESCENZA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE PER UNA OTTIMALE PROGRAMMAZIONE DEI PENSIONAMENTI		01/01/2024	31/12/2024
6	MIGLIORARE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO GARANTENDO L'ESATTA APPLICAZIONE DEI "PROTOCOLLI DI SICUREZZA AZIENDALE" AL FINE DI FAVORIRE LE PIÙ IDONEE CONDIZIONI LAVORATIVE .		01/01/2024	31/12/2024
7	AFFIDAMENTO A SOCIETÀ ESTERNA PER SVOLGIMENTO INDAGINE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI DELL'ENTE E TRASMISSIONE DEL REPORT SUI RISULTATI AL SERVIZIO AUTONOMO SEGRETERIA GENERALE		01/01/2024	30/04/2024
8	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO FASCICOLI INFORMATIZZATI DEL DIPENDENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Affidamento a società esterna per svolgimento indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale <i>Affidamento a società esterna per svolgimento indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale</i> Entro il : 30/04/2024	100,00			
Verifica rispetto dei tempi <i>Affidamento a società esterna per svolgimento indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale</i> Entro il : 30/04/2024	100,00			
riduzione tempi di espletamento concorso: 4 mesi dalla pubblicazione del bando <i>Informatizzazione e semplificazione procedure reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane secondo il piano occupazionale previsto nel PIAO</i> Entro il : 31/07/2024	100,00			
Migliorare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative . <i>Migliorare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative .</i> Entro il : 31/12/2024	100,00			
riduzione tempi di espletamento mobilità: 2 mesi dalla pubblicazione dell'avviso <i>Informatizzazione e semplificazione procedure reclutamento personale tramite mobilità esterna</i> Entro il : 31/12/2024	100,00			
Organizzazione di almeno n. 4 Corsi di formazione <i>Migliorare la qualità dei servizi comunali attraverso l'accrescimento delle competenze professionali del personale comunale, accertato mediante test di profitto</i> Entro il : 31/12/2024	100,00			
Almeno n. 2 news informative su intranet <i>Agevolare la conoscenza degli istituti normativi di quiescenza a disposizione per il personale comunale per una ottimale programmazione dei pensionamenti</i> Entro il : 31/12/2024	100,00			
collaborazioni sottoscritte/ istanze ricevute= 100% <i>Potenziamento delle collaborazioni con l'Università e le Scuole superiori di II grado per incentivare la realizzazione di stage per favorire occasioni di prospettive di lavoro</i> Entro il : 31/12/2024	100,00			
Implementazione ed aggiornamento fascicoli informatizzati del dipendente <i>Implementazione ed aggiornamento fascicoli informatizzati del dipendente</i>	100,00			

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 9 PESO 3.0
Benessere Istituzionale: innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MANTENIMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER PROMUOVERE LE INIZIATIVE E LE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE DALL'A.C. PER UN MAGGIOR COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
CIULLA ELISABETTA	0,00 %		0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %		0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %		0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Almeno n. 4 canali di comunicazione istituzionale	100,00
<i>Mantenimento dei canali di comunicazione istituzionale per promuovere le iniziative e le attività poste in essere dall'A.C. per un maggior coinvolgimento dei cittadini</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 10

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RAFFORZARE IL PROCESSO DI TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER GARANTIRE PARITÀ DI ACCESSO, ECONOMICITÀ E PIÙ AMPIA PARTECIPAZIONE.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %		0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %		0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
riduzione tempi di verifiche endoprocedimentali relativamente alle verifiche dei requisiti del primo e del secondo partecipante alla gara: massimo 3 gg. <i>Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
Riduzione dei tempi di comunicazione dell'aggiudicazione agli operatori economici non aggiudicatori: da n. 5 gg a n. 3 gg <i>Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 11 PESO 4.0
Benessere Istituzionale: promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI INTERAZIONE ISTITUZIONALE DELLE CONSULTE COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
2	SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI INTERAZIONE ISTITUZIONALE DELLE FORME ASSOCIATIVE DEL TERZO SETTORE ISCRITTE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00
Riduzione dei tempi di aggiornamento dell'Albo: da 60 gg a 30 gg <i>Semplificare le modalità di interazione istituzionale delle forme associative del terzo settore iscritte Albo Comunale delle Associazioni</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente</i>	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 12 PESO 16.0
Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL RISARCIMENTO DANNI DA SINISTRI STRADALI ANCHE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA TRANSAZIONE EXTRAGIUDIZIALE .		01/01/2024	31/12/2024
2	PROPOSTE DELIBERATIVE RIGUARADANTI SOLUZIONI ECONOMICAMENTE PIÙ SOSTENIBILI AI FINI DI UN RISPARMIO PER L'ENTE NELL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO (EX ART. 194 LETTERE A) ED E) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)		01/01/2024	31/12/2024
3	PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRA INDEBITAMENTO - OCC LECCE MEDIANTE UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER LA PROMOZIONE DEL SERVIZIO IN FAVORE DEI CITTADINI SOVRAINDEBBITATI		01/01/2024	31/12/2024
4	INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI A SUPPORTO DELL' AVVOCATURA PER LA DIFESA DELL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024
5	OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ASTUTO LAURA	0,00 %		0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %		0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %		0,00	
DE CILLISLEONARDO LEONARDO	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANNA	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %		0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Proposte deliberative riguardanti soluzioni economicamente più sostenibili ai fini di un risparmio per l'ente nell'istruttoria delle procedure	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<p>di riconoscimento di debiti fuori bilancio (ex Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</p> <p><i>Proposte deliberative riguardanti soluzioni economicamente più sostenibili ai fini di un risparmio per l'ente nell'istruttoria delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio (ex Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	
<p>Risparmio minimo del 50% tra il quantum richiesto e quello transatto</p> <p><i>Semplificazione delle procedure per la gestione del risarcimento danni da Sinistri stradali anche attraverso l'istituto della transazione extragiudiziale .</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00
<p>Riduzione dei tempi di inoltro della richiesta per il recupero delle somme: entro 20 giorni dalla notifica della sentenza</p> <p><i>Ottimizzazione delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00
<p>realizzazione comunicazione istituzionale: almeno n.2</p> <p><i>Promuovere le attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE mediante una campagna di comunicazione istituzionale per la promozione del servizio in favore dei cittadini sovraindebitati</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00
<p>Informatizzazione di almeno n.2 procedimenti</p> <p><i>Informatizzazione e semplificazione dei procedimenti a supporto dell' Avvocatura per la difesa dell'Ente</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO				
<i>Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili</i>				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO NR 13 PESO 2.0				
Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili				
SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1		01/01/2024 31/12/2024		
PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DPO - DATA PROTECTION OFFICER A TUTELA E GARANZIA DELLA PRIVACY DEI SOGGETTI CHE INTERAGISCONO CON L'AMMINISTRAZIONE.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00			
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00			
<i>Promuovere le attività DPO - Data Protection Officer a tutela e garanzia della privacy dei soggetti che interagiscono con l'Amministrazione.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 14

PESO 8.0

Benessere Istituzionale: riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MANTENIMENTO DEI TEMPI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CONCESSIONE PATROCINI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
2	MANTENIMENTO DEI TEMPI PER IL RISCONTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
3	SVILUPPO DI NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON LA REALIZZAZIONE DI VIDEO CLIP DI PROMOZIONE DI CAMPAGNE INFORMATIVE ISTITUZIONALI		01/01/2024	30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CIULLA ELISABETTA	0,00 %		0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %		0,00	
GNONI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %		0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %		0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	100,00
<i>Sviluppo di nuove modalità di comunicazione con la realizzazione di video clip di promozione di campagne informative istituzionali</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00
<i>Sviluppo di nuove modalità di comunicazione con la realizzazione di video clip di promozione di campagne informative istituzionali</i>	

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	
Riduzione da 30 giorni a 10 giorni	100,00
<i>Mantenimento dei tempi di risposta alle richieste</i>	
<i>di Concessione Patrocini comunali</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
realizzazione almeno di n. 6 Video clip	100,00
<i>Mantenimento dei tempi per il riscontro delle</i>	
<i>richieste di accesso agli atti e documenti da parte</i>	
<i>dei Consiglieri Comunali</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: riorganizzare la funzionalità degli uffici e degli spazi comunali per migliorare l'accessibilità ai cittadini</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 15 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: riorganizzare la funzionalità degli uffici e degli spazi comunali per migliorare l'accessibilità ai cittadini	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SALA D' INGRESSO DI PALAZZO CARAFA - PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ DA SOTTOPORRE ALL'AMMINISTRAZIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Piano di fattibilità	100,00
<i>Riqualificazione funzionale della sala d' Ingresso di Palazzo Carafa - Predisposizione studio di fattibilità da sottoporre all'Amministrazione</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere istituzionale: riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici (BONOCUORE FERNANDO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 16

PESO 10.0

Benessere istituzionale: riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MANTENIMENTO DEI TEMPI PER L'AGGIORNAMENTO DELL' INDENNITÀ DI CARICA AMMINISTRATORI, DEI RIMBORSO SPESE MISSIONI E ONERI DATORI DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024
2	MANTENIMENTO DEI TEMPI PER IL RISCONTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
3	SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI LECCE IN ENTI, ISTITUZIONI ED AZIENDE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %		0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Redazione e pubblicazione avviso entro 7 gg. dalla richiesta del Sindaco	100,00
<i>Semplificazione ed informatizzazione delle procedure per la nomina dei rappresentanti del Comune di Lecce in Enti, istituzioni ed Aziende</i>	
Entro il : 31/12/2024	
Determinazione Indennità entro gennaio 2024 - Rimborso Missioni entro 5 gg. dalla richiesta - Rimborso oneri entro 20 gg. richiesta	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Mantenimento dei tempi per l'aggiornamento dell' indennità di carica Amministratori, dei rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro. Entro il : 31/12/2024</i>	
Entro 3 gg dalla richieste anziché 5 gg come da regolamento	100,00
<i>Mantenimento dei tempi per il riscontro delle richieste di accesso agli atti e documenti da parte dei Consiglieri Comunali Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 17

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELL'ITER DI UTILIZZO DELLA SALA OPEN SPACE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
MACI SALVATORE POMPILIO	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Semplificazione ed informatizzazione dell'iter di utilizzo della sala Open Space	100,00
<i>Semplificazione ed informatizzazione dell'iter di utilizzo della sala Open Space</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 32

PESO 1.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	5		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	2,00 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	4		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	5		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	4		
VENTURINI ROBERTO	3,00 %	4		

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 33

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	2,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	

INDICATORI	% Incidenza
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	PESO 3.0
NR 34	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	1,00 %	3		
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	3		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	1,00 %	3		
GALLUCCIO VALENTINA	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	3		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAZZO DANIELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
VENTURINI ROBERTO	1,00 %	3		
VETERE MAURIZIO	1,00 %	3		
INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 35 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	5,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 38

PESO 30.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ...	al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PARLANGELI RAFFAELE	0,50 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori	100,00
Entro il : 31/12/2024	

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 39 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %			
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere economico, sociale, ambientale, istituzionale: Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 40 PESO 20.0
Benessere economico, sociale, ambientale, istituzionale: Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA		01/01/2024 31/12/2024
2 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA PROGETTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO "BRINDISI-LECCE-COSTA ADRIATICA"		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	12,00 %	1		
BELLONI CRISTINA	12,00 %	2		
CHIRIATTI VALERIA	10,00 %	1		
CHIRIATTI VALERIA	10,00 %	2		
CICCARESE MARTA	8,00 %	1		
CICCARESE MARTA	7,00 %	2		
COLANGELO FABRIZIO	7,00 %	2		
COLANGELO FABRIZIO	8,00 %	1		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	10,00 %	2		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	10,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA	10,00 %	2		
GALLUCCIO VALENTINA	10,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
MAGRINI TERESA	15,00 %	1		
MAGRINI TERESA	15,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	20,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	20,00 %	1		
SPEDICATO ANDREA	10,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
SPEDICATO ANDREA	10,00 %	2		
VENTURINI ROBERTO	20,00 %	1		

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Promozione di politiche di sviluppo locale e di coesione, supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie (es. PNRR, CIS, Politiche di coesione 21 - 27) , e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 41 PESO 10.0
Promozione di politiche di sviluppo locale e di coesione, supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie (es. PNRR, CIS, Politiche di coesione 21 - 27) , e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SCOUTING BANDI; STUDIO, RICERCA E ANALISI BANDI PERIODICI E CALL, CONDIVISIONE OPPORTUNITA' DI ACCESSO AI FONDI E SUPPORTO, SU RICHIESTA DEI SETTORI COMUNALI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO, ALLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI E ALLE PROCEDURE NEGOZIALI		01/01/2024	31/12/2024
2	SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI O DI APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLE PROCEDURE DI GESTIONE PER DEGLI ITER AMM.VI, FINANZIARI E TECNICI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI EUR. E NAZ. ED EVENTUALE PARTECIPAZIONE A GRUPPI INTERSETTORIALI		01/01/2024	31/12/2024
3	SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA DEFINIZIONE DI ACCORDI/CONVENZIONI/PROTOCOLLI TRA ENTI		01/01/2024	31/12/2024
4	SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUGLI INTERVENTI TRAMITE AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE WEB DI RIFERIMENTO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CHIRIATTI VALERIA	0,00 %		0,00	
COLANGELO FABRIZIO	0,00 %		0,00	
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	60,00 %			
GALLUCCIO VALENTINA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %			
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
SPEDICATO ANDREA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00
<i>supporto su richiesta dei settori interessati o su apposito atto di indirizzo alla definizione di accordi/convenzioni/protocolli tra enti</i>	

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
N° aggiornamenti pagine WEB <i>supporto alla comunicazione e divulgazione delle informazioni sugli interventi tramite aggiornamento costante della sezione web di riferimento</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
N° Candidature effettuate entro le tempistiche previste/ N° Candidature totali <i>scouting bandi; studio, ricerca e analisi bandi periodici e call, condivisione opportunita' di accesso ai fondi e supporto, su richiesta dei settori comunali interessati o su apposito atto di indirizzo, alle fasi propedeutiche alla partecipazione ai bandi e alle procedure negoziali</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Percentuale raggiungimento obiettivo <i>supporto su richiesta dei settori o di apposito atto di indirizzo alle procedure di gestione per degli iter amm.vi, finanziari e tecnici connessi alle attività di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti eur. e naz. ed eventuale partecipazione a gruppi intersettoriali</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale e Ambientale: Coordinamento per la fase attuativa e semplificazione dei programmi e progetti del CIS

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 42

PESO 15.0

Benessere Istituzionale e Ambientale: Coordinamento per la fase attuativa e semplificazione dei programmi e progetti del CIS

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DEL CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO "BRINDISI-LECCE-COSTA ADRIATICA"		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CHIRIATTI VALERIA	0,00 %		0,00	
COLUCCIA LORENZO	0,00 %		0,00	
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	0,00 %		0,00	
GALLUCCIO VALENTINA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
SPEDICATO ANDREA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
numero di incontri annuali: almeno 4	100,00
<i>Coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella implementazione del contratto istituzionale di sviluppo "Brindisi-Lecce-costa adriatica"</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 43 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAZIONE DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
pubblicazione dei dati georeferenziati: riferimento a documentazione <i>Implementazione della georeferenziazione degli immobili (fabbricati e terreni) comunali</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 44 PESO 25.0
Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE PROPRIETÀ COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
2	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	TENUTA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENI MOBILI REGISTRATI. ASSICURAZIONE E BOLLO		01/01/2024	31/12/2024
4	ALIENAZIONE BENI MOBILI NON STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E INUTILIZZATI, QUALORA PRESENTI		01/01/2024	31/12/2024
5	GESTIONE FITTI PASSIVI E ATTI PROPEDEUTICI PER LA RIDUZIONE DEGLI STESSI, COMPRESI I TRASFERIMENTI DI CUI ALLA DGC N. 119/2020 E N. 275/2020		01/01/2024	31/12/2024
6	AREE EDILIZIA CONVENZIONATA: TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E RIMOZIONE DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E LOCAZIONE. STIPULA RELATIVI ATTI NOTARILI. ATTIVITÀ SU RICHIESTA DEI SUPERFICIARI O PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI		01/01/2024	31/12/2024
7	BENI IMMOBILI SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO) - ASSESSORE DELEGATO MIGLIETTA RITA		01/01/2024	31/12/2024
8	BENI IMMOBILI EX ERSAP (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO) - ASSESSORE DELEGATO MIGLIETTA RITA		01/01/2024	31/12/2024
9	BENI IMMOBILI FEDERALISMO DEMANIALE (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO) - ASSESSORE DELEGATO MIGLIETTA RITA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Pubblicazione annuale in Amministrazione Trasparente delle proprietà comunali: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento della mappatura e classificazione delle proprietà comunali</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo: riferimento a documentazione <i>Tenuta e aggiornamento elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
Elaborazione del bando di gara per alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati qualora presenti: riferimento a documentazione <i>Alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati, qualora presenti</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita <i>Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
predisposizione del bando di gara per l'alienazione degli immobili inseriti nel PAVI su apposito atto di indirizzo. <i>Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia nazionale beniconfiscati beni criminalità organizzata per eventuali nuove acquisizioni o attività di reportistica su richiesta. <i>Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. in gestione all'ufficio Patrimonio: riferimento a documentazione <i>Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
Risposte su istanze <i>aree edilizia convenzionata: trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione del vincolo del prezzo massimo di cessione e locazione. Stipula relativi atti notarili. Attività su richiesta dei superficiari o proprietari degli immobili</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
Atti propedeutici alla riduzione dei fitti passivi: riferimento a documentazione	100,00			

INDICATORI	% Incidenza
<p><i>gestione fitti passivi e atti propedeutici per la riduzione degli stessi, compresi i trasferimenti di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 Entro il : 31/12/2024</i></p>	
<p>Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali: riferimento a documentazione</p>	<p>100,00</p>
<p><i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione Entro il : 31/12/2024</i></p>	

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 45 PESO 5.0
Benessere Istituzionale: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI: RIFE. A DOCUME.		01/01/2024	31/03/2024
2 PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'ALIENAZIONE		01/04/2024	30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Adozione del Piano triennale della Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari: rife. a docume. <i>Adozione del Piano triennale della Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari: rife. a docume. Entro il : 31/03/2024</i>	100,00
Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione <i>Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione Entro il : 30/06/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione Entro il : 30/06/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e alloggi di edilizia sovvenzionata Legge 203/1991.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 51

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e alloggi di edilizia sovvenzionata Legge 203/1991

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI DA ALIENARE.		01/01/2024	31/12/2024
2	PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL PIANO ED INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Socr@web della delibera di consiglio <i>Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Socr@web della delibera di consiglio</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Individuazione degli immobili da alienare. Riferimento a documentazione <i>Individuazione degli immobili da alienare.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 56 PESO 1.0
Benessere Ambientale: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COLLABORAZIONE CON SETTORE LL.PP. AL FINE DI FORNIRE I DATI RELATIVI A ID IMMOBILI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Trasmissione su richiesta da parte dell'Energy Manager dei dati relativi agli immobili comunali. Riferimento a documentazione <i>Collaborazione con Settore LL.PP. al fine di fornire i dati relativi a ID immobili comunali Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 60

PESO 1.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 61

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 62

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	2		
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	3		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 63

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 65

PESO 30.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 66

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	CREAZIONE CENTRI DI COSTO E AGGANCIO DEGLI STESSI AD ALMENO IL 70% DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2024	20/05/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata. Riferimento a documentazione <i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata</i> Entro il : 20/05/2024	100,00			
Verifica rispetto dei tempi <i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata</i> Entro il : 20/05/2024	100,00			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> Entro il : 31/12/2024	100,00			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 67

PESO 2.5

Benessere Istituzionale: Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA RELATIVA ALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE		01/01/2024	31/12/2024
2	AGGIORNAMENTO COMPONENTI DELLA RETE DEI REFERENTI DI BILANCIO E CREAZIONE GRUPPO IN J-IRIDE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	2	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	2	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	2	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	2	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	2	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	2	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
VITERBO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
aggiornamento componenti della rete dei referenti di bilancio e creazione gruppo in j-iride. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>aggiornamento componenti della rete dei referenti di bilancio e creazione gruppo in j-iride</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Una giornata di formazione sulla contabilità armonizzata per tutti gli uffici, con predisposizione test finale. : riferimento a documentazione	100,00			
<i>Organizzazione attività formativa interna relativa all'armonizzazione contabile</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 68

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PRESENTAZIONE PIANO DI RIEQUILIBRIO RIMODULATO		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI PROPOSTE AL GOVERNO PER RISANAMENTO FIANZIARIO D.L.50/2022 ART. 43		01/01/2024	30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	3,00 %			
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	100,00
<i>Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento finanziario D.L.50/2022 art. 43 Entro il : 30/06/2024</i>	
Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento finanziario D.L.50/2022 art. 43 <i>Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento finanziario D.L.50/2022 art. 43 Entro il : 30/06/2024</i>	100,00
presentazione piano di riequilibrio rimodulato. Riferimento a documentazione <i>presentazione piano di riequilibrio rimodulato Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere istituzionale: Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 69

PESO 2.0

Benessere istituzionale: Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	A SEGUITO DELLE COMUNICAZIONI TRASMESSE DAL SETTORE LL.PP., AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO RELATIVE ALLE UTENZE SULLA BASE DEI POD DI ENERGIA ELETTRICA ASSOCIATI AI CAPITOLI DI BILANCIO ANCHE PER EFFETTO DELLA DISMISSIONE DEI FITTI PASSIVI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	1,00 %	1	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi <i>a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Istituzionale e Sociale: Gestione contabile PagoPa.</i>					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		NR 70	PESO 5.0		
Benessere Istituzionale e Sociale: Gestione contabile PagoPa					
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GESTIONE DEL PAGOPA CON I SETTORI INTERESSATI		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Gestione del PagoPA con i settori interessati		100,00			
<i>Gestione del PagoPA con i settori interessati Entro il : 31/12/2024</i>					

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere sociale: Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 72

PESO 3.0

Benessere sociale: Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	4,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo. Riferimento a documentazione	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Sociale: Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 73

PESO 4.0

Benessere Sociale: Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO STRUTTURE SOGGETTE A CODICE IDENTIFICATIVO STRUTTURE (CIS)		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICA DICHIARAZIONE CUMULATIVA AI SENSI DEL D.L. 34/2020 E VERSAMENTI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	1,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	2	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
FIorentino Marcello	2,00 %	2	0,00	
FIorentino Marcello	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Verifica della gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno da parte delle strutture ricettive. (n. ____ verifiche / n. ____ auto dichiarazioni)	100,00
<i>Monitoraggio strutture soggette a Codice Identificativo Strutture (CIS) Entro il : 31/12/2024</i>	
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti. Riferimento a documentazione <i>Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti. Riferimento a documentazione <i>Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario- Attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 74

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario- Attività incentivata

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO DIGITALE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA ACCERTAMENTI CON ADESIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	RISCONTRO MEDIAZIONE/RECLAMO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario <i>Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
definizione contenzioso tributario (n. ___provvedimenti favorevoli all'Ente / n. ___provvedimenti emessi dalla commissione tributaria) <i>Gestione del contenzioso da accertamenti con adesione Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Riscontro Mediazione/Reclamo <i>Riscontro Mediazione/Reclamo Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Economico: Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 75

PESO 3.0

Benessere Economico: Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ANALISI E RICOGNIZIONE COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI		01/01/2024	31/12/2024
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI C.C. DI APPROVAZIONE DEL PEF E DETERMINAZIONE TARIFFE		01/01/2024	31/05/2024
3	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DI PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DEL PEF		01/01/2024	31/05/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	3,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	5,00 %	3	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	2	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	10,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	3	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	3	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	2,00 %	2	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	2,00 %	3	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	3,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %	3	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %	3	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	2	0,00	
MICELI KATIA	0,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	3	0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %	3	0,00	
RENNA KATIA	0,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	3	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	2	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	3	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	3	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione della D.C.C. di presa d'Atto della Validazione del PEF</i> Entro il : 31/05/2024	100,00
inserimento in Sicr@web della D.C.C. presa atto della validazione del PEF <i>Predisposizione della D.C.C. di presa d'Atto della Validazione del PEF</i> Entro il : 31/05/2024	100,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF : riferimento a documentazione <i>Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe</i> Entro il : 31/05/2024	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe</i> Entro il : 31/05/2024	100,00
Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali. Riferimento a documentazione <i>Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale e Sociale: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 76

PESO 1.5

Benessere Istituzionale e Sociale: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONE RELATIVE ALLA "TARI SOCIALE"		01/01/2024	31/07/2024
2	AVVIO DELL'INVIO AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2024 TRAMITE E-MAIL NELLA MISURA DEL 30% DEL TOTALE DEGLI INVII DA EFFETTUARE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	5,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	10,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	6,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
FIorentino Marcello	2,00 %	2	0,00	
FIorentino Marcello	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	3,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	3,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	2	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale": riferimento a documentazione gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale" Entro il : 31/07/2024	100,00
Verifica rispetto dei tempi gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale"	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/07/2024</i>	
Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2024 tramite e-mail nella misura del 30% del totale degli invii da effettuare	100,00
<i>Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2024 tramite e-mail nella misura del 30% del totale degli invii da effettuare</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Riduzione dei tempi contabili delle verificare degli atti del PNRR*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 77

PESO 12.0

Benessere Istituzionale: Riduzione dei tempi contabili delle verificare degli atti del PNRR

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RIDUZIONE CONTROLLO CONTABILE SU ATTI (DELIBERE, DETERMINE E ATTI DI LIQUIDAZIONE), RISPETTO ALLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ: ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
2	RIDUZIONE DEI TEMPI PER L'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO, CONTESTUALMENTE ALLA VERIFICA DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Riduzione controllo contabile su atti (delibere, determine e atti di liquidazione), rispetto alle previsioni del Regolamento di contabilità: entro due giorni lavorativi- attività incentivata <i>Riduzione controllo contabile su atti (delibere, determine e atti di liquidazione), rispetto alle previsioni del Regolamento di contabilità: entro due giorni lavorativi- attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Riduzione dei tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, contestualmente alla verifica degli atti di liquidazione <i>Riduzione dei tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, contestualmente alla verifica degli atti di liquidazione</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 78

PESO 5.5

Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ALLINEAMENTO BANCHE DATI DECEDUTI . BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRES		01/01/2024	31/12/2024
2	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI.		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU NEI TERMINI DI LEGGE		01/01/2024	31/12/2024
4	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NON VERSATA		01/01/2024	31/12/2024
5	LOTTA EVASIONE AREE EDIFICABILI- INSERIMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLE TABELLE DI RIFERIMENT.		01/01/2024	31/12/2024
6	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI NEI TERMINI DI LEGGE		01/01/2024	31/12/2024
7	BENESSERE ISTITUZIONALE: ATTIVITÀ DI LOTTA ALL'EVASIONE IMU/TARI E TRIBUTI MINORI- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	1,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	6	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	4	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	3	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	3	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %	6	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	4	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	6	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	5	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	4	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	6	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	5	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	4	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	4	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	5	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %	6	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	6	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	5	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	4	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	1		
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	5	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	3	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	4	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	5	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	6	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	4	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	5	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	3	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	4	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	6	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	6	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	3	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	4	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	5	0,00	
FIorentino MARCELLO	1,00 %	4	0,00	
FIorentino MARCELLO	15,00 %	5	0,00	
FIorentino MARCELLO	10,00 %	3	0,00	
FIorentino MARCELLO	1,00 %	2	0,00	
FIorentino MARCELLO	1,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	1,00 %	6	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	5,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	4	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	6	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	12,00 %	3	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	5	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	3	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	4	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	5	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	6	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	6	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	20,00 %	6	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	6	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	5	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	3	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	5	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	6	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	4	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	3,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	10,00 %	1	0,00	
SODO RITA	1,00 %	4	0,00	
SODO RITA	3,00 %	5	0,00	
SODO RITA	1,00 %	6	0,00	
SODO RITA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	10,00 %	3	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	6	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
VERNOLE ROMANO	20,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	3	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	5	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Raggiungimento delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione	100,00			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 79

PESO 1.0

Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONTROLLI PER LA VERIFICA DEL PAGAMENTO DELLA TARI E LA LOTTA ALL'EVASIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza
verifica e riscontro alle segnalazioni pervenute dal settore ambiente <i>Controlli per la verifica del pagamento della TARI e la lotta all'evasione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere istituzionale: Unità di Controllo sulle partecipate

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 80

PESO 8.0

Benessere istituzionale: Unità di Controllo sulle partecipate

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Economico e Istituzionale: predisposizione del Bilancio Tecnico</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		NR 81	PESO 10.0
Benessere Economico e Istituzionale: predisposizione del Bilancio Tecnico			
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO TECNICO		01/01/2024 15/09/2024

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' ORDINARIA	
<i>OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 98 PESO 1.0
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	3,00 %	3	0,00	
CANCELLA IVONNE	4,00 %	4		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	4		
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	3	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	5,00 %	4		
PALLARA GABRIELA	15,00 %	3	0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %			
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	6,00 %	3	0,00	
RUSSO ANGELA	30,00 %	4		
RUSSO ANGELA	30,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 99 PESO 4.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
Settore 04 - Ambiente, Igiene e sanità, Randagismo, Canili, Gestione parchi e verde pubblico [CDR 4]	0,00 %			
INDICATORI				
	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	PESO 3.0
NR 100	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	3		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	3		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
<p>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione</p> <p><i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> Entro il : 31/12/2024</p>	100,00
<p>Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione</p> <p><i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> Entro il : 31/12/2024</p>	100,00
<p>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione</p> <p><i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2024</p>	100,00
<p>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</p> <p><i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> Entro il : 31/12/2024</p>	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 101 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO					
NR 104					
PESO 1.0					
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO		0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE		0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO		0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO		0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO		0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN		0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA		0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA		0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA		0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO		0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA		0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA		0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO		0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO		0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA		0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00			

INDICATORI	% Incidenza
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00
Riferimento a documentazione	
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali</i>					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO					
			NR 105	PESO 30.0	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
MAGNOLO FRANCESCO		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente		100,00			
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 109
Benessere Ambientale: miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL CONTRATTO IN ESSERE, CON SCADENZA 25/04/2024, AL FINE DI UTIIZZARE I DATI NELLA STESURA DEL NUOVO CAPITOLATO		01/01/2024 31/12/2024
2	AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL NUOVO SERVIZIO DI IGIENE URBANA IN CONCESSIONE, SALVO EVENTUALI RICORSI.		01/01/2024 31/12/2024
3	MONITORAGGIO DEI FLUSSI DEI RIFIUTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONSEGUENZIALE AUMENTO DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEI VARI CONSORZI DI FILIERA ALLA LUCE DELL'AGGIUDICAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Aggiudicazione e avvio del nuovo servizio di Igiene Urbana in concessione, salvo eventuali ricorsi. <i>Aggiudicazione e avvio del nuovo servizio di Igiene Urbana in concessione, salvo eventuali ricorsi.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Monitoraggio dei flussi dei rifiuti ai fini del miglioramento della raccolta differenziata e conseguenziale aumento dei contributi da parte dei vari Consorzi di filiera alla luce dell'aggiudicazione del nuovo servizio <i>Monitoraggio dei flussi dei rifiuti ai fini del miglioramento della raccolta differenziata e conseguenziale aumento dei contributi da parte dei vari Consorzi di filiera alla luce dell'aggiudicazione del nuovo servizio</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Prosecuzione attività di rilevazione contabile e amministrativa del contratto in essere, con scadenza 25/04/2024, al fine di utiizzare i dati nella stesura del nuovo capitolato <i>Prosecuzione attività di rilevazione contabile e amministrativa del contratto in essere, con scadenza 25/04/2024, al fine di utiizzare i dati nella stesura del nuovo capitolato</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Ambientale e sociale: Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo</i>					
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO					
NR 111					
PESO 2.0					
Benessere Ambientale: Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo					
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AVVIO PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI E BANDI PROGETTI PNRR IN CASO DI FINANZIAMENTO SECONDO I CRONOPROGRAMMI DEI SINGOLI INTERVENTI.		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO		0,00 %			
MAGNOLO FRANCESCO		0,00 %			
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %			
RIGLIANO COSIMA FERNANDA		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Avvio predisposizione capitolati e Bandi progetti PNRR in caso di finanziamento secondo i cronoprogrammi dei singoli interventi.		100,00			
<i>Avvio predisposizione capitolati e Bandi progetti PNRR in caso di finanziamento secondo i cronoprogrammi dei singoli interventi.</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)- attività incentivata</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 112 PESO 6.0
Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)- attività incentivata	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI VIODEOSORVEGLIANZA GIÀ AVVIATO		01/01/2024 31/12/2024
2 PROSECUZIONE DEL SERVIZIO LOTTA ALL'ABBANDONO ZONA SANTA ROSA MEDIANTE RILEVAZIONE PORTA A PORTA DELLE VARIE UTENZE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Lotta all'abbandono dei rifiuti mediante l'implementazione del servizio di videosorveglianza già avviato <i>Lotta all'abbandono dei rifiuti mediante l'implementazione del servizio di videosorveglianza già avviato</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Proseguimento del Servizio Lotta all'abbandono zona Santa Rosa mediante rilevazione porta a porta delle varie utenze <i>Proseguimento del Servizio Lotta all'abbandono zona Santa Rosa mediante rilevazione porta a porta delle varie utenze</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Ambientale: Iniziativa di partecipazione Quartieri puliti</i>					
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO NR 118 PESO 3.0					
Benessere Ambientale: Iniziativa di partecipazione Quartieri puliti					
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	COMUNICAZIONE DEI NOMINATIVI DA UTILIZZARE PER I SERVIZI CONNESSI		01/01/2024	30/04/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO		0,00 %			
CANNONE MARCO		0,00 %			
FIAMMATA LUISA		0,00 %			
MAGNOLO FRANCESCO		0,00 %			
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Comunicazione dei nominativi da utilizzare per i servizi connessi		100,00			
<i>Comunicazione dei nominativi da utilizzare per i servizi connessi</i>					
<i>Entro il : 30/04/2024</i>					

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere ambientale: Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 119 PESO 10.0
Benessere ambientale: Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEI DOG PARK		01/01/2024	31/12/2024
2	PROSECUZIONE DI PROGETTUALITÀ PER CONTRASTO A RANDAGISMO FELINO E SUPPORTO ALLE COLONIE FELINE		01/01/2024	31/12/2024
3	REALIZZAZIONE OASI FELINA RIAPPROVAZIONE PROGETTO E AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER INDISPONIBILITÀ DELLA PRECEDENTE LOCALIZZAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %			
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %			
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %			
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Proseguimento di progettualità per contrasto a randagismo felino e supporto alle colonie feline <i>Proseguimento di progettualità per contrasto a randagismo felino e supporto alle colonie feline</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Inserimento in Socr@web Regolamento per la fruizione dei Dog Park <i>Regolamento per la fruizione dei Dog Park</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Realizzazione oasi felina riapprovazione progetto e avvio procedura di affidamento per indisponibilità della precedente localizzazione <i>Realizzazione oasi felina riapprovazione progetto e avvio procedura di affidamento per indisponibilità della precedente localizzazione</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO

NR 277

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 121

PESO 1.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	4		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	5		
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	100,00 %	4		
BRUNO MARIA ANTONIETTA	100,00 %	4		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3	0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	3	0,00	
GUIDO MAURIZIO dirigente	2,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	4		
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	3,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	4		
MAZZO CARMEN	5,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	2,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	3,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	5,00 %	4		
MITA MARCO	5,00 %	3	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	4		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	3	0,00	
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	3	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 122

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	3		
CAPONE NICOLA	5,00 %	3		
CRETI' STEFANO	5,00 %	3		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	3		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	3		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	3		
MARGIOTTA IVAN	2,00 %	3		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	3		
MIRARCO LUCA	5,00 %	3		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	3		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
SOZZO ROBERTA	5,00 %	3		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	3		
INDICATORI	% Incidenza			
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 123

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
CAPONE NICOLA	5,00 %	1		
CAPONE NICOLA	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %			
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	2		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO NR 124 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	12,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 127

PESO 30.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	100,00
Entro il : 31/12/2024	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 128

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 129

PESO 3.0

Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CENTRO VISITE, MASSERIA RAUCCIO E DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DIDATTICO E TURISTICA . ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	10,00 %			
MAZZO CARMEN	20,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria rauccio e delle strutture per la fruizione didattico e turistica . Attivita' di gestione ordinaria:riferimento a documentazione	100,00
<i>Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria rauccio e delle strutture per la fruizione didattico e turistica . Attivita' di gestione ordinaria Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_18 -La spiaggia urbana -Lotto 1 B Lungomare Caboto - Giardini di Adriano

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 130

PESO 4.0

Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_18 -La spiaggia urbana -Lotto 1 B Lungomare Caboto - Giardini di Adriano

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	4,00 %			
ROSSI FRANCESCA	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione progetto definitivo	100,00
<i>Approvazione progetto definitivo</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<p><i>Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_16 -La spiaggia urbana - Lotto 1 A Lungo Mare V. Vespucci</i></p> <p>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO NR 131 PESO 4.0</p> <p>Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_16 -La spiaggia urbana - Lotto 1 A Lungo Mare V. Vespucci</p>	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINIT		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	4,00 %			
ROSSI FRANCESCA	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione progetto definit	100,00
<i>Approvazione progetto definit</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_22 -Il Parco Naturale Abitato - Lotto 3A - Torre Chianca</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 132 PESO 4.0
Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_22 -Il Parco Naturale Abitato - Lotto 3A - Torre Chianca	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2024 30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	4,00 %			
ROSSI FRANCESCA	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione progetto definitivo <i>Approvazione progetto definitivo Entro il : 30/06/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Approvazione progetto definitivo Entro il : 30/06/2024</i>	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 133

PESO 2.86

Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI ADOZIONE DEL PUG COMPLETA DEGLI ELABORATI NECESSARI		01/01/2024	31/03/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	100,00
<i>Predisposizione della delibera di adozione del PUG completa degli elaborati necessari Entro il : 31/03/2024</i>	
Predisposizione della delibera di adozione del PUG completa degli elaborati necessari	100,00
<i>Predisposizione della delibera di adozione del PUG completa degli elaborati necessari Entro il : 31/03/2024</i>	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO		
<i>Benessere Sociale: Tramareterra - Infrastrutture verdi</i>		
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 134	PESO 3.0
Benessere Sociale: Tramareterra - Infrastrutture verdi		

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2024 30/09/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	4,00 %			
SANAPO CLAUDIO	5,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Redazione progettazione esecutiva	100,00
<i>Redazione progettazione esecutiva</i>	
<i>Entro il : 30/09/2024</i>	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Ambientale: Tra mareeterra - Bacino di Acquatina*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 135

PESO 3.0

Benessere Ambientale: Tra mareeterra - Bacino di Acquatina

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE DI LAVORI PER UN IMPORTO CHE CONSENTA L'EMISSIONE DEL 1° SAL		01/01/2024	31/07/2024
2	ESECUZIONE DI LAVORI PER UN IMPORTO CHE CONSENTA L'EMISSIONE DEL 2° SAL		01/08/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO	5,00 %			
CAPPELLO SONIA	5,00 %			
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	2,00 %			
GUIDO MAURIZIO	4,00 %			
MAZZO CARMEN	2,00 %			
PERRONE PIERINA ROSALBA	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi <i>Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 1° SAL Entro il : 31/07/2024</i>	100,00
Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 1° SAL <i>Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 1° SAL Entro il : 31/07/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 2° SAL Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 2° SAL <i>Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 2° SAL Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Tramareterra- percorsi ecologici Frigole</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 136
	PESO 3.0
Benessere Ambientale: Tramareterra- percorsi ecologici Frigole	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AVVIO DEI LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO	5,00 %			
CAPPELLO SONIA	5,00 %			
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	2,00 %			
GUIDO MAURIZIO	4,00 %			
MAZZO CARMEN	2,00 %			
PERRONE PIERINA ROSALBA	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Avvio dei lavori	100,00
<i>Avvio dei lavori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale e Sociale: dematerializzazione di alcuni processi edilizi per il completamento del fascicolo edilizio elettronico

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 137

PESO 3.0

Benessere Istituzionale e Sociale: dematerializzazione di alcuni processi edilizi per il completamento del fascicolo edilizio elettronico

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	COMPLETAMENTO TRASFERIMENTO E DEMATERIALIZZAZIONE DI PARTE DELL'ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	10,00 %			
CRETI' STEFANO	100,00 %			
DE SALVATORE FRANCESCO	100,00 %			
FERRI MARIA ROSARIA	100,00 %			
GREGORIADIS FRANCO	100,00 %			
GUIDO MAURIZIO	6,00 %			
LALA LUIGI	100,00 %			
LOIACONO ANNA CLAUDIA	100,00 %			
MARAGLIULO GIAMPAOLO	100,00 %			
MARGIOTTA IVAN	100,00 %			
MIRARCO LUCA	100,00 %			
POLIMENO ANNA PAOLA	100,00 %			
PONZETTA AURELIO	100,00 %			
SERGI SANDRO	100,00 %			
SOZZO ROBERTA	100,00 %			
TORNESE PIETRO PAOLO	100,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
completamento trasferimento e dematerializzazione di parte dell'archivio pratiche edilizie	100,00
<i>completamento trasferimento e dematerializzazione di parte dell'archivio pratiche edilizie</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: lavori di adeguamento strutturale sul ponte dell'Idume - loc Torre Chianca, al fine della fruizione dello stesso in sicurezza da parte dei cittadini</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 141 PESO 3.0
Benessere Ambientale: lavori di adeguamento strutturale sul ponte dell'Idume - loc Torre Chianca, al fine della fruizione dello stesso in sicurezza da parte dei cittadini	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al
		<i>effettiva dal ... al</i>
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024 30/09/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	8,00 %			
GUIDO MAURIZIO	2,00 %			
MAZZO CARMEN	8,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
esecuzione dei lavori <i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 145

PESO 3.0

Benessere Ambientale: Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AD ESITO POSITIVO DEL PARERE DEL MIBAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %			
GUIDO MAURIZIO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Inserimento in Sicr@web della delibera di approvazione del regolamento AD esito positivo del parere del MIBAC <i> predisposizione della delibera di approvazione del regolamento AD esito positivo del parere del MIBAC</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i> predisposizione della delibera di approvazione del regolamento AD esito positivo del parere del MIBAC</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Ambientale: Salvaguardia delle tartarughe marine attraverso l'apertura di un Centro di recupero*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 147

PESO 2.0

Benessere Ambientale: Salvaguardia delle tartarughe marine attraverso l'apertura di un Centro di recupero

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2024	30/04/2024
2	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA		01/05/2024	31/07/2024
3	AFFIDAMENTO LAVORI		01/08/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	20,00 %			
MAZZO CARMEN	20,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi <i>Approvazione del progetto esecutivo</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	100,00
Approvazione del progetto esecutivo <i>Approvazione del progetto esecutivo</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione atti di gara</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i>	100,00
Predisposizione atti di gara <i>Predisposizione atti di gara</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i>	100,00
Affidamento lavori <i>Affidamento lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Affidamento lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Piano provinciale per l'ambiente per contribuire al benessere equo e sostenibile del territorio.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 177

PESO 2.0

Benessere Ambientale: Piano provinciale per l'ambiente per contribuire al benessere equo e sostenibile del territorio.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2024	30/04/2024
2	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/05/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	10,00 %			
MAZZO CARMEN	10,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione progetto definitivo <i>Approvazione progetto definitivo Entro il : 30/04/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Approvazione progetto definitivo Entro il : 30/04/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Redazione progetto esecutivo Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Redazione progetto esecutivo <i>Redazione progetto esecutivo Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO		
<i>Benessere Ambientale: Piano del Verde</i>		
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 188	PESO 3.0
Benessere Ambientale: Piano del Verde		

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 APPROVAZIONE DEL PIANO DEL VERDE		01/01/2024	30/04/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %			
GUIDO MAURIZIO	4,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Redazione del regolamento del verde	100,00
<i>approvazione del Piano del Verde</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	
Verifica rispetto dei tempi	100,00
<i>approvazione del Piano del Verde</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Tutela e miglioramento dell'eco sistema dunale e miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 195

PESO 1.0

Benessere Ambientale: Tutela e miglioramento dell'eco sistema dunale e miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2024	30/04/2024
2	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		30/04/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	8,00 %			
MAZZO CARMEN	2,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione progetto definitivo <i>Approvazione progetto definitivo Entro il : 30/04/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Approvazione progetto definitivo Entro il : 30/04/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Approvazione progetto esecutivo Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Approvazione progetto esecutivo <i>Approvazione progetto esecutivo Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 278

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 143

Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
2	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA ADEGUAMENTO- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI P.I.		01/01/2024	31/12/2024
4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CUSTODIA CONTROLLO CONDUZIONE ESPURGO E SANIFICAZIONE FOGNATURA PLUVIALE, COMPRESI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SULLA TANGENZIALE EST		01/01/2024	31/12/2024
5	SCIPIONE AMMIRATO FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2014-2020.PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		01/01/2024	31/12/2024
6	BILANCIO ENERGETICO COMUNALE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
7	PROGETTO STRADA PER STRADA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RETI VIARIE		01/01/2024	31/12/2024
8	PAC ASSE C: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE CONTERMINI CASTELLO CARLO V, TRATTO DI VIA XXV LUGLIO, SECONDO LOTTO		01/01/2024	31/12/2024
9	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLE AREE CONTERMINI DEL CASTELLO CARLO V		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
PAC ASSE C: riqualificazione ambientale aree contermini Castello Carlo V, tratto di via XXV Luglio, secondo lotto <i>PAC ASSE C: riqualificazione ambientale aree contermini Castello Carlo V, tratto di via XXV Luglio, secondo lotto</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est <i>Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

INDICATORI	% Incidenza
Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V <i>Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico <i>SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Bilancio energetico Comunale - attività incentivata <i>Bilancio energetico Comunale - attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata <i>Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I. <i>Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Progetto Strada per strada. Manutenzione straordinaria delle reti viarie <i>Progetto Strada per strada. Manutenzione straordinaria delle reti viarie</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale-attività incentivata <i>Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale-attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Impiantistica sportiva e servizi allo sport.

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 144

PESO 2.0

Benessere Sociale: Impiantistica sportiva e servizi allo sport.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SPORT MISSIONE COMUNE ANCI - ICS - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO INDOOR, ALL'INTERNO DEL POLO SPORTIVO DI VIALE GIOVANNI PAOLO II (CAMPETTI MINORI)		01/01/2024	31/12/2024
2	PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE		01/01/2024	31/12/2024
3	PROGRAMMAZIONE UTILIZZO SPAZI LUDICO-SPORTIVI		01/01/2024	31/12/2024
4	GESTIONE E CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI E SCOLASTICI DA PARTE DEL PERSONALE DELLA LUPIAE SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
5	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI		01/01/2024	31/12/2024
6	RIMODULAZIONE DEL CONTRATTO QUADRO CON LUPIAE PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E PORTIERATO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN BASE A QUANTO STABILITO NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE		01/03/2024	30/03/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
COCCIOLO ROSARIA ALBA RESPONSABILE DEL RPOCEDIMENTO	0,00 %	4		
COCCIOLO ROSARIA ALBA RUP	0,00 %	1		
CORCIULO SERGIO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0,00 %	4		
DONNO MARILENA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	0,00 %	3		
DONNO MARILENA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	0,00 %	2		
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	100,00
<i>Rimodulazione del contratto quadro con Lupiae per il servizio di custodia e portierato degli impianti sportivi in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale Entro il : 30/03/2024</i>	
Rimodulazione del contratto quadro con Lupiae per il servizio di custodia e portierato degli impianti sportivi in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale <i>Rimodulazione del contratto quadro con Lupiae per il servizio di custodia e portierato degli Entro il : 30/03/2024</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>impianti sportivi in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale</i>	
autorizzazioni per utilizzo spazi ludico-sportivi <i>Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
esecuzione <i>Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori) Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
manutenzione impianti sportivi <i>manutenzione impianti sportivi Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Autorizzazioni manifestazioni sportive <i>Promozione delle Manifestazioni sportive Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Gestione e custodia impianti sportivi e scolastici da parte del personale della Lupiae servizi <i>Gestione e custodia impianti sportivi e scolastici da parte del personale della Lupiae servizi Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO		
<i>Benessere sociale: E.R.P.</i>		
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI	NR 150	PESO 5.0
Benessere sociale: E.R.P.		

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	VIA DALMAZIO BIRAGO- FONDI FAS/COMUNE		01/01/2024	31/12/2024
2	RECUPERO ALLOGGI VIA DEI FERRARI VIA CODACCI PISANELLI.- FONDI FAS/COMUNE (IDEM INTERVENTO SU VIA DALMAZIO BIRAGO)		01/01/2024	31/12/2024
3	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO VIA CALORE (L.80/2014)		01/01/2024	31/12/2024
4	REALIZZAZIONE 96 ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA - AMMINISTRAZIONE DELLO STATO - QUARTIERE STADIO VIA LUCCA LOTTO 3C. 48 ALLOGGI		01/01/2024	31/12/2024
5	RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CASERMA MARINA MILITARE DA DESTINARSI AD ALLOGGI ERP ED ATTIVITÀ DI RIVITALIZZAZIONE DI BORGO PIAVE		01/01/2024	31/12/2024
6	REALIZZAZIONE 96 ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA - AMMINISTRAZIONE DELLO STATO - QUARTIERE STADIO VIA LUCCA LOTTO 2B		01/01/2024	31/12/2024
7	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIA PISTOIA N.6.		01/01/2024	31/12/2024
8	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIA PISTOIA N.2F-4.		01/01/2024	31/12/2024
9	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIA PIETRO GALATINO		01/01/2024	31/12/2024
10	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIALE DELLA REPUBBLICA 38-45-50 E VIA VERGINE N. 10-12		01/01/2024	31/12/2024
11	PROGRAMMA DELL'ABITARE SOSTENIBILE E SOLIDALE REGIONE PUGLIA: PROGRAMMA DI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE COMUNALE VIA PIETRO INDINO 26 (EX VIA VESPASIANO GENUINO)		01/01/2024	31/12/2024
12	CONTRATTI DI QUARTIERE II -REGIONE PUGLIA - COMUNE DI LECCE STADIO. INTERVENTO DI RECUPERO DI UN EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN LECCE, VIA PISTOIA 2F/4 - MIGLIORAMENTO SISMICO		01/01/2024	31/12/2024
13	PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 ALLOGGI VIA POZZUOLO E VIA CARAFA		01/01/2024	31/12/2024
14	PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 MINI ALLOGGI VIA GENUINO - VIA INDINO		01/01/2024	31/12/2024
15	ERP- PRUXACS ORA PNEA URBANIZZAZIONI INTERVENTO C (FONDI DA PRIVATI)		01/01/2024	31/12/2024
16	ERP_PRUXACS ORA PNEA OPERE DI URBANIZZAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
INTERVENTI B1-B2-B3			
17	PROGETTO DI DEMOLIZIONE DI N. 2 PALAZZINE DI ERP IN VIA SOZY CARAFA		01/01/2024 31/12/2024
18	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEI PARCHEGGI SUL PROLUNGAMENTO DI VIA BIRAGO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014) <i>Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014) Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
esecuzione lavori <i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
esecuzione lavori <i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pietro Galatino Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
esecuzione lavori <i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12 Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Predisposizione progetto <i>PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Elaborazione programma costruttivo con Ministero e provveditorato <i>Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
progettazione <i>Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
predisposizione collaudo tecnico amministrativo e statico <i>Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
esecuzione lavori <i>Ristrutturazione e rifunionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Esecuzione lavori <i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.6.</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
<p>predisposizione e approvazione progetto esecutivo - esecuzione lavori <i>Progetto di demolizione di n. 2 palazzine di ERP in via Sozy Carafa Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00
<p>predisposizione e approvazione progetto esecutivo - esecuzione lavori <i>Lavori di completamento dei parcheggi sul prolungamento di via Birago Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00
<p>affidamento incarichi esterni progettazione <i>Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualificazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino) Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00
<p>Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago) <i>Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00
<p>predisposizione e approvazione progetto esecutivo- pubblicazione bando di gara- affidamento lavori- consegna lavori <i>Contratti di Quartiere II -Regione Puglia - Comune di Lecce Stadio. Intervento di Recupero di un edificio di proprietà comunale sito in Lecce, via Pistoia 2f/4 - miglioramento sismico Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00
<p>Predisposizione progetto <i>PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00
<p>Predisposizione progetto <i>ERP- PRUXACS ora PNEA urbanizzazioni intervento c (fondi da privati) Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00
<p>Predisposizione progetto <i>ERP_PRUXACS ora PNEA opere di urbanizzazione interventi b1-b2-b3 Entro il : 31/12/2024</i></p>	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 161

PESO 1.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO</i>	3,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA <i>delegata</i>	1,00 %	2		
CAPPELLO ROBERTA <i>DELEGATA</i>	1,00 %	1		
COSTA ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	3,00 %	5	0,00	
MENGONI ENRICO <i>RUP - FORNITURA CARBURANTI E LUBRIFICANTI</i>	0,00 %	4		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>REFERENTE</i>	56,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 162

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA <i>REFERENTE</i>	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA <i>REFERENTE</i>	3,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 163

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI I CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	8,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI	NR 164 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 167

PESO 30.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 168

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 178

PESO 1.0

E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLAUDO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Ultimazione	100,00
<i>Ultimazione</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
Collaudo	100,00
<i>Collaudo</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI	NR 179 PESO 1.0
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLAUDO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Ultimazione lavori	100,00
<i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	
Collaudo	100,00
<i>Collaudo</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 187

PESO 1.0

E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B

SUB-OBIETTIVI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024
---	-------------------	--	------------	------------

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqa) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 196

PESO 0.97

Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqa) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA ISTRUTTORE	10,00 %			
CAPPELLO ROBERTA FUNZIONARIO TECNICO	10,00 %			
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	0,00 %			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 235

E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Ultimazione dei lavori <i>Ultimazione dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Ultimazione dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 236

PESO 2.0

Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA <i>RUP</i>	9,00 %	1		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE DEL SETTORE</i>	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
inizio lavori.Riferimento a documentazione <i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 281

PESO 0.97

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Sociale: Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport.</i>			
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI	NR 428	PESO 5.0	
Benessere Sociale: Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport.			

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INCONTRI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
incontri con associazioni sportive per programmazione degli interventi di impiantistica sportiva	100,00
<i>incontri con associazioni sportive per programmazione degli interventi di impiantistica sportiva</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere sociale: HUB di innovazione sociale</i>			
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI	NR 430		PESO 2.0
Benessere sociale: HUB di innovazione sociale			

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OFFICINA CHIESETTA BALSAMO E IMMOBILE SCIPIONE AMMIRATO		01/01/2024	31/12/2024
2	FIS FASE II PROGETTI SPERIMENTALI DI INNOVAZIONE SOCIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO OFFICINE MEZZOGIORNO - REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE (INTERSETTORIALE CON WELFARE E RAGIONERIA)		01/07/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA RUP	0,00 %	2		
CAPPELLO SONIA FUNZIONARIORUP	10,00 %	1		
CAPPELLO SONIA RUP	2,00 %	2		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,00 %			
TUFANO RAFFAELE COLLABORATORE	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
avvio attività	100,00
<i>FIS Fase II Progetti Sperimentali di Innovazione Sociale nell'ambito del Progetto Officine Mezzogiorno - Realizzazione Sperimentazione (Intersectoriale con Welfare e Ragioneria)</i> Entro il : 31/12/2024	
officina Chiesetta Balsamo e immobile Scipione Ammirato <i>officina Chiesetta Balsamo e immobile Scipione Ammirato</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere ambientale: recupero delle infrastrutture e beni monumentali PNRR M1C3. Turismo e cultura</i>	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI	NR 433 PESO 5.0
Benessere ambientale: recupero delle infrastrutture e beni monumentali PNRR M1C3. Turismo e cultura	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ECONOMIA DEL TEATRO PAISIELLO		01/10/2024	30/10/2024
2	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLE AREE CONTERMINI DEL CASTELLO CARLO V- PRIMO STRALCIO FSC		01/11/2024	31/12/2024
3	PAC ASSE C: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE CONTERMINI CASTELLO CARLO V, TRATTO DI VIA XXV LUGLIO, SECONDO LOTTO		01/01/2024	31/12/2024
4	CENTRO STORICO: SPONSORIZZAZIONE TECNICHE - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MONUMENTALE CHIESA S.MARCO		01/01/2024	31/12/2024
5	CENTRO STORICO: SPONSORIZZAZIONI TECNICHE - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MONUMENTALE S. IRENE		01/01/2024	31/12/2024
6	CENTRO STORICO: RECUPERO FUNZIONALE TEATRO APOLLO - ADEGUAMENTO ACUSTICA - FINANZIAMENTO REGIONALE		01/01/2024	31/12/2024
7	CENTRO STORICO: COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEL PROSPETTO E DEL CORNICIONE DI PALAZZO CARAFA - FINANZIAMENTO REGIONALE		01/01/2024	31/12/2024
8	REALIZZAZIONE COPIA STATUA DI SANT'ORONZO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CILLO SILVIO RUP	6,00 %	1	0,00	
CILLO SILVIO RUP	6,00 %	2		
COSTA ROBERTO COLLABORATORE	6,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO COLLABORATORE	6,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE	12,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE	12,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza
esecuzione lavori <i>Ecoefficienza Del Teatro Paisiello</i> <i>Entro il : 30/10/2024</i>	100,00
esecuzione <i>Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V- primo stralcio FSC</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
approvazione progetto definitivo <i>Pac Asse C: Riqualificazione Ambientale Aree Contermini Castello Carlo V, Tratto Di Via Xxv Luglio, Secondo Lotto</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Centro Storico: Sponsorizzazione Tecniche - Valorizzazione Patrimonio Monumentale Chiesa S. Marco <i>Centro Storico: Sponsorizzazione Tecniche - Valorizzazione Patrimonio Monumentale Chiesa S.Marco</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
esecuzione lavori <i>Centro Storico: Sponsorizzazioni Tecniche - Valorizzazione Patrimonio Monumentale S. Irene</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
affidamento incarico progettazione <i>Centro Storico: Recupero Funzionale Teatro Apollo - Adeguamento Acustica - Finanziamento Regionale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
approvazione progettazione <i>Centro Storico: completamento del restauro del prospetto e del cornicione di Palazzo Carafa - Finanziamento Regionale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
affidamento incarico esecuzione statua <i>realizzazione copia statua di Sant'Oronzo</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 238

PESO 1.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	8,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	4,00 %	2	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	3	0,00	
VERGALLO BEATRICE	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 239

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	1,00 %	2	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 240

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	1,00 %	3		
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2024	100,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente	100,00

INDICATORI	% Incidenza
compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 241

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ...	al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	4,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso varie sedi

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 244

PESO 3.0

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso varie sedi

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
2	ACCORDI, PARTENERSHIP, PROTOCOLLI D'INTESA, CONVENZIONI		01/01/2024	31/12/2024
3	ATTIVITÀ CULTURALI REALIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI DA SVOLGERSI PRESSO SEDI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
attività culturali realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali <i>attività culturali realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni <i>organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
accordi, partnership, protocolli d'intesa, convenzioni <i>accordi, partnership, protocolli d'intesa, convenzioni</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Sociale: Sostegno a progetti culturali per l'utilizzo temporaneo di spazi e luoghi privati</i>					
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA		NR 245	PESO 0.5		
Benessere Sociale: Sostegno a progetti culturali per l'utilizzo temporaneo di spazi e luoghi privati					
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
supporto all'attuazione		100,00			
<i>supporto all'attuazione</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 246

PESO 4.5

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
2	SERVIZI PROPEDEUTICI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA <i>dirigente</i>	15,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA <i>istruttore</i>	25,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>istruttore</i>	5,00 %	2	0,00	
PICONTE GIOVANNI <i>funzionario -p.o.</i>	1,00 %	2		
PICONTE GIOVANNI <i>funzionario - p.o.</i>	4,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA <i>istruttore</i>	38,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
servizi propedeutici al funzionamento del museo <i>servizi propedeutici al funzionamento del museo</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
servizi propedeutici al funzionamento del museo <i>servizi propedeutici al funzionamento del museo</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Progetto Lecce Città che Legge</i>	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	NR 248 PESO 2.5
Benessere Sociale: Progetto Lecce Città che Legge	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COMPLETAMENTO PROGETTO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA <i>dirigente</i>	4,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA <i>funzionario - p.o.</i>	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA <i>istruttore</i>	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
completamento progetto	100,00
<i>completamento progetto</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni nei teatri comunali

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 249

PESO 4.5

Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni nei teatri comunali

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
2	ACCORDI, PARTNERSHIP, PROTOCOLLI D'INTESA		01/01/2024	31/12/2024
3	ATTIVITÀ DI SPETTACOLO E MANIFESTAZIONI REALIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI DA SVOLGERSI PRESSO SEDI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
4	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI TEATRI PAISIELLO E APOLLO IN BASE A QUANTO STABILITO NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE		01/01/2024	29/02/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Inserimento in Sicraweb della bozza di DCC del Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei teatri Paisiello e Apollo in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale <i>Predisposizione Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei teatri Paisiello e Apollo in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale Entro il : 29/02/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei teatri Paisiello e Apollo in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale Entro il : 29/02/2024</i>	100,00
organizzazione e promozione di spettacoli ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni <i>organizzazione e promozione di spettacoli ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
attività di spettacolo e manifestazioni realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali <i>attività di spettacolo e manifestazioni realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
accordi, partnership, protocolli d'intesa	100,00
<i>accordi, partnership, protocolli d'intesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e iniziative varie in contenitori pubblici e all'aperto

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 254

PESO 5.0

Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e iniziative varie in contenitori pubblici e all'aperto

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI SPETTACOLI E INIZIATIVE VARIE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI (RASSEGNA ESTIVA, ATTIVITÀ VARIE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE, FIERA S.LUCIA, SPETTACOLO PER IL CAPODANNO ECC.), RILASCIO AUTORIZZAZIONI/PARERI		01/01/2024	01/01/2024
2	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI (ALLESTIMENTI, SICUREZZA, SERVIZI VARI ECC.)		01/01/2024	31/12/2024
3	SERVIZIO INFO-MAIL SU ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI/TURISTICHE E DI SPETTACOLO TEMPORANEE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
organizzazione, supporto e promozione di spettacoli e iniziative varie anche in collaborazione con soggetti esterni (rassegna estiva, attività varie in occasione delle festività natalizie, fiera S. Lucia, spettacolo per il Capodanno ecc.), rilascio autorizzazioni/pareri <i>organizzazione, supporto e promozione di spettacoli e iniziative varie anche in collaborazione con soggetti esterni (rassegna estiva, attività varie in occasione delle festività natalizie, fiera S.Lucia, spettacolo per il Capodanno ecc.), rilascio autorizzazioni/pareri</i> Entro il : 01/01/2024	100,00
attività propedeutiche alla realizzazione delle manifestazioni (allestimenti, sicurezza, servizi vari ecc.) <i>attività propedeutiche alla realizzazione delle manifestazioni (allestimenti, sicurezza, servizi vari ecc.)</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
servizio info-mail su adempimenti necessari per la realizzazione di iniziative culturali/turistiche e di spettacolo temporanee <i>servizio info-mail su adempimenti necessari per la realizzazione di iniziative culturali/turistiche e di spettacolo temporanee</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva</i>	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	PESO 1.5
NR 255	
Benessere Sociale: Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA <i>DIRIGENTE</i>	1,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA <i>ISTRUTTORE</i>	8,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI <i>FUNZIONARIO - P.O.</i>	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Organizzazione e attuazione: riferimento a documentazione <i>Organizzazione e attuazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 256

PESO 0.5

Benessere Sociale: Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E SPETTACOLI REALIZZATI IN CITTÀ DALL'AMM.NE E/O DA SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
promozione di eventi culturali e spettacoli realizzati in città dall'Amm.ne e/o da soggetti esterni	100,00
<i>promozione di eventi culturali e spettacoli realizzati in città dall'Amm.ne e/o da soggetti esterni</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Festività dei Santi Patroni

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 257

PESO 3.0

Benessere Sociale: Festività dei Santi Patroni

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO ATTIVITÀ, ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI, PROMOZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	AFFIDAMENTO SERVIZI VARI, LUMINARIE, ALLESTIMENTI, LOGISTICA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	9,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO, P.O.	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni, promozione: riferimento a documentazione <i>programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni, promozione</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica <i>affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Economico e Sociale: Valorizzazione turistica della Città legata ad attrattori culturali ed ambientali attraverso un sistema di itinerari diversificati

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 258

PESO 1.5

Benessere Economico e Sociale: Valorizzazione turistica della Città legata ad attrattori culturali ed ambientali attraverso un sistema di itinerari diversificati

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	IDEAZIONE E REDAZIONE ITINERARI TURISTICI DIVERSIFICATI DA PUBBLICARE SU PIATTAFORMA DIGITALE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	4,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA FUNZIONARIO	1,00 %	1		
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO, P.O.	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Ideazione e redazione itinerari turistici diversificati da pubblicare su piattaforma digitali: riferimento a documentazione <i>Ideazione e redazione itinerari turistici diversificati da pubblicare su piattaforma digitale Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Economico e Sociale: Iniziative a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 259

PESO 2.0

Benessere Economico e Sociale: Iniziative a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE TURISTICHE, ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
2	SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA		01/01/2024	31/12/2024
3	ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO DEGLI INFOPOINT TURISTICI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO	5,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA ISTRUTTORE	6,00 %	3		
STARACE LAURA ISTRUTTORE	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto. Riferimento a documentazione <i>attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni: riferimento a documentazione <i>partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
servizi di informazione ed accoglienza turistica: riferimento a documentazione <i>servizi di informazione ed accoglienza turistica</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Progetto Archivio e la Città

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 262

PESO 4.5

Benessere Sociale: Progetto Archivio e la Città

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVIO TRASFERIMENTO DELL' AS PRESSO COMPLESSO AGOSTINIANI		01/01/2024	31/12/2024
2	PROSECUZIONE INFORMATIZZAZIONE DEL COMPLESSO DOCUMENTALE		01/01/2024	31/12/2024
3	ATTUAZIONE PROGETTO TEATRO OLOGRAFICO		01/01/2024	31/12/2024
4	ACQUISTI VARI E ACQUISTI E SERVIZI RELATIVI ALL'ALLESTIMENTO DELLE SALE-STUDIO, DEL DEPOSITO E DEGLI ALTRI SPAZI DI FRUIZIONE PUBBLICA DELL'AS		01/01/2024	31/12/2024
5	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Avvio trasferimento dell' AS presso complesso Agostiniani <i>Avvio trasferimento dell' AS presso complesso Agostiniani</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
prosecuzione informatizzazione del complesso documentale <i>prosecuzione informatizzazione del complesso documentale</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
attuazione progetto Teatro Olografico <i>attuazione progetto Teatro Olografico</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
organizzazione e gestione dei servizi <i>organizzazione e gestione dei servizi</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
acquisti vari e acquisti e servizi relativi all'allestimento delle sale-studio, del deposito e degli altri spazi di fruizione pubblica dell'AS <i>acquisti vari e acquisti e servizi relativi all'allestimento delle sale-studio, del deposito e degli altri spazi di fruizione pubblica dell'AS</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 263

PESO 4.5

Benessere Sociale: Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ATTUAZIONE PROGETTO COMMUNITY LIBRARY BIBLIOTECA OGNIBENE PRESSO AGOSTINIANI		01/04/2024	31/12/2024
2	ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E LUDICHE		01/01/2024	31/12/2024
3	INCREMENTO DELLE RACCOLTE LIBRARIE		01/04/2024	31/12/2024
4	MONITORAGGIO DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE CAFFETTERIA BIBLIOTECA OGNIBENE		01/01/2024	31/12/2024
5	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA <i>DIRIGENTE</i>	5,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA <i>ISTRUTTORE</i>	1,00 %	5		
DELL'ANNA VALERIA <i>FUNZIONARIO - P.O.</i>	35,50 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI <i>FUNZIONARIO</i>	1,00 %	5		

INDICATORI	% Incidenza
attività di promozione della lettura e ludiche : riferimento a documentazione <i>attività di promozione della lettura e ludiche</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
incremento delle raccolte librerie: riferimento a documentazione <i>incremento delle raccolte librerie</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
attuazione progetto Community Library Biblioteca Ognibene presso Agostiniani <i>attuazione progetto Community Library Biblioteca</i> <i>Ognibene presso Agostiniani</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
monitoraggio della regolare esecuzione della concessione caffetteria Biblioteca Ogniben. Riferimento a documentazione <i>monitoraggio della regolare esecuzione della</i> <i>concessione caffetteria Biblioteca Ognibene</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
organizzazione dei servizi al pubblico	100,00
<i>organizzazione dei servizi al pubblico</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Fruizione delle Mura Urbiche

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 264

PESO 1.5

Benessere Sociale: Fruizione delle Mura Urbiche

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVITÀ PROPEDETICHE PER ATTIVAZIONE PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO		01/01/2024	31/12/2024
2	ATTIVITÀ VARIE LEGATE ALLA FRUIZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
attività propedeutiche per attivazione partenariato pubblico/privato <i>attività propedeutiche per attivazione partenariato pubblico/privato</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
attività varie legate alla fruizione <i>attività varie legate alla fruizione</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale ed Economico: Redazione del piano strategico per la Cultura e il Turismo</i>	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	NR 265 PESO 1.0
Benessere Sociale ed Economico: Redazione del piano strategico per la Cultura e il Turismo	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO PER LA CULTURA E IL TURISMO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
redazione del piano strategico per la Cultura e il Turismo	100,00
<i>redazione del piano strategico per la Cultura e il Turismo</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 279

PESO 20.0

Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	VERIFICA DEL SERVIZIO DEGLI APPLICATIVI RELATIVI AI SERVIZI SCOLASTICI AL FINE DI FACILITARE L'ACCESSO E LA FRUIBILITÀ DA PARTE DELL'UTENZA		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO E SERVIZIO MENSA E INCREMENTO DELLE LINEE DELLO STESSO IN BASE A QUANTO STABILITO NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE		01/01/2024	30/06/2024
3	GESTIONE SERVIZIO NIDO		01/01/2024	31/12/2024
4	ESTERNALIZZAZIONE ASILO NIDO IL CERBIATTO		01/01/2024	31/12/2024
5	ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA		01/01/2024	31/12/2024
6	MONITORAGGIO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA		01/01/2024	31/12/2024
7	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO E SERVIZIO MENSA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
gestione servizio trasporto e servizio mensa e incremento delle linee dello stesso in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale <i>gestione servizio trasporto e servizio mensa e incremento delle linee dello stesso in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale</i> Entro il : 30/06/2024	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>gestione servizio trasporto e servizio mensa e incremento delle linee dello stesso in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale</i> Entro il : 30/06/2024	100,00
Verifica del servizio degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza <i>Verifica del servizio degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
monitoraggio del piano dell'offerta formativa <i>monitoraggio del piano dell'offerta formativa</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

INDICATORI	% Incidenza
gestione servizio nido <i>gestione servizio nido</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Esternalizzazione asilo nido il Cerbiatto <i>Esternalizzazione asilo nido il Cerbiatto</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
gestione servizio trasporto e servizio mensa <i>gestione servizio trasporto e servizio mensa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Espletamento gara servizio mensa scolastica <i>Espletamento gara servizio mensa scolastica</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 280

PESO 15.0

Benessere Sociale: Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ELEZIONE DEL SINDACO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE		01/01/2024	31/12/2024
2	REALIZZAZIONE INCONTRI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (C.C.R.R.) PER INIZIATIVE E PROGETTI CONDIVISI PER LA CONSILIATURA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA <i>istruttore</i>	15,00 %	2		
OLIMPIO ROSA <i>istruttore</i>	15,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA	20,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	30,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Elezione del Sindaco del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze: riferimento a documentazione <i>Elezione del Sindaco del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Elezione del Sindaco del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura riferimento a documentazione <i>realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>e progetti condivisi per la consiliatura Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 282

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 441

PESO 30.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	100,00
Entro il : 31/12/2024	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 452

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	5,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024	100,00

INDICATORI	% Incidenza
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPÒ ANNAROSA

NR 283

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA

NR 287

PESO 1.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	4		
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	4	0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	3	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPÒ ANNAROSA

NR 288

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	3,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	2	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	

INDICATORI	% Incidenza
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA

NR 289

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	3,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	1		
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	3	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2		
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA

NR 290

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA	NR 293 PESO 30.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
SANAPO ANNAROSA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA

NR 294

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA

NR 304

Benessere Sociale: Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE, INTERVENTI E PROGETTI DI RILEVANZA SOCIALE PER UNA CITTADINANZA ATTIVA.		01/01/2024	31/12/2024
2	PAGAMENTO RETTA PER DONNE VITTIME DI MALTRATTAMENTI E PER SOGGETTI SENZA FISSA DIMORA		01/01/2024	31/12/2024
3	CONTRIBUTI ECONOMICI		01/01/2024	31/12/2024
4	UTILIZZO BENI TERZI NOLEGGIO MACCHINE E MACCHINARI		01/01/2024	31/12/2024
5	SOSTEGNO AGLI AFFITTI E RIMBORSO MOROSITÀ INCOLPEVOLE : 1) PREDISPOSIZIONE A APPROVAZIONE BANDO; 2) ISTRUTTORIA PER APPROVAZIONE GRADUATORIA; 3) EROGAZIONE CONTRIBUTO		01/01/2024	31/12/2024
7	EMERGENZE SOCIALI: ATTIVAZIONE INTERVENTI SOCIALI E RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMENTARI. ATTIVITÀ INCENTIVATA.		01/01/2024	31/12/2024
8	AVVIO GESTIONE CENTRO NOTTURNO DI ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA, SUBORDINATO ALL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DA PARTE DEL SETTORE LL.PP. PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLA CITTÀ DI LECCE		01/01/2024	31/12/2024
9	SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E AI MINORI: 1) INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI; 2) BALIATICO; 3) ASSEGNI DI MATERNITÀ; 4)ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		01/01/2024	31/12/2024
10	ATTIVAZIONE AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE PER CONTRASTARE FENOMENI DI DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		01/01/2024	31/12/2024
11	AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE E SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
12	POLITICHE DI GENERE CUG		01/01/2024	31/12/2024
13	PROGETTO OLTRE - PUNTI CARDINALI		01/01/2024	31/12/2024
14	GALATTICA - RETE GIOVANI PUGLIA. PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO DI GIOVANI 15-29 ANNI VERSO OPPORTUNITÀ ED ESPERIENZE IN AMBITO SOCIALE, PROFESSIONALE E DI PARTECIPAZIONE CIVICA, FAVORENDONE L'AUTONOMIA, IL PROTAGONISMO E L'INSERIMENTO ATTIVO NELLE COMUNITÀ LOCALI. ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
SANNINO ETHEL	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza
Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con gli altri servizi socio educativi e con le istituzioni scolastiche <i>Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con gli altri servizi socio educativi e con le istituzioni scolastiche</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1) Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare <i>Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1)Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva. <i>promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Contributi economici <i>Contributi economici</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata. <i>EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi <i>autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
utilizzo beni terzi noleggio macchine e macchinari <i>utilizzo beni terzi noleggio macchine e macchinari</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LL. PP. Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce <i>avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LL. PP. Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Pagamento retta per donne vittime di maltrattamenti e per soggetti senza fissa dimora; <i>Pagamento retta per donne vittime di</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>maltrattamenti e per soggetti senza fissa dimora Entro il : 31/12/2024</i>	
sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole : 1) predisposizione a approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria; 3) erogazione contributo <i>sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole : 1) predisposizione a approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria; 3) erogazione contributo Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Organizzazione di almeno n. 50 laboratori di formazione lavoro e di almeno n. 6 giornate di orientamento al lavoro <i>Progetto Oltre - Punti cardinali Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
implementazione della rete regionale <i>Galattica - Rete Giovani Puglia. Progetto di accompagnamento di giovani 15-29 anni verso opportunità ed esperienze in ambito sociale, professionale e di partecipazione civica, favorendone l'autonomia, il protagonismo e l'inserimento attivo nelle comunità locali. attività incentivata Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Politiche abitative

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA

NR 456

PESO 6.0

Benessere Sociale: Politiche abitative

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	ASSEGNAZIONE ALLOGGI A SEGUITO DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI CUI AL BANDO 1/2016		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE RECLAMI		01/01/2024	31/12/2024
3	STIPULA CONVENZIONE CON ARCA SUD		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	15,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	5,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	25,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	4,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	10,00 %	1		
MINNELLA VALERIA	10,00 %	2		
MINNELLA VALERIA	5,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza
Gestione Reclami. Riferimento a documentazione <i>Gestione Reclami</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Stipula Convenzione con Arca Sud. Riferimento a documentazione <i>Stipula Convenzione con Arca Sud</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016: riferimento a documentazione <i>Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la prima infanzia, i minori, le famiglie, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA

NR 468

PESO 8.0

Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la prima infanzia, i minori, le famiglie, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	TRASPORTO SCOLASTICO ROM		01/01/2024	31/12/2024
2	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI		01/01/2024	01/01/2024
3	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI		01/01/2024	31/12/2024
4	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PER SPERIMENTAZIONE PROGETTO PIPPI (PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE)		01/01/2024	31/12/2024
5	AFFIDO FAMILIARE		01/01/2024	31/12/2024
6	CENTRI ESTIVI MINORI		01/01/2024	31/12/2024
7	POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE		01/01/2024	31/12/2024
8	INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SOCIOSANITARIO		01/01/2024	31/12/2024
9	TRASPORTO SOCIALE E ALTRI INTERVENTI PER LA DOMICILIARIETÀ		01/01/2024	31/12/2024
10	SIPROIMI/SAI		01/01/2024	31/12/2024
11	POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE		01/01/2024	31/12/2024
12	INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SACIOSANITARIO		01/01/2024	31/12/2024
13	PROMUOVERE L'INVECCHIAMENTO ATTIVO ATTRAVERSO AZIONI E INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI (CENTRI SOCIALI, SOGGIORNI, EMERGENZA ESTATE)		01/01/2024	31/12/2024
14	IMPLEMENTARE I SERVIZI DOMICILIARI (SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO)		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
interventi indifferibili per minori	100,00
<i>interventi indifferibili per minori</i> <i>Entro il : 01/01/2024</i>	
trasporto scolastico Rom	100,00
<i>trasporto scolastico Rom</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario	100,00
<i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	

INDICATORI	% Incidenza
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale <i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità <i>trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
SIPROIMI/SAI <i>SIPROIMI/SAI</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale <i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate) <i>promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
riorganizzazione del servizio sociale per sperimentazione progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione) <i>riorganizzazione del servizio sociale per sperimentazione progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
centri estivi minori <i>centri estivi minori</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
affido familiare <i>affido familiare</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati <i>interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o sociosanitario <i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o sociosanitario</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Definire e potenziare il sistema di welfare di accesso

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA

NR 472

PESO 6.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Definire e potenziare il sistema di welfare di accesso

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE PNRR- AVVIO PROGETTO. ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
SANAPO ANNAROSA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Reti di facilitazione digitale PNRR- avvio progetto. Attività incentivata	100,00
<i>Reti di facilitazione digitale PNRR- avvio progetto. Attività incentivata</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Inclusione sociale e contrasto alla povertà

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA

NR 475

PESO 5.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Inclusione sociale e contrasto alla povertà

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	SERVIZI PER LA POVERTÀ E LA MARGINALITÀ ESTREMA: EMPORIO DELLA SOLIDARIETÀ		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			
CAPOCCIA PIERO	28,00 %		0,00	
CASCIARO CARMELA	5,00 %		0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	70,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MAZZEO SARA	65,00 %		0,00	
ROLLO MIRIAM	3,00 %		0,00	
ROSATO FRANCESCA	40,00 %		0,00	
SANAPO ANNAROSA	5,00 %		0,00	
SEMERARO ILARIA	67,00 %		0,00	
TORALDO LUCIA	60,00 %		0,00	
TRAVI VIRGINIA	25,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
servizi per la povertà e la marginalità estrema	100,00
<i>servizi per la povertà e la marginalità estrema: emporio della solidarietà Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Pari opportunità e conciliazione vita lavoro

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - SANAPO ANNAROSA

NR 477

PESO 3.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Pari opportunità e conciliazione vita lavoro

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	BUONI CONCILIAZIONE MINORI E DISABILI: CHIUSURA ANNUALITÀ OPERATIVA 2022-2023		01/01/2024	31/12/2024
2	NUOVO AVVISO PUBBLICO PER BUONI SERVIZIO IN FAVORE DI SOGGETTI ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI		01/09/2024	31/12/2024
3	NUOVO AVVISO PUBBLICO PER BUONI SERVIZIO IN FAVORE DI MINORI		01/10/2024	31/12/2024
4	NUOVO AVVISO PUBBLICO PER BUONI SERVIZIO IN FAVORE DI MINORI 0-6		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO DANIELA	50,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			
CAPOCCIA PIERO	40,00 %		0,00	
CASCIARO CARMELA	1,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	30,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
PERRONE MARIACHIARA	40,00 %		0,00	
ROLLO MIRIAM	25,00 %		0,00	
ROSATO FRANCESCA	30,00 %		0,00	
SANAPO ANNAROSA	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di minori <i>nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di minori</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di soggetti anziani e non autosufficienti <i>nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di soggetti anziani e non autosufficienti</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

INDICATORI	% Incidenza
nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di minori 0-6 <i>nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di minori 0-6</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Buoni conciliazione minori e disabili: chiusura annualità operativa 2022-2023 <i>Buoni conciliazione minori e disabili: chiusura annualità operativa 2022-2023</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 284

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 285

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	2	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1		
ROLLO PAOLO	10,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ROLLO PAOLO	NR 286 PESO 30.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	100,00
Entro il : 31/12/2024	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 307

PESO 1.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	5		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	18,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	5		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	4		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 308

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3	3,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 309

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 310

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale e Sociale: Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale e delle attività richieste da ISTAT.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 313

Benessere Istituzionale e Sociale: Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale e delle attività richieste da ISTAT.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFICIENTAMENTO CON LO SCOPO DI VELOCIZZARE GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.		01/01/2024	31/12/2024
2	INDAGINI COMMISSIONATE DA ISTAT		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE		01/04/2024	30/06/2024
4	GESTIONE ELEZIONI DEL CONSIGLIERE STRANIERO AGGIUNTO, AI SENSI DELL'APPOSITO REGOLAMENTO		01/06/2024	30/11/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi <i>Gestione delle elezioni amministrative ed europee</i> Entro il : 30/06/2024	100,00
Gestione delle elezioni amministrative ed europee <i>Gestione delle elezioni amministrative ed europee</i> Entro il : 30/06/2024	100,00
gestione elezioni del consigliere straniero aggiunto, ai sensi dell'apposito regolamento <i>gestione elezioni del consigliere straniero aggiunto, ai sensi dell'apposito regolamento</i> Entro il : 30/11/2024	100,00
Verifica rispetto dei tempi <i>gestione elezioni del consigliere straniero aggiunto, ai sensi dell'apposito regolamento</i> Entro il : 30/11/2024	100,00
Indagini commissionate da ISTAT <i>Indagini commissionate da ISTAT</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale. <i>Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale e sociale derivanti dall'incremento dei punti di erogazione dei servizi anagrafici.</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ROLLO PAOLO	NR 314 PESO 5.0
Benessere Istituzionale e sociale derivanti dall'incremento dei punti di erogazione dei servizi anagrafici.	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			<i>effettiva dal ... al</i>
1	INCREMENTO POSTAZIONI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITÀ DA 4 A 5		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	5,00 %			
SOLAZZO MARIA GRAZIA	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Incremento postazioni per il rilascio delle carte di identità da 4 a 5	100,00
<i>Incremento postazioni per il rilascio delle carte di identità da 4 a 5</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 315

Benessere Istituzionale: Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEL RAPPORTO CON LA SOCIETÀ AFFIDATARIA DEL SERVIZIO		01/01/2024	31/12/2024
2	MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI PER L'EVASIONE DELLE RICHIESTE DA PARTE DELL'OSPEDALE DEL TRASPORTO E SEPELLIMENTO DI ARTI E FETI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL RECUPERO E TRASPORTO DI PERSONE DECEDUTE IN INCIDENTI STRADALI O NELLA PUBBLICA VIA E DI INDIGENTI DECEDUTI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Efficientamento della gestione del rapporto con la Società affidataria del servizio <i>Efficientamento della gestione del rapporto con la Società affidataria del servizio</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti. <i>Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 332

PESO 1.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	4	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	2		
MILELLA CARMELA PAOLA	1,00 %	4		
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 333

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	1,50 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,50 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	NR 334 PESO 3.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

INDICATORI	% Incidenza
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	NR 335 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	NR 338 PESO 30.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	NR 339 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale e Istituzionale: mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 340

Benessere Sociale e Istituzionale: mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MANTENIMENTO PORTALE OPEN DATA E AGGIORNAMENTO DATASET		01/01/2024	31/12/2024
2	MANTENIMENTO DELLA REDAZIONE DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE		01/01/2024	31/12/2024
3	IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERZIVI DIGITALI AL CITTADINO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
LAUDISA SALVATORE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00
attivazione nell'anno di nuovi servizi on line: almeno 1. <i>Implementazione di nuovi serzivi digitali al cittadino</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Mantenimento della redazione del portale web istituzionale <i>Mantenimento della redazione del portale web istituzionale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 341

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI APPLICATIVE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI TECNOLOGICHE		01/01/2024	31/12/2024
3	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RILASCIO ACCOUNT ALL'UTENZA INTERNA E GESTIONE POSTAZIONE DI LAVORO		01/01/2024	31/12/2024
4	MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA IN ACCORDO AL REGOLAMENTO GDPR E LINEE GUIDA AGID.		01/01/2024	31/12/2024
5	MANTENIMENTO SERVIZI DI CONNETTIVITÀ SPC INTRANET/INFRANET/INTERNET, DELLA RUPAR SPC E DEI SERVIZI DI SICUREZZA PERIMETRALE.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	4,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	1,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	3	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	4	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	7,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative: 100% n. ____ dei contratti di manutenzione rinnovati/ n. ____ dei contratti di manutenzione necessari al mantenimento dei sistemi applicativi	100,00
<i>gestione e mantenimento componenti applicative</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

INDICATORI	% Incidenza
erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro <i>erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Riferimento a documentazione <i>erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Riferimento a documentazione <i>Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
gestione e mantenimento componenti tecnologiche <i>gestione e mantenimento componenti tecnologiche</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale. <i>Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' ORDINARIA

Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 345

PESO 4.0

Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 346

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 325

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 361

PESO 1.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	4		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	5		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	70,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	5,00 %	2		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	5		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	60,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO	10,00 %	4		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
<i>ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>				
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	20,00 %	3		
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	20,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	5		
NAZARO EMANUELA ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	0,00 %	4		
NAZARO EMANUELA ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	0,00 %	2		
PATI ANTONIO	0,00 %	3		
PICCINNI DANIELA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	0,00 %	4	0,00	
VALLETTA LOREDANA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALLA SEGRETERIA COMANDO	0,00 %	2	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 362

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA <i>COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.</i>	1,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %	2		
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 363

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

INDICATORI	% Incidenza
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ZACHEO DONATO	NR 364 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 367

PESO 30.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	100,00
Entro il : 31/12/2024	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 368

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 370

PESO 3.0

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.		01/01/2024	31/12/2024
2	ATTIVAZIONE FUNZIONE DI CONTESTAZIONE IMMEDIATA DEI VERBALI		01/01/2024	30/06/2024
3	GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA CUSTODIA GIUDIZIARIA DEI VEICOLI		01/01/2024	31/12/2024
4	GESTIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE A MEZZO POSTA DEI VERBALI CODICE DELLA STRADA E ATTI GIUDIZIARI DA PARTE DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO DI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
5	PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDO CARMELO <i>Sovr. capo - Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2		
BISCONTI GIANFRANCO <i>Nucleo Viabilità</i>	1,00 %	2	0,00	
CALABRESE NADIA <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2		
CASALUCE SABINA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE <i>Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	2	0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO <i>Istr. Amm.vo - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
COSMA BARBARA <i>Sovr. - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
D'ELIA ROBERTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE LUCA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DE MATTEIS DINO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA <i>Nucleo Viabilità</i>	23,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA FABIO <i>Ufficio servizi</i>	3,00 %	2	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	2	0,00	
DELLE SITE ELENA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
DORIA LUIGIA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	10,00 %	3	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
FASIELLO FABIO <i>Centrale Operativa</i>	3,00 %	2	0,00	
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
FAZZI LUCA <i>Segnaletica Stradale</i>	2,00 %	2	0,00	
FRACASSO LUISA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>segreteria Comando</i>	1,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	2,00 %	2	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Area Giudiziaria - Infortunistica Stradale</i>	3,00 %	2	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Segreteria Comando- Gestione Finanziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	14,00 %	2	0,00	
MANGE' GIANCARLO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	28,00 %	2	0,00	
MARULLI FABRIZIO <i>Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	10,00 %	4	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Area Giudiziaria - Infortunistica stradale</i>	5,00 %	2	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
MINERVA LORIS <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
MONTINARO GABRIELLA <i>da Maggio 2021 DEC</i>	3,00 %	2	0,00	
NAZARO EMANUELA <i>Segreteria Comando</i>	2,00 %	2	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PALERMO GISELLA <i>Sovr. capo Ufficio sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	1		
PANZERA GIOVANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PAPA CARLA <i>Sovr. capo Area sanzioni e Ruoli</i>	27,00 %	3	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
PETRACCA UMBERTO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P. e Prefetto</i>	75,00 %	5	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Agente Scelto Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Sovr. capo Area Sanzioni</i>	17,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
PONZETTA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
PRIMICELI ANTONIO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO <i>Nucleo Viabilità</i>	3,00 %	2	0,00	
REFOLO FLORIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	55,00 %	2	0,00	
REFOLO SONIA <i>Nucleo Viabilità</i>	70,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	2,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	55,00 %	5	0,00	
ROMANO ROSALBA <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	90,00 %	5	0,00	
SANTORO MARCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
SARDONE LUCIANO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
SCIPPA ANGELO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TORNESE SANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC <i>Nucleo Viabilità</i>	37,00 %	2	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
TUNDO FRANCESCA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ZINGARELLO FABIO <i>Ufficio Ruoli</i>	3,00 %	2		
ZINGARELLO FABIO <i>Sovr. capo - Ufficio Ruoli</i>	30,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi <i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	100,00
Attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali. Riferimento a documentazione <i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	100,00
Controdeduzioni istruite su ricorsi pervenuti <i>Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice di Pace</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi.: riferimento a documentazione <i>Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione <i>Agganciamento dei dati PRA e/o MCTC con i verbali da notificare e disamina e organizzazione della documentazione idonea all'iscrizione al ruolo.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione <i>Gestione e controllo delle procedure relative alla custodia giudiziaria dei veicoli</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 378

Benessere Istituzionale: Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	UTILIZZO GRUPPI E CANALE TELEGRAM, FACEBOOK E MESSENGER - ATTIVITÀ INCENTIVATA	E	01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE CONDIZIONI DI TRAFFICO IN COLLABORAZIONE CON ACI LUCEVERDE- LECCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Gestione servizio informativo sulle emergenze di protezione civile <i>Gestione servizio informativo sulle emergenze di protezione civile</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce: riferimento a documentazione <i>Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce - attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
utenti iscritti ai social (Telegram, Facebook e Messenger): n. di utenti 2023 => n. utenti 2022. riferimento a documentazione <i>Utilizzo gruppi e canale Telegram, Facebook e Messenger - attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

<i>Benessere Sociale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità</i>	
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ZACHEO DONATO	NR 379
Benessere Sociale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROGETTO SICUREZZA		01/01/2024	31/12/2024
2	PROGETTO PIT-STOP		01/01/2024	31/12/2024
3	PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO TRUFFE AGLI ANZIANI		01/01/2024	31/12/2024
4	PROGETTO MOVIDA DRUG FREE		01/01/2024	31/12/2024
5	GESTIONE CONVEZIONI A TERZI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
numero controlli o.s.p. 2023 > 2022 <i>Progetto Sicurezza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
numero controlli per spaccio sostanze stupefacenti e somministrazione e vendita alcol ai minori 2023 > 2022 <i>Progetto Movida Drug Free</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Progetto Pit-Stop <i>Progetto Pit-Stop</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Gestione convezioni a terzi. <i>Gestione convezioni a terzi.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
numero di incontri con gli anziani 2023 ÷ 2022 <i>Progetto prevenzione e contrasto truffe agli anziani</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Ambientale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Ambientale e per la salvaguardia del territorio*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 382

Benessere Ambientale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Ambientale e per la salvaguardia del territorio

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVITÀ VIGILANZA CORRETTO CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI		01/01/2024	31/12/2024
2	ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI ANCHE CON L'AUSILIO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA		01/01/2024	31/12/2024
3	ATTIVITÀ DI VIGILANZA COORDINATA CON IL SETTORE AMBIENTE ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO INTERSETTORIALE		01/01/2024	31/12/2024
4	RIMOZIONE VELOCIPEDI ABBANDONATI, NATANTI SPIAGGIATI, CARCASSE ANIMALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
numero di rimozioni/accertamenti = numero di segnalazioni pervenute <i>Rimozione velocipedi abbandonati, natanti spiaggiati, carcasse animali.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
numero controlli per contrasto abbandono rifiuti 2023 e 2022 <i>Attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti anche con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
numero controlli 2023 e 2022 <i>Attività vigilanza corretto conferimento rifiuti differenziati</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Attività di vigilanza coordinata con il settore Ambiente anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale <i>Attività di vigilanza coordinata con il settore Ambiente anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 385

Benessere Ambientale: Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE CON ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE, PRESIDIO SEDE C.O.C. E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PREVISIONE, PREVENZIONE E GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE EMERGENZE PER RISCHI DA ALLERTA METEOROLOGICHE E BOLLETTINI AIB (ANTI-INCENDIO BOSCHIVO) -		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) - <i>Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) - Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Potenziare il servizio di protezione civile</i>	
MISSIONE 11 - Soccorso civile	
PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ZACHEO DONATO	NR 388 PESO 2.0
Benessere Ambientale: Potenziare il servizio di protezione civile	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI P.C. E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIO DI P.C.		01/01/2024	31/12/2024
2	RECLUTAMENTO NUOVI VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE DI P.C.		01/01/2024	31/12/2024
3	PARTECIPAZIONE ED ESECUZIONE BANDO REGIONALE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO INCENDI E DEL RISCHIO SISMICO: PROGETTO VOLTO ALLA PREVISIONE, PREVENZIONE E CONTRASTO DEL RISCHIO INCENDI BOSCHIVI E DI INTERFACCIA URBANO RURALE		01/01/2024	31/12/2024
4	ESECUZIONE BANDO REGIONALE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO <i>Sovr. Capo Ufficio Protezione Civile</i>	38,00 %	1	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	2	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Programmazione e Gestione Finanziaria</i>	7,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	2	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	4	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	4	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	3	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	1	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	3	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
LIPARI GAETANO <i>Istr. Tecnico Ufficio Protezione Civile</i>	45,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	4	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	17,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Procedure di assegnazione: riferimento a documentazione <i>Esecuzione bando regionale per la riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Pubblicazione Bando per la selezione di n. 10 volontari e procedure conseguenti: riferimento a documentazione <i>Reclutamento nuovi volontari del Gruppo comunale di P.C. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Partecipazione ed esecuzione bando regionale per la riduzione del rischio incendi e del rischio sismico: progetto volto alla previsione, prevenzione e contrasto del rischio incendi boschivi e di interfaccia urbano rurale. Riferimento a documentazione <i>Partecipazione ed esecuzione bando regionale per la riduzione del rischio incendi e del rischio sismico: progetto volto alla previsione, prevenzione e contrasto del rischio incendi boschivi e di interfaccia urbano rurale Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
attivazione e gestione: applicativi Regione Puglia SINAPSI e AUGUSTO/rendicontazione sul sito della Regione Puglia. riferimento a documentazione <i>Gestione del Gruppo comunale volontari di P.C. e delle organizzazioni di volontario di P.C. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale</i>	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ZACHEO DONATO	NR 405 PESO 2.0
Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ADEGUATA ESECUZIONE SERVIZIO IN CONCESSIONE RIPRISTINO CONDIZIONI SICUREZZA STRADALE, AMBIENTALE E VIABILITÀ A SEGUITO DI SINISTRO STRADALE		01/01/2024	31/12/2024
2	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ROTATORIA VIA CREMONA E INVIO ATTI UFFICIO GARE		01/01/2024	31/12/2024
3	REALIZZAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA ARNESANO - VIA MONTERONI		01/01/2024	31/12/2024
4	REDAZIONE CATASTO SEGNALETICA STRADALE		01/01/2024	31/12/2024
5	REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI		01/01/2024	31/12/2024
6	RILIEVO E GESTIONE SINISTRI STRADALI		01/01/2024	31/12/2024
7	REALIZZAZIONE STALLI ROSA		01/01/2024	31/12/2024
8	REALIZZAZIONE SEGNALETICA ATTRAVERSAMENTO STRADALE FAUNA SELVATICA		01/01/2024	30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	5,00 %	1		
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	5,00 %	3	0,00	
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	2,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione segnaletica attraversamento stradale fauna selvatica <i>Realizzazione segnaletica attraversamento stradale fauna selvatica</i> Entro il : 30/06/2024	100,00
100% dei ripristini del patrimonio pubblico danneggiato ai fini della sicurezza <i>Adeguata esecuzione servizio in concessione ripristino condizioni sicurezza stradale, ambientale e viabilità a seguito di sinistro stradale</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Redazione catasto segnaletica stradale <i>Redazione catasto segnaletica stradale</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Rilievo e gestione sinistri stradali	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Rilievo e gestione sinistri stradali Entro il : 31/12/2024</i>	
numero di investimenti pedonali 2023 < 2022 <i>Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Realizzazione stalli rosa <i>Realizzazione stalli rosa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Realizzazione impianto semaforico Via arnesano - Via Monteroni <i>Realizzazione impianto semaforico Via arnesano - Via Monteroni Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via cremona e invio atti Ufficio Gare <i>Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via cremona e invio atti Ufficio Gare Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Potenziamento delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare</i>	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ZACHEO DONATO	NR 411
Benessere Sociale: Potenziamento delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare	

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO E CORRETTA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER ACCOGLIERE I TIROCINANTI DEI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE LAVORATIVA IN COLLABORAZIONE CON CDR 8 - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-obiettivo nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
numero di PUC attivi 2023 ÷ 2022	100,00
<i>Avvio e corretta gestione delle convenzioni per accogliere i tirocinanti dei progetti di inclusione sociale lavorativa in collaborazione con CDR 8 - attività incentivata</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	