

## ALLEGATO A

CDR	DENOMINAZIONE C.D.R.	ATTIVITA' DEL SETTORE	DIRIGENTE	SOSTITUTO
1	SEGRETERIA GENERALE E "SERVIZIO CONTROLLO INTERNO-MONITORAGGIO PEG"	1 - Segreteria Generale	SEGRETARIO GENERALE	DE SALVO MARIA LUISA (per le funzioni ascrisse all'incarico di Vice Segretario)
		2 - Servizio di Controllo Interno e Monitoraggio PEG		
		3 - Anticorruzione		
		4 - Performance		
		5 - Piano di Razionalizzazione e Riquilibratura della Spesa		
		6 - Funzioni ex art.97 d.lgs 267/2000		
	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	GUIDO ANTONIO	MAGNOLO FRANCESCO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Protocollazione atti , gestione albo pretorio servizi di attesa, centralino.		
		4 - Status giuridico ed economico amministratori comunali		
		5 - Ufficio Consiglio - Commissioni consiliari e uffici dei gruppi consiliari- Albo Comunale delle Associazioni		
		6 - Piano informatizzazione delle procedure		
Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. *è assegnata al Settore la gestione della sala polifunzionale "Open Space Lecce Giovani", proveniente dal cdr 5 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA , unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie. *l'attività n. 5 è svolta con il supporto del Settore ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO ed in collaborazione con il Settore Sviluppo organizzativo e gestione risorse umane per la parte relativa all'incremento della contrattazione integrativa del personale dipendente (art.16, comma 5, del D.L. 98/2011).			
2	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	DE SALVO MARIA LUISA	-----
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Gabinetto e Segreteria del Sindaco		
		4 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Cerimoniale		
		5 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
		6 - Modifica regolamento "MATRIMONI CIVILI"		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. * l'Ufficio Politiche energetiche - Ufficio di supporto all' Energy manager è trasferito in staff al Sindaco, unitamente alle risorse umane (preservando l'attuale posizione giuridica ed economica), finanziarie e strumentali, dal Settore ambiente e parchi – igiene urbana e protezione civile al Settore Gabinetto del Sindaco. All'Ufficio sono assegnate le seguenti risorse umane, già in forze presso il settore, con le indicate percentuali di impegno: Carlucci Antonio 100% , Mezzi Cristiano 100%, Merico Giuseppe 100%.		
3	ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	LAUDISA SALVATORE	ERRICO PIERO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		

		3 - Bilancio previsione armonizzato		
		4 - Rendiconto armonizzato		
		5 - Economato e utenze		
		6 - Mutui e fitti passivi		
		7 - Contabilità iva - recupero imposte		
		8 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
		9 - Fatturazione elettronica		
		10 - Rendiconto 2015		
		11 - Split payment		
		12 – Piano di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* <b>adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</b> *il Settore supporta il Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG nella predisposizione del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e nella predisposizione della relativa relazione annuale a consuntivo, l'attività sarà svolta in collaborazione con il Settore Sviluppo organizzativo e gestione risorse umane per la parte relativa all'incremento della contrattazione integrativa del personale dipendente (art.16, comma 5, del D.L. 98/2011).		
4	TRIBUTI LOCALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore		
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 – Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) e imposta Municipale propria (IMU)		
		4 - Tributi Locali Minori		
		5 - Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu) E Tributo Rifiuti E Servizi (Tares)		
		6 - Servizi per la gestione dei Tributi Comunali		
		7 - Introduzione Imposta Unica Comunale (IUC)		
		8 - Attività di lotta all'evasione		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* <b>adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</b>	ERRICO PIERO	LAUDISA SALVATORE
5	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA IN STAFF DEL SINDACO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore		
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Programmazione strategica 2014-2020		
		4 - Smart city		
		5 - Open data		
		6 - Europa 2020		
		7 - Politiche giovanili	PARLANGELI RAFFAELE	ELIA NICOLA

	<b>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</b>	<p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p> <p>* Le attività 3 e 6 sono svolte prevalentemente in staff al Sindaco;</p> <p>* è trasferita al Settore AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI la gestione della sala polifunzionale "Open Space Lecce Giovani", unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie.</p>		
6	LAVORI PUBBLICI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	BRANCA CLAUDIA	GRECO MARIA ANTONIETTA
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Realizzazione e gestione beni patrimoniali		
		4 - Manutenzione patrimonio stradale		
		5 - Pubblica illuminazione		
		6 - Gestione sotto-servizi urbani		
		7- Servizi a tutela dell'ambiente: manutenzione del verde pubblico		
		8 - gestione dei beni patrimoniali di interesse storico ed artistico		
		9 - Riqualficazione funzionale e/o nuova realizzazione della rete viaria cittadina		
		10 - Realizzazione, ampliamento e manutenzione dei sotto-servizi urbani		
		11-Interventi con finanza privata: coinvolgimento dei privati nella realizzazione, nella gestione e nel finanziamento parziale o totale di opere pubbliche o di pubblica utilità in vista delle entrate economiche future		
		12 - Riqualficazione e gestione degli spazi cittadini		
		13 - Infrastrutture e riqualficazione delle marine		
		14 - Piano di azione musele "lecce citta' museo "		
		15 - Comfort urbano: integrazione tra società e territorio		
		16 - Edilizia residenziale pubblica (erp)		
	<b>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</b>	<p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p> <p>* al Settore Lavori Pubblici, Ufficio ERP, è assegnata in via esclusiva la gestione completa degli alloggi ex. Art.18 L.203/1991, dagli interventi edilizi alle attività relative al rapporto locativo</p>		
7	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ROMOLI M. TERESA	PERULLI ANNA MARIA
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Tenuta e aggiornamento registri dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. rilascio certificazioni e documenti di identità. Autenticazioni di copie e di firme.		
		4 - Adempimenti di stato civile: nascite, matrimoni, morti e cittadinanza		
		5 - Attivazione del servizio di rilascio della carta di identità elettronica		
		6 - Raccolta dichiarazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti		
		7 - Adempimenti in materia di disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali. Leva militare.		
		8 - Attività riguardanti la c.e. circondariale		
		9 - Consultazioni elettorali		

		10 - Statistica		
		11 - Attivazione servizio rilascio certificazioni on line		
	<b>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</b>	<b>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</b>		
8	AVVOCATURA, GARE E CONTRATTI, UFFICIO CASA	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	DE SALVO MARIA LUISA	SEGRETARIO GENERALE
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Spese legali		
		4 - Transazioni		
		5 - Difesa interna dell'ente		
		6 - Costituzione parte civile illeciti penali		
		7 - Gestione richieste risarcitorie		
		8 - Recupero oneri urbanizzazione		
		9 - Bandi pubblici per lavori forniture e servizi / contratti		
		10 - Gestione fitti passivi		
		11 - Assicurazioni		
		12 - Poin attrattori culturali, naturali e turismo 2007/2013		
		13 -Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
		14 -Supporto amministrativo/finanziario finalizzato alla Candidatura di Lecce a "Capitale europea della cultura 2019"		
		15-Ufficio Casa-Gestione degli alloggi ERP sia di proprietà comunale che di proprietà dell'ARCA SUD SALENTO		
<b>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</b>	<b>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</b> <b>* Il Servizio Ispettivo Casa del CDR 13 – TRAFFICO E MOBILITA' è soppresso e le sue funzioni sono assorbite dal Cdr 8 AVVOCATURA, GARE E CONTRATTI, UFFICIO CASA</b>			
9	POLIZIA LOCALE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ZACHEO DONATO	PUCE GIOVANNI
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Miglioramento circolazione stradale		
		4 - Pianificazione e Mantenimento P.L. -P.A. - P.C.		
		5 - Sala Radio e C.O.M.		
<b>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</b>	<b>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</b>			
10	PUBBLICA ISTRUZIONE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	PERULLI ANNA MARIA	ROMOLI M. TERESA
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Diritto allo studio - servizi		
		4 - Scuole comunali dell'infanzia		
		5 - Politiche scolastiche		
<b>Funzioni attribuite da A.C./</b>	<b>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</b>			

	<b>trasferite a/da altri settori</b>			
11	CULTURA E SPETTACOLO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ELIA NICOLA	ERRICO PIERO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Valorizzazione dei beni culturali, esposizioni d'arte visiva, eventi e spettacoli		
		4 -MUST, sistemi museali ed espositivi e sac terra di lupiae (sistema ambiente cultura)		
		5 - Turismo		
		6 - Sport		
		7 - Archivio storico comunale		
		8 – Lecce 2015 – Capitale della Cultura Italiana		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. * assegnare al Settore la gestione del “Museo Ferroviario della Puglia” di Lecce.		
13	MOBILITA' E TRAFFICO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	PUCE GIOVANNI	ZACHEO DONATO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Trasporto Pubblico Locale e Segnaletica		
		4 - Mobilita' Sostenibile E Viabilita'		
		5 - Opere Strutturali		
		6 – Attività formativa sicurezza sul lavoro		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. * Il Servizio Ispettivo Casa è soppresso e le funzioni sono assorbite dal Cdr 8 AVVOCATURA, GARE E CONTRATTI, UFFICIO CASA * è assegnato al settore il “Completamento arredo piazzetta Biasco (fondi CIPE)”		
14	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	GRECO MARIA ANTONIETTA	BRANCA CLAUDIA
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Sviluppo, utilizzazione e vigilanza del territorio		
		4 - Piano Urbanistico Generale		
		5 - Rigenerazione urbana 1 e 2		
		6 - Pianificazione e sviluppo del territorio		
		7 - Parco di Rauccio		
		8 - Riqualificazione urbana		
		9 -Procedure informatizzate SUAP e SUE		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.		
15	SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	PERULLI ANNA MARIA	ROMOLI M. TERESA
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		

		3 -Piano Sociale Di Zona: strategia di ambito per un welfare inclusivo – promuovere l’attuazione e gli interventi di politiche sociali in riferimento agli obiettivi di servizio nazionali e regionali programmazione triennale anno 2014/2016		
		4 -Servizi Sociali: l’integrazione tra le politiche di ambito e le politiche locali – promuovere strategie locali di intervento complementari alle azioni promosse dall’ambito		
	<b>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</b>	<b>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</b>		
16	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - PATRIMONIO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ROLLO PAOLO	ESPOSITO ANTONIO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell’ente .		
		3 - Iniziative nel settore del commercio, industria, attraverso la valorizzazione e la qualificazione della rete commerciale e l’attivazione, di sportelli di informazione per le imprese commerciali e per i consumatori e il piano per il commercio su aree pubbliche		
		4 - Iniziative nel settore dell’agricoltura e dell’artigianato, attraverso anche le attività connesse che diventano sempre più numerose ed importanti, compresi i controlli.		
		5 - Gestione patrimonio - alienazione immobili comunali.		
	<b>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</b>	<b>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</b> <b>* Ufficio politiche energetiche è trasferito al CDR 20 AMBIENTE E PARCHI – IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE che assorbe pertanto le funzioni di supporto all’ Energy manager (cfr. DGC n. 517 dell’ 11.07.2016)</b>		
17	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA, IMPIANTISTICA SPORTIVA, SERVIZI CIMITERIALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	GUIDO MAURIZIO	BONOCUORE FERNANDO
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell’Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Servizi cimiteriali		
		4 - Edilizia cimiteriale		
		5 - Edilizia scolastica		
		6 - Impiantistica sportiva		
	<b>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</b>	<b>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</b>		
18	SVILUPPO ORGANIZZATIVO – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	MAGNOLO FRANCESCO	GUIDO ANTONIO
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell’Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 – Concorsi - Relazioni Sindacali – Cause di Servizio – Adempimenti in Materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro – stage formativi		
		4 - Gestione giuridica delle risorse umane dell’ente (gestione rapporti di lavoro – formazione)		
		5 -Gestione economica delle risorse umane dell’ente (trattamento economico fondamentale e accessorio)		
		6 - Pensioni		
		7 - Programma triennale per la trasparenza e l’integrità		
		8 - Convenzioni		
		9 - Progetto "VALORE P.A"		

		10 – Piano di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. *il Settore collabora con il Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG ed il Settore ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO nella predisposizione del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e nella predisposizione della relativa relazione annuale a consuntivo, per la parte relativa all'incremento della contrattazione integrativa del personale dipendente (art.16, comma 5, del D.L. 98/2011).		
19	SISTEMI INFORMATIVI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ESPOSITO ANTONIO	ROLLO PAOLO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Gestione portale web istituzionale e portale servizi online		
		4 - Gestione asset applicativi del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC)		
		5 - Gestione asset tecnologici del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC)		
		6 - Manutenimento ed implementazione del progetto "Lecce citta' wireless"		
		7 - Attuazione interventi di innovazione tecnologica e di e-government		
		8 - Implementazione asset tecnologici ed applicativi del SIAC		
		9 - Servizio di assistenza tecnica sulle postazioni di lavoro e sostituzione delle piu' obsolete		
		10 - Attuazione interventi di innovazione tecnologica: supporto tecnico al progetto Trillion		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.		
20	AMBIENTE E PARCHI – IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	BONOCUORE FERNANDO	GUIDO MAURIZIO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Monitoraggi ambientali		
		4 - V.I.A. valutazione impatto ambientale		
		5 - Raccolta rifiuti – bonifica siti inquinati		
		6 - Protezione civile		
		7 - Randagismo e tutela degli animali e spese per igiene e sanità		
		8 - Rilascio autorizzazioni a.u.a. (autorizzazione unica ambientale)		
		9 - Ufficio politiche energetiche - Ufficio di supporto all' Energy manager		

		<b>strumentali, dal Settore ambiente e parchi – igiene urbana e protezione civile al Settore Gabinetto del Sindaco. All’Ufficio sono assegnate le seguenti risorse umane, già in forze presso l’ufficio, con le indicate percentuali di impegno: Ivan Vernic (Coordinatore) 100%, Carlucci Antonio 100% , Mezzi Cristiano 100%, Merico Giuseppe 100%.</b>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--