



Città di Lecce

SETTORE RISORSE UMANE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE - ANNO 2023 - AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LECCE, APPARTENENTI ALLE SEGUENTI AREE:

- **Area degli Operatori**
- **Area degli Operatori Esperti**
- **Area degli Istruttori**
- **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui : *“Le Amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art.52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'art.62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”*;
- il D.Lgs. n.165/2001 ed in particolare l'art.40 bis-comma 3;
- gli artt. 12 e 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022;
- le Tabelle A) e B) allegate al CCNL 2019/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 476/2023 avente ad oggetto *“Contratto collettivo Decentrato Integrativo Comparto Funzioni Locali. Autorizzazione alla sottoscrizione”*;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 28/12/2023 dalle Organizzazioni Sindacali e la Delegazione di Parte Pubblica, che all'Art. 9, regola i criteri per l'attuazione della progressione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16/11/2022 e l'accesso alla selezione, disciplinando i requisiti di partecipazione alla suddetta selezione;

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente parte economica – Anno 2023– Fondo Risorse, sottoscritto in data 28.12.2023 che individua le risorse finanziarie destinate alla progressione economica sulla base dei dipendenti aventi diritto al 01/01/2023;
- Visti gli articoli 10 e 11 del Regolamento sul “*Sistema per la valutazione e premialità della Performance individuale*” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.461 del 21/12/2023;

RICHIAMATE:

- la Determina Dirigenziale n. 2156/2023 con cui sono state individuate le risorse finanziarie destinate alla costituzione provvisoria del fondo risorse decentrate per l’anno 2023;
- la Delibera di Giunta n. 463/2023 relativa alla costituzione del fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente per l’anno 2023 con gli indirizzi alla parte datoriale per la contrattazione della destinazione delle suddette risorse;
- la Pre-intesa del CCDI per il personale dipendente parte economica – per l’anno 2023 concordata con le OO.SS. nella seduta del 22/12/2023 con l’approvazione, dello schema di utilizzo del Fondo per le risorse decentrate dell’Anno 2023
- la Delibera di Giunta n. 483/2023 “ Costituzione del Fondo per le Risorse Decentrate per l’anno 2023 e autorizzazione alla sottoscrizione per il rappresentante di parte pubblica”

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l’attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree per l’Anno 2023, riservata al personale di ruolo dipendente del Comune di Lecce, in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2023, appartenente alle seguenti Aree:

- Area degli Operatori
- Area degli Operatori esperti
- Area degli Istruttori
- Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione

I relativi differenziali stipendiali saranno attribuiti, ai sensi del CCDI di parte normativa e parte economica, sottoscritto in data 28/12/2023, sulla base della quota limitata dei dipendenti, non inferiore al 50% del personale avente diritto al 01/01/2023 e, comunque, nel limite delle risorse economiche, a

tal fine stanziata, a carico della componente stabile del Fondo Risorse Decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022.

ART.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree - Anno 2023 e per l'attribuzione dei relativi differenziali stipendiali, i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Lecce alla data del 01/01/2023 (anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti) che abbiano maturato, alla predetta data, almeno tre anni di servizio, prestato con rapporto di lavoro dipendente, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art.1, comma 2 del d.lgs.30/03/2001, n.165 e ss.mm.e ii.)
2. L'istanza potrà essere presentata per l'attribuzione di uno dei differenziali stipendiali, di cui al presente Avviso, in relazione all'Area di inquadramento professionale posseduta alla data del 01.01.2023.
3. Hanno diritto di partecipare anche i/le dipendenti, già in servizio alla data del 01/01/2023, successivamente collocati in quiescenza o dimessi/e a qualsiasi titolo. In caso di eventuale conseguimento della progressione, il differenziale stipendiale nei loro confronti sarà attribuito fino al termine del rapporto con il Comune di Lecce.
4. Hanno diritto di partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - aver maturato alla data del 31/12/2022 ventiquattro mesi di permanenza nell'Area di inquadramento professionale per la quale si richiede l'attribuzione del differenziale.
 - non aver beneficiato, nei due anni precedenti alla data del 31/12/2022, di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale, sia presso il Comune di Lecce sia presso altre Pubbliche Amministrazioni. Ai fini della verifica del predetto requisito si terrà conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche già effettuate.
 - non essere stato destinatario, nei due anni precedenti la data del 31.12.2022, di una sanzione disciplinare superiore alla multa. Laddove, alla data di scadenza della presentazione delle domande, siano ancora in corso procedimenti disciplinari, il dipendente verrà ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale verrà sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento disciplinare al dipendente verrà comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente verrà definitivamente escluso dalla procedura .

- avere ottenuto, nel triennio 2020, 2021 e 2022, una valutazione della performance individuale media non inferiore a punti 60 su 100. Per il personale che abbia prestato servizio in altri enti pubblici, in tutto o in parte, per comando o distacco o altra forma di assegnazione, o che da essi provenga per mobilità, dovranno essere utilizzate le valutazioni sulla performance individuale formulate dai suddetti Enti. In tal caso, per il calcolo delle valutazioni annuali, si prenderanno in considerazione tutte le valutazioni parziali, proporzionalmente al periodo di servizio svolto in ciascun Ente. In caso di difformità nella scala di misurazione, le valutazioni saranno trasformate in un'unica scala adottata dall'Ente che effettua la selezione.

In caso di malattia grave per patologie certificate, maternità a rischio ed infortunio sul lavoro, che abbiano comportato l'assenza dal servizio del dipendente e, dunque, la mancata valutazione della performance per un anno del triennio considerato, si farà riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel periodo che precede la data del 31/12/2022.

ART.2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato A) e completa di tutte le indicazioni e i dati in esso richiesti.
2. I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno dichiarare - a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente Avviso e tutti gli altri dati richiesti, particolarmente quelli relativi alle valutazioni della performance individuale, alle esperienze professionali maturate nelle Aree di appartenenza, alle competenze culturali e professionali pertinenti con la categoria o attività del profilo svolto, nonché alla data dell'ultima progressione economica di cui l'istante ha beneficiato (art. 3, commi 5 e 6 del presente Avviso).
3. Ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione potrà procedere in qualunque momento a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati in sede di partecipazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, si applicheranno, ove ve ne saranno i presupposti, le disposizioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.
4. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere debitamente datati e sottoscritti con firma digitale o autografa. In quest'ultimo caso, dovrà essere allegata alla domanda copia di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alla partecipazione.

5. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 31.01.2025** ed inoltrata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- **PEC** da inviare, nel termine sopra indicato, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.lecce.it. Farà fede la data e l'ora di invio della PEC.
- **Raccomandata A/R** da inviarsi a: Comune di Lecce, Via Rubichi 16, 73100 Lecce. Sulla busta chiusa dovranno essere indicati cognome e nome del mittente. Farà fede la data riportata dal timbro postale di spedizione.
- **Consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Lecce, al medesimo indirizzo sopra indicato e negli orari di apertura al pubblico. Sulla busta chiusa dovranno essere indicati cognome e nome del mittente. Farà fede la data e l'ora di ricezione.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta chiusa (in caso di spedizione a mezzo Raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce) il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente, la seguente dicitura:"**SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA.....(indicare l'Area di appartenenza)- ANNO 2023**".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite Protocollo interno.

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da eventuali disguidi di qualsiasi natura, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Non saranno ammessi/e a partecipare alla procedura i/le candidati/e le cui istanze di partecipazione siano :

- pervenute oltre il termine e con modalità diverse da quelli indicati nel precedente comma 5 del presente articolo;
- non debitamente sottoscritte o (nel caso di firma autografa) prive di copia di un documento di identità in corso di validità, come richiesto nel precedente comma 4 del presente articolo .

8. E' eventualmente consentito al candidato di procedere alla modifica o alla sostituzione della domanda di partecipazione già inoltrata e protocollata, entro la data di scadenza del termine ultimo previsto dal presente avviso per l'invio delle suddette istanze. In tal caso sarà ritenuta valida solo ed esclusivamente l'ultima domanda inviata e protocollata dal candidato.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

1. Al fine di poter predisporre la graduatoria finalizzata al riconoscimento delle progressioni economiche all'interno delle Aree di appartenenza saranno utilizzati i criteri di valutazione stabiliti dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 28/12/2023 (art.9 e Allegato 2) nonché dal Regolamento sul “*Sistema per la valutazione e premialità della Performance individuale*” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 461 del 21/12/2023;

2. I suddetti criteri di valutazione sono:

A) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali;

B) esperienza professionale;

C) accrescimento competenze culturali e professionali.

3. La metodologia di attribuzione del punteggio si baserà sull'assegnazione, a ciascuno dei criteri sopra individuati, di uno specifico valore massimo parziale, espresso in termini percentuali.

4. Il punteggio complessivo, **che non potrà essere superiore a 100**, sarà costituito dalla somma dei valori parziali attribuiti a ciascun criterio di cui ai punti A), B) e C) del precedente comma 2 del presente articolo.

In applicazione dell'art. 14 comma 2 lett. f) del CCNL 2019/2021, al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo come specificato nel successivo comma 6 del presente articolo .

5. I valori percentuali massimi parziali, riconosciuti ai tre criteri di valutazione sopra indicati, per tutte le aree professionali saranno pari a:

A) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali: **55/100**;

B) esperienza professionale: **40/100**;

C) accrescimento competenze culturali e professionali: **5/100**

I predetti criteri di valutazione saranno applicati come di seguito specificato:

A) PRIMO CRITERIO: (Punti max 55) Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali

A tale criterio verrà riconosciuto un **valore massimo parziale, pari a cinquantacinque su cento (55/100)** del punteggio complessivo.

La valutazione della *performance* individuale, è rappresentata dal valore medio del punteggio conseguito dai dipendenti nelle schede di valutazione individuali annuali, formulate dal Dirigente di Settore, nel triennio 2020, 2021 e 2022.

In caso di malattia grave per patologie certificate, maternità a rischio ed infortunio sul lavoro che abbiano comportato l'assenza dal servizio del dipendente e, dunque, la mancata valutazione della performance per un anno del triennio considerato, si farà riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel periodo che precede la data del 31/12/2022.

Per il personale in comando, distacco, o altra forma di assegnazione presso altre PP.AA., o che da esse provenga per mobilità, saranno utilizzate le valutazioni acquisite dall'Amministrazione presso cui il candidato ha prestato servizio nel triennio di riferimento.

Calcolata la media delle schede di valutazione del triennio di cui sopra, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- media 60: **punti 0**
- media da 61 a 100: **(MEDIA – 60) x 1,375**

B) SECONDO CRITERIO: (Punt max 40) Esperienza professionale

A tale criterio verrà attribuito un **valore massimo parziale pari a quaranta su cento (40/100)** del punteggio complessivo.

Per “*esperienza professionale*” si intende quella **maturata alla data del 31/12/2022 nel medesimo profilo od equivalente**, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

La valutazione dell'esperienza maturata nelle rispettive aree di appartenenza sarà determinata come segue: **punti 10** per ogni anno di permanenza, dall'ultima attribuzione di differenziali stipendiali e/o progressione attribuita, sino alla data del 31.12.2022. Attribuzione punteggio **max 40 punti**.

Si precisa che le frazioni di anzianità di servizio uguali o superiori a giorni 15 saranno considerate mensilità intere.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale sarà considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno. Saranno esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo quando non retribuiti e/o non equiparati al servizio, nonché gli eventuali periodi di servizio prestati presso gli Enti pubblici in qualità di LSU (Lavoratori Socialmente Utili).

C) TERZO CRITERIO: (Punti max 5) Accrescimento competenze culturali e professionali,
anche attraverso i percorsi formativi di cui all'art.55 del CCNL 2019/2021.

A tale criterio verrà attribuito **un valore massimo parziale pari a cinque su cento (5/100)** del punteggio complessivo.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'accrescimento delle competenze culturali e professionali, saranno valutati i seguenti titoli, **pertinenti** con la categoria e attività del profilo professionale svolto, **posseduti alla data del 31/12/2022** :

a) titoli di studio superiori a quello di accesso;

b) competenze acquisite nel triennio 2020, 2021 e 2022, a seguito di percorsi formativi, con prova finale, sia organizzati dall'Amministrazione Comunale di Lecce sia tenuti da formatori esterni all'Ente.

I titoli di studio, culturali e professionali rilasciati da un Paese estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, saranno valutabili esclusivamente se oggetto di riconoscimento con le procedure previste dalla normativa vigente di cui siano indicati in domanda gli estremi del relativo provvedimento.

Non saranno valutabili i titoli espressamente richiesti, ai sensi della normativa vigente, per l'accesso, mediante concorso pubblico, all'Area professionale di attuale appartenenza del candidato.

I punteggi relativi all'accrescimento delle competenze culturali e professionali saranno attribuiti come di seguito specificato:

a) **Punteggi attribuiti ai titoli di studio superiori a quello di accesso** (**pertinenti** con la categoria e attività del profilo professionale svolto e posseduti alla data del 31/12/2022):

- Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento: **punti 3**
- Dottorato di Ricerca: **punti 1,75**
- Laurea Triennale (il titolo superiore assorbe quello inferiore) (*valutabile solo per la progressione relativa all'Area di Operatori, Operatori esperti e Istruttori*): **punti 1,5**
- Specializzazione biennale post/laurea: **punti 1,25**
- Master 2 livello-anno accademico: **punti 1**
- Master 1 livello- perfezionamento annuale post/laurea: **punti 1**
- Perfezionamento annuale: **punti 0,75**
- Abilitazioni professionali; Diplomi di specializzazione; iscrizione Albi obbligatori per svolgimento attività: **punti 1 per ogni titolo (punti max 3)**

I titoli di studio universitari, di cui al D.M. 03/11/1999, n. 509 e ss.mm. e ii., saranno valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n.165.

b) Punteggio attribuito alle competenze acquisite, a seguito di percorsi formativi effettuati nel triennio 2020, 2021 e 2022 :

- Giornate formative con prova finale: **punti 0,5 per ogni giornata (punti max 2)**

Le competenze acquisite tramite percorsi formativi dovranno essere **pertinenti** all'attività e alle funzioni svolte presso l'Area di inquadramento professionale per la quale si richiede l'attribuzione del differenziale e **posseduti alla data del 31/12/2022.**

Relativamente alle competenze acquisite tramite processi formativi si precisa che:

- per i corsi fruiti esternamente all'Ente, ai fini della loro valutazione, sarà necessario allegare copia degli attestati rilasciati dal Formatore;

- per i corsi tenuti dall'Amministrazione sarà cura del candidato produrre copia dell'attestato di frequenza rilasciata dal formatore o autocertificare la partecipazione al corso che potrà essere successivamente verificata d'ufficio sulla base della documentazione risultante agli atti del Settore "*GESTIONE RISORSE UMANE, CONTENZIOSO, GARE, APPALTI e AGRICOLTURA*".

6. In applicazione dell'art. 14 comma 2 lett. f) del CCNL 2019/2021, al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, verrà attribuito, a decorrere dal 7° anno, **un punteggio aggiuntivo pari al 3%** del punteggio complessivo, ottenuto dall'applicazione dei precedenti criteri di valutazione di cui alle lettere A), B) e C) del presente articolo.

**ART.4 PROCEDURA DELLA SELEZIONE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E
RICORSO PER RIESAME**

1. Il RUP sarà coadiuvato da un gruppo di lavoro all'uopo nominato, composto da due dipendenti dell'Ente, e dovrà :

- verificare il numero delle domande pervenute;
- verificare che ciascuna domanda sia stata compilata ed inviata correttamente, nei termini e nei modi di cui all'art.2 del presente Avviso;
- accertare, per ciascuna domanda presentata, che il candidato abbia dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente Avviso;

- notificare ai candidati interessati l'eventuale inammissibilità o esclusione dalla procedura, dandone formale comunicazione a mezzo e-mail/pec all'indirizzo indicato dagli stessi in domanda;
 - trasmettere le domande di partecipazione alla Commissione appositamente costituita, che procederà alla valutazione delle stesse.
2. La Commissione di valutazione sarà costituita da tre componenti: dal Dirigente del Settore Personale (che svolge le funzioni di Presidente) e da due Dirigenti e/o posizioni organizzative, in servizio presso il Comune di Lecce, designati dallo stesso Dirigente del Settore Personale.
 3. Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà all'Ufficio Concorsi le valutazioni relative alle domande esaminate e le graduatorie provvisorie dei candidati ammessi, per ciascuna area professionale di appartenenza, in funzione del punteggio complessivo assegnato ai singoli candidati .
 4. Le progressioni economiche all'interno delle Aree saranno attribuite ai dipendenti ammessi che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno di ciascuna area professionale, in ordine decrescente, nei limiti delle risorse economiche all'uopo destinate.
 5. In caso di parità di punteggio , avrà priorità nell'assegnazione il lavoratore che da più tempo non consegue una progressione economica/differenziale stipendiale. In caso di ulteriore parità si terrà conto della maggiore anzianità di servizio e in subordine della maggiore anzianità anagrafica .
 6. Le graduatorie provvisorie per ciascuna Area saranno pubblicate on line all'Albo Pretorio e sul sito Intranet del Comune di Lecce. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.
 7. Entro i 10 giorni successivi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare al Dirigente del Settore Risorse Umane che ha proceduto alla selezione, osservazioni, purchè non attinenti alla valutazione individuale e limitatamente all'applicazione dei criteri di cui all'art.3 del presente Avviso. Il suddetto Dirigente, nei successivi 5 giorni, si esprimerà con nota motivata e formale sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate. Gli interessati nei 7 giorni successivi potranno proporre ricorso ad una apposita Commissione di Garanzia composta dal Segretario Generale, dal Presidente OIV/NDV o suo delegato e da un dirigente sindacale designato dall'interessato. La commissione si esprimerà nei successivi 7 giorni.
 8. Al termine della procedura il Dirigente del Settore Risorse Umane procederà, con Determinazione Dirigenziale, all'approvazione delle graduatorie definitive fornendo opportuna informativa al personale dipendente e alle OO.SS territoriali ed RSU secondo le modalità di cui al comma 6 del presente articolo.

ART.5 DECORRENZA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

1. Il differenziale stipendiale attribuito avrà decorrenza dal 1° gennaio 2023.
2. Ai differenziali stipendiali si applicherà quanto previsto all'art. 78 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale)
3. I differenziali stipendiali di cui al presente articolo , unitamente a quelli previsti dall'art. 78, comma 3 . lett. b) del richiamato CCNL, cesseranno di essere corrisposti in caso di successivo passaggio tra aree, fatto salvo quanto previsto all'art. 15, comma 3 (progressioni economiche tra le aree) del richiamato CCNL.
4. Conseguiranno il differenziale stipendiale, fino alla concorrenza del numero di differenziali fissato per ciascuna Area dal presente Avviso, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, in ordine di merito.
5. Per il personale delle **Sezioni Speciali** si applicherà quanto previsto dagli articoli 92, 96 e 102 e 106 del CCNL 2019/2021.

ART.6 AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il presente Avviso di Selezione costituisce Lex Specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
3. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 7 INFORMAZIONE SULLA PRIVACY

Il Comune di Lecce, titolare del trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici comunali (eventualmente anche mediante società terze, affidatarie del servizio di selezione) e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti

comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura concorsuale o selettiva, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed ulteriore gestione dello stesso.

Fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per le finalità connesse al concorso, oltre all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed alla gestione del rapporto medesimo le informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico- economica del candidato.

Al termine della procedura di concorso, i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente o del suo Responsabile della Protezione dei Dati.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lecce, con sede in Via Rubichi, n. 16 -73100 Lecce (LE), C.F. 80008510754 - PEC: protocollo@pec.comune.lecce.it - Telefono: 0832.682111.

Designato del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse Umane.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it.

ART. 8 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di decisione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura
2. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Arch. Fernando Bonocuore.
3. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, tramite le seguenti e-mail istituzionali: gianna.litti@comune.lecce.it; simonetta.carucci@comune.lecce.it; luana.longo@comune.lecce.it; cristina.dematteis@comune.lecce.it.

ART. 9 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di Selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione all'Albo Pretorio ha valore di pubblicità notizia per il personale in servizio presso l'Ente e per quello eventualmente comandato e /o distaccato e/o in aspettativa presso altre PP.AA..

ART. 10 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE

- Arch. Fernando Bonocuore -