



CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 11

Data di registrazione: 08/05/2025

OGGETTO: NUOVA COMPOSIZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI PROTEZIONE CIVILE. VARIAZIONE PRECEDENTE DECRETO SINDACALE N.30_21/08/2024 – PROT. N.143213/2024 DEL 22/08/2024 - APPROVAZIONE

IL SINDACO

VISTO il Decreto Sindacale n.08_28-02-2025 di conferimento funzioni dirigenziali ex art. 50 e 109 del D. Lgs. 267/2000 ed art. 60 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lecce. Ridefinizione degli incarichi dirigenziali corrispondenti ai seguenti CDR/Settori, come rimodulati con la Deliberazione della Giunta n. 80 del 28/02/2025

VISTA la deliberazione n. 122 del 31/03/2025, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027

VISTO il Decreto Sindacale n.29_29-07-2024 di costituzione dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 40 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Piano Comunale di Protezione Civile della Città di Lecce, approvato con D.C.C. n.63 del 20/06/2023;

VISTA la Direttiva 30/04/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri concernente “Indirizzi per la predisposizione dei Piani di Protezione Civile ai diversi livelli territoriali”;

VISTO il D. Lgs. n. 1 del 02/01/2018 “Codice della protezione civile” che regola il Servizio nazionale di Protezione civile ed, in particolare, l'art. 12, co. 1 e 4, che sancisce l'obbligo per il Comune di predisporre il Piano comunale di Emergenza;

VISTA la Direttiva 03/12/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri concernente “indirizzi operativi per la gestione delle emergenze”;

VISTI i criteri e le modalità riportate nel Manuale operativo della Presidenza del

Consiglio dei Ministri per la predisposizione dei Piani di Emergenza comunali dell'ottobre 2007;

VISTA la L.R n. 7 del 10/03/2014 “Sistema regionale di protezione civile”;

VISTO l'art. 5 del Regolamento comunale di Protezione civile, approvato con Delibera di C.C. n. 38 del 04/04/2003;

CONSIDERATO *che con il citato Decreto Sindacale n.08_28-02-2025 la durata degli incarichi dirigenziali è stabilita in tre anni a decorrere dal 01/03/2025, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici previsti nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco, fatta eccezione per l'incarico del Dott. Pantaleo Iseri, in assegnazione temporanea parziale tramite convenzione con la Provincia di Lecce sino al 31/03/2026, come da decreto Sindacale n. 47 del 23/09/2024; per l'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 alla Dott.ssa Annarosa Sanapo, con durata dal 10/05/2023 al 09/05/2026, in virtù del decreto Sindacale n. 10/2023; per l'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 al Dott. Mauro Martina, con durata dal 01/11/2024 al 30/06/2029, in virtù del decreto Sindacale n. 54 del 31/10/2024 e per l'incarico all'Ing. Maurizio Guido, trattenuto in servizio fino al 31/12/2026;*

RICHIAMATO il precedente Decreto sindacale n. 30 del 21/08/2024, avente ad oggetto “*Nomina componenti del Comitato Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile. Variazione precedente Decreto Sindacale N.8 dell'08/04/2024 Protocollo N.0065597/2024 del 09/04/2024 – Approvazione.*” con il quale sono stati nominati i responsabili esperti delle funzioni di supporto, al fine di poter elaborare un'adeguata pianificazione di emergenza, al verificarsi dell'evento calamitoso o di forte impatto locale, per assicurare lo svolgimento delle attività necessarie al coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere alla sostituzione di alcuni degli attuali responsabili con altri esperti della funzione medesima;

DECRETA

- 1) **DI CONFIGURARE**, a variazione di quanto stabilito con precedente Decreto n.30 del 21/08/2024, la nuova struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), prendendo a riferimento, con le modifiche ed integrazioni ritenute necessarie, quanto previsto dalla D.G.R. n.1414 del 2019 – “Linee Guida Regionali per la Redazione dei Piani di Protezione Civile Comunali”, già recepita nel vigente Piano di Protezione Civile Comunale <https://lecce.infoalert365.it/piano-di-emergenza/> al par. 9.4.1.3.3. “Organizzazione in Funzioni di Supporto” della Relazione Generale, elencando di seguito per ciascuna funzione i responsabili e i loro sostituti:

a. Funzione di supporto 1 – unità di coordinamento

a. I. **RESPONSABILE: Dir. Sup. Donato ZACHEO** – Comandante, Dirigente Settore CDR 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità –

Viabilità, Randagismo e Canili;

a. II. **SOSTITUTA: Comm. Capo Roberta D'ARMENTO** – Funzionario responsabile Segreteria Comando Settore CDR 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili.

La funzione garantisce il raccordo ed il coordinamento delle funzioni di supporto attivate operando in stretta sinergia con il Sindaco, acquisisce e sintetizza le informazioni provenienti dalle funzioni di supporto e trasmette il report sulla situazione al Sindaco e agli Enti sovraordinati e ai centri di coordinamento C.O.M. - C.C.S. - S.O.U.P. – C.O.R.E.M. eventualmente attivati. Trasmette le informazioni alla funzione ufficio stampa e informazione alla popolazione. Effettua la protocollazione dei documenti e la gestione amministrativa, assegnando le pratiche e le segnalazioni alle funzioni competenti.

b. Funzione di supporto 2 – tecnica e di valutazione

b. I. **RESPONSABILE: Ing. Giovanni PUCE** - Dirigente Settore CDR 6 Lavori Pubblici, Edilizia popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico;

b. II. **SOSTITUTO: Geom. Lorenzo BERGAMO** – Istruttore tecnico Settore CDR 6 Lavori Pubblici, Edilizia popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico.

La funzione tecnica e di pianificazione ha il compito di coordinare i rapporti tra le varie componenti tecniche, cui è stata richiesta un'analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazioni relative all'impatto sul territorio comunale.

c. Funzione di supporto 3 – sanità e assistenza sociale

c. I. **RESPONSABILE: Dott.ssa Annarosa SANAPO** – Dirigente CDR 8 Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica istruzione;

c. II. **SOSTITUTO: Dott.ssa Simona TERLIZZI** – Assistente Sociale Settore CDR 8 Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica istruzione;

La funzione assicura il necessario raccordo con le strutture del Servizio Sanitario Regionale competenti per territorio.

d. Funzione di supporto 4 – volontariato

d. I. **RESPONSABILE: Geom. Gaetano LIPARI** – Istruttore tecnico Settore CDR 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili;

d. II. **SOSTITUTO: Isp. Capo Gianfranco BISCONTI** - Istruttore di vigilanza Settore CDR 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili.

La funzione coordina le organizzazioni di volontariato comunali, rende disponibili uomini, mezzi e materiali delle organizzazioni di volontariato da impiegare

operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza.

e. Funzione di supporto 5 – logistica

e. I. **RESPONSABILE: Dir. Sup. Donato ZACHEO** – Comandante Dirigente Settore CDR 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili;

e. II. **SOSTITUTO: Isp. Capo Italo MAZZOTTA** – Istruttore di vigilanza Settore CDR 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili.

La funzione aggiorna il quadro delle risorse disponibili, effettuando il censimento di materiali e mezzi in dotazione all'Amministrazione comunale e alle ditte eventualmente con la stessa convenzionate. Provvede, in situazioni ordinarie alla stipula di convenzioni e contratti "standard" con ditte e/o fornitori, in funzione delle necessità manifestate dagli altri responsabili delle funzioni di supporto.

La funzione, inoltre, mantiene i rapporti e si interfaccia in tempo ordinario ed in emergenza con le aziende del trasporto pubblico locale e con gli operatori privati del settore.

f. Funzione di supporto 6 – servizi essenziali

f. I **RESPONSABILE: Ing. Giovanni PUCE** - Dirigente Settore CDR 6 Lavori Pubblici, Edilizia popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico;

f. II. **SOSTITUTO: Geom. Lorenzo BERGAMO** – Istruttore tecnico Settore CDR 6 Lavori Pubblici, Edilizia popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico.

La funzione ha il compito di mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulle reti dei servizi essenziali (luce, gas, acqua)

g. Funzione di supporto 7 – censimento danni e rilievo dell'agibilità

g. I **RESPONSABILE: Ing. Giovanni PUCE** - Dirigente Settore CDR 6 Lavori Pubblici, Edilizia popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico;

g. II **SOSTITUTO: Geom. Lorenzo BERGAMO** – Istruttore tecnico Settore CDR 6 Lavori Pubblici, Edilizia popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico.

La funzione ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento catastrofico o calamitoso, con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, ecc. e coordinare le attività di squadre miste di tecnici per le verifiche speditive di stabilità ed agibilità delle strutture

h. Funzione di supporto 8 – accessibilità e mobilità

h. I. **RESPONSABILE: Dir. Sup. Donato ZACHEO** – Comandante

Dirigente Settore CDR 11 Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili;

h. II. SOSTITUTO: Comm. Sup. Alessandro NEGRO – Vicecomandante Funzionario Settore CDR 11 Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili.

La funzione ha il compito di coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di regolamentare la circolazione in corso di evento, per ottimizzare l’afflusso dei mezzi di soccorso.

i. Funzione di supporto 9 – telecomunicazioni d’emergenza

i. I. RESPONSABILE: Dott. Marcello CAFIERO - Istruttore tecnico Settore CDR 6 Lavori Pubblici, Edilizia popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico - Responsabile Ufficio Utenze Comune di Lecce;

i. II. SOSTITUTI: Isp. Capo Italo MAZZOTTA - Istruttore di Vigilanza Settore CDR 11 Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili –

Isp. Capo Luisella GALLUCCI –Istruttore di Vigilanza Settore CDR 11 Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili.

La funzione effettua la verifica periodica delle comunicazioni radio, predispone l’attivazione delle reti di telecomunicazione alternative di emergenza, assicurando l’intervento di specifiche risorse di settore ed, eventualmente, anche delle organizzazioni di volontariato (radioamatori), raccordandosi con il responsabile della funzione di supporto 3 - “Volontariato”.

j. Funzione di supporto 10 – assistenza alla popolazione

j. I. RESPONSABILE: Dott.ssa Annarosa SANAPO – Dirigente Settore Welfare, casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche Giovanili, politiche attive del lavoro – Piano sociale di zona e Settore Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche e Pubblica istruzione.

j. II. SOSTITUTA: Dott.ssa Simona TERLIZZI – Assistente Sociale Settore Welfare, casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche Giovanili, politiche attive del lavoro – Piano sociale di zona.

La funzione ha il compito di effettuare il censimento di aree pubbliche e private da utilizzare per il ricovero della popolazione, il censimento delle disponibilità alloggiative (anche strutture ricettive), il censimento della popolazione nelle aree di ricovero ed assicura i fabbisogni specifici nella prima fase dell’emergenza.

k. Funzione di supporto 11 – stampa e comunicazione

k. I. RESPONSABILE: Dott. Angelo TONDO - Capo di Gabinetto del Sindaco

k. II. SOSTITUTI: Dott.ssa Emanuela TOMMASI, giornalista –

Isp. Capo Luisella GALLUCCI – Istruttore di Vigilanza Responsabile Ufficio Comunicazione Settore CDR 11 Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità – Viabilità, Randagismo e Canili.

La funzione cura i rapporti con gli organi di stampa e di informazione presenti sul territorio, promuove la diffusione di buone pratiche e delle misure di auto protezione con riferimento ai vari scenari di rischio incombenti sul territorio, diffonde le informazioni relative all'evento e alla gestione emergenziale anche attraverso la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di interviste/conferenze stampa e l'aggiornamento del sito internet, della web app del servizio comunale di protezione civile e dei canali social istituzionali (pagine face book e canale telegram).

1. Funzione di supporto 12 - Supporto amministrativo e finanziario.

1. I. **RESPONSABILE: Dott. Pantaleo ISCERI** - Dirigente Settore CDR 10 Tributi e Fiscalità Locale, Piano Sociale di Zona;

1. II. **SOSTITUTO: Dott. Giuseppe COLIZZI** - Funzionario amministrativo Settore CDR 10 Tributi e Fiscalità Locale, Piano Sociale di Zona.

Assicura il supporto amministrativo-finanziario individuando, ove del caso, i fornitori di beni e servizi per le attività di emergenza, sulla base delle esigenze rappresentate dalle altre funzioni di supporto e validate dal responsabile dell'Unità di coordinamento. Assicura il supporto amministrativo e contabile per le attività di rendicontazione della spesa.

- 2) **DI STABILIRE** che i sopracitati responsabili delle funzioni operino presso la sede del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), o in altra sede alternativamente individuata con apposita ordinanza sindacale, per le competenze loro demandate nell'ambito della pianificazione intercomunale di Protezione civile, e presso il Centro Operativo Misto (C.O.M.), eventualmente costituito, in rappresentanza dell'Amministrazione comunale.
- 3) **CHE** i responsabili delle funzioni sopracitate, nel periodo di non emergenza, avranno il compito di mantenere la propria struttura operativa partecipando alla pianificazione preventiva di emergenza, aggiornando i dati in loro possesso, coordinandosi con il servizio di Protezione civile comunale.
- 4) **CHE** la struttura, come sopra configurata, resti in carica fino ad eventuale variazione da effettuarsi con Decreto del Sindaco;
- 5) **CHE** la sede del Centro Operativo Comunale di Protezione civile del Comune di Lecce è localizzata in Via Raffaele Giurgola n. 3;
- 6) **CHE** il Centro Operativo Comunale, attivato mediante ordinanza sindacale per i singoli eventi calamitosi o di forte impatto locale, contemplerà soltanto i referenti per le funzioni di supporto necessarie all'emergenza verificatasi, nonché i rappresentanti territoriali delle componenti e delle strutture operative del Servizio nazionale di protezione civile coinvolte (Comandante Provinciale del Corpo dei Vigili del Fuoco, ASL – 118, Croce Rossa Italiana, ecc.);
- 7) **DI DARE ATTO** che il Sindaco potrà avvalersi, a supporto delle funzioni

- sopracitate, di altri dipendenti comunali attivandosi nelle forme di legge;
- 8) **DI RICONOSCERE**, ai soggetti sopracitati, l'esercizio di un servizio di pubblica necessità, ai sensi dell'art. 359, comma 2, C.P.
- 9) **DI NOTIFICARE** il presente atto agli interessati e di comunicarlo:
- al Prefetto di Lecce;
 - al Presidente della Provincia di Lecce;
 - alla Presidenza della Giunta Regionale – Sezione Protezione civile;
 - a tutte le strutture operative locali di Protezione Civile.

Sindaco
Adriana Poli / InfoCert S.p.A.
(Atto sottoscritto digitalmente)