



## **Città di Lecce**

### **SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE**

**AVVISO STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 17 BIS DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 N.13, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 21 APRILE 2023 N.41, DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI LECCE A TEMPO DETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D), PROFILI:**

- **N. 3 FUNZIONARI TECNICI;**
- **N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO CHE:**

con deliberazione di giunta comunale n. 39 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività Organizzative (PIAO) 2024-2026 nel quale sono state previste n. 5 stabilizzazioni del personale PNRR (n. 4 previste per il 2024 e n. 1 per il 2025);

con nota acquisita in protocollo n. 73471/2024 del 19/04/2024, la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) approva le previsioni di stabilizzazione ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis, D.L. n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41;

con deliberazione di giunta comunale n. 250 del 12/07/2024 è stato modificato il Piano Integrato delle Attività Organizzative (PIAO) 2024-2026 nel quale sono state tuttavia confermate le predette stabilizzazioni del personale PNRR (n. 4 previste per il 2024 e n. 1 per il 2025);

#### **VISTI:**

l'art. 50, comma 17-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 (cd. "PNRR ter"), convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, il quale prevede che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178) "*le regioni, le province, le Città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge*



## Città di Lecce

### SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE

*di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.”*

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente;

il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

il D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 sulle norme di accesso agli impieghi anelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

il T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e s.m.i;

il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del T.U. di cui sopra e s.m.i;

il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed in particolare gli artt. 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette;

**VISTA** la L. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);



## Città di Lecce

### SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE

**VISTA** la Delibera G.C. n. 292/2023 di approvazione del “*Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali*” del Comune di Lecce;

**RITENUTO** di dover procedere all’emanazione dell’avviso pubblico per la stabilizzazione, ai sensi dell’art. 50, comma 17 bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n.41, del personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Lecce e reclutato ai sensi dell’articolo 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014 -2020 e 2021 - 2027, da inquadrare nei ruoli non dirigenziali, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria D)

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 3295 del 05/11/2024 di approvazione dell’avviso di che trattasi;

### RENDE NOTO

Che è indetto, ai sensi dell’art. 50, comma 17 bis decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41, l’avviso pubblico, per colloquio, per la stabilizzazione nei ruoli del Comune di Lecce di n. 4 unità di personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Lecce a tempo determinato, in qualità di vincitori del “Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale di Area III-F1” (o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche) e “Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaventidue posti di personale non dirigenziale di area III - F1” (o categorie equiparate, nelle amministrazioni pubbliche), tutte con ruolo di coordinamento nazionale nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. (GU n.82 del 15-10-2021)” .

Tale Avviso è finalizzato all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 1 unità** di personale nel profilo di “**Funzionario Amministrativo**” (Codice FA/STAB) – Area dei Funzionari dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D);
- **n. 3 unità** di personale nel profilo di “**Funzionario Tecnico**” (Codice FT/STAB) - Area dei Funzionari dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D) e la stabilizzazione avverrà, a domanda



## **Città di Lecce**

### **SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE**

dell'interessato, previa valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, resa dal dirigente della struttura di appartenenza del candidato, e all'esito del colloquio selettivo, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

#### **Art. 1**

#### **Requisiti di partecipazione**

##### **1.1. Requisiti generici:**

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea o cittadini stranieri, rifugiati e con diritto di asilo, purché in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo e in possesso di padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idonea conoscenza della lingua italiana (solo in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea di cittadini stranieri, rifugiati o con diritto di asilo);
- e) non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- h) non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- i) non avere in corso un contenzioso con l'Ente;
- j) non avere commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- l) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- m) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità con l'assunzione presso il Comune di Lecce;



## **Città di Lecce**

### **SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE**

#### **1.2. Requisiti specifici:**

In conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis del Decreto-legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

a) essere stato assunto, a tempo determinato, mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181 della legge n. 178 del 2020 ed essere stato assegnato al Comune di Lecce (amministrazione che procede all'assunzione);

b) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio, nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

c) di avere conseguito valutazione positiva circa l'attività svolta attestata dal Dirigente responsabile della struttura di appartenenza (da allegare, a pena di esclusione);

d) essere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, in servizio presso il Comune di Lecce con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

e) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto all'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 2**

##### **Publicazione dell'avviso e termini e modalità di presentazione della domanda.**

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, il candidato deve dichiarare:



## **Città di Lecce**

### **SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE**

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata;
- il possesso dei requisiti generici e specifici di cui all'Art. 1 - Requisiti di partecipazione - del presente Avviso;
- di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Lecce.

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, il Responsabile del procedimento, ai fini dell'ammissibilità, provvede a verificare:

- a) che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite al presente articolo
- b) che i candidati abbiano dichiarato in domanda il possesso di tutti i requisiti generici e specifici, di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Per ogni singolo Profilo, sulla base delle verifiche di cui alle lett. a) e b) del presente articolo, il responsabile del procedimento trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla Commissione Esaminatrice.

Il Comune di Lecce si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'ente si riserva, in qualunque momento e fase della procedura, di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.



## **Città di Lecce**

### **SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE**

Il presente bando è pubblicato: all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lecce, sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.lecce.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente"- sottosezione "Bandi di Concorso" e sulla rete INTRANET del Comune di Lecce. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per PEC, all'indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.comune.lecce.it](mailto:protocollo@pec.comune.lecce.it).

Per partecipare alla selezione ciascun candidato dovrà presentare la domanda, utilizzando esclusivamente il modulo allegato "A" al presente bando, entro **entro le ore 23:59:59 del giorno 21/11/2024**.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

Il candidato dovrà allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

### **Art. 3**

#### **Cause di esclusione e inammissibilità**

Costituiscono cause di esclusione e inammissibilità:



## **Città di Lecce**

### **SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE**

- la trasmissione della domanda con un mezzo diverso e/o oltre i termini prescritti dall'articolo 2 del presente Avviso;

-la mancanza dei requisiti generici e specifici di cui all'art. 1.

#### **Art. 4**

##### **Procedura di valutazione**

La Commissione Esaminatrice, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, è nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane e composta da almeno da tre membri: un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dal presente Avviso e secondo la normativa vigente. Essa procederà all'indicazione, con motivazione sintetica, delle ragioni di attribuzione del giudizio di idoneità o inidoneità del candidato sulla base di una valutazione espressa in trentesimi.

Sarà considerato idoneo il candidato che abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30.

Il colloquio di idoneità verterà sui seguenti aspetti:

- a) conoscenza delle attività lavorative rientranti nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
- b) capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento dell'attività svolta nel corso del rapporto di lavoro a tempo determinato;
- c) effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione.

Il colloquio si svolgerà in data **28 Novembre 2024, alle ore 9.30**, presso “Sala Benincasa”, Il piano - Palazzo Carafa, Via Rubichi 16- 73100. In caso di variazioni ai candidati verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lecce, sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.lecce.it>), nella sezione “Amministrazione trasparente”- sottosezione “Bandi di Concorso” e sulla INTRANET del Comune di Lecce.

**Il candidato che avrà ottenuto un giudizio di idoneità sarà ammesso alla stabilizzazione con stipula del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 5 .**



## **Città di Lecce**

### **SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE**

#### **Art. 5**

##### **Stipula del contratto individuale di lavoro**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal giorno successivo alla data di cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato (art. 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020) e con inquadramento nel ruolo del personale non dirigenziale del Comune di Lecce, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e nella famiglia professionale corrispondente al profilo professionale ricoperto durante lo svolgimento dell'attività lavorativa in regime di contratto a tempo determinato, a seguito del concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (Funzionario Tecnico; Funzionario Amministrativo).

Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti.

#### **Art. 6**

##### **Accesso agli atti**

L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, in conformità a quanto stabilito dalla legge n. 241/90 e dal regolamento di attuazione D.P.R. 27/06/1992 n. 352 e ss.mm.ii..

L'accesso agli atti è consentito per tutti gli atti a rilevanza esterna della presente procedura, dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento e condizionato alla richiesta di accesso promossa da parte dell'interessato, con le modalità previste dal vigente Regolamento sul diritto d'accesso dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario E.Q.- Ufficio Personale, Dott. Emanuele Pezzuto.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dati personali**

Il Comune di Lecce, titolare del trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici comunali e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per



## **Città di Lecce**

### **SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE**

l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura selettiva, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed ulteriore gestione dello stesso. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

Fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per le finalità connesse alla procedura, oltre all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed alla gestione del rapporto medesimo, le informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico- economica del candidato

Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente o del suo Responsabile della Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer - DPO) al Seguevole indirizzo e-mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

Infine, si informa che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD



## **Città di Lecce**

### **SETTORE AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE**

L'informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è disponibile nel sito web istituzionale del Comune di Lecce nella Sezione "Privacy".

#### **Art. 8**

##### **Norme di salvaguardia**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli della stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di stabilizzazione, l'esclusione dal procedimento, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche dalla medesima procedura di stabilizzazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande, sospendere, annullare o revocare il presente avviso, comunque, di non dare seguito allo stesso, ovvero anche per cause operative, tecniche, di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria non prevedibili, siano valutate ostative a suo insindacabile giudizio, al prosieguo della procedura senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa;

L'assunzione sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale - Lecce entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro centoventi giorni dalla stessa data.

**IL DIRIGENTE**