

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Silvano MACCULI
Data di nascita	██████████
Telefono	██████████
Telefono cellulare	██████████
Indirizzo posta elettronica	████████████████████
Indirizzo Pec	██

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Anno Accademico 1991-1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Cattolica del Sacro Cuore", Milano – Facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Commercio con tesi su "L'intervento straordinario nel Mezzogiorno: analisi, risultati e prospettive"

**ISCRIZIONE AD ALBI  
PROFESSIONALI**

• Date (da – a)	1994 Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti (n.732 Circostrizione di Lecce) 1999 Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali (n.88885 Elenco MEF) 2003 Iscrizione all'Albo dei Revisori degli Enti Locali (Elenco Ministero Interno)
-----------------	--

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
AZIENDALE E FINANZIARIA**

• Date (da – a)	1994 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Macculi Silvano - Largo Sant'Anna,11 – Botrugno (Le)
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza aziendale, finanziaria, lavoro e revisione dei conti.
• Tipo di impiego	Libero professionista
Date (da – a)	1994-in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Imprese
Tipo di azienda o settore	Turismo, commercio, artigianale, industria, servizi, ecc.
Tipo di impiego	Esperto in programmazione e finanza agevolata
Principali mansioni e responsabilità	Attività di redazione, gestione amministrativa, gestione contabile e rendicontazione di numerosi progetti complessi a favore di imprese, associazioni a valere sulle seguenti leggi agevolative: Legge n. 488/92, Legge 215/92 imprenditoria femminile, Artigiancassa, PIA, PIC, Microimpresa, POP 1994-1999, POR 2000-2006, POR 2007-2013, POR 2014-2020, ecc.

Date (da – a)	1994 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Locali - Enti Ecclesiastici
Tipo di azienda o settore	Opere pubbliche
Tipo di impiego	Esperto in programmazione e finanza agevolata
Principali mansioni e responsabilità	Attività di redazione, gestione amministrativa, gestione contabile e rendicontazione di numerosi progetti complessi a favore di Comuni, diocesi e parrocchie.
<b>ESPERIENZA DI PROGRAMMAZIONE E MANAGEMENT</b>	
Date(da – a)	2022- in corso
Nome del datore di lavoro	Fondazione Messapia dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce
Tipo di azienda o settore	Formazione e Ricerca
Tipo di impiego	Componente del Consiglio di amministrazione
Date(da – a)	1998- in corso
Nome del datore di lavoro	Fondazione "Marchese Ignazio Guarini "
Tipo di azienda o settore	Socio – sanitario
Tipo di impiego	Componente del Consiglio di amministrazione
Date(da – a)	2009- in corso
Nome del datore di lavoro	Arco Adriatico Jonico
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Tipo di impiego	Componente del Consiglio di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e progettazione comunitaria, fondi strutturali e nazionali.
• Date (da – a)	2009-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI LECCE
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Assessore
• Principali mansioni e responsabilità	Delega ai servizi finanziari, controlli interni, politiche comunitarie, società partecipate, sistemi informatici e innovazione tecnologica.
• Date (da – a)	2009-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI LECCE
• Tipo di azienda o settore	Comitato per il coordinamento del ciclo dei rifiuti in provincia di Lecce
• Tipo di impiego	Ideatore e coordinatore con delega del Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei rappresentanti di Provincia, Regione, Prefettura, Imprese e Sindacati in materia di ciclo integrato dei rifiuti.
• Date (da – a)	2007-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOATO PUGLIA (Associazione dei Consorzi ATO della Puglia)-ANCI PUGLIA
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Consorzi di Enti Locali
• Tipo di impiego	Presidente Regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la redazione della normativa della Regione Puglia inerente la gestione dei rifiuti urbani e gli appalti pubblici. Attività di supporto ai consorzi ATO della Regione Puglia nella predisposizione dei bandi , nella redazione dei piani d'ambito, ecc; Attività di programmazione concertata insieme alla Regione Puglia e ad ANCI per incentivare la raccolta differenziata, per la programmazione degli impianti necessari per chiudere il ciclo dei rifiuti in Puglia.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004-2012</p> <p>Consorzio per gestione dei rifiuti urbani - ATO Lecce 2</p> <p>Consorzio tra Comuni ex art. 31 TUEL (n.46 Comuni della Provincia di Lecce)</p> <p>Presidente del Consorzio</p> <p>Responsabile per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linee guida per i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani dei comuni appartenenti alle ARO (Ambito di raccolta ottimali) n.7 (21 Comuni) e n. 5 (11 Comuni)</li> <li>• Pianificazione d'ambito del bacino ATO/Lecce 2 mediante la redazione e approvazione del piano d'ambito per la gestione integrata dei rifiuti</li> <li>• Affidamento e sottoscrizione dei contratti dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani dei comuni appartenenti alle ARO (Ambito di raccolta ottimali) n.7 (21 Comuni) e n. 5 (11 Comuni)</li> <li>• Soluzioni alle problematiche legate agli investimenti infrastrutturali nell'ambito territoriale mediante la realizzazione di n. 20 centri comunali di raccolta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007-2009</p> <p>Area Vasta Sud Salento con Comune di Casarano (Le) capofila</p> <p>Enti Locali</p> <p>Componente della Cabina di Regia</p> <p>Redazione ed approvazione del piano strategico di sviluppo territoriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004-2009</p> <p>P.I.T. n.9 (Progetto Integrato Territoriale) con Comune di Casarano (Le) capofila</p> <p>Enti Locali</p> <p>Componente del comitato di pilotaggio</p> <p>Redazione ed approvazione del piano integrato territoriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2009</p> <p>ANCI Nazionale</p> <p>Associazione di Enti Locali</p> <p>Esperto</p> <p>Componente di gruppi di lavoro sui temi inerenti il ciclo integrato dei rifiuti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007 – 2009</p> <p>ANCI Puglia</p> <p>Associazione di Enti Locali</p> <p>Componente del Consiglio Regionale</p> <p>Delega alla gestione integrata dei rifiuti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006-2007</p> <p>Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare Ambito di Poggiardo (Le)</p> <p>Enti Locali</p> <p>Presidente del CdA</p> <p>Costituzione del Consorzio, avvio di tutte le attività, pubblicazione della carta dei servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2003-2004</p> <p>Unione dei Comuni delle Terre di Mezzo</p> <p>Enti Locali</p> <p>Presidente</p>

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1995-1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiscoop soc.coop a r.l.
  - Tipo di azienda o settore CAAF CISL Lecce
  - Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione

#### ESPERIENZE DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

- Date (da – a) 2021 – dic 2024 (attualmente in proroga temporanea)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Putignano
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori
  
- Date (da - a) 1995 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Specchiulla
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Presidente del collegio dei Revisori
  
- Date (da – a) 2019-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuova Salento Energia srl
- Tipo di azienda o settore Società che opera il controllo termico delle caldaie in Provincia di Lecce
- Tipo di impiego Revisore unico
  
- Date (da – a) 2018-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Putignano
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori
  
- Date (da – a) 2011-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL di Terra d'Otranto srl
- Tipo di azienda o settore Enti Locali – imprese
- Tipo di impiego Componente del Collegio sindacale
  
- Date (da – a) 2016-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monopoli
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori
  
- Date (da – a) 1999-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Cesarea Terme
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Revisore Unico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2002-2005 Comune di Santa Cesarea Terme</p> <p><b>Enti Locali</b> <b>Revisore Unico</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1994-1997 Comune di Otranto</p> <p>Enti Locali Revisore Unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1997 - 2000 Comune di Otranto</p> <p>Enti Locali Revisore Unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1993 - 1996 Comune di Botrugno</p> <p>Enti Locali Revisore Unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1996 -1999 Comune di Botrugno</p> <p>Comune Revisore Unico</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>1995 Istituto comprensivo Casarano Revisore dei conti</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>1995 Istituto comprensivo San Donaci Revisore dei conti</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>1994-2018 La campana srl Estrazione Presidente del collegio sindacale</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>1994-2003 Edil costruzioni srl Edile Presidente del collegio sindacale</p>

## INCARICHI SCIENTIFICI E DIDATTICI

Date (da – a) Anno accademico 2021-2022

Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Telematica San Raffaele con sede a Roma
Incarico	Docente a contratto al Master II livello (Corso di perfezionamento in "Green Economy, valorizzazione del territorio e digitalizzazione aziendale)
Date (da – a)	Anni accademici 2022-2023, 2021-2022 e 2020-2021
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Telematica Internazionale Uninettuno con sede a Roma
Incarico	Docente a contratto al Master in "Economia Circolare 4.0: Energia, Tecnologia e Ambiente"

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

eccellente

Buono

Buono

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Elevata capacità di utilizzo dei pacchetti informatici da ufficio

**CAPACITA' E COMPETENZE**

**PROFESSIONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

La formazione e l'esperienza di lavoro acquisite non indicate in precedenza sono principalmente relative alla gestione dei rapporti umani e istituzionali, che hanno sviluppato e consolidato una capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, consentendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati, operando anche in situazioni generali complesse.

**CAPACITA' E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Il lavoro svolto presso le amministrazioni pubbliche ha comportato lo sviluppo della capacità di ascolto e di comunicazione nel rispetto dei relativi ruoli istituzionali, nonché la conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento della Pubblica Amministrazione, nei vari livelli istituzionali.

Ciò mi ha consentito di approfondire anche i processi organizzativi e gestionali in ambito pubblico, nonché la gestione delle attività di verifica e monitoraggio.

**CAPACITA' E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato ( ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Ho maturato un'ottima capacità organizzativa e di relazione nel corso della pluriennale esperienza di libero professionista ed amministrativa, di gestione, di progetti ed interventi complessi sia in ambito privato, sia nella Pubblica Amministrazione.

Ho sviluppato pertanto competenze specifiche sia nel campo del coordinamento delle risorse umane, che nell'attività di pianificazione ed organizzazione dei lavori, nonché nel monitoraggio delle attività di progetto. Infine, ho sviluppato una spiccata attitudine al problem solving e capacità di mediazione, oltre che di assunzione di responsabilità.

A titolo puramente esemplificativo, ma non esaustivo queste capacità hanno trovato manifestazione, oltre che nello svolgimento delle diverse esperienze ed attività sopra indicate anche nelle seguenti responsabilità:

- componente del Comitato degli Affari Economici della Arcidiocesi di Otranto (Le);

- componente del Comitato degli Affari Economici della Parrocchia "Spirito Santo" di Botrugno (Le);

- Sindaco del Comune di Botrugno
- componente del Consiglio direttivo della Pro-Loce di Botrugno (Le)
- organizzazione di viaggi di gruppo.

## ULTERIORI INFORMAZIONI ED

ATTIVITA' (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

## CORSI DI FORMAZIONE tenuti dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale della Finanza Locale (più recenti):

- Programmazione, gestione e controllo criticità e prospettive nelle principali aree di intervento dell'organo di revisione degli enti locali;
- Approfondimenti sulle modifiche normative intervenute ai principi contabili applicati di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Controlli dei revisori sulle previsioni di bilancio e sugli accertamenti e impegni nella contabilità armonizzata;
- Gli aggiornamenti della disciplina del DUP e del DUPS-Acquisizione dei dati alla BDAP: errori frequenti e modalità di correzione;
- Corso di formazione base per revisori degli Enti Locali 2019 – 2ª sessione – Odcec Lecce;
- Le società partecipate alla luce del nuovo Testo Unico;
- Il riaccertamento ordinario dei residui;
- La registrazione delle operazioni finanziarie: la concessione di crediti, le garanzie e le operazioni di finanziamento;
- I ricorsi alle Sezioni Riunite in speciale composizione;
- I questionari della Corte dei Conti;
- Il parere sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio e transazioni;
- Contabilità integrata alla luce dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale;
- Il fondo crediti dubbia esigibilità e gli equilibri di bilancio;
- Il ruolo dell'organo di controllo e dei revisori in relazione alle società a partecipazione pubblica;
- Spese di personale e limiti: tutte le novità;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio e Assestamento Generale del bilancio. Società partecipate e le relazioni con l'ente di riferimento;
- La revisione economico finanziaria nell'ente locale;
- L'ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale;
- La riforma della contabilità pubblica ed i nuovi bilanci degli enti locali nel nuovo scenario del federalismo fiscale;
- Il questionario per la corte dei conti al bilancio di previsione degli enti locali;
- I principali adempimenti dei revisori nel corso dell'esercizio;
- Il personale negli enti locali;
- Il CNDCEC e la revisione legale. Il ruolo del MEF;
- La nuova metodologia del CNDCEC;
- L'incarico di revisione legale e la proposta motivata;
- L'indipendenza del revisore legale negli EIP;
- Il revisore legale e le norme di comportamento delle società quotate;
- Le responsabilità civili e penali del revisore legale;
- Antiriciclaggio e revisione legale;
- Il sistema di controllo interno;
- Le conferme esterne;
- La revisione legale e le procedure concorsuali;
- Gli organismi indipendenti di valutazione;
- Contabilità integrata e nuovi obblighi in materia di trasmissione dati;
- I controlli dell'organo di revisione sulle spese di personale;
- I piani di riequilibrio;
- I controlli dell'organo di revisione sugli organismi partecipati;
- I controlli sul bilancio consolidato;
- Altro.

#### RELAZIONI IN CONVEGNI:

1994-in corso

Relatore in numerosi convegni su materie fiscali, enti locali, programmazione e finanza agevolata, modelli di governance, politiche per lo sviluppo del Mezzogiorno;

2007-in corso

Relatore in numerosi convegni sul ciclo integrato dei rifiuti, incentivazione della raccolta differenziata, modelli di governance, ecc;

2011

Bari - Relatore alla conferenza programmatica della Regione Puglia per il PRGRU (Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani);

#### PUBBLICAZIONI:

"I fondi strutturali dell'Unione Europea" a cura di Silvano Macculi, edito da: "Terra d'Otranto" rivista trimestrale della CCIAA di Lecce anno XIII- Nuova Serie n. 2 - giugno 1996

"Il P.O.P. 1994-1999: uno strumento operativo per gli artigiani salentini" a cura di Silvano Macculi, edito da: "CON.S.A.L. Consorzio Servizi Artigiani Leccesi" promosso da Confartigianato Lecce – numero unico – gennaio 1996;

"Dopo la fine dell'intervento straordinario: pensare al futuro guardando al passato" a cura di Silvano Macculi, edito da: "Terra d'Otranto" rivista trimestrale della CCIAA di Lecce anno X – Nuova Serie n.3 - settembre 1993.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Botrugno, 30 dicembre 2024

A large black oval redaction covering the signature area of the document.