

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

RATANO LAURA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1) dal 1996 a tutt'oggi esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale;
- 2) Attualmente componente del Nucleo di Valutazione presso ARIF Puglia triennio 2022-2025
- 3) Attualmente revisore unico nominato in data 29/12/2023 per il periodo 2023-2026 presso L'unione dei Comuni di Andrano-Spongano-Diso-Castro;
- 4) Componente Commissione tecnica di valutazione nell'ambito del PSR 2014-2020 Regione Puglia presso GAL Porta a Levante s.c.a.r.l. anni 2020-2021;
- 5) Componente Commissione tecnica di valutazione nell'ambito del PSR 2007-2013 Regione Puglia presso GAL Terra d'Otranto Srl anni 2012-2014
- 6) Componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Acquarica del Capo anni 2013-2019;
- 7) Revisore Legale dei conti per il triennio 2009/2012 presso Unione dei Comuni di Acquarica del Capo e Presicce;
- 8) Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Corsano (Le) nel triennio 2002/2004;
- 9) Revisore unico dell'Unione dei Comuni di Acquarica del Capo e Presicce nel triennio 2002/2004;
- 10) Consulente esterno della società Sud Project snc inserita, quale Organismo di consulenza, nell'elenco regionale Puglia PSR 2007/2013; tale collaborazione permette tutt'ora di approfondire competenze in materia di analisi economico-patrimoniale finalizzate alla elaborazione di business-plan collegati alla presentazione di progetti tesi all'ottenimento di contributi a fondo perduto e/o finanziamenti volti al miglioramento di situazioni aziendali esistenti o all'implementazione di nuove realtà aziendali.
- 11) Collaborazione presso studi di consulenza aziendale di Milano e Roma dal 1993 al 1998 (studio dott. Benito MARINO - Milano, studio dott. Lorenzo GORGOGNONE - Milano, studio dott.ssa Laura TORRIANI - Monza, società di consulenza aziendale CONFINAS Sas - Milano, studio Ronaldo GAVIRATI - Roma). Durante questi anni sono state acquisite competenze in materia di misurazione e valutazione dei cicli produttivi e della produttività degli operatori, budget, controllo di gestione, analisi finanziaria e patrimoniale, con valutazione

strategica delle problematiche di approvvigionamento e gestione delle scorte e delle risorse monetarie, pianificazione budgetaria ed organizzazione interna.

- 12) Insegnamento presso l'ITC Mattei di Roma nel 1995 delle materie di ragioneria e tecnica aziendale;
- 13) Insegnamento presso l'ITC di Parabiago (Mi) nel 1992 delle materie di ragioneria, tecnica bancaria e aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------------|---|
| Titolo Professionale | 1) dal 1996 Dottore Commercialista , esame di abilitazione sostenuto nel 1992, iscritta fino al 26/05/ 2000 all'ordine Dottori Commercialisti di Roma al n° 6842 e successivamente fino a tutt'ora iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce - sez. A, al n° 1.255. |
| Titoli professionali | 2) dal 1996 Revisore Legale (già Revisore Contabile), iscritta al n°106963 presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.lgs 27 gennaio 1992 n° 88.
3) Dal 25/11/1999 iscritta al n. 106963 dell'elenco Nazionale dei Revisori degli Enti Locali (fascia 1-2-3);
4) Dal 15/09/2020 iscritta al n. 5762 dell'Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione |
| Titolo di studio | 5) 11/03/1992 laurea in Economia e Commercio - vecchio ordinamento - conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" con votazione finale 107/110. |
| Titolo di studio | 6) 30/06/1986 diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - indirizzo amministrativo - conseguito presso l'I.T.C. G. Salvemini di Alessano (LE) con votazione 56/60. |
| Formazione e perfezionamento | 1) Partecipazione al convegno sul tema " La riforma del sistema contabile pubblico - prospettive per gli Enti Locali " presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce in data 26/02/2010.
2) Corso di perfezionamento sulla " Informativa contabile e Bilancio nelle Amministrazioni Pubbliche " tenutosi presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce periodo gennaio/marzo 2010.
3) Partecipazione al seminario sul tema " Le prospettive del federalismo fiscale e della riforma Brunetta per la P.A. del Mezzogiorno " presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce in data 10/07/2009.
4) Partecipazione al convegno sul tema " Federalismo fiscale e sviluppo del Mezzogiorno " presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce in data 16/03/2009.
5) Partecipazione al seminario sul tema " La qualità nella gestione aziendale " presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce nelle date 29/05/2006 e 05/06/2006.
6) Partecipazione al seminario sul tema " Tributi locali: accertamento, liquidazione e riscossione " presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce in data 11/11/2005.
7) Partecipazione al seminario sul tema " Collegio sindacale e revisore contabile " presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce in data 12/11/2004.
8) Partecipazione al Workshop in Organizzazione Aziendale sul tema " La valutazione dei dirigenti nella pubblica Amministrazione " a cura del |

Dipartimento di studi aziendali dell'Università di Lecce in data 01/10/2004.

- 9) Partecipazione al convegno "Il nuovo ordinamento contabile, prospettive per l'organo di revisione degli Enti locali" organizzato dall'ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali) in data 18/09/2004.
- 10) Corso di formazione per la **diffusione della cultura d'impresa nelle scuole** anno 2003/2004 e referente dell'ordine dei dottori commercialisti di Lecce per il progetto "Cultura d'impresa";
- 11) Corso di "esperto tributario" presso il Civico Centro di Specializzazione Giuridico Amministrativo di Milano anno 1993/1994;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Forte attitudine all'autonomia e buone capacità di lavoro in gruppo, di comunicazione in diversi ambiti, propositività e collaborazione con gli altri. Tali attitudini si sono consolidate nell'esperienza professionale collaborando con altri professionisti ed interagendo in gruppi di lavoro caratterizzati da culture e mentalità eterogenei.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare e gestire team di lavoro, attitudine alla relazione con il cliente, puntualità e precisione nell'espletamento dei diversi incarichi ricevuti. Le professionalità organizzative sono maturate nel corso degli anni nell'esercizio della professione di Dottore Commercialista, sia attraverso il continuo coordinamento del lavoro di segreteria e dei collaboratori esterni sia frequentando i corsi di organizzazione dello studio in occasione della formazione professionale continua.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Le capacità e le competenze tecniche che sono maturate nel corso degli anni nell'esercizio della professione di Dottore Commercialista sono state notevoli, dove il continuo utilizzo delle attrezzature informatiche ha fatto acquisire delle competenze tecniche ottime. In particolare elevata è la conoscenza delle tecniche di pianificazione e ottimizzazione tempi/risorse, gestione di budget, contabilità e controllo gestione.

PATENTE O PATENTI patente di guida "B"

Luogo e data, Presicce-Acquarica, 21/12/2024

In fede
Laura Ratano