FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BEATRICE VERGALLO**
Indirizzo	**Via Adua 20, Lecce (LE)**
Telefono	**ufficio 0832682622/ 2628**
E-mail	**beatrice.vergallo@comune.lecce.it**
	politiche.scolatiche@comune.lecce.it
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**11.03.1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

● Date	**DAL 2013 AD OGGI**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce, Assessorato alla Pubblica Istruzione
● Principali mansioni e responsabilità	Attualmente collaborazione al coordinamento didattico e gestione amministrativa dell'ufficio scuole comunali dell'infanzia. Altre mansioni: oltre agli aspetti amministrativi dell'ufficio politiche scolastiche mi occupo di progettazione ed organizzazione dell'offerta culturale inserita nel POTF, per le scuole primarie e secondarie di primo grado, con particolare riferimento ai progetti di Promozione della Lettura, di percorsi didattici per l'approfondimento della storia e dei beni culturali (in particolare La Scuola Adotta un Monumento), progetti multidisciplinari sperimentali,progetti su legalità e cittadinanza, iniziative di educazione all'uso di linguaggi espressivi. Gestione della Banca del Libro l'Acchiappalibri. Attività di tutoraggio aziendale per gli studenti dei Licei e Istituti Scolastici ospitati in assessorato per i percorsi di alternanza scuola/lavoro. Fino a gennaio 2016 collaborazione con l'assessorato alle Politiche per la Famiglia, in team con personale dei Servizi Sociali, per l'avvio del progetto "Alleanza Locale per la Famiglia" e progettualità inerenti il marchio Family Audit.
● Date	**DAL 1995 AL 2013**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce, Assessorato alla Cultura, Turismo, Spettacolo
● Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa di progetti di promozione turistica ed in particolare turismo culturale, organizzazione di rassegne ed eventi di carattere culturale e di spettacolo (Estate nel Centro Storico, Costellazione Barocco, Serate e Notti d'Estate, LecceArt Festival, Lu Riu, rassegne teatrali, cinematografiche ecc. ; progettazione e

	coordinamento di sezioni esecutive di progetti culturali e turistici con finanziamenti ministeriali e regionali, rendicontazione e feedback.
● Date	**DAL 1993 AL 1995**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce, settore Polizia Municipale e settore Turismo
● Principali mansioni e responsabilità	Istruttore nell'ambito del progetto Tutela dei Beni Culturali ed Ambientali. Presso l'Ufficio Turismo, collaborazione con ufficio polizia annonaria per classificazione alberghiera ed extralberghiera, collaborazione ad allestimento di mostre artistiche presso il Castello e segreteria di redazione del mensile "il Diogene"
● Date	**1993**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Provinciale di assistenza all'Infanzia- via Miglietta 6
● Principali mansioni e responsabilità	Incarico per insegnamento di lingua inglese nella scuola per assistenti sanitari, vigilatrici d'infanzia e puericultrici annesse ad I.P.A.I. di Lecce
● Date (da – a)	**1993**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria di primo grado "Ascanio Grandi" - Lecce
● Principali mansioni e responsabilità	Incarico di insegnamento di lingua inglese per un corso extra-curriculare pomeridiano destinato ad alunni di scuola secondaria di primo grado
● Date (da – a)	**DAL 1987 AL 1993**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa TER Servizi s.r.l. , piazza S. Oronzo / via delle Bombarde
● Principali mansioni e responsabilità	Servizi di informazione ed accoglienza turistica, accompagnatore turistico, servizi di visita guidata per gruppi organizzati italiani e stranieri per giri-città a Lecce, nel Salento, sporadicamente anche nel resto della Puglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	Novembre 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce – Facoltà di magistero
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cultura generale umanistica con indirizzo storico, competenze linguistiche parlato e scritto lingua inglese e spagnola
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere
• Livello nella classificazione nazionale	110 e lode.

• Periodo	Luglio 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Femminile di Stato di Brindisi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze in campo di tecnica turistica, legislazione, costruzione di itinerari internazionali, comunicazione e marketing, competenze linguistiche specifiche per il turismo
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità per Operatore Turistico
• Livello nella classificazione nazionale	60/sessantesimi

Ultimo corso frequentato:
Corso di formazione professionale di PROMOTORE DELLA LETTURA, organizzato da AIB nell'ambito del Progetto IN VITRO 13 novembre 2014/15 gennaio 2016;

Oltre ai corsi di aggiornamento organizzati dal Comune di Lecce per il profilo e le funzioni assegnate
I corsi frequentati di maggiore rilievo sono i seguenti:

Corso di specializzazione professionale "Gestione delle attività artistiche e culturali- Economia della Cultura", Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "L. Bocconi, Milano 1-3 ottobre 1996;

corso di perfezionamento professionale per la gestione di fondi strutturali e collaborazione partenariati internazionali: Corso Breve II edizione "Italia Internazionale- sei Regioni per Cinque Continenti", promosso dal Ministero degli Affari Esteri nell'ambito del QCS PON di Assistenza Tecnica a cura di U.T.I. Formazione, ottobre-dicembre 2005, Padiglione Regione Puglia Fiera del Levante, Bari;

corso sulle strategie di pianificazione di un progetto e la sua comunicazione - programma formativo per progettisti di cambiamento, realizzato dalla Società Impresa Insieme, organizzato nell'ambito del programma di miglioramento "Partecipazione", Lecce , 1998-1999

formazione di base (1998) e specialistica novembre 1998/marzo 1999 progetto Pass "Finis Terrae"

Altri corsi specialistici:

Corsi di Lingua Inglese in Italia (Lecce, 2007 Britishg Institute) e all'estero (Malta - settembre 2006 English Language Institute of Malta, Hayward University California , agosto 1992 Aspect International Language School

Corso di formazione sull'imprenditoria turistica, organizzato da For. Ter Confcommercio di Lecce, Castro Marina 1987
Corso promosso dalla Regione"Progetto integrato di evoluzione turistica", sugli strumenti informatici per il turismo aprile 1993, CCIA di Lecce
Partecipazione al Master "Management dell'ospitalità", corso di approfondimento di marketing e organizzazione aziendale, Bari, sede di Turisma Hospitality Consulting, dicembre 2004 /febbraiol 2005

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
● Capacità di lettura	ECCELLENTE
● Capacità di scrittura	OTTIMO
● Capacità di espressione orale	OTTIMO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel corso degli anni, in seguito alle varie esperienze lavorative, ho sviluppato una propensione al lavoro di squadra, in cui la comunicazione e la relazione con gli altri sono essenziali per la riuscita del lavoro e la costruzione di un clima sereno e fecondo dove maturare idee e sviluppare traguardi di miglioramento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'esperienza professionale maturata negli anni mi ha consentito di acquisire una propensione ad organizzare il lavoro, al coordinamento e amministrazione di risorse finanziare e umane , la capacità di sostenere responsabilità e e gestire rapporti anche con un'utenza variegata per tipologia e professionalità. Ho acquisito e sviluppato competenze che mi consentono di creare gruppo e facilitarne i rapporti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Discreta capacità di utilizzo del computer, del principale sistema operativo Windows e buona conoscenza dei principali applicativi Office. Elevata capacità di battitura al computer.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura creativa e lettura ad alta voce.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Beatrice Vergallo