

# Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Patrizia Calasso**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

patrizia.calasso@comune.lecce.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

01.12.1957

Sesso

F

## Settore professionale

**Pubblica Amministrazione – Ente locale**

## Esperienza professionale

P.O. presso l'Ufficio Casa del Comune di Lecce – Settore Welfare, Casa, Pubblica Istruzione

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Lecce (ordine di servizio prot. 82904/2017) dal 30.05.2017 al 25.07.2109

Principali attività e responsabilità

Segretaria della Commissione Edilizia Comunale dal 1999 al 2001

Istruttore Amm.vo presso l'Ufficio Europa del Comune di Lecce 1998-1999

Istruttore Amm.vo presso il Settore Educazione — Formazione — Lavoro - 1997-1998

Dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Provinciale di Brindisi con la qualifica di "Istruttore Bibliotecario" dal 15.12.1993 al 31.03.1998;

Dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Monteco srl dal 01.09.1992 al 15.12.1993 presso l'ufficio amministrativo;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lecce

Tipo di attività o settore

Settore Welfare, Casa, Pubblica Istruzione

## Istruzione e formazione

Date

2014 – Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo

2012 -Laurea Magistrale in Psicologia con votazione 110 e lode

2010 –Laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche con votazione 110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

1976 – Diploma di maturità Classica  
Università del Salento – Liceo G. Palmieri di Lecce

Principali tematiche/competenze professionali possedute

2015 – Attestato di partecipazione al Corso di Formazione generale specifica dei lavoratori – Accordi Stato – Regioni sulla formazione per la sicurezza ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 81/08  
2002 – Attestato di partecipazione al corso organizzato da ITA srl: "Testo Unico dell'Edilizia e nuova legge obiettivo "  
2001 – Attestato di frequenza per interventi di formazione e affiancamento consulenziale del progetto "Rap 100- Delibera Cipe 29/8/97 – interventi di formazione e sostegno per la costituzione di 50 sportelli unici per gli impianti produttivi  
2000- Attestato di frequenza al corso "Formazione di Base" e "Formazione specialistica" all'interno del progetto "PASS –Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud"  
2000-Attestato di frequenza al convegno "Autonomia e ordinamento degli Enti locali promosso dal Comune di Lecce in data  
2000-Attestato di partecipazione al Convegno "Pari Opportunità nelle Amministrazione Pubbliche rilasciato dalla SDA Bocconi  
2000 - Attestato di frequenza al convegno "Autonomia e ordinamento degli Enti locali promosso dal Comune di Lecce in data 31.03.2000  
1999- Attestato di partecipazione alla sessione formativa "Evoluzione normativa della Pubblica Amministrazione, Sviluppo territoriale e Fondi Comunitari svoltosi a Roma presso la LUISS Management  
1998 - Attestato di partecipazione al corso "La riprogettazione del sistema contabile" organizzato dalla SDA dell'Università Bocconi;

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Precisare madrelingua(e) Italiano**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Scritto	
	buono		buono		discreto		discreto		discreto

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime: Componente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Lecce (su designazione sindacale) nominato in data 25.02.2019

Componente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Lecce (su designazione dell'Amministrazione) nominato in data 24.03.2011

Componente del Comitato per le Pari Opportunità del Comune di Lecce dal 1999 al 2001

Capacità e competenze informatiche

**Padronanza degli strumenti Microsoft Office/WEB**

Altre capacità e competenze | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente | Patente A-B n. LE 5065730X

**Ulteriori informazioni**

**Allegati** | . (facoltativo)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma F.to Patrizia CALASSO**