



Luciano Battista

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 06/04/1962 **Sesso:** Maschile **Numero di telefono:** (+39) 3396713929

Indirizzo e-mail:

Abitazione: | (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Triennale di Addottrinamento in Scienze Comunitarie

Libera Facoltà di Scienze Delle Comunità [1992 - 1995]

Città: Napoli | Paese: Italia | Campi di studio: Studi antropologici e sociologici

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Francesco Calasso", Lecce (Italia) [1976 - 1981]

Città: Lecce | Paese: Italia

Materie rilevanti oggetto di studio:

-italiano

-ragioneria

-diritto

ESPERIENZA LAVORATIVA

Assessore alla Pubblica Istruzione

Comune di Lecce [07/2024 - Attuale]

Città: Lecce | Paese: Italia

Lavoratore dipendente della ASL di Lecce con incarichi amministrativi c/o ufficio di medicina legale

ASL di Lecce [1992 - Attuale]

Città: Lecce | Paese: Italia

Front-office con l'utenza per la redazione di atti amministrativi e di certificati medico-legali, archiviazione atti e contabilità dell'attività medico-legale.

Consigliere Comunale

Comune di Lecce [2017 - 2024]

Città: Lecce | Paese: Italia

Assessore alle Attività Produttive

Comune di Lecce [2012 - 2017]

Città: Lecce | Paese: Italia

Presidente Provinciale C.A.P.I.T.

C.A.P.I.T. [1995 - 2013]

Città: Lecce | Paese: Italia

Responsabile provinciale di ente per il tempo libero di promozione sociale, di confederazione nazionale riconosciuta dal Ministero dell'Interno (C.A.P.I.T.), con gestione sul territorio provinciale di diverse associazioni aderenti.

Assessore alla Pubblica Istruzione

Comune di Lecce [2007 – 2008]

Città: Lecce | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

portoghese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A1
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ottime capacità comunicative e relazionali, nonché capacità di ascolto e attitudine al confronto, acquisite durante il percorso sia accademico che lavorativo e politico.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal percorso professionale intrapreso derivano l'eccellente capacità organizzativa e gestionale, l'attitudine alla precisione e l'attenzione al dettaglio, la capacità di lavorare sotto pressione e l'ottima capacità di problem-solving.

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Utilizzo del browser

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".