

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIAMPETTI DONATELLA**
Indirizzo **VIA
LECCE - ITALIA**
Telefono **0832/682910**
Fax
E-mail donatella.ciampetti@comune.lecce.it

Nazionalità
Data di nascita **16 MAGGIO 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 dicembre 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecce – Settore tributi e fiscalità locale
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo – contabile a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa di tipo A dal 19/11/2018.
Titolare di posizione organizzativa di tipo C dal 01/03/2014 al 30/06/2014.
Dal 01/02/2023 Responsabile IMU, TARI.
Responsabile Imposta di soggiorno, Responsabile Addizionale IRPEF.
Rappresentante in giudizio nelle controversie che riguardano le relative imposte.
Sino al 19/11/2018 coordinamento e gestione delle attività di accertamento relativi ad Ici/Imu, Imposta di Soggiorno nell'ambito della lotta all'evasione.
Direttore esecuzione lavori sul contratto di concessione dei tributi minori.
Supporto al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di PEG.
Responsabile della gestione del contenzioso tributario per quanto riguarda i tributi locali.
- Date (da – a) Febbraio 2009 a ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CROMA RECOVER SRL
- Tipo di azienda o settore Società operante nel settore del recupero crediti
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione e nel monitoraggio del flusso di pratiche esistenti all'interno della società
- Date (da – a) Settembre 2005 – Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LECCE –Settore tributi e fiscalità locale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione nel settore per l'attività di lotta all'evasione relativamente ai tributi ICI e TARSU</p> <p>Dicembre 2002 – Agosto 2005 Studio dott.ssa Mariangela Bisconti</p> <p>Studio commercialista – contabile Consulenza amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2003- Dicembre 2003 Associazione Onlus "Inform-azione donna"</p> <p>Consulenza amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2002- giugno 2002 Insegnamento di materie economiche nei corsi di formazione professionali indetti dalla Regione Puglia (Lecce) Docenza materie economiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2000-novembre 2002 Studio commerciale dott. Giuseppe Mauro Quaranta (Taranto)</p> <p>Collaborazione come curatore fallimentare</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2004 Università degli studi di Lecce</p> <p>Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2004 – Aprile 2005 Ordine dei dottori commercialisti di Lecce Fondazione "Messapia"</p> <p>MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2002 – Aprile 2003 Ordine dei dottori commercialisti di Lecce Fondazione "Messapia"</p> <p>MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN PROCEDURE CONCORSUALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2000 Diploma di Laurea Magistrale presso Università degli studi di Lecce, facoltà di Economia Bancaria e Assicurativa con votazione 101/110 Dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 1991</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “ Pitagora” di Taranto con votazione 50/60
- Qualifica conseguita Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale•

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESCE

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA CAPACITÀ NEI RAPPORTI INTERPERSONALI

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO IN AMBITO LAVORATIVO MATURATA A SEGUITO DI UNA PLURIENNALE ESPERINZA.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE DI OFFICE. INTERNET, WORD, EXCEL.

FAMILIARITÀ CON LE BANCHE DATI DI INTERESSE ECONOMICO TRAMITE INTERNET

CONOSCENZA DEI SISTEMI DI VIDEOSCRITTURA ED ELABORAZIONE DATI E FIGLIO DI CALCOLO.

Patente di guida B

Lecce, 27 agosto 2019

DONATELLA CIAMPETTI