

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LITTI GIANNA

0832/682308

gianna.litti @comune.lecce.it

ITALIANA

11.05.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

DAL 02.03.2014

COMUNE DI LECCE – VIA RUBICHI - LECCE

SETTORE AA.GG. - UFFICIO PROTOCOLLO – ALBO PRETORIO- NOTIFICHE - ARCHIVIO
FUNZIONARIO RESPONSABILE CAT. D3

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di Lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

DAL 22.10.2009 AL 01.03.2014

COMUNE DI LECCE

SETTORE AA.GG.II. – UFFICIO COMMISSIONI E GRUPPI CONSILIARI
FUNZIONARIO RESPONSABILE CAT. D2

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di Lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.2007

COMUNE DI LECCE – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

SETTORE AA.GG.II. – UFFICIO GIUNTA
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

DAL 02.11.2006 – 31.07.2007

COMUNE DI LEQUILE - COMANDO PRESSO COMUNE DI LECCE

SETTORE AA.GG.II. – UFFICIO GIUNTA
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

DAL 02.08.2005 AL 05.09.2005

COMUNE DI LEQUILE

SETTORE SERVIZI SOCIALI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1 CON ATTRIBUZIONE P.O.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

DAL 07.02.2005 AL 31.10.2006

COMUNE DI LEQUILE

SETTORE AA.GG.II.
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1 CON ATTRIBUZIONE P.O.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

DAL 22.12.2004 AL 31.07.2007

COMUNE DI LEQUILE

SETTORE AA.GG.II.
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

LECCE, 05.09.2019

10.05.2006

ABILITAZIONE PROFESSIONE CONSULENTE DEL LAVORO

2002

MASTER IN "GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE" – ENTE "INTRAPRESA GROUP SRL" - Bari

31.10.2001

LAUREA QUINQUENNALE IN GIURPRUDENZA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

ITALIANA

INGLESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

- SPIRITO DI GRUPPO
- CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI DIVERSI AMBIENTI LAVORATIVI
- CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE
- CAPACITÀ DI GESTIONE E RISOLUZIONE CRITICITÀ

- CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE
- CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

CONOSCENZA E UTILIZZO COMPUTER E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OFFICE:

BUONA

- MUSICA
- SPORT

Patente Auto CAT. B

F.TO LITTI GIANNA