



## CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 2

Data di registrazione: 26/01/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 50 E 109 DEL D. LGS. 267/2000 ED ART. 60 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI LECCE. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL DECRETO SINDACALE N. 5/2021. ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM.

### IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000, nel quale si dispone che “il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ...”, nonché l'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

VISTO l'art 19, comma 1 del D. Lgs 165/2001 in materia di criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;

VISTO, inoltre l'art. 109, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

DATO ATTO che questo Comune è dotato di Segretario Generale e di personale con qualifica dirigenziale;

VISTA la deliberazione n. 127 del 14/04/2022 con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato l'assetto organizzativo e approvato la nuova macrostruttura del Comune di Lecce, in vigore dal 30 aprile 2022, articolando le competenze gestionali tra gli undici Settori interessati, oltre alle competenze gestionali del *Servizio Autonomo Segreteria Generale*;

VISTA la deliberazione n. 404 del 15/12/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO-, dando atto, fra l'altro, della nuova denominazione del Servizio Autonomo Segreteria Generale e degli obiettivi di performance della *sottosezione 2.2*;

CONSIDERATO che con determinazione n. 2440 del 03/10/2022 è stato risolto il rapporto di lavoro con il Dirigente del Settore Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive del lavoro - Piano Sociale di Zona, per pensionamento dello stesso con decorrenza dal 01/02/2023;

RITENUTO necessario procedere a rimodulare gli incarichi dirigenziali precedentemente affidati per conformarli all'attuale situazione organizzativa, nelle more della definizione della selezione ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, altresì, che in ossequio ai principi enunciati nella L. 190/2012 e fatti propri dal PIAO nella 2.3 *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza - par. 2.3.4 Trattamento del rischio*, è rispettato il principio di rotazione del personale dirigenziale poiché ritenuta misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare, anche solo potenzialmente, dinamiche improprie nella gestione amministrativa;

CONSIDERATO che ai dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del settore di riferimento, che gli stessi assumono la riferibilità delle attività interne ad essa e compiono gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO di provvedere ad assegnare ad interim la responsabilità del settore Settore Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive del lavoro - Piano Sociale di Zona ad un dirigente dotato della necessaria capacità ed esperienza, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini, della capacità professionale e dei risultati precedentemente conseguiti dallo stesso dirigente;

CONSIDERATO, altresì, che al Segretario Generale è affidata la direzione e gestione amministrativa del Servizio autonomo Segreteria Generale, ai sensi dell'art.97, comma 4 , lett. d), del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e per l'effetto del D.G.C. n.127/2022 e D.G.C. n. 404 del 15/12/2022;

TENUTO CONTO che la durata degli incarichi dirigenziali è stabilita in anni 3, a decorrere dal 31/03/2021, giusta Decreto Sindacale n.5 del 31/03/2021, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici previsti nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco;

VISTI l'art. 75 dello Statuto Comunale e l'art. 60 del Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs n. 39/2013;

VISTO il C.C.N.L. di categoria del comparto Regioni – Enti Locali;

#### DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa,

- di attribuire ad interim il Settore Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive del lavoro - Piano Sociale di Zona al Dirigente Arch. Claudia Branca nelle more della definizione della selezione ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e quindi riportare gli incarichi dirigenziali precedentemente affidati, giusta decreto sindacale n. 5/2021 che deve intendersi integrato e modificato con il presente atto, per conformarli all'attuale assetto organizzativo, funzionale agli obiettivi dell'Amministrazione:

<b>DIRIGENTE TITOLARE</b>	<b>Settore/ CDR</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Arch. Fernando Bonocuore	1	Affari generali ed istituzionali, gestione risorse umane,	Dott. Francesco Magnolo

		contenzioso, gare, appalti e agricoltura	
Dott. Raffaele Parlangeli	2	Programmazione strategica comunitaria, coordinamento PNRR (di staff al Sindaco), Patrimonio	Dott. Maurizio Frugis
Dott. Maurizio Frugis	3	Servizio Economico e finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale	Dott. Raffaele Parlangeli
Dott. Francesco Magnolo	4	Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, gestione parchi e verde Pubblico	Arch. Fernando Bonocuore
Ing. Maurizio Guido	5	Pianificazione e sviluppo del territorio – Manutenzioni ERP	Ing. Giovanni Puce
Ing. Giovanni Puce	6	Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	Ing. Maurizio Guido
Arch. Claudia Branca	7	Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	Dott. Francesco Magnolo
Arch. Claudia Branca ad interim	8	Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive del lavoro - Piano Sociale di Zona	Dott. Francesco Magnolo
Dott. Paolo Rollo	9	Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	Dott. Salvatore Laudisa
Dott. Salvatore Laudisa	10	Innovazione tecnologica, agenda digitale e open data - Attività economiche e produttive, servizi alle imprese	Dott. Paolo Rollo
Dott. Donato Zacheo	11	Polizia Locale e Protezione Civile, mobilità - viabilità	Arch. Fernando Bonocuore

- di dare atto che rientra nella titolarità del Dirigente del Settore/CDR 1 *Affari generali ed istituzionali, gestione risorse umane, contenzioso, gare, appalti e agricoltura* la direzione e la gestione amministrativa dei seguenti Servizi/Uffici di supporto al Sindaco e al Consiglio:

Servizio Gabinetto del Sindaco
--------------------------------

Servizio Avvocatura Comunale
------------------------------

Ufficio del Consiglio

- di dare atto, altresì, che rientra nella titolarità del Segretario Generale, e del suo sostituto Vice Segretario Dott. Raffaele Parlangei, la direzione e gestione amministrativa del *Servizio autonomo Segreteria Generale*;
- di assegnare al su citato Segretario Generale e ai dirigenti la responsabilità dei rispettivi Servizio Autonomo e Settori con le connesse attività per il raggiungimento degli obiettivi, dei programmi e dei progetti strategici assegnati con il PIAO unitamente alle risorse umane, strumentali e di budget, così come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 404 del 15/12/2022 e ss.mm.ii.;
- di stabilire che tali incarichi sono subordinati alla dichiarazione dei Dirigenti sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39 del 08/04/2013;

Di dare atto, inoltre che:

- al Segretario Generale, cui sono affidate le funzioni di coordinamento di tutti i dirigenti, spetta il compito di sovrintendere alle funzioni degli stessi in base alla normativa vigente;
- ai dirigenti sopra nominati verrà corrisposto il trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e dal vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito web istituzionale, notificato ai dirigenti interessati e trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale ed al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti connessi.

Sindaco  
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA  
(Atto sottoscritto digitalmente)