



CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 4

Data di registrazione: 08/02/2023

OGGETTO: ATTO DI INDIVIDUAZIONE „DESIGNATI INTERNI„ (EX ART. 2-QUATERDECIES DEL D.LGS. 196/2003), E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI, CON DELEGA ALL„ESERCIZIO ED ALLO SVOLGIMENTO DEGLI STESSI SECONDO ANALITICHE ISTRUZIONI IMPARTITE.

IL SINDACO

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

Visto il D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il D.Lgs. del 10 Agosto 2018 n.101 “Adeguamento al Regolamento UE 2016/679”;

Visto il D.Lgs. 51/2018;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii.;

Dato atto che il Comune di Lecce è Titolare dei trattamenti dei dati personali, effettuati sia con strumenti elettronici che senza l’ausilio di strumenti elettronici, necessari per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali affidate dalle fonti di diritto dell’Unione europea e dello Stato italiano;

Rilevato che, ai fini dell’osservanza delle disposizioni contenute nel GDPR, vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema organizzativo preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

Dato atto che, in considerazione dell’entrata in vigore del D.Lgs. 101/2018 e della modificata definizione di Responsabile del trattamento, si rende necessario procedere all’adeguamento degli atti di nomina, al fine di attribuire ai medesimi, in qualità di soggetti appositamente Designati, specifici funzioni e compiti connessi al trattamento dei dati personali;

Visto il proprio decreto n. 23 del 15.10.2021, con il quale sono stati individuati i “Designati interni”;

Vista la deliberazione n. 127 del 14/04/2022 con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato l’assetto organizzativo e approvato la nuova macrostruttura del Comune di Lecce, in vigore dal 30 aprile 2022, articolando le competenze gestionali tra gli undici Settori interessati, oltre alle competenze gestionali del Servizio Autonomo Segreteria Generale;

Vista la deliberazione n. 404 del 15/12/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO-, dando atto, fra l'altro, della nuova denominazione del Servizio Autonomo Segreteria Generale e degli obiettivi di performance della sottosezione 2.2;

Considerato che con determinazione n. 2440 del 03/10/2022 è stato risolto il rapporto di lavoro con il Dirigente del Settore Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive del lavoro - Piano Sociale di Zona, per pensionamento dello stesso con decorrenza dal 01/02/2023;

Visto il proprio decreto n.2 del 26.01.2023 con il quale venivano rimodulati gli incarichi dirigenziali con efficacia dal 01.02.2023;

Ritenuto necessario procedere, a seguito della rimodulazione degli incarichi dirigenziali precedentemente affidati per conformarli all'attuale situazione organizzativa, ridefinire i "Designati Interni";

Dato atto che il GDPR e la normativa nazionale di adeguamento, consentono comunque di mantenere le funzioni ed i compiti assegnati a figure interne all'Ente che, ai sensi del Codice nel testo previgente all'adeguamento al GDPR, ma non anche ai sensi del GDPR, potevano essere definiti come "Responsabili interni" del trattamento. In particolare, a seguito della pubblicazione del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", è stato introdotto all'interno del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice della privacy) l'articolo 2-quaterdecies rubricato "(Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati)" il quale così dispone:

"1. Il Titolare o il Responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente Designate**, che operano sotto la loro autorità.

Considerato l'attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati personali basato sulla disciplina in materia di protezione dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel testo previgente il GDPR;

Tenuto conto che la figura del Responsabile del trattamento definita dall'art. 4 c.1 par.8 del GDPR si riferisce a soggetti esterni che trattano dati in esecuzione di un contratto o di altro atto giuridico che disciplina i processi, le procedure, gli strumenti e gli obblighi di qualità e di vigilanza (art. 8 c. 3 del GDPR) contratti con il Titolare;

Ritenuto di attribuire ai Dirigenti, gli specifici compiti e funzioni spettanti al Titolare ed analiticamente elencati in calce al presente atto, ferma restando l'imputazione della responsabilità conseguente al trattamento in capo al Titolare medesimo;

Appurato che l'ordinamento interno del Titolare, così come si ricava dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore, risulta compatibile con i compiti e funzioni delegate ai Dirigenti;

Ritenuto utile per tali ragioni e rispondente al pubblico interesse definire un sistema di delega di funzioni in materia di trattamento dei dati personali secondo la seguente articolazione:

Servizio autonomo	Servizio Autonomo Segreteria Generale	Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Guglielmi
Settore/CDR	Denominazione	Dirigente
Settore/CDR 1 Servizi/Uffici di supporto al Sindaco e al Consiglio Comunale	Affari generali ed istituzionali, gestione risorse umane, contenzioso, gare, appalti e agricoltura Servizio Gabinetto del Sindaco – Servizio Avvocatura Comunale – Ufficio del Consiglio	Arch. Fernando Bonocuore
Settore/CDR 2	Programmazione strategica comunitaria, coordinamento PNRR (di staff al Sindaco), Patrimonio	Dott. Raffaele Parlangei
Settore/CDR 3	Servizio Economico e finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale	Dott. Maurizio Frugis

Settore/CDR 4	Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, gestione parchi e verde Pubblico	Dott. Francesco Magnolo
Settore/CDR 5	Pianificazione e sviluppo del territorio – Manutenzioni ERP	Ing. Maurizio Guido
Settore/CDR 6	Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	Ing. Giovanni Puce
Settore/CDR 7	Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	Arch. Claudia Branca
Settore/CDR 8	Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive del lavoro - Piano Sociale di Zona	Ad interim Arch. Claudia Branca
Settore/CDR 9	Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	Dott. Paolo Rollo
Settore/CDR 10	Innovazione tecnologica, agenda digitale e open data - Attività economiche e produttive, servizi alle imprese	Dott. Salvatore Laudisa
Settore/CDR 11	Polizia Locale e Protezione Civile, mobilità - viabilità	Dott. Donato Zacheo

Ritenuto utile, altresì, individuare il Segretario Generale e ciascun Dirigente quale soggetto “Designato” (o “Delegato”) al trattamento dei dati personali, con il compito di assicurare quanto necessario per un adeguato indirizzo ed organizzazione nei servizi di competenza e sui soggetti che a qualsiasi titolo vi operano in attuazione del GDPR e successive norme e regolamenti e delle specifiche istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;

Considerato che i “Designati/Delegati al trattamento dei dati” individuati devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla normativa e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Servizio Autonomo e Settori tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

Considerato che i “Designati/Delegati al trattamento dei dati” riceveranno supporto dal Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO) per quanto di competenza nella definizione ed applicazione delle misure di sicurezza adeguate ai rischi rilevati nel Servizio Autonomo e ciascun Settore;

Dato atto, in particolare, che

Ciascun “Designato/Delegato al trattamento dei dati” è tenuto ad eseguire direttamente, nell’ambito delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento, quanto di seguito specificato:

autorizzare il personale dipendente assegnato al Servizio autonomo e ai Settori mediante atto individuale che:

specifichi il ruolo operativo assegnato all’interno del;

- contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure strumenti autorizzati per ciascun incaricato e relativo profilo applicativo;

- vincoli l'operatore autorizzato all'obbligo di riservatezza;
1. porre in essere tutte le attività necessarie all'adeguamento del Comune alle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché alle norme nazionali e attuative, con il supporto del Responsabile Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD/DPO) designato con Decreto sindacale;
 2. collaborare alla predisposizione ed aggiornamento continuo del "Registro delle attività di trattamento del Comune", secondo le indicazioni operative che saranno fornite d'intesa con l'RPD;
 3. Mettere in atto, con il supporto delle funzioni IT del Comune (Amministratore di Sistema) e del RPD, misure tecniche ed organizzative a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso:
 - la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
 4. evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
 5. provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
 6. assistere il Titolare e il RPD nella conduzione della "Valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati" (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
 7. informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la eventuale successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
 8. formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo del RGPD a carico dei **Responsabili "esterni" del trattamento**, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali";
 9. individuare eventuali **Contitolari del trattamento**, ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
 10. adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili "esterni", ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR, ponendo

a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Lecce;

11. vigilare sull' idoneità dell' informativa resa all' interessato (utente/cittadino) rispetto al trattamento dei dati personali adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
12. adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all' interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del RGPD;
13. collaborare con il RPD al fine dell' individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al RGPD;
14. consentire al RPD l' accesso agli uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
15. vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
16. predisporre i relativi atti giuridici necessari per l' aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal RGPD tra cui:
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare;
 - l' obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento.

Visto lo Statuto di questo Ente;

DECRETA

DI DESIGNARE, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, il Segretario Generale del Comune di Lecce e i summenzionati Dirigenti che operano sotto la diretta autorità del Titolare, quali persone fisiche "Designate/Delegate al trattamento dei dati personali" a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati e relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti:

- presso la sede del Titolare e le sue articolazioni territoriali;
- nell'ambito e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione;

- 1) **DI PUNTUALIZZARE** che i compiti e le funzioni a tal fine assegnate e sopra indicate, sono altresì analiticamente elencate nell'allegato al presente Decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione, dando atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal Titolare;
- 2) **DI DARE ATTO**, altresì, che:
 - tale ruolo ha validità per l'intera durata dell'incarico dirigenziale conferito;

- tale ruolo viene a cessare al modificarsi dell'incarico dirigenziale conferito;
 - tale ruolo viene a cessare in caso di revoca espressa;
 - tale ruolo non consente l'attribuzione ad altri soggetti di poteri e compiti qui previsti;
 - al cessare di tale ruolo, rimane inibito e comunque non autorizzato ogni ulteriore esercizio dei compiti e delle funzioni trattamento dei dati personali oggetto del presente provvedimento, salvo che ciò sia imposto o consentito da una norma di Legge o da un provvedimento dell'autorità ovvero sia necessario ad esercitare o difendere un diritto.
- 3) **DI DARE ATTO** che gli specifici compiti e funzioni attribuite e delegate vanno svolti assumendo, nell'ambito delle funzioni dirigenziali, tutti i compiti di indirizzo, direzione, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sostituisce il proprio Decreto n. 23 del 15.10.2021 ed ogni altro atto connesso e consequenziale;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Web istituzionale;

NOTIFICA, COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE DECRETO

Il presente Decreto dovrà essere:

- Notificato (consegnato a mani proprie o a mezzo PEC) ai destinatari sopra "Designati";
- Comunicato al Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO;
- Pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" in apposita sezione dedicata alla Protezione dei dati personali (c.d. "Privacy") del sito web istituzionale di questo Ente.

Sindaco
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA
(Atto sottoscritto digitalmente)